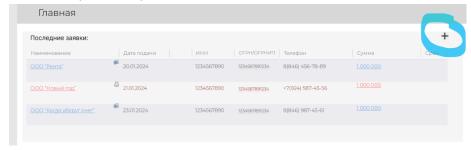
## Руководство пользователя

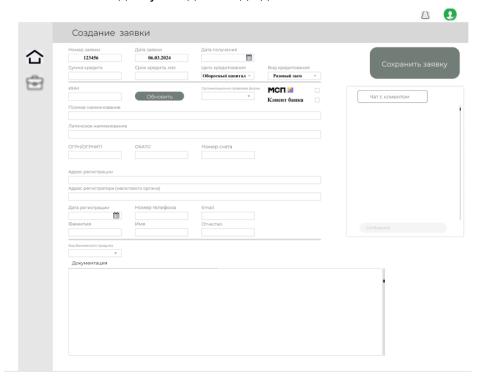
Данное руководство предназначено для менеджера по работе с клиентом, на этапе формирования заявки и описывает поэтапное создание заявки.

Для использования формы необходимо пройти авторизацию.

- 1. Создание новой заявки.
- 1.1. После авторизации пользователь попадает на главную страницу, на которой есть блок "последние заявки". В верхней части находится кнопка "+", которая открывает не заполненную форму заявки.



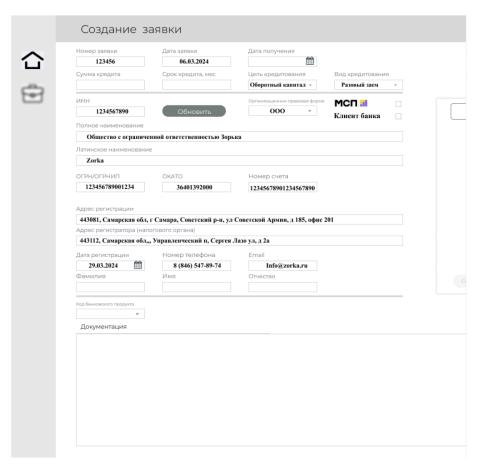
1.2. Поля "номер заявки" и "дата заявки" присваиваются системой автоматически. Остальные поля доступны для ввода данных.



1.3. Идентификация через ИНН. Для идентификации клиента, нужно ввести "ИНН" клиента и нажать кнопку "обновить"



В случае удачного поиска в АБС или Dadata система заполнит поля

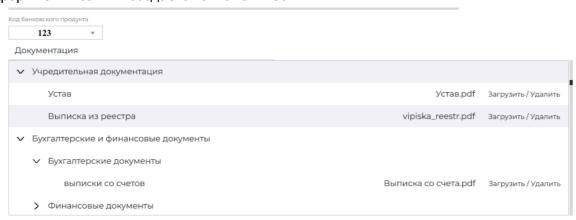


Пользователю необходимо заполнить недостающие данные и нажать кнопку

"сохранить заявку"

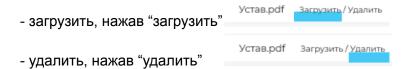
2. Загрузка и редактирование документов

При выборе "кода банковского продукта", список документов необходимый для оформления заявки создается автоматически.



Каждый документ списка можно:

- открыть, нажав на название Устав.pdf 3агрузить/Удалить



После внесения изменений, необходимо "сохранить заявку"

