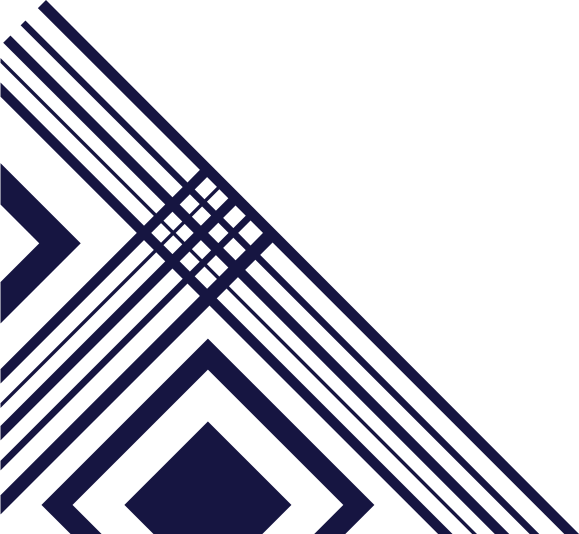


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE LA ZED MARIEL

UNIVERSIDAD DE LAS CIENCIAS INFORMÁTICAS

OFICINA DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO MARIEL



No.: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**DE UNA PARTE**, la **Universidad de las Ciencias Informáticas**, constituida mediante Resolución 99 de fecha 14 de agosto de 2002, perteneciente al Ministerio de Educación Superior según Acuerdo No. 7317 del Comité Ejecutivo del Consejo de Ministros de fecha 19 de diciembre del 2012, con domicilio legal en Carretera a San Antonio de los Baños, Km 2 ½, Comunidad Torrens, Boyeros, La Habana, telefax 8358184/8358198, e–mail: [torralbas@uci.cu](mailto:torralbas@uci.cu) con Código REEUP: 223.0.12709 y Nº de Identificación Tributaria (NIT) 11001816787, cuenta bancaria en Moneda Nacional No. 0531941031790012 del banco Metropolitano, la que en lo sucesivo y a todos los efectos de este acto se denominará **PRESTADOR**, representada en este acto por el **MSc. Rafael Luis Torralbas Ezpeleta** en su carácter de **Director de Transferencia de Tecnología (DTT),** designado mediante la Resolución Rectoral No. 23/2018 de fecha 2 de febrero de 2018yfacultado para este acto por la Resolución Rectoral No. 235/2018 de fecha 14 de junio de 2018, quien ostenta plenas facultades para legitimar este acto y suscribir contratos económicos.

**DE OTRA PARTE**: La **Oficina de la Zona Especial de Desarrollo Mariel**, constituida mediante el Decreto Ley No. 313, de fecha 19 de septiembre del 2013, con código REEUP 305.0.14455, con domicilio legal en Avenida 25 No. 2303 e/ 23 y 27. Zona A-5, Zona Especial de Desarrollo Mariel, Quiebra Hacha, Municipio Mariel, Provincia Artemisa, con NIT: 32001706065 y Licencia General Bancaria: GI303490004; con cuentas bancarias en Moneda: CUC, Titular: Oficina ZEDM. No. Cuenta: 0300000004516127 en el Banco: BFI con dirección: Avenida 25 No. 2303 e/ 23 y 27. Zona A-5, Zona Especial de Desarrollo Mariel. Quiebra Hacha, Municipio Mariel, Provincia Artemisa y en CUP: Titular UPR Oficina de la Zona Esp. de Desarr. Mariel Trat Esp, No. Cuenta: 0617441006840012, Banco BANDEC, Sucursal: 1741, Dirección: Calle 128 No. 6307 e/ 63 y 65, Municipio Mariel, Provincia Artemisa representada en este acto por **Ana Teresa Igarza Martínez**, en su carácter de **Directora General**, mediante la Resolución No 254 de fecha 25 de septiembre de 2013, dictada por el Presidente de los Consejos de Estado y de Ministros y Yanet Vázquez Valdés, en su carácter de Directora Adjunta, designada (o) por Resolución No. 3, de fecha 17 de Octubre de 2013, dictada por la Directora General de la Zona Especial de Desarrollo Mariel, que en lo adelante se denominará **EL CLIENTE**.

**AMBAS PARTES** se reconocen mutua y recíprocamente con capacidad y legitimidad suficiente para suscribir el presente documento, asegurando cada **Parte** que los poderes con que respectivamente actúan no han sido revocados ni limitados. Así como convienen en celebrar el presente **Contrato,** amparado en las siguientes:

**CLÁUSULAS**

# PRIMERA: OBJETO

1.1 El presente **Contrato** tiene por objeto la ejecución por parte del **PRESTADOR** al **CLIENTE** del servicio **LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE LA ZED MARIEL**, en lo adelante el **Proyecto**, a cambio de una contraprestación económica por el **CLIENTE**, en el monto, plazos y condiciones que se acuerden en este **Contrato**. Las especificaciones técnico-comerciales se expresan en el **Anexo No. 1** (**Oferta**) de este **Contrato**.

# SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO

2.1El valor total objeto del presente **Contrato** es la cantidad de: **VEINTE MIL PESOS CUBANOS CONVERTIBLES CON CERO CENTAVOS** **($20.000,00 CUC)**,el cual deberá pagarse a la firma del Acta de Aceptación del documento con la descripción de los procesos de Ventanilla Única y los requerimientos que deberá tener el sistema.

2.3 En caso de que el servicio se ejecute parcialmente por terminación anticipada del **Contrato**, según lo previsto en la cláusula correspondiente, el **CLIENTE** pagará al **PRESTADOR** de acuerdo al porciento de ejecución del servicio realizado y en los plazos acordados.

2.4 El **PRESTADOR** dispone de diez (10) días hábiles para presentar cada factura al **CLIENTE**, los que serán contados a partir de la firma de los documentos correspondientes en cada hito. El **CLIENTE** contará con un término de tres (3) días hábiles, contados a partir del momento de recibida la factura, para la gestión de firma de la misma y de treinta (30) días hábiles, contados de igual modo, para hacer efectivo el pago.

2.5 Los pagos a realizar por el **CLIENTE** al **PRESTADOR** en **CUC** se ejecutarán a favor del **Ministerio de Educación Superior** a la cuenta **0300000002659225** en la Agencia Bancaria BFI Habana Libre.

# TERCERA: GESTIÓN DEL PROYECTO

3.1 Para el desarrollo del **Proyecto** y con el fin de garantizar su efectiva ejecución, el **PRESTADOR** conformará el **Expediente de Proyecto**, donde constarán todos los documentos que se generen durante su ejecución.

3.2 La documentación declarada como entregable en la **Oferta**, debe ser suscrita por **Las Partes**, según corresponda.

3.3 Las etapas de ejecución del **Proyecto** deberán ajustarse a lo establecido en la **Oferta** citada.

# CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1 Serán obligaciones comunes de **Las Partes** las siguientes:

1. Garantizar que el personal designado para ejecutar las tareas derivadas del presente **Contrato** reúna los requisitos de preparación necesarios de forma tal que garanticen el trabajo conjunto durante el desarrollo y puesta en marcha de los mismos.
2. Proveer de forma fiel, eficiente y oportuna toda la información necesaria para el cumplimiento del presente **Contrato.**
3. Garantizar el acceso oportuno y seguro del personal designado por **Las Partes** a los espacios e instalaciones que resulten necesarios, en los horarios y condiciones que se pacten de común acuerdo.
4. Firmar la documentación que se requiera como parte de la ejecución de los servicios.
5. Firmar el Acta de Inicio, que es el documento que establece la fecha de comienzo de la ejecución de un proyecto enmarcado por un **Contrato**, es suscrita por el Jefe de Proyecto del **PRESTADOR** y por el designado del **CLIENTE**.
6. Firmar el Acta de Terminación, que es el documento que establece la fecha de culminación de la ejecución de un proyecto enmarcado por un **Contrato**; es suscrita por el Jefe del Proyecto del **PRESTADOR** y por el designado del **CLIENTE**.
7. Realizar chequeos periódicos de la ejecución del **Contrato**.

4.2 Además de las obligaciones generales y específicas derivadas del **Contrato,** el **CLIENTE** tendrá las siguientes obligaciones:

1. Garantizar la disponibilidad de sus especialistas para el equipo del **PRESTADOR**, a fin de lograr un mayor acercamiento a los conocimientos de los procesos, requerimientos del sistema a sus necesidades reales.
2. Revisar y aprobar en los tiempos establecidos, los documentos entregables del proyecto.

4.3 Además de las obligaciones generales y específicas derivadas del **Contrato**, el **PRESTADOR** tendrá las siguientes obligaciones:

1. Seleccionar para el desarrollo de los trabajos a los especialistas con el nivel técnico-profesional acorde a los roles que desempeñarán.
2. Cumplir con los hitos del **Proyecto,** adoptando las medidas necesarias para lograrlo.
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la entidad **CLIENTE** en cuanto a protección a la información oficial clasificada y seguridad informática.

# QUINTA: CALIDAD

5.1 El **PRESTADOR** brindará un servicio de calidad, logrando un alto grado de satisfacción en el **CLIENTE**.

# SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

6.1 **Las Partes** reconocen la legítima titularidad sobre los derechos de propiedad intelectual que cada una de ellas posee con anterioridad a la fecha de suscripción del presente **Contrato** o se hayan generado fuera de su ámbito.

6.2 El **PRESTADOR** se reserva para sí todos los derechos de propiedad intelectual sobre los entregables del **Proyecto**, suministrados como parte del objeto de este **Contrato**.

# SÉPTIMA: PENALIDADES

7.1 Cuando una **Parte** incumpla con las obligaciones convenidas en el presente **Contrato**, los **Suplementos** y sus **Anexos** se le aplicará una penalidad equivalente al 0,04 % del importe del **Contrato** por cada día de demora o impago, cuyo monto no excederá del ocho (8%) del valor total del mismo.

7.2 El monto de la penalidad que corresponda, será presentado en una factura independiente a la de las facturaciones derivadas de las obligaciones principales y la misma será pagada dentro de los treinta días (30) posteriores a la firma de dicha factura por la parte incumplidora.

# OCTAVA: CAUSAS EXIMENTES DE LA RESPONSABILIDAD

8.1 **Las Partes** no serán responsables del incumplimiento o cumplimiento inadecuado de sus respectivas obligaciones contractuales, cuando las mismas sean imposibles de satisfacer por causas eximentes de responsabilidad.

8.2 Se considerarán causas eximentes de responsabilidad el **Caso Fortuito** y la **Fuerza Mayor**, entendidas estas como todo evento o hecho extraordinario proveniente de la naturaleza o del actuar humano, imprevisible o si previsible, imposible de evitar, que impida de forma total o parcial el cumplimiento de las obligaciones pactadas en este **Contrato**.

8.3 **La Parte** que invoque el evento o hecho extraordinario notificará y probará a la otra su comienzo, naturaleza y eventual duración; así como oportunamente su terminación, certificada por autoridad competente para tales efectos, mediante documentos que la justifiquen que se entregarán en el término de quince (15) días, contados a partir de la fecha de terminación del propio evento.

8.4 El plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales se entenderá prorrogado por un período igual al de duración de dichas contingencias. Si estas contingencias duraran más de sesenta (60) días **Las Partes** analizarán la situación creada y determinarán las medidas a tomar con relación a ello.

# NOVENA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

9.1 **Las Partes** podrán modificar, previo consenso, el presente **Contrato** según sus necesidades e intereses y mediante la firma de un **Suplemento**.

# DÉCIMA: NOTIFICACIONES Y RECLAMACIONES

10.1 Todas las notificaciones, solicitudes, constancias y cualesquiera otras comunicaciones en relación a este **Contrato**, se realizarán por escrito y serán debidamente suscritas por **Las** **Partes**. Dichas comunicaciones surtirán efecto a partir de la fecha de acuse de recibo de la otra **Parte**.

10.2 **Las  Partes** tendrán la obligación de  comunicar por escrito en el domicilio legal del requerido, ya sea de manera personal o mediante correo certificado, las circunstancias que puedan llevar a que una de ellas vaya a incumplir con algunas de las obligaciones previstas en el presente contrato, dicha comunicación o aviso debe realizarse siempre dentro de los cinco (5) días anteriores a la fecha de vencimiento del término previsto para su cumplimiento, debiendo evaluar la otra parte las circunstancias planteadas, y adoptar lo que en derecho proceda.

10.3 **Las Partes** podrán reclamarse entre sí, por escrito, ante el incumplimiento de algunas de sus obligaciones. La **Parte** que reclama deberá hacerlo dentro de los quince (15) días posteriores al incumplimiento. La **Parte** que recibe la reclamación deberá responder a la misma de igual forma en un plazo no mayor a quince (15) días.

10.4 Cualquier disputa o controversia entre **Las Partes** con relación a este **Contrato**, se resolverá de forma amigable, en caso de no llegarse a un acuerdo satisfactorio, dichas diferencias quedarán a la solución de la máxima dirección de cada una de **Las Partes**.

10.5 En caso que las controversias a que se refiere la cláusula anterior no puedan ser resueltas por **Las Partes**, serán sometidas a la jurisdicción de la Sala de lo Económico del Tribunal Provincial Popular de La Habana.

# DÉCIMOPRIMERA: LEGISLACIÓN APLICABLE

11.1 El presente **Contrato** se rige por:

* La Ley No 59 Código Civil.
* LPCAL con sus modificaciones introducidas por el Decreto Ley 241 del Procedimiento Económico.
* Decreto Ley No. 304 “De la Contratación Económica” de fecha 1ro de noviembre de 2012.
* Decreto 310 “De los Tipos de Contratos” de fecha 17 de diciembre de 2012.
* La Resolución 101 de 18 de noviembre del 2011 del BCC “Normas Bancarias para los Cobros y Pagos”.
* Resolución Conjunta No. 1 de 2005 del Ministerio de Finanzas y Precios y el Ministerio de Economía y Planificación, modificada por Resolución Conjunta No. 1 de 2016 del Ministerio de Finanzas y Precios y el Ministerio de Economía y Planificación.

Así como por cuantas las disposiciones legales, tanto sustantivas como adjetivas sean de aplicación al caso.

11.2 La promulgación de normas jurídicas que deroguen o modifiquen las normas expresadas en el apartado anterior no será motivo de modificación contractual.

# DÉCIMOSEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO

12.1 Una de **Las Partes** podrá dar por terminada la relación jurídica existente debido al incumplimiento por la otra **Parte** de sus obligaciones, según lo dispuesto en la legislación vigente. La existencia del incumplimiento será denunciada de la forma establecida en este **Contrato**. **La** **Parte** infractora puede responder a dicha reclamación y luego tendrá un plazo de quince (15) días para subsanar la causa del incumplimiento. Al final de este plazo, si la causa de incumplimiento no hubiera sido subsanada, el **Contrato** quedará terminado automáticamente si así lo requiriese la **Parte** reclamante.

12.2 La terminación del **Contrato** no liberará a **Las Partes** de las obligaciones de pago que se encuentren pendientes de cumplimiento.

12.3 La terminación del presente **Contrato** antes del cumplimiento de su vigencia se expresará mediante **Suplemento**.

# DÉCIMOTERCERA: VIGENCIA

13.1 Este **Contrato** entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y se considerará vigente hasta tanto se cumplan todas las obligaciones que en él se estipulan, salvo que una de las partes solicite su terminación anticipada, según lo previsto en el presente **Contrato**.

# DECIMOCUARTA: DISPOSICIONES FINALES

14.1 Ninguna de **Las Partes**, asume responsabilidad por las obligaciones que la otra contraiga para la ejecución de los **Proyectos**.

14.2 Excepto se establezca de otra forma los plazos de días establecidos en el **Contrato** se refiere a días naturales.

Y para constancia lo firman en dos (2) ejemplares, al mismo tenor y efectos legales, en La Habana, a los \_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ana Teresa Igarza Martínez**  **Directora General**  **Oficina de la ZED Mariel** |  | **MSc. Rafael Luis Torralbas Ezpeleta**  **Director de la Dirección de Transferencia de Tecnología**  **Universidad de las Ciencias Informáticas** |

**Anexo1. Oferta Técnico Comercial**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proyecto:*** | Levantamiento de procesos y especificación de requisitos para el Sistema de Ventanilla Única de la ZED Mariel. | ***Código:*** | **2018-137** |
| ***Cliente:*** | Oficina de la Zona Especial de Desarrollo Mariel. | **Fecha:** | **04/09/2018** |
|  |  | **Válida hasta:** | **04/10/2018** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto o Servicio** | **Duración**  **(Días hábiles)** | **Semanas** | | | | | | | | **Entregables** | **Hitos de pago CUC** | **Hitos de pago CUP** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| Inicio del proyecto | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | - Acta de Inicio del Proyecto.  - Cronograma del proyecto. |  |  |
| Levantamiento de información de los procesos y requerimientos | 30 |  | |  |  |  |  |  | | - Descripción de los procesos.  -Acta de aceptación del levantamiento de información.  - Propuesta de Infraestructura. | **20.000,00** | **0,00** |
| Cierre del proyecto | 1 |  | |  |  |  |  |  |  | - Acta de Terminación del Proyecto. |  |  |
| **Total días** | **32** |  | | | | | | | | **Total:** | **20.000,00** | **0,0** |
|  | | | | | | | | | | **Descuentos comerciales:** | **0,0** | **0,0** |
| **Importe final:** | **20.000,00** | **0,0** |

**Nota:** A la firma del Acta de Inicio del Proyecto se firmará el Cronograma, el cual establece fechas específicas para la ejecución.

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimientos y condiciones generales:** | El **CLIENTE** debe garantizar:   * Disponibilidad de sus especialistas para el equipo del **PRESTADOR**, a fin de lograr un mayor acercamiento a los conocimientos de los procesos, requerimientos del sistema a sus necesidades reales. * Permitir el acceso supervisado a las áreas que sean pertinentes para realizar las actividades del proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimientos tecnológicos** | Requerimientos de software: Ninguno.  Requerimientos de hardware: Ninguno. |

1. **Objetivo general**

Realizar el levantamiento y especificación de procesos y requerimientos de Ventanilla Única de la Oficina de la Zona Especial de Desarrollo Mariel, identificando las funcionalidades que tendrá el sistema, cuyo objetivo principal está dirigido a todos los inversionistas que necesiten autorizaciones, inscripciones en registros, licencias, y todos aquellos requisitos administrativos o profesionales para realizar una actividad económica remunerada en la Zona Especial de Desarrollo del Mariel.

1. **Objetivos específicos**

* Realizar el levantamiento de información de los procesos de Ventanilla Única de la ZED Mariel.
* Analizar sistemas similares y buenas prácticas según experiencias internacionales.
* Realizar, de conjunto con la Oficina de la ZED Mariel, el análisis de simplificación y estandarización de los procesos y datos a automatizar en la ventanilla con el futuro desarrollo del sistema.
* Identificar los requerimientos que deberá tener el Sistema de Ventanilla Única de la ZED Mariel.

1. **Alcances de la propuesta**

Este servicio se enmarca en el levantamiento de información de los procesos de Ventanilla Única de la ZED Mariel, el cual incluye como alcance los siguientes hitos:

* **Inicio del proyecto:** En este hito inicia formalmente el proyecto, a partir de la firma del Acta de Inicio luego de formalizado el contrato entre las partes.
* **Levantamiento de información de los procesos y requerimientos:** se realizará el levantamiento de información y el estudio de los procesos y requerimientos de Ventanilla Única de la ZED Mariel, así como la propuesta de simplificación y estandarización de los procesos y datos a automatizar con el desarrollo del sistema.
* **Propuesta de Infraestructura**: Se realizará la propuesta de la infraestructura necesaria para soportar el Sistema de Ventanilla Única en un Centro de Datos.
* **Cierre del proyecto:** En este hito de cierre, se concluirá firmando el Acta de terminación del proyecto.

1. **Beneficio de la propuesta para la Oficina de la ZED Mariel**

Con la ejecución del proyecto se verá beneficiada la Oficina de la Zona Especial de Desarrollo del Mariel, pues los especialistas de la Universidad de las Ciencias Informáticas aportarán sus experiencias y conocimientos para el cumplimiento del alcance previsto en esta oferta, describiendo los procesos e identificando los requerimientos necesarios que deberá tener el Sistema de Ventanilla Única de la ZED Mariel.

1. **Monto de la oferta y formas de pago**

El monto de la oferta es de 20.000,00 CUC, el cual deberá pagarse a la firma del Acta de Aceptación del documento con la descripción de los procesos de Ventanilla Única y los requerimientos que deberá tener el sistema.

1. **Generales**

* Cada parte designará un coordinador del contrato de trabajo.
* Se realizarán seguimientos semanales al avance del proyecto.
* Se realizará gestión del cambio, en caso de ser necesario por solicitud de cualquiera de las partes.

1. **Vigencia de la propuesta**

La presente propuesta tiene una vigencia de treinta (30) días calendario.

1. **Confidencialidad y derechos de autor**

La información recopilada y presentada en esta oferta, es el resultado del trabajo intelectual y experiencia de la UCI y por lo tanto es considerada confidencial y de circulación restringida; su contenido únicamente deberá ser conocido por el personal interno de su organización encargado de evaluar la viabilidad de la propuesta y no podrá ser compartida o comentada con personas o entidades ajenas a la evaluación de la propuesta.

Para que así conste, firman la presente en dos (2) ejemplares, al mismo tenor y efectos legales, en La Habana, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ana Teresa Igarza Martínez**  **Directora General**  **Oficina de la ZED Mariel** |  | **MSc. Rafael Luis Torralbas Ezpeleta**  **Director de la Dirección de Transferencia de Tecnología**  **Universidad de las Ciencias Informáticas** |