Инструкция по работе с Приложением №3

Данный документ описывает порядок работы с модулем формирования и ведения Приложения №3 в системе МТР. Здесь описаны шаги для создания, редактирования, отправки и экспорта Приложений №3, а также структура таблиц и значения статусов.

# Работа со служебными записками

В разделе «Application» отображаются служебные записки со статусами:  
• 20 — Создание СЗ  
• 30 — Согласована  
  
Из этих записок можно формировать Приложение №3. Выбирать для создания можно только записки со статусом «Согласована».

# Создание Приложения №3

1. Перейдите на вкладку «Из Служебных записок».  
2. Выберите нужную служебную записку (со статусом 30 «Согласована»).  
3. Нажмите кнопку «Создать Приложение №3».  
4. Система создаст черновик Приложения №3 и откроет форму редактирования.

# Форма Приложения №3

В форме доступны следующие поля для каждой строки МТР:

* Дата заявки на отгрузку
* Дата отгрузки
* Тип транспорта (контейнер/авто и т.п.)
* Номер транспорта
* Получатель
* Дата М-11
* Номер М-11
* Отгруженное количество
* Примечание

Все поля можно редактировать, кроме случаев когда Приложение имеет статус 50 («Отправлено»). В этом случае форма доступна только для просмотра и экспорта.

# Статусы

В системе используются статусы для разных объектов.

* Статусы Приложения №3:
* 40 — Формирование груза
* 50 — Отправлено
* 60 — Отправлено частично
* 100 — Завершено
* Статусы служебной записки:
* 20 — Создание СЗ
* 30 — Согласована
* 40 — В работе
* 50 — Отправлено
* 100 — Завершено
* Статусы МТР:
* 0 — Удален
* 10 — Новая
* 20 — Создание СЗ
* 30 — Согласован
* 40 — В сборке
* 50 — Отправлено
* 100 — Завершено

# Кнопки управления

В форме доступны следующие кнопки:

* • Сохранить — сохраняет внесённые изменения.
* • Отправить — переводит Приложение №3, служебку и МТР в статус 50 («Отправлено»).
* • Экспорт в Excel — выгружает данные текущего Приложения №3 в файл Excel.
* • Выход — возврат к списку приложений.

⚠️ При статусе «Отправлено» (50) кнопки «Сохранить», «Отправить» и «Выход» блокируются. Доступен только экспорт в Excel.

# Экспорт в Excel

Существует два варианта экспорта:  
1. Из формы редактирования Приложения №3 — выгружаются все строки с доп. полями.  
2. Из списка приложений (ShowApplications) — можно экспортировать конкретное Приложение №3 или весь список.

# Список Приложений (ShowApplications)

На странице «Приложения №3 — список» отображаются все созданные приложения. В таблице показываются: номер и дата Приложения, статус, дата обновления, служебная записка, автор служебки, направление.

Открытие Приложения №3 осуществляется по клику на текст «№ от ». Доступны действия: экспорт в Excel и удаление (только для статусов < 50).

# Схема работы

Служебная записка (20/30) → Создание Приложения №3 → Редактирование/Заполнение → Отправка (50) → Завершение (100).