



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**



**ПРИКРЕПЛЕНИЕ ПРИКАЗОВ  
И ПОДПИСИ УЧАСТНИКОВ  
В ПРОЕКТАХ.  
ОБМЕН УЧАСТНИКАМИ С ВИС**



# Прикрепление приказов и подписи участников

**Добавление приказов.** Для корректной работы в модуле заказчика представителей заказчика необходимо прикрепить для них приказ о назначении ответственным за приемку документации по объекту (либо приказ о назначении на должность).

Прикрепление приказа на пользователя осуществляется в разделе «ИТД»

В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Журнал | Модуль заказчика (ЭДО)

Тест 3.2 ГСН Нижегород... > ИТД | Реестр ИД | Раздел 3 ОЖР | Исполнительные схемы | Материалы | Общие сведения | Общий журнал работ

Разделы работ | Комплекты

Разделы РД

Поиск

Все

Неактуальное

ИТД

ПИР

Стройконтроль

ИТД

Участники

аналитика

Поиск...

	Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Исполнитель	Автор	Статус
<input type="checkbox"/>	АОСР	01	29.03.2024	Свободный подъем труб ...	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П
<input type="checkbox"/>	АООК	02	29.03.2024	Свободный подъем труб ...	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П
<input type="checkbox"/>	Акт разбивки ос...	03	29.03.2024	-	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П
<input type="checkbox"/>	Акт комплексно...	04	29.03.2024	-	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П
<input type="checkbox"/>	Акт испытания в...	05	29.03.2024	-	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П
<input type="checkbox"/>	Акт о проведени...	06	29.03.2024	-	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П
<input type="checkbox"/>	Акт о проведени...	07	29.03.2024	-	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П
<input type="checkbox"/>	Акт освидетельс...	08	29.03.2024	-	Заказчиков Андрей из ...	Подрядчик Александр...	П

Сведения | Участники | >

Нажмите на строку в таблице, чтобы увидеть подробную информацию



# Прикрепление приказов и подписи участников

Далее необходимо перейти в раздел «Общие сведения»

The screenshot displays the GIS EXON web application interface. At the top, a blue navigation bar contains the following tabs: "Информация об объекте", "Управление проектами", "Бюджетирование", "Исполнение", "Документация", and "Информационный обмен". Below this, a secondary bar shows the "Журнал" (Journal) section with the sub-tab "Модуль заказчика (ЭДО)".

The main content area features a breadcrumb trail: "Тест 3.2 ГСН Нижегородо..." > "ИТД". To the right of the breadcrumb are several tabs: "Реестр ИД", "Раздел 3 ОЖР", "Исполнительные схемы", "Материалы", "Общие сведения" (highlighted with a red arrow), and "Общий журнал работ".

On the left side, there is a search bar labeled "Поиск" and a list of participants under the heading "ФАУ 'РОСКАПСТРОЙ'". The list includes a button "Добавить сотрудника" (Add employee) and the name "Мурад Сафаров". Below this, there are two more entries: "ООО 'БИНГО-СОФТ'" and "ООО 'ГАСКАР ТЕХНОЛОГИИ'".

At the bottom of the screen, the URL is visible: <https://gis.exonproject.ru/projects/6601308840ebd17b2345e7e3/itd/participant-info>.



# Прикрепление приказов и подписи участников

Необходимо выбрать сотрудника, на которого нужно добавить приказ.

Следует отметить, что участнику с ролью «Руководитель проекта» доступно добавление приказа на любого участника от его организации, участнику с ролью «Исполнитель» доступно добавление приказа только на самого себя.

В классическую карточку OKC

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Журнал | Модуль заказчика (ЭДО)

Тест 3.2 ГСН Нижегород... > ИТД | Регистр ИД | Раздел 3 ОЖР | Исполнительные схемы | Материалы | Общие сведения | Общий журнал работ

Поиск

▼ ФАУ "РОСКАПСТРОЙ"

⊕ Добавить сотрудника

Мурад Сафаров

> ООО "БИНГО-СОФТ"

> ООО "ГАСКАР ТЕХНОЛОГИИ"

Выберите сотрудника

<https://gis.exonproject.ru/projects/6601308840ebd17b2345e7e3/itd/participant-info>





# Прикрепление приказов и подписи участников

После открытия окна появляется возможность добавления приказа.

В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Журнал | Модуль заказчика (ЭДО)

Тест 3.2 ГСН Нижегород... > ИТД | Регистр ИД | Раздел 3 ОЖР | Исполнительные схемы | Материалы | Общие сведения | Общий журнал работ

Поиск

▼ ФАУ "РОСКАПСТРОЙ"

➕ Добавить сотрудника

Мурад Сафаров

▼ ООО "БИНГО-СОФТ"

Андрей Заказчиков

Заказчик Заказчиков

> ООО "ГАСКАР ТЕХНОЛОГИИ"

Мурад Сафаров  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОСКАПСТРОЙ"

Регистр

Тип реестра

Номер в реестре

Дата внесения

☐ Является специалистом по вопросам строительного контроля ⓘ

Сохранить

Приказы

➕ Добавить приказ

Должность	Номер приказа	Дата выдачи прик...	Типы работ	Действие полномочий	Проекты
Нет строк					



# Прикрепление приказов и подписи участников

В открывшемся окне необходимо указать должность сотрудника, номер приказа и дата выдачи приказа. Если необходимо, указать информацию о сроках действия данного приказа и типов работ, на которые распространяется действие приказа (если нет необходимости, данные поля можно не заполнять). Далее добавляем сам приказ в формате «.PDF». Для этого перетащите приказ в окно для добавления файла или нажмите на него для выбора файла с вашего компьютера.

В классическую карточку ОРС

Информация об объекте Управление проектами Бюджетирование Исполнение Документация Информационный обмен

Журнал Модуль заказчика (ЭДО)

Тест 3.2 ГСН Нижегород... > ИТД | Регистр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Материалы Общие сведения Общий журнал работ

Поиск

Должность сотрудника

Номер приказа

Дата выдачи приказа

Тип работ

Действие полномочий

Файл

Нажмите или перетащите файл сюда

PDF

Проекты

Должность

Номер приказа

Дата выдачи приказ...

Типы работ

Действие пол...

Нет строк

Приказы

Добавить приказ

Сохранить

Является специалистом по вопросам строительного контроля

Добавить сотрудника

Мурад Сафаров

Добавить приказ

Приказы на ведение спецжурналов

Добавляя приказ, вы назначаете сотрудника ответственным за ведение выбранного спецжурнала

Добавить приказ

Добавить приказ



# Прикрепление приказов и подписи участников

В случае, если сотрудник является ответственным за строительный контроль, то после добавления приказа необходимо проставить чек-бокс «Является специалистом по вопросам строительного контроля».

Обращаем ваше внимание на то, что, если функции строительного контроля заказчика осуществляет иная организация, то проставление данного чек-бокса у представителей заказчика не требуется.

В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Журнал | Модуль заказчика (ЭДО)

- ✓ ФАУ "РОСКАПСТРОИ"
  - + Добавить сотрудника
  - Мурад Сафаров
- ✓ ООО "БИНГО-СОФТ"
  - Заказчик Заказчиков
- > ООО "ГАСКАР ТЕХНОЛОГИИ"

Мурад Сафаров  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОСКАПСТРОЙ"

Реестр

Тип реестра

Номер в реестре

Дата внесения

☐ Является специалистом по вопросам строительного контроля ⓘ

Сохранить

Приказы

+ Добавить приказ

Должность	Номер приказа	Дата выдачи прик...	Типы работ	Действие полномочий	Проекты
Руководитель про...	20	13.11.2024	Арматурные работы Бетонные работы +22	-	Тест 3.2 ГСН Нижегородская обл...

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Приказы на ведение спецжурналов



# Прикрепление приказов и подписи участников

## Подписание участника.

После того, как приказ был добавлен, в разделе «Участники» у пользователя с приказом появится статус «Ожидает подписания».

The screenshot displays the 'Участники' (Participants) section of a software interface. The interface has a blue header with navigation tabs: 'Информация об объекте', 'Управление проектами', 'Бюджетирование', 'Исполнение', 'Документация', and 'Информационный обмен'. Below the header, the 'Журнал' (Journal) section is active, showing a list of participants. The 'Участники' tab is highlighted with a red box. The list shows a participant named 'Сафаров Мурад' with the email 'test@mail.ru'. A red arrow points to the status 'Ожидает подписания' (Waiting for signature) next to the participant's name. Other buttons visible include 'Подписать' (Sign), 'Сменить роль' (Change role), and 'Убрать' (Remove). Below the participant list, there is a section for 'Застройщик' (Developer) with a list of roles: 'ООО "БИНГО-СОФТ"', 'Действующая', 'Заказчик', and 'Строительный контроль заказчика'.





# Прикрепление приказов и подписи участников

При наведении мыши на статус «Ожидает подписания» появится кнопка «Подписать».  
После нажатия на кнопку откроется дополнительное окно, где необходимо отжать чек-бокс «Подписать документ» и далее нажать на «Подписать и передать»

The screenshot displays a web application interface for project management. The top navigation bar includes tabs for 'Информация об объекте', 'Управление проектами', 'Бюджетирование', 'Исполнение', 'Документация', and 'Информационный обмен'. The left sidebar contains icons for various functions. The main content area shows a 'Журнал' (Journal) for 'Модуль заказчика (ЭДО)' (Client Module (EDI)) with a list of participants. A modal dialog box titled '\*Квалифицированная электронная подпись (КЭП)' (Qualified Electronic Signature (QES)) is open, featuring two checkboxes: 'Подписать документ' (Sign document) which is checked, and 'Усовершенствовать подпись' (Improve signature) which is unchecked. A red arrow points to the 'Подписать и передать' (Sign and send) button at the bottom right of the dialog. The background interface shows details for a project named 'Тест 3.2 ГСН Нижегород...' and lists participants like 'Сафаров Мурад' with a status of 'Ожидает подписания' (Waiting for signature).



# Прикрепление приказов и подписи участников

После успешного подписания у пользователя сменится статус с «Ожидает подписания» на «Подписан». **Обращаем ваше внимание, что руководитель проекта может добавить сотрудника и прикрепить приказ, но подписать его может только сам сотрудник со своей учетной записи.**

После того, как все участники будут иметь статус «Подписан», в верхней части модуля «Участники» появится кнопка «Сохранить все сведения». Данная кнопка отвечает за передачу сведений о приказах и пользователях в систему ВИС.

The screenshot displays the 'Участники' (Participants) module within a web application. The top navigation bar includes tabs for 'Информация об объекте', 'Управление проектами', 'Бюджетирование', 'Исполнение', 'Документация', and 'Информационный обмен'. The 'Журнал' (Journal) section is active, showing the 'Модуль заказчика (ЭДО)' (Orderer Module (EOD)).

The main content area is titled 'Тест 3.2 ГСН Нижегород... > Участники' (Test 3.2 GSN Nizhny Novgorod... > Participants). It features a section for 'Руководитель проекта' (Project Manager) with a '+ Добавить' (Add) button. Below this, a user profile is shown for 'Сафаров Мурад' (Safarov Murad) with the email 'test@mail.ru'. A green button labeled 'Подписан' (Signed) is highlighted with a red arrow, indicating the user's current status. Below the user profile, there is a section for 'Исполнитель' (Executor) with another '+ Добавить' (Add) button.

At the bottom, the 'Застройщик' (Developer) section shows the company 'ООО "БИНГО-СОФТ"' (OOO 'BINGO-SOFT') with status buttons 'Действующая' (Active), 'Заказчик' (Orderer), and 'Строительный контроль заказчика' (Construction control of the orderer). The 'Команда' (Team) tab is selected, showing options to 'Импортировать команду' (Import team) and a 'Руководитель проекта' (Project Manager) field.



# Прикрепление приказов и подписи участников

После того, как все участники будут иметь статус «Подписан», в верхней части модуля «Участники» появится кнопка «Сохранить все сведения». Данная кнопка отвечает за передачу сведений о приказах и пользователях в ВИС подрядчика.

## ВАЖНО!

Для корректного обмена участниками необходимо добавление минимум 2-х представителей с приказами и подписями.

**В случае, если один из участников, добавленных в проект, добавил на себя приказ и не осуществил подписание – передать сведения в ВИС подрядчика НЕ ПОЛУЧИТСЯ ДО ЕГО ПОДПИСАНИЯ.**

Нажатие кнопки «Сохранить все сведения» является обязательным для обмена участниками с ВИС. Если вносились изменения в состав участников или происходила замена приказа, то данную кнопку необходимо будет нажимать дополнительно для повторной отправки сведений. Если пользователь не прикрепил приказ и не поставил свою подпись в системе, то это означает, что данный сотрудник не имеет доступа к работе с документацией и не имеет права быть подписантом данной документации до тех пор, пока не приложит приказ и не подпишет себя в объекте. В системах ВИС такой сотрудник не будет отображаться для выбора его как подписанта.

