

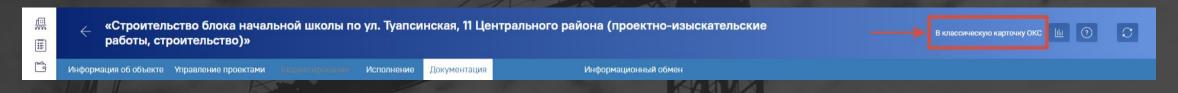
# **ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



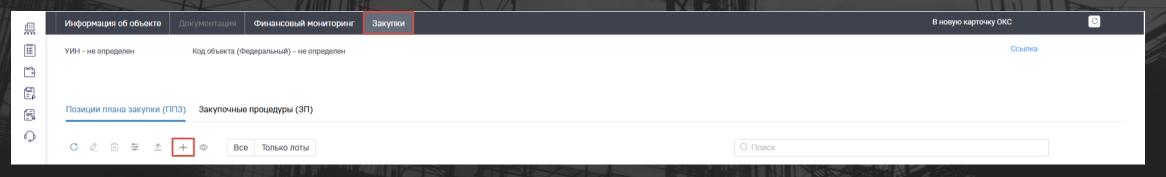




Перед тем, как добавлять контракт в систему, необходимо **добавить номер Позиции плана закупки (ППЗ).** На данный момент это возможно осуществить через **классическую карточку ОКС**.
Чтобы перейти в неё – нажмите на указанное обозначение.

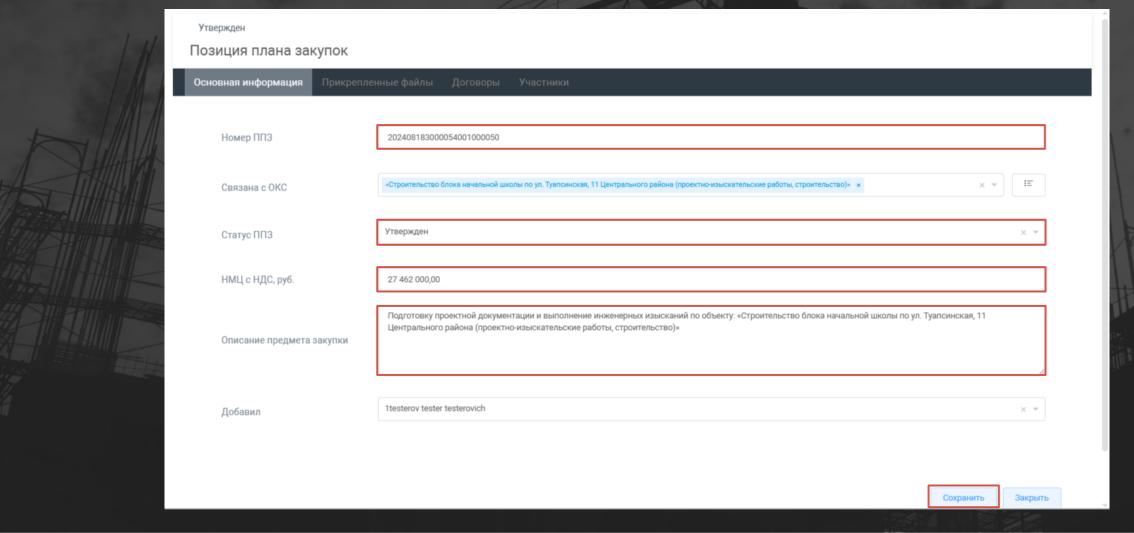


После перехода в **классическую карточку ОКС** необходимо перейти в раздел **«Закупки» и добавить новую запись** в разделе **«Позиции плана закупки (ППЗ)» путем нажатия на +** 



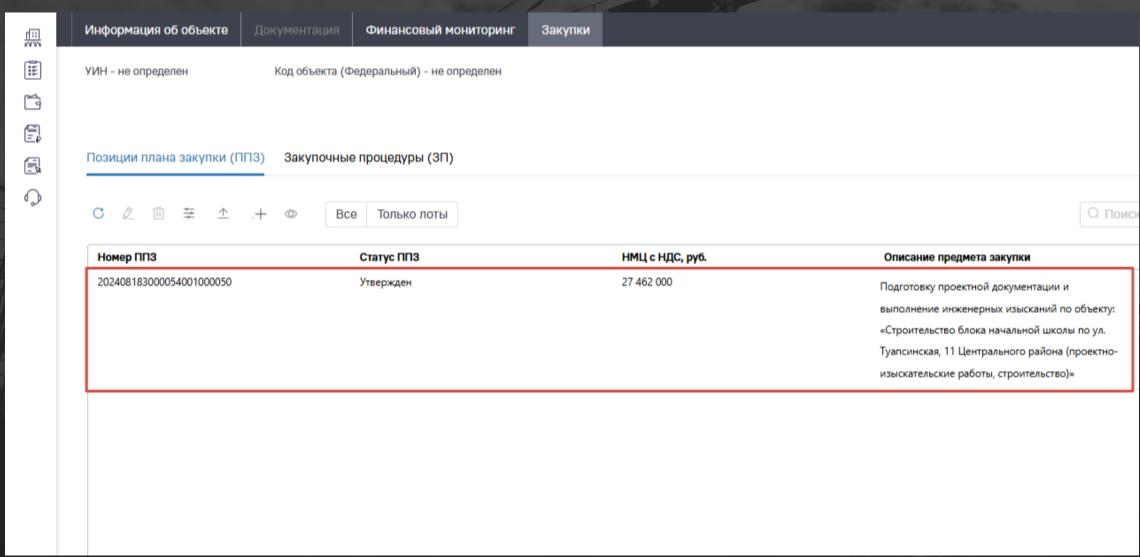


В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Номер ППЗ», «НМЦ с НДС, руб.» (Начальная цена контракта, указанная в размещенной ЗАКУПКЕ), «Описание предмета закупки» и выбрать статус ППЗ «Утвержден». Ш Здесь и далее все данные о контракте необходимо взять с карточки закупки (контракта) на сайте Единой информационной системы в сфере закупок РФ (ЕИС)



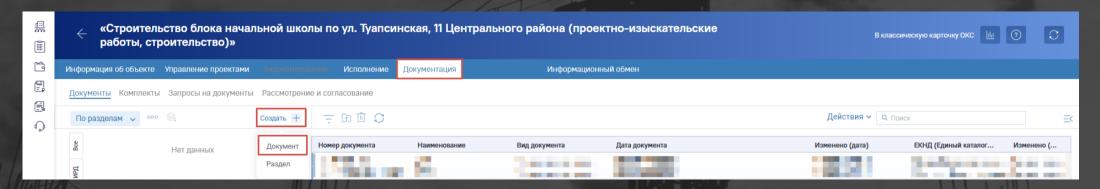


После сохранения добавленный номер ППЗ отобразится в списке, где можно проверить правильность данных. Если необходимо добавить еще один номер ППЗ – повторите процедуру



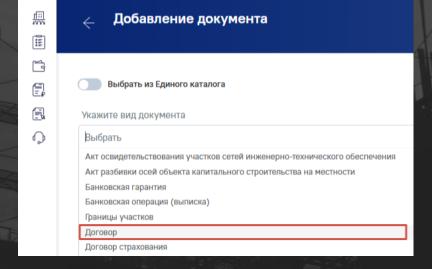


Если всё введено верно, то для **добавления контракта** нужно вернуться обратно в **новую карточку ОКС**, перейти в раздел «Документация», нажать «Создать» и выбрать «Документ»



В открывшемся окне выбрать **Вид документа** «<mark>Договор</mark>».

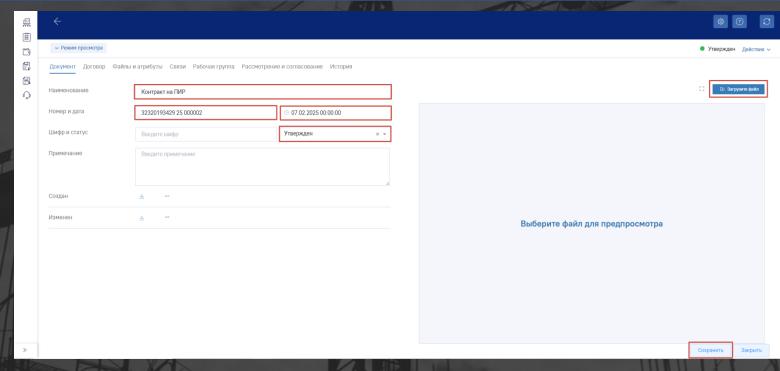
**!!! Не нужно** активировать ползунок «Выбрать из Единого каталога»



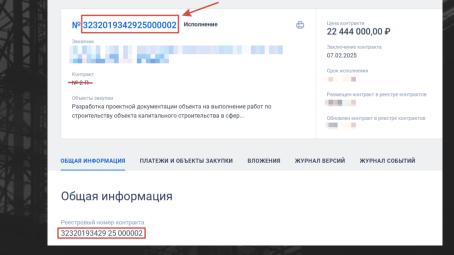


Далее во вкладке «Документ» необходимо заполнить поля «Наименование», «Номер и дата», выбрать статус документа «Утвержден» и загрузить файл договора в формате .pdf или .doc (.docx).

После этого необходимо нажать «Сохранить» и откроется возможность перехода к заполнению основной информации по договору



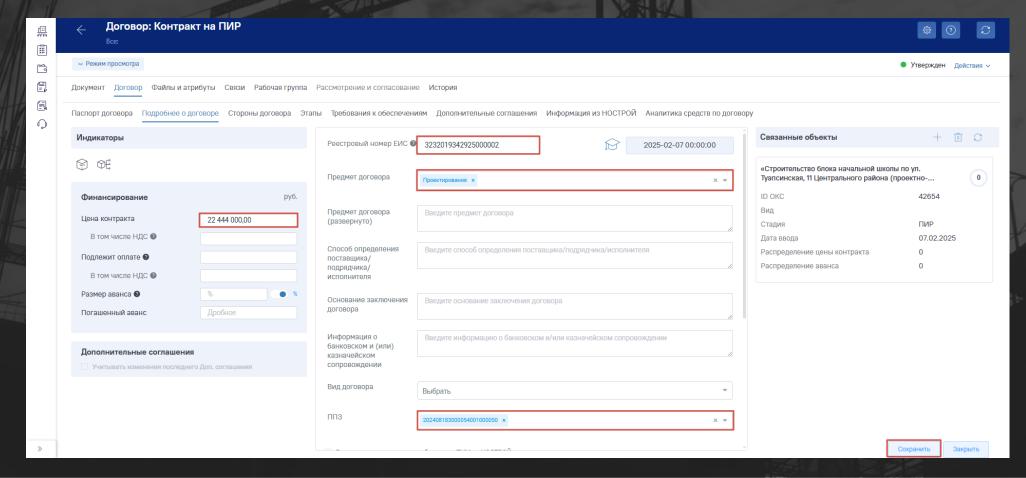
**Номер договора** должен соответствовать **реестровому номеру в ЕИС**, иначе не получится связать его с контрактом в ЕИС при дальнейшей интеграции с данным сервисом





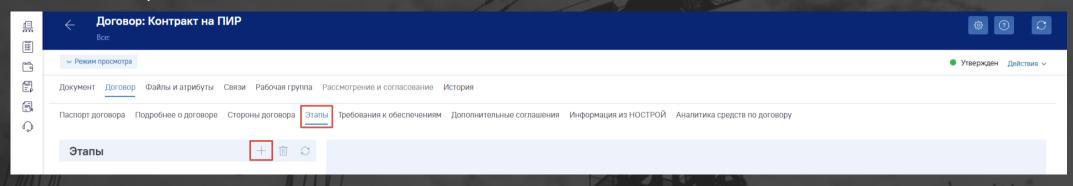
Далее перейти в раздел «Договор» и открыть подраздел «Подробнее о договоре».

Здесь необходимо заполнить поля «Реестровый номер ЕИС» (номер контракта с прошлого шага) и «Цена контракта», а также выбрать Предмет договора «Проектирование» или «Подрядные работы» (в зависимости от того для какой стадии вносится договор – ПИР или СМР) и ППЗ (тот, который создавали в классической карточке ОКС). Также, при наличии в договоре на проектирование требований к разработке Цифровой информационной модели (ЦИМ, ВІМ) необходимо активировать чек-бокс «Требования к ТИМ». После этого необходимо нажать «Сохранить»

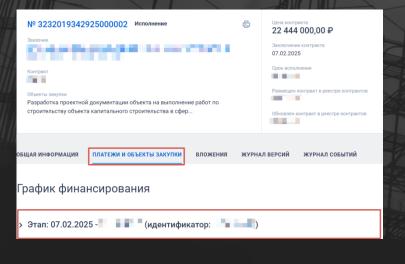




После внесения основных данных по контракту, необходимо перейти в подраздел «Этапы» и добавить этапы в соответствии с контрактом, для этого нажать +



В открывшемся окне ввести <mark>наименование этапа</mark> и выбрать <mark>даты начала и окончания</mark> в соответствии с тем, **как указано в разделе «Платежи и объекты закупки» в карточке контракта в ЕИС** и нажать **«Добавить»** 



Добавление этапа договора	
Наименование этапа	
ПИР	
Связанный объект	
«Строительство блока начальной школы по ул. Туапсинская, 11 Централ	льного района (проектно-изыскательские работы, строительство)»
Дата начала этапа	Дата окончания этапа
■ 07.02.2025	E E
	Добавить Отмена



Для внесения участников в договор необходимо перейти в подраздел «**Стороны договора**» и нажать +

В открывшемся окне выбрать **субъект правоотношений** (для этого организация должна быть добавлена в подразделе **«Управление участниками»**), активировать чек-бокс и выбрать **роль субъекта** в зависимости от того, какую организацию вы добавляете (заказчик, генеральный проектировщик, генеральный подрядчик)

