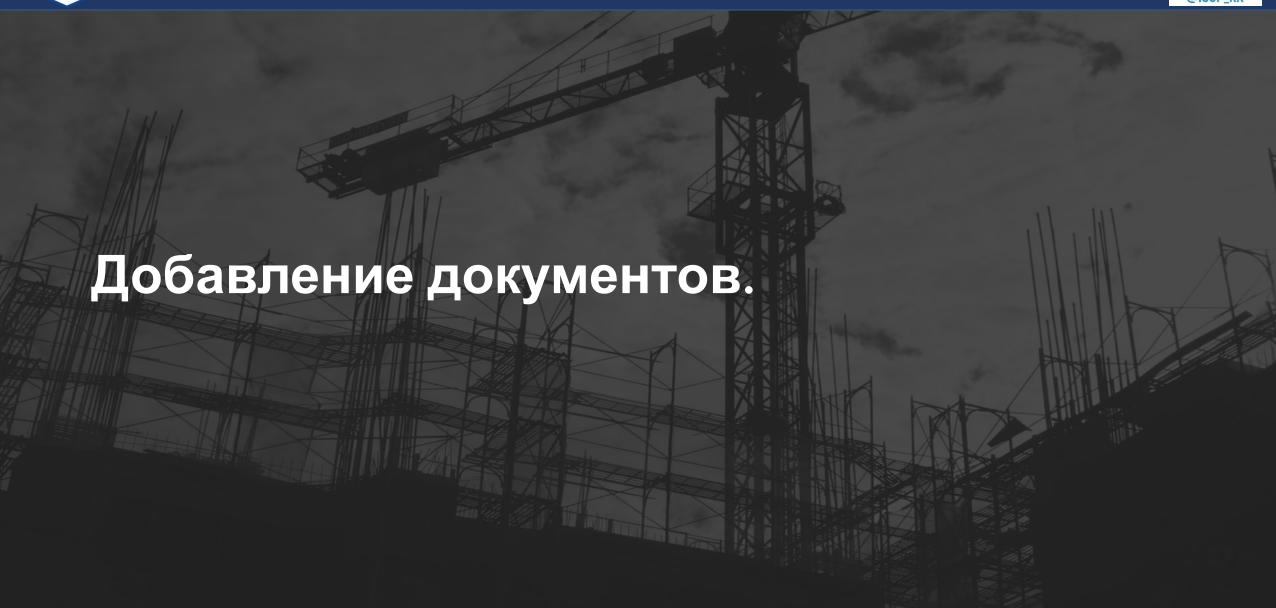


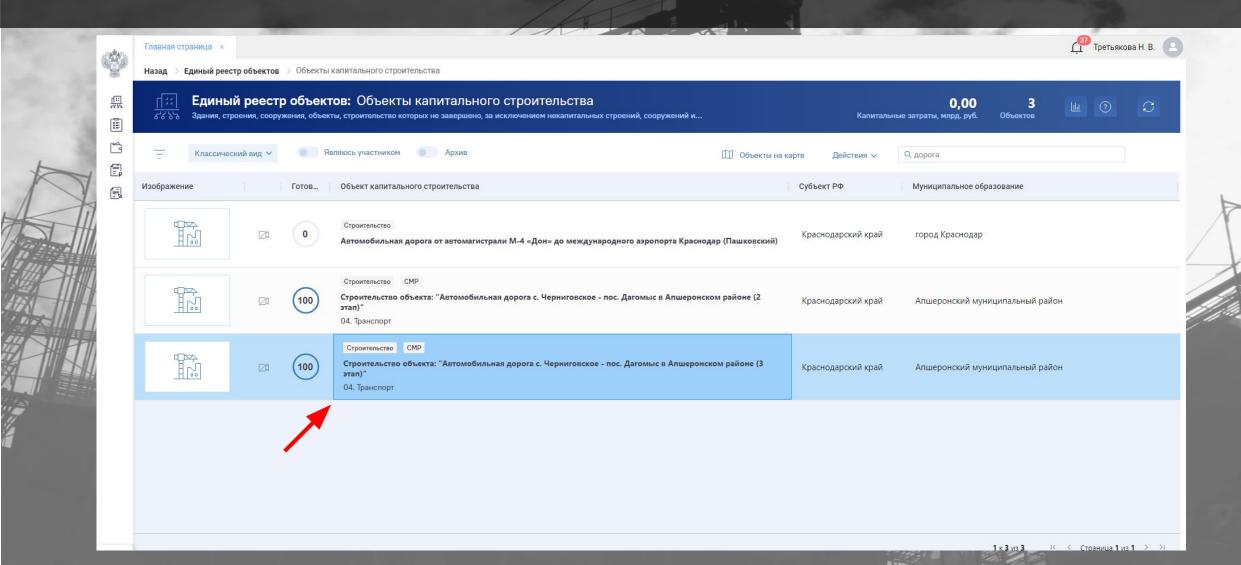
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ





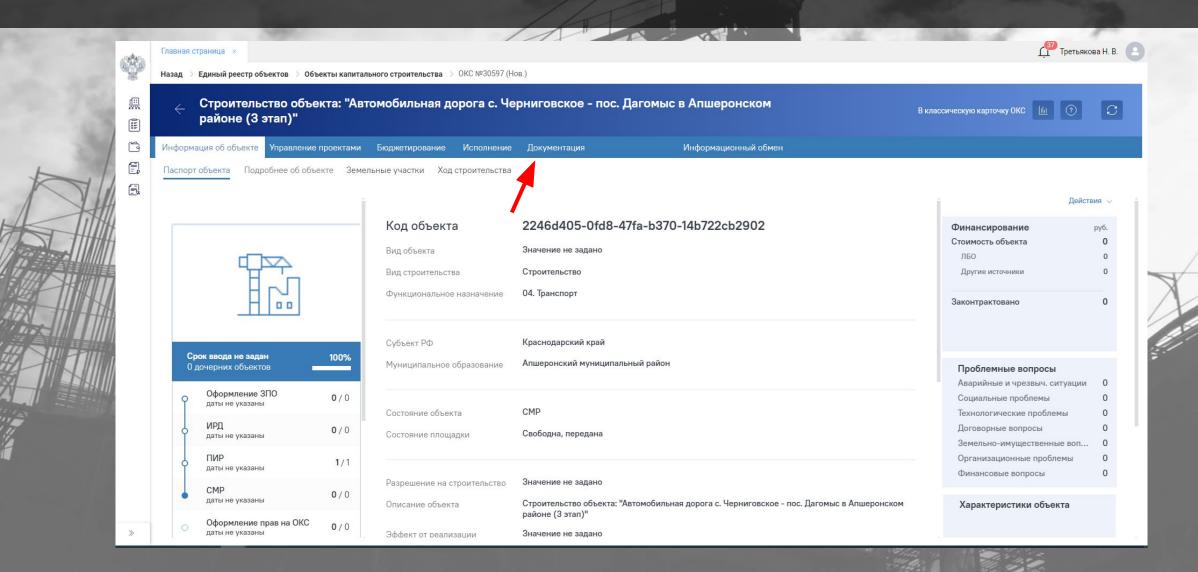


Выбираем объект.



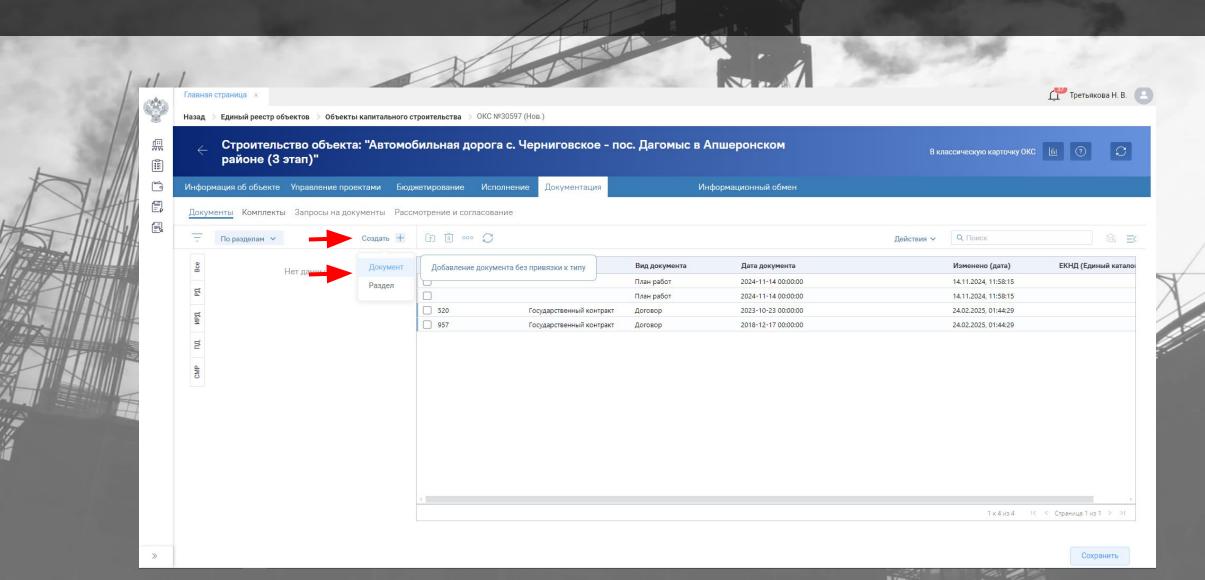


Нажимаем документация.



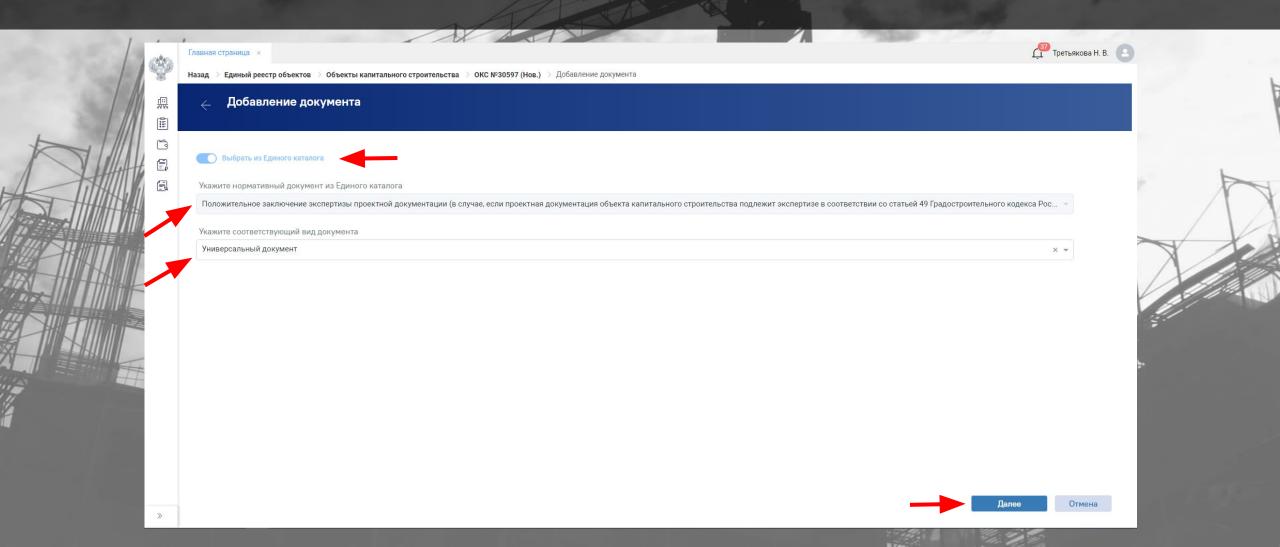


Далее нажимаем создать "+", выбираем документ.



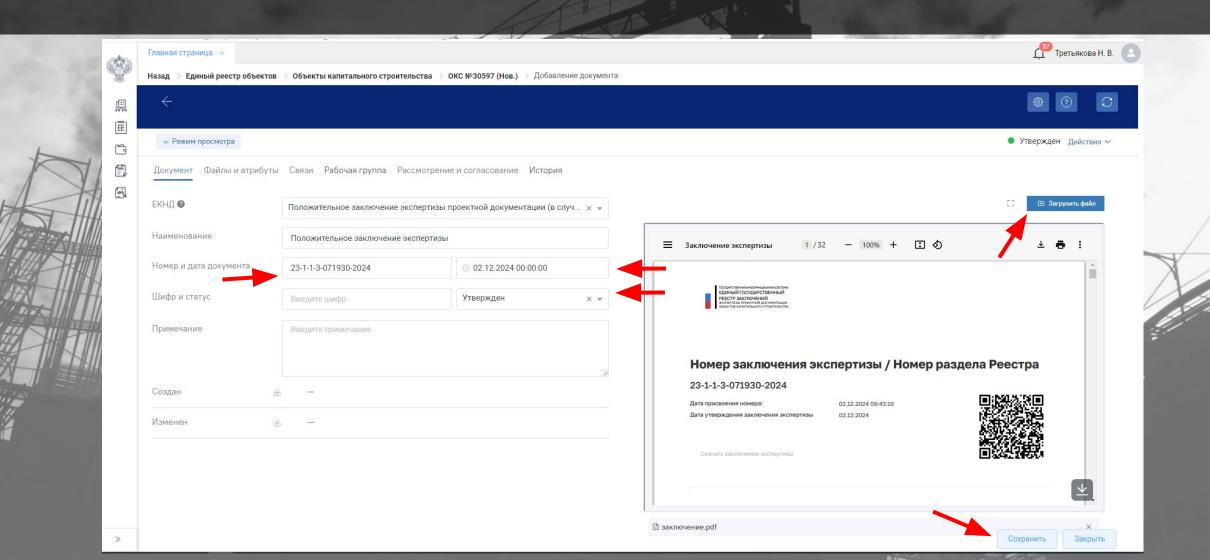


Передвигаем курсор "Выбрать из единого каталога", выбираем нормативный документ из единого каталога, указываем "Универсальный документ" нажимаем далее.





Заполняем все указанные поля, загружаем документ и сохраняем.





Нажимаем на кнопку обновить и во вкладке "Документация" появляется созданный документ.

