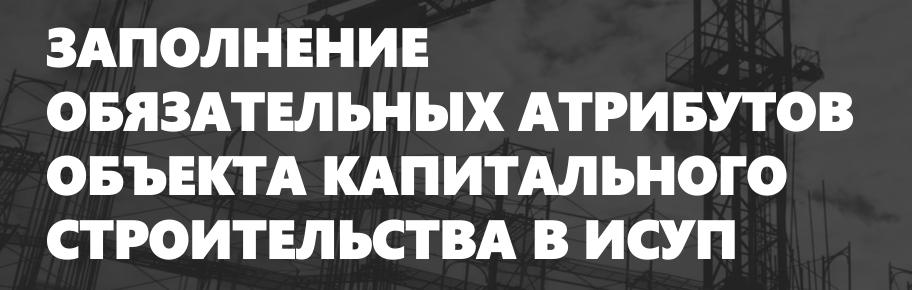


# **ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ







### ОКС НА ЭТАПЕ «ОФОРМЛЕНИЕ ЗПО»

## К обязательным для заполнения полям и атрибутам объектов капитального строительства на этапе «Оформление ЗПО» относятся:

- поле «Наименование» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле <mark>«Вид объекта»</mark> в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут <mark>«Вид строительства»</mark> в разделе «Информация об объекте», доступном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Функциональное назначение» в разделе «Информация об объекте», размещенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Стадия» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Состояние» в разделе «Информация об объекте», представленном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- плановые сроки в поле «Оформление ЗПО» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП.



## К обязательным для заполнения полям и атрибутам объектов капитального строительства на этапе «ИРД» относятся:

- поле «Наименование» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «<mark>Вид объекта»</mark> в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут **«Вид строительства»** в разделе «Информация об объекте», доступном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Функциональное назначение» в разделе «Информация об объекте», размещенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Стадия» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Состояние» в разделе «Информация об объекте», представленном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- плановые сроки в полях «Оформление ЗПО», «ИРД» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Муниципальное образование» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте», блоке «Адресация» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «<mark>Строительный адрес»</mark> в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» блоке «Адресация» карточки ОКС в ИСУП;
- внесено **«Главное фото объекта»** в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Ход строительства» карточки ОКС в ИСУП.

## К обязательным для заполнения полям и атрибутам объектов капитального строительства на этапе «ПИР» относятся:

- поле «Наименование» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле <mark>«Вид объекта»</mark> в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут **«Вид строительства»** в разделе «Информация об объекте», доступном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Функциональное назначение» в разделе «Информация об объекте», размещенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Стадия» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Состояние» в разделе «Информация об объекте», представленном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- **плановые сроки** в полях **«ПИР», «СМР»** в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Муниципальное образование» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте», блоке «Адресация» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Строительный адрес» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» блоке «Адресация» карточки ОКС в ИСУП;
- внесено **«Главное фото объекта»** в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Ход строительства» карточки ОКС в ИСУП.



- поле «Описание объекта» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Состояние площадки» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- указана характеристика объекта (ТЭП), в которой активирован чек-бокс «Является проектной мощностью» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- добавлена **организация с ролью «Заказчик»** в разделе «Управление проектами», находящемся в подразделе «Управление участниками» карточки ОКС в ИСУП;
- добавлен **участник от заказчика и назначен ответственный за объект** в разделе «Управление проектами», находящемся в подразделе «Управление участниками» карточки ОКС в ИСУП;
- добавлен **календарно-сетевой график со статусом «Базовый»** в разделе «Управление проектами», находящемся в подразделе «Календарно-сетевой график» карточки ОКС в ИСУП;
- внесен **номер договора на проектирование**, указанный в разделе "Документация" (в подразделе "Документы"), при условии, что соответствующий документ является контрактом с предметом договора "Проектирование", указанным в карточке ОКС в ИСУП.

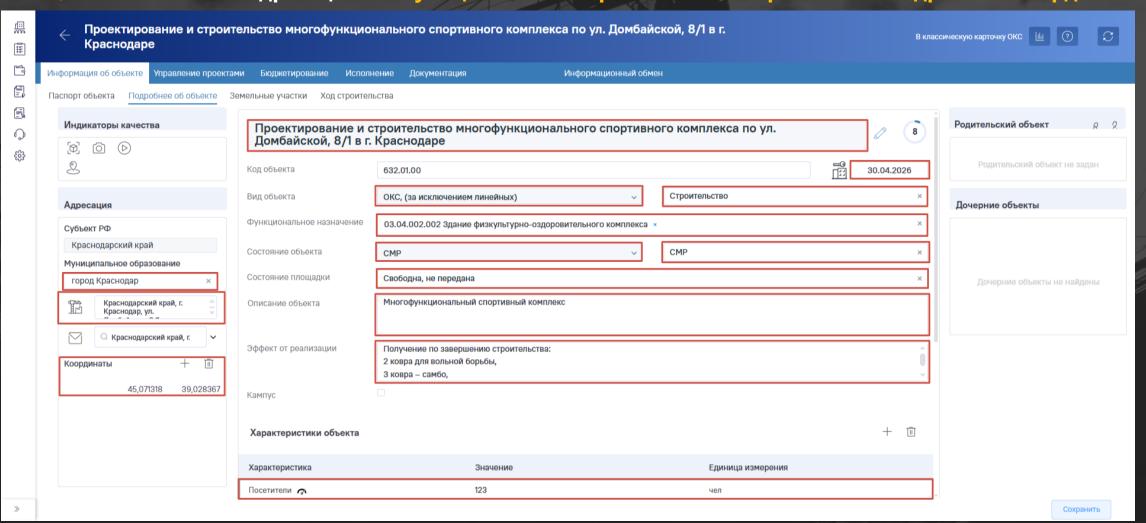
## К обязательным для заполнения полям и атрибутам объектов капитального строительства на этапе «СМР» относятся:

- поле «Наименование» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Вид объекта» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут <mark>«Вид строительства»</mark> в разделе «Информация об объекте», доступном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Функциональное назначение» в разделе «Информация об объекте», размещенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Стадия» в разделе «Информация об объекте», расположенном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- атрибут «Состояние» в разделе «Информация об объекте», представленном в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- плановые сроки в полях «ПИР», «СМР», «Ввод в эксплуатацию» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Муниципальное образование» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте», блоке «Адресация» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Строительный адрес» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» блоке «Адресация» карточки ОКС в ИСУП;
- внесено **«Главное фото объекта»** в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Ход строительства» карточки ОКС в ИСУП.

- поле «<mark>Координаты»</mark> в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» блоке «Адресация» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «<mark>Описание объекта»</mark> в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- поле «Состояние площадки» в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- указана **характеристика объекта (ТЭП), в которой активирован чек-бокс «Является проектной мощностью»** в разделе «Информация об объекте», находящемся в подразделе «Подробнее об объекте» карточки ОКС в ИСУП;
- добавлена **организация с ролью «Заказчик»** в разделе «Управление проектами», находящемся в подразделе «Управление участниками» карточки ОКС в ИСУП;
- добавлен **участник от заказчика и назначен ответственный за объект** в разделе «Управление проектами», находящемся в подразделе «Управление участниками» карточки ОКС в ИСУП;
- добавлен календарно-сетевой график со статусом «Базовый» в разделе «Управление проектами», находящемся в подразделе «Календарно-сетевой график» карточки ОКС в ИСУП;
- загружена **документация, (при условии более 3-х документов)**, в разделе "Документация" (в подразделе "Документы"), карточки ОКС в ИСУП;
- внесен **номер договора на проектирование**, указанный в разделе "Документация" (в подразделе "Документы"), при условии, что соответствующий документ является **контрактом с предметом договора "Проектирование"**, указанным в карточке ОКС в ИСУП;
- внесен «**Номер закупки» (номер ППЗ)** в карточке контракта, в разделе "Документация" (в подразделе "Документы"), указанным в карточке ОКС в ИСУП.

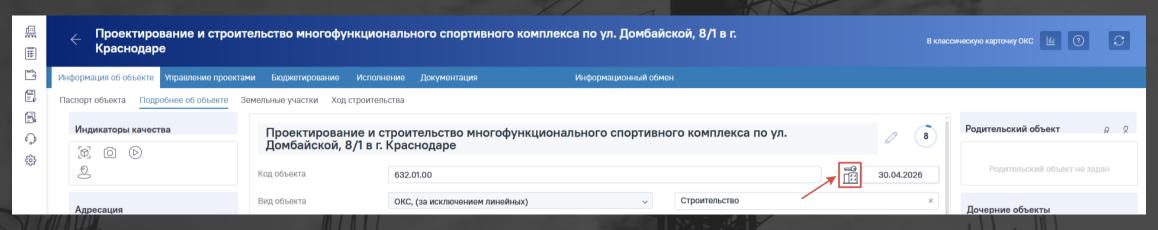


В подразделе «Подробнее об объекте» необходимо проверить заполнение полей: «Наименование объекта», «Проектные сроки», «Вид объекта», «Вид строительства», «Функциональное назначение», «Состояние объекта», «Стадия объекта», «Состояние площадки», «Описание объекта», «Эффект от реализации», «Характеристики объекта», а также в блоке «Адресация»: «Муниципальное образование», «Строительный адрес» и «Координаты»





Для добавления или корректировки плановых сроков стадий объекта необходимо перейти в раздел «Проектные сроки»



В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Начало» и «Окончание». На стадии ПИР и СМР является обязательным заполнение сроков: «ПИР», «СМР» и «Ввод в эксплуатацию». После заполнения нажать «Сохранить».

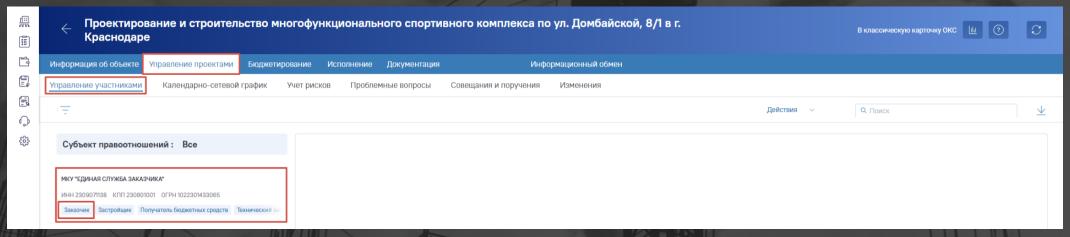
Следует отметить, что сроки являются плановыми и могут корректироваться вне зависимости от сроков контрактов на ПИР или СМР

Стадия	Начало	Окончание
Оформление ЗПО ①	26.07.2023	26.07.2023
ирд 🕤	26.01.2023	15.07.2023
ПИР⊙	26.01.2023	12.12.2023
CMP ①	06.11.2024	31.03.2026
Ввод в эксплуатацию ①		30.04.2026
Оформление прав ①	30.05.2026	30.05.2026
		Сохранить

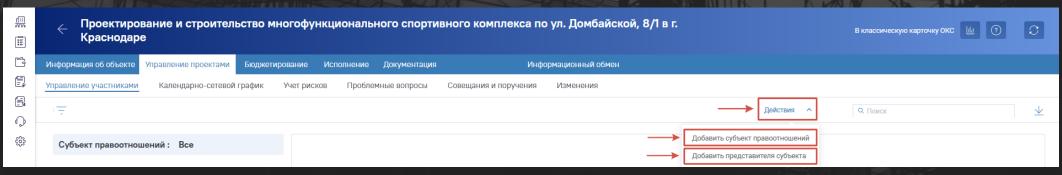


#### Проверка наличия организации с ролью «Заказчик»

Перейти в раздел «Управление проектами», подраздел «Управление участниками» и проверить наличие организации с ролью «Заказчик»

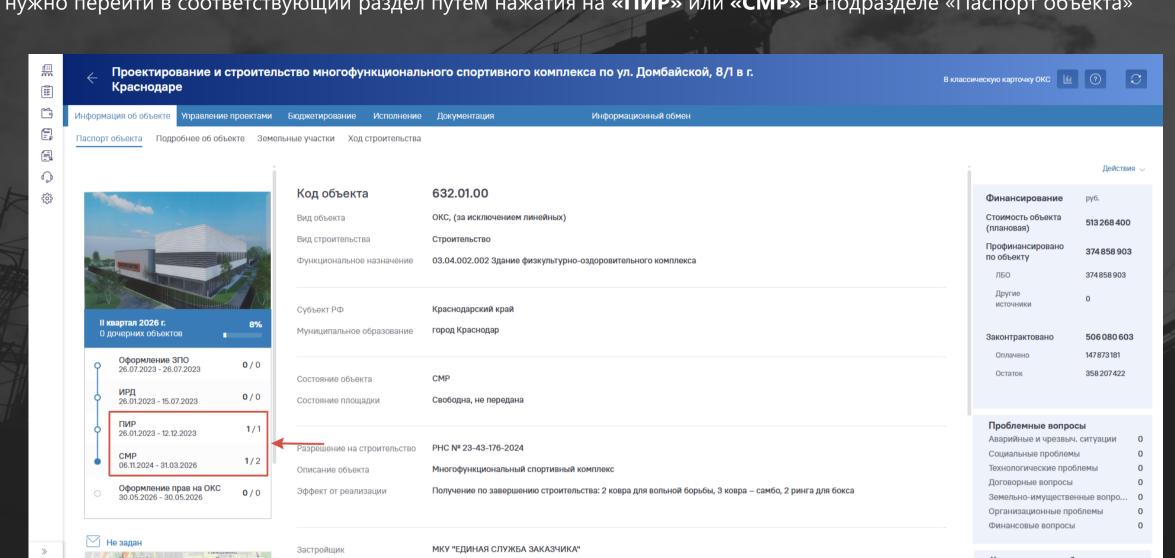


Для добавления организации-заказчика в объект необходимо нажать на «Действия» и выбрать «Добавить субъект правоотношений». Далее в появившемся окне выбрать субъект и прикладную роль «Заказчик». Для добавления участника от организации необходимо после добавления организации выбрать пункт «Добавить представителя субъекта», выбрать организацию, в которую хотим добавить представителя, далее выбрать прикладную роль «Представитель заказчика» и выбрать из списка нужного пользователя.





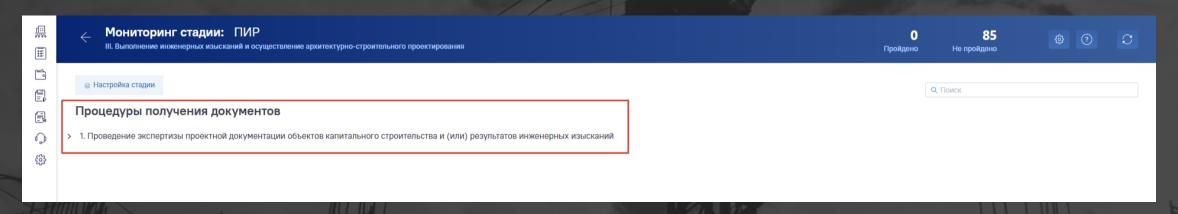
В разделе «Информация об объекте» необходимо проверить наличие процедур для стадий ПИР и СМР. Для этого нужно перейти в соответствующий раздел путем нажатия на «ПИР» или «СМР» в подразделе «Паспорт объекта»





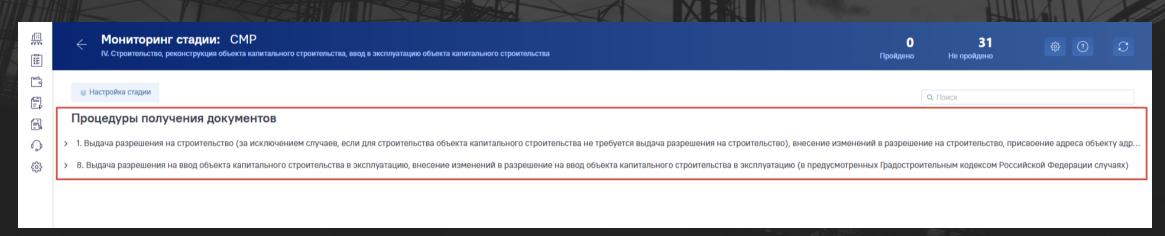
#### На стадии ПИР:

Должна быть создана процедура «Проведение государственной экспертизы проектной документации...»



#### На стадии СМР:

Должны быть созданы процедуры: «Выдача разрешения на строительство...» и «Выдача разрешения на ввод...»



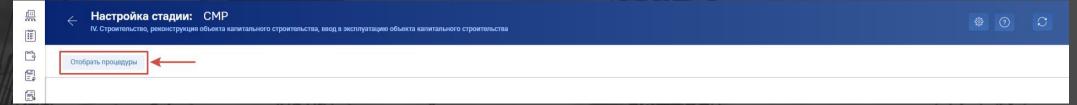


#### Для того, чтобы создать процедуры, необходимо:

Перейти в раздел «Настройка стадии»



#### Далее перейти в раздел «Отобрать процедуры»



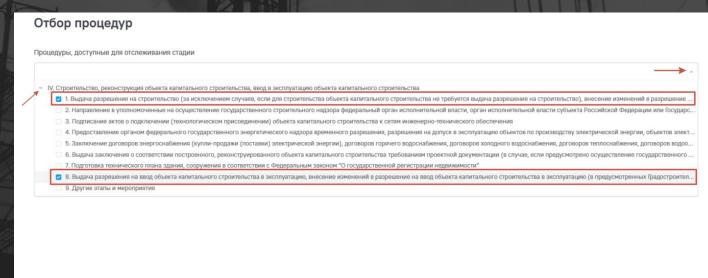
В открывшемся окне **выбрать требуемые процедуры** для отслеживания стадии и нажать «**Применить**»

#### На стадии ПИР:

«Проведение государственной экспертизы проектной документации...»

#### На стадии СМР:

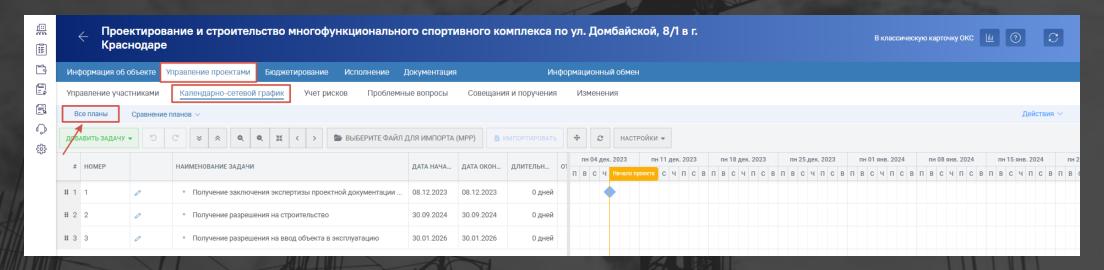
«Выдача разрешения на строительство...» и «Выдача разрешения на ввод...»





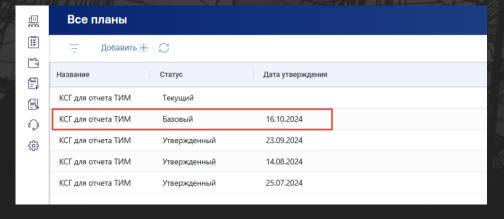
#### Проверка наличия Календарно-сетевого графика (КСГ) со статусом «Базовый»

Перейти в раздел «Управление проектами», подраздел «Календарно-сетевой график» и выбрать «Все планы»



#### В появившемся окне должен находиться

#### КСГ для отчета ТИМ со статусом «Базовый»



В случае отсутствия такого графика, инструкция по созданию КСГ размещена в чат-боте «ИСУП помощник КК»

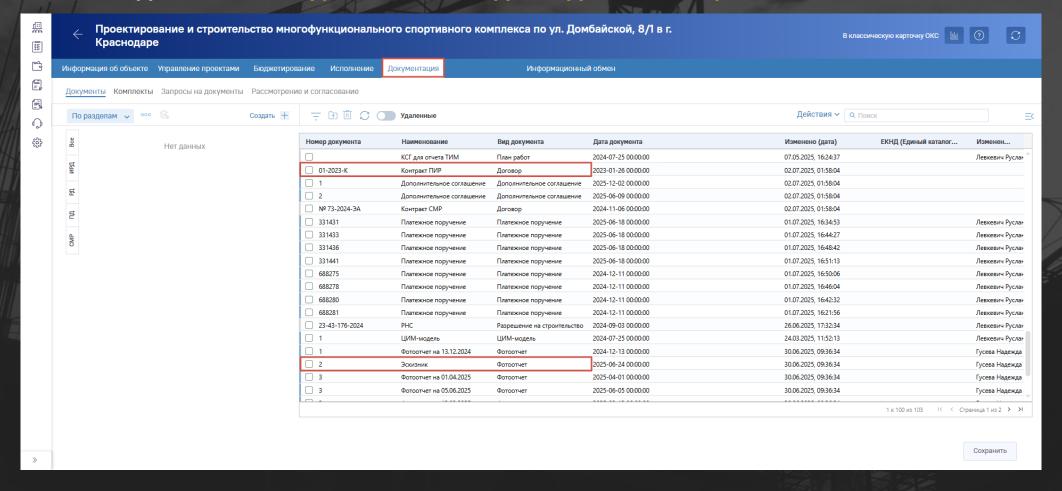
Перед созданием КСГ необходимо создать процедуры для стадий ПИР и СМР





В разделе «<mark>Документация» необходимо проверить наличие загруженной документации по объекту, в том числе</mark> наличие Главного фото объекта и контрактов на ПИР и СМР (в зависимости от стадии)

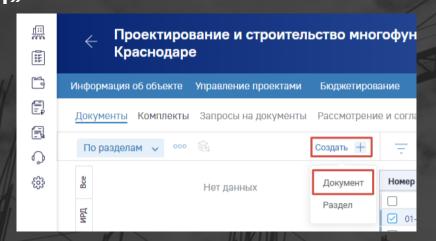
**!!!** ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ГЛАВНОЕ ФОТО ОБЪЕКТА ОТОБРАЖАЕТСЯ В АНАЛИТИКЕ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, КОГДА ФОТООТЧЕТ ДОБАВЛЕН В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТАЦИЯ»

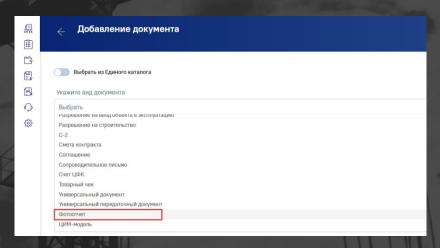




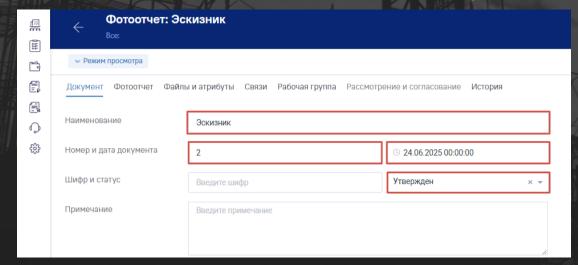
#### Для того, чтобы создать Главное фото объекта, нужно:

В разделе «Документация» нажать «Создать» и выбрать «Документ». В открывшемся окне выбрать вид документа «Фотоотчет»



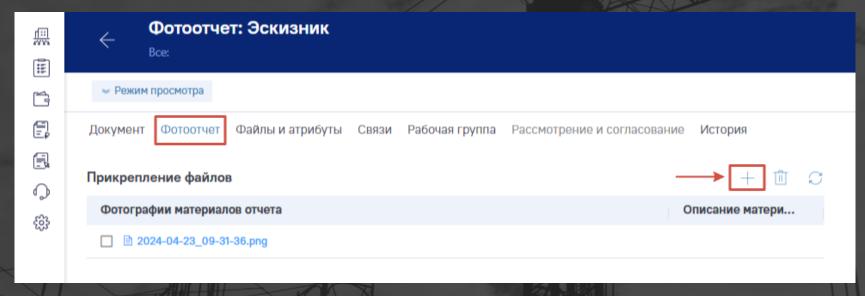


В открывшемся окне заполнить поля **«Наименование»**, **«Номер и дата документа»**, выбрать **статус документа «Утвержден»** и нажать **«Сохранить»**. После сохранения перейти во вкладку **«Фотоотчет»** 





Во вкладке «Фотоотчет» выбрать Прикрепление файлов («+»)



В открывшемся окне заполнить поле **«Дата фотографии», АКТИВИРОВАТЬ ЧЕК-БОКС «ГЛАВНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ОБЪЕКТА»,** нажать **«Выбрать файлы»** и загрузить фото с вашего компьютера. После загрузки нажать **«Сохранить»** 

