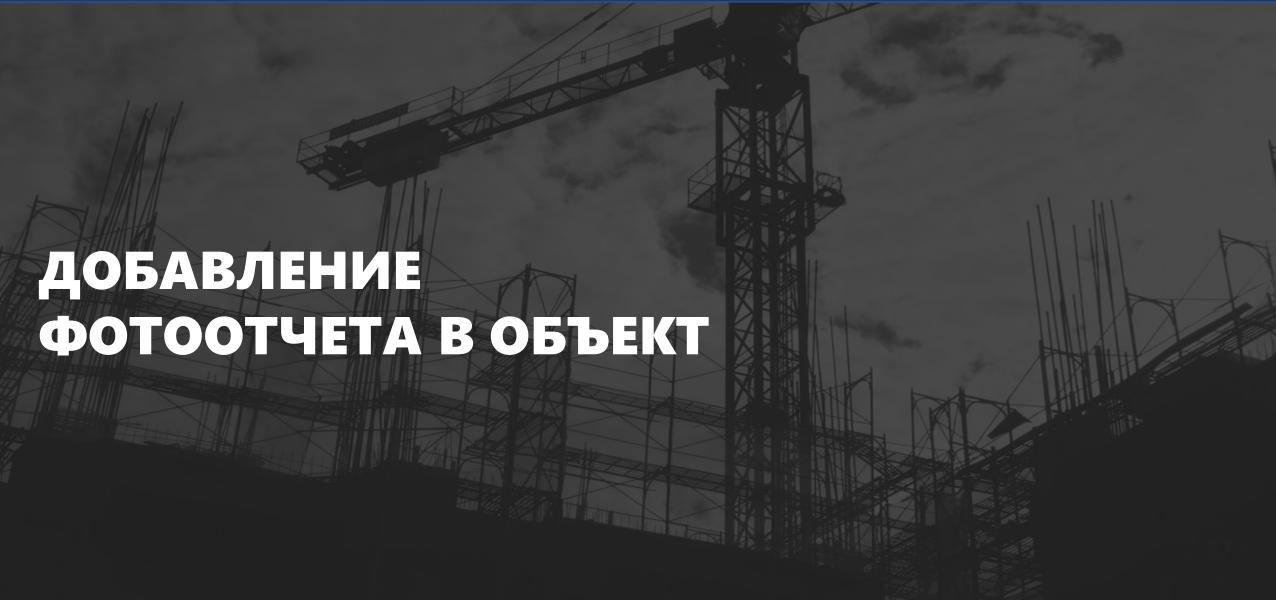


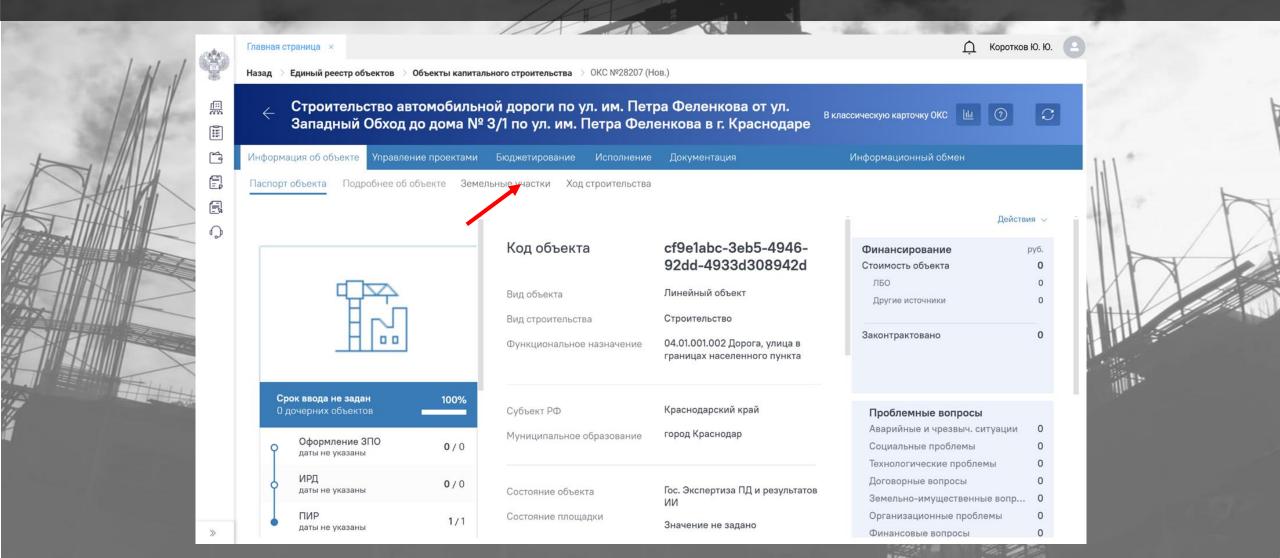
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ





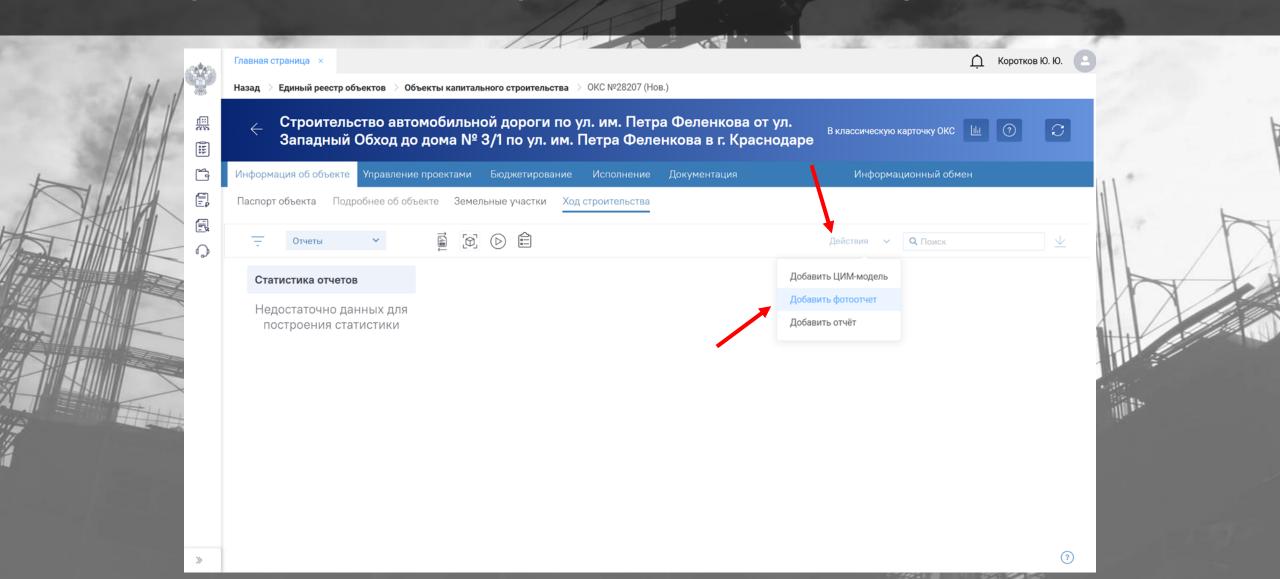


Выберите объект из единого реестра, в который вам необходимо добавить фотоотчет, затем, в карточке объекта, перейдите во вкладку «Ход строительства»





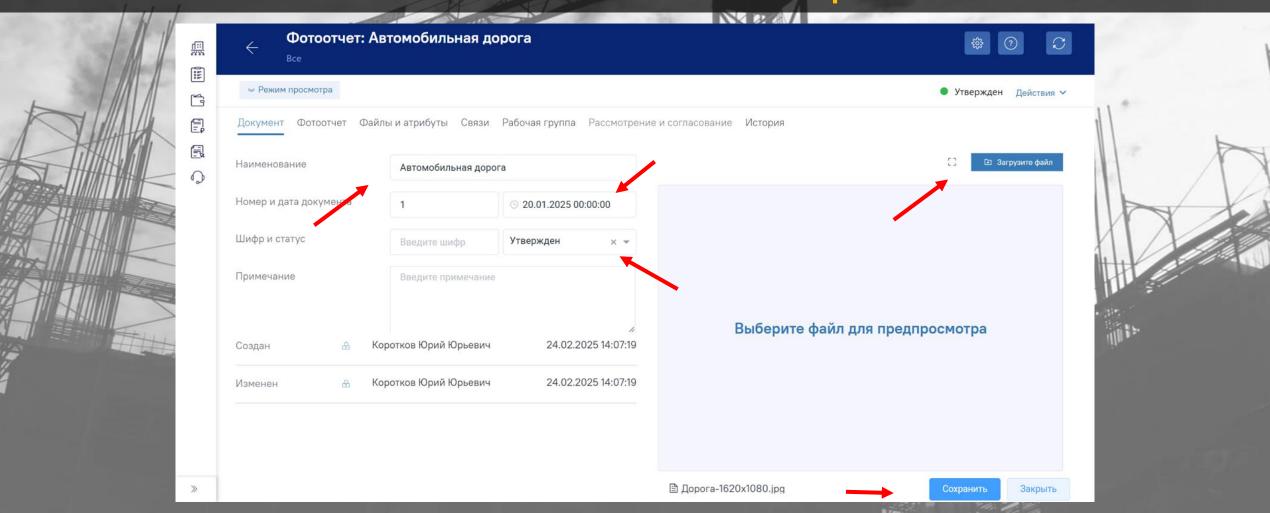
Далее выберите «Действие» и в открывшемся меню «Добавить фотоотчет»





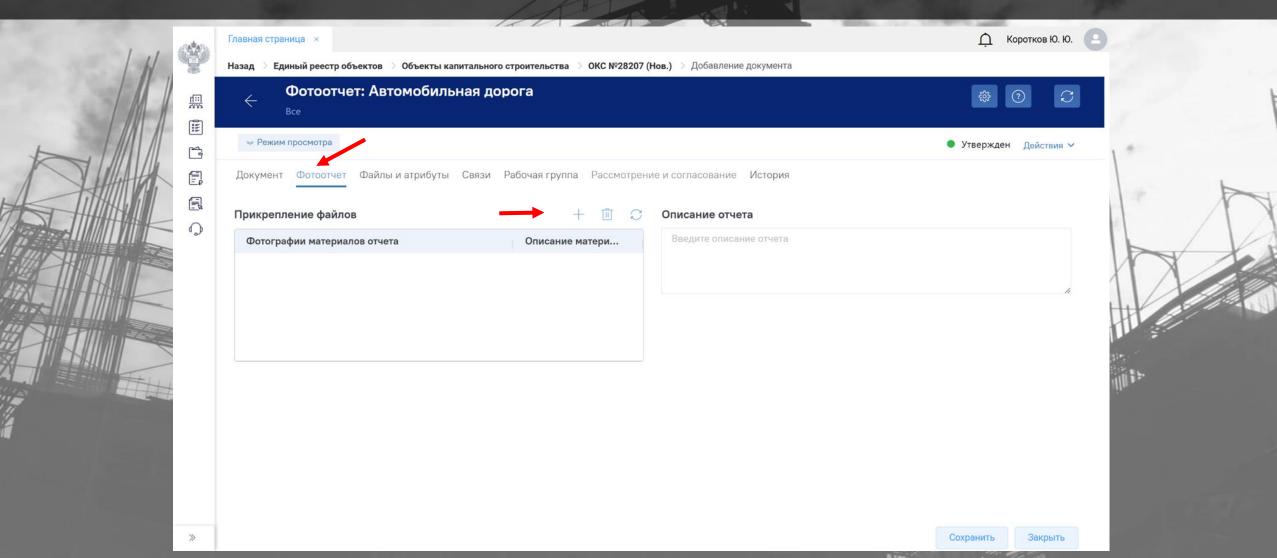
Нажмите на «Загрузить файл», выберите фотографию с вашего устройства, заполните обязательные поля «Номер и дата документа», «Наименование» и укажите статус документа – «Утвержден».

После заполнения всех полей обязательно нажмите на «Сохранить»



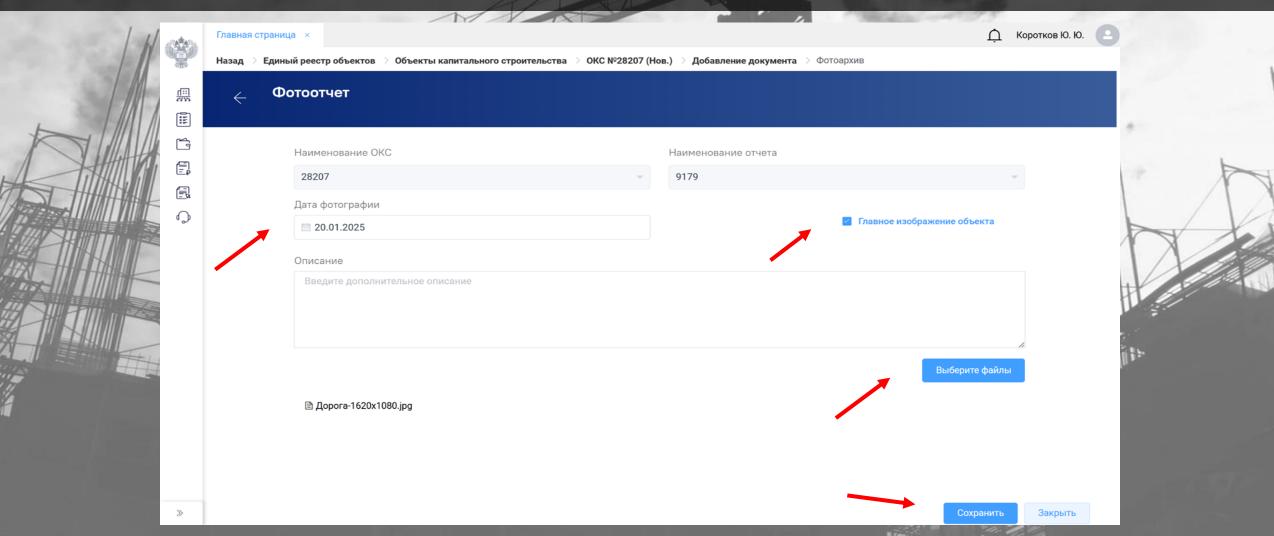


Далее для того, чтобы установить главное фото объекта, необходимо открыть вкладку «Фотоотчёт» и нажать на «+», чтобы добавить изображение



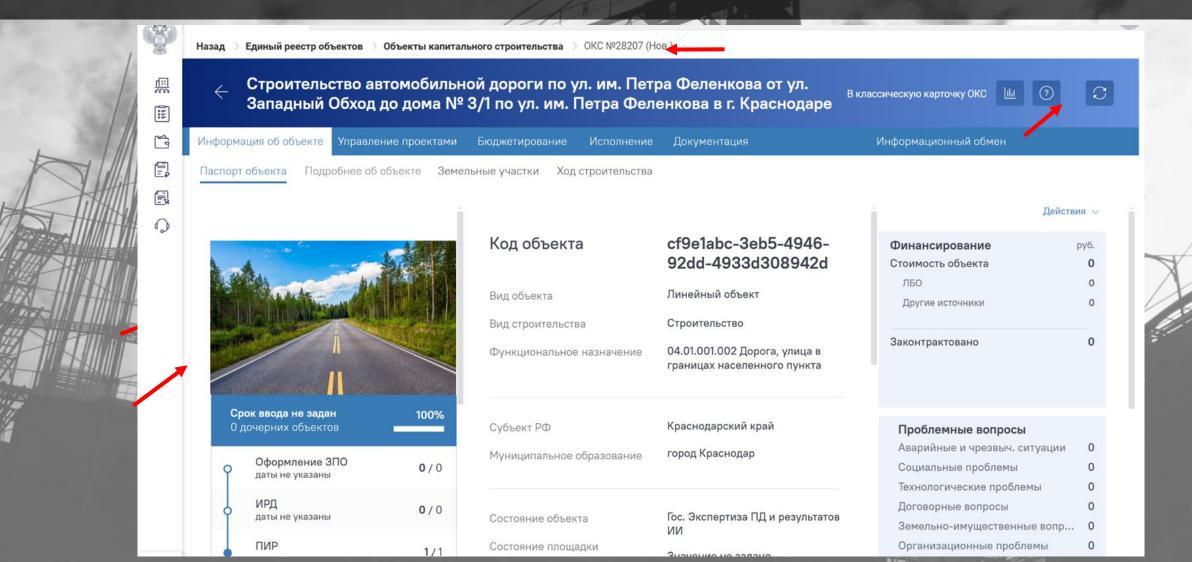


Нажмите «Выберите файлы» и загрузите изображение со своего устройства, заполните поле «Дата фотографии», установите галочку «Главное изображение объекта» и обязательно сохраните изменения





Перейдите обратно в карточку объекта, нажмите «Обновить» и на главной странице появится загруженное вами изображение





Также можно открыть вкладку «Ход строительства» и убедиться, что ваше изображение успешно добавлено в карточку объекта

