

Словарь терминов Excel

Панель инструментов	панель, состоящая из кнопок и иных элементов управления, используемых для активизации команд и перехода в разные режимы работы. Включение/выключение инструментальных панелей выполняется с помощью соответствующих пунктов подменю «Вид — Панели инструментов».	Адрес	это месторасположение (координаты) ячейки. Адрес состоит из буквы (номера) столбца и номера строки, на пересечении которых расположена данная ячейка.
Рабочая книга	файл, который создается, редактируется и сохраняется средствами Excel. Основной структурной единицей рабочей книги является рабочий лист (см. ниже).	Ссылка	указание на адрес ячейки. Ссылки могут быть абсолютными (т. е. не изменяющимися при перемещении и копировании ячейки), относительными (эти ссылки изменяются при перемещении и копировании ячейки) и смешанными. Внешняя ссылка — это ссылка на ячейку, расположенную в другой рабочей книге.
Рабочий лист	основной элемент рабочей книги, предназначенный для ввода, редактирования и хранения данных, а также для выполнения расчетов. По умолчанию в состав рабочей книги включено три рабочих листа. Основной структурной единицей рабочего листа является ячейка (см. ниже). Рабочий лист состоит из 16 777 216 ячеек, которые образуют сетку из 65 536 строк и 256 столбцов.	Массив	набор ячеек либо значений, используемых как единое целое. Другими словами, массив представляет собой группу элементов одного типа, объединенных под одним именем.
Ячейка	наименьшая (элементарная) часть рабочего листа (электронной таблицы), предназначенная для ввода и хранения информации. Каждая ячейка может содержать текст, число или формулу (см. ниже).	Формула	специальный инструмент Excel, предназначенный для расчетов, вычислений и анализа данных. Формула может включать в себя константу, оператор, ссылку, имя ячейки (диапазона) и функцию.
Примечание	вспомогательная информация произвольного характера, относящаяся к определенной ячейке и хранящаяся независимо от содержимого этой ячейки. Чтобы добавить примечание к какой-либо ячейке, нужно выделить ее курсором и выполнить команду контекстного меню «Добавить примечание», после чего ввести с клавиатуры требуемый текст.	Функция	готовая штатная формула Excel. Каждая функция может включать в себя константу, оператор, ссылку, имя ячейки (диапазона) и формулу.

Словарь терминов Excel

Оператор	знак либо символ, который определяет тип вычисления в формуле над операндами. В Excel используются следующие виды операторов: математические, текстовые, операторы сравнения и операторы ссылок.
Арифметический оператор	оператор, предназначенный для выполнения арифметических действий и выдающий в качестве результата числовое значение.
Оператор сравнения	данный оператор используется для сравнения данных и выдает в качестве результата логическое значение ИСТИНА или ЛОЖЬ.
Текстовый оператор	оператор, используемый для объединения данных.
Операторы ссылок	операторы, используемые для указания на некоторое множество ячеек.

Список основных функций в Excel

Название формулы в английской/русской версии	Описание
SUM/СУММ	Суммирует аргументы
COUNT/СЧЕТ	Подсчитывает количество чисел в списке аргументов
AVERAGE/СРЗНАЧ	Вычисляет среднее арифметическое аргументов
SUMPRODUCT/ СУММПРОИЗВ	Вычисляет сумму произведений соответствующих элементов массивов
VLOOKUP/ВПР	Ищет значение в первом столбце массива и выдает значение из ячейки в найденной строке и указанном столбце
HLOOKUP/ГПР	Ищет значение в первой строке массива и выдает значение из ячейки в найденном столбце и указанной строке
INDEX/ИНДЕКС	По индексу получает значение из ссылки или массива
MATCH/ПОИСКПОЗ	Ищет значения в ссылке или массиве
INDIRECT/ДВССЫЛ	Определяет ссылку, заданную текстовым значением

Название формулы в английской/русской версии	Описание
IF/ЕСЛИ	Выполняет проверку условия
AND/И	Выдает значение ИСТИНА, если все аргументы имеют значение ИСТИНА
OR/ИЛИ	Выдает значение ИСТИНА, если хотя бы один аргумент имеет значение ИСТИНА
IFS/УСЛОВИЯ	Выполняет проверку соответствия одному или нескольким условиям и возвращает значение, соответствующее первому ИСТИННОМУ условию
ISBLANK/ЕПУСТО	Выдает логическое значение ИСТИНА, если аргумент является ссылкой на пустую ячейку
ISNA/ЕНД	Выдает логическое значение ИСТИНА, если аргумент ссылается на значение ошибки #Н/Д (значение недоступно)
IFERROR/ЕСЛИОШИБКА	Выдает указанное значение, если вычисление по формуле вызывает ошибку. В противном случае функция возвращает результат формулы

Список основных функций в Excel

Название формулы в английской/русской версии	Описание
CLEAN/ПЕЧСИМВ	Удаляет из текста все непечатные символы
TRIM/СЖПРОБЕЛЫ	Удаляет из текста все лишние пробелы
SUBSTITUTE/ПОДСТАВИТЬ	Заменяет в текстовой строке старый текст новым
VALUE/ЗНАЧЕН	Переводит текст в число (если возможно)
LEFT/ЛЕВСИМВ	Извлекает левую часть выбранного текста длиной в выбранное количество символов
RIGHT/ПРАВСИМВ	Извлекает правую часть выбранного текста начиная с выбранного символа
MID/ПСТР	Извлекает текст длиной в выбранное количество символов начиная с выбранного символа
SEARCH/ПОИСК	Возвращает номер начала выбранной последовательности в тексте. Часто

Название формулы в английской/русской версии	Описание
LEN/ДЛСТР	Возвращает длину текста. Часто используется вместе с функциями RIGHT и MID
PROPER/ПРОПНАЧ	Делает прописной первую букву в каждом слове текста
UPPER/ПРОПИСН	Делает все буквы в тексте прописными
LOWER/СТРОЧН	Делает все буквы в тексте строчными
OFFSET/СМЕЩ	Возвращает ссылку на ячейку, отстоящую от заданной ячейки на определенное число строк и столбцов

Список горячих клавиш Excel для Windows

Сочетание клавиш Описание

Ctrl + Arrow	Быстрое движение по базе в направлении стрелки
Ctrl + Home	Перемещение в самую последнюю заполненную ячейку таблицы
Ctrl + End	Перемещение в самую первую заполненную ячейку таблицы
Shift + Arrow	Выделение одной ячейки в направлении стрелки
Ctrl + Shift + Arrow	Выделение диапазона ячеек до последней непустой ячейки в той же строке или в том же столбце, что и активная ячейка, или, если следующая ячейка пуста, до следующей непустой ячейки
Ctrl + Shift + Home	Выделение фрагмента до начала листа
Ctrl + Shift + End	Выделение фрагмента до последней используемой ячейки
Ctrl + A	Выделение всего контента на листе
Ctrl + Page Up	Переход к следующему листу Excel

Сочетание клавиш Описание

Ctrl + Page Down	Переход к предыдущему листу Excel
F4 во время ввода формулы	Выставляет знак \$ для закрепления значений при растягивании формулы. Количество знаков регулируется количеством нажатия F5
Ctrl + R	Протягивание формулы вправо по выбранным ячейкам
Ctrl + D	Протягивание формулы вниз по выбранным ячейкам
Ctrl + S	Сохранение документа
Alt + Tab	Переход между открытыми окнами
Shift + Space	Выделение всей строки
Ctrl + Space	Выделение всего столбца
Ctrl + Shift + =	Добавление ячейки (хорошо работает с Shift + Space для добавления строки и с Ctrl + Space для добавления столбца)
Ctrl + -	Удаление ячейки (хорошо работает с Shift + Space для удаления строки и с Ctrl + Space для удаления столбца)

Список горячих клавиш Excel для Windows

Сочетание клавиш Описание

Ctrl+Z Отменяет последнее действие

Ctrl+Y Повторить отмененное действие

Ctrl+C Скопировать

Ctrl+V Вставить

Ctrl+1 Открыть окно формата ячеек

Ctrl+Alt+V Вызов специальной вставки

F1 Вызов справки

F2 Открывает ячейку и позволяет ее редактировать

Shift+Ctrl+Enter Запуск функций при работе с массивами

Ctrl+F Вызов поиска

Ctrl+B Выделение жирным выбранного текста

Список горячих клавиш Excel для Mac

Сочетание клавиш	Описание
⌘ + Arrow	Быстрое движение по базе в направлении стрелки
⌘ + Home	Перемещение в самую последнюю заполненную ячейку таблицы
⌘ + End	Перемещение в самую первую заполненную ячейку таблицы
Shift + Arrow	Выделение одной ячейки в направлении стрелки
⌘ + Shift + Arrow	Выделение диапазона ячеек до последней непустой ячейки в той же строке или в том же столбце, что и активная ячейка, или, если следующая ячейка пуста, до следующей непустой ячейки
Ctrl + Fn + Left Arrow	Выделение фрагмента до начала листа
Ctrl + Fn + Right Arrow	Выделение фрагмента до последней используемой ячейки
⌘ + A	Выделение всего контента на листе
Option + Right Arrow	Переход к следующему листу Excel

Сочетание клавиш	Описание
Option + Left Arrow	Переход к предыдущему листу Excel
F4 во время ввода формулы	Выставляет знак \$ для закрепления значений при растягивании формулы. Количество знаков регулируется количеством нажатия F5
⌘ + R	Протягивание формулы вправо по выбранным ячейкам
⌘ + D	Протягивание формулы вниз по выбранным ячейкам
⌘ + S	Сохранение документа
⌘ + Tab	Переход между открытыми окнами
Shift + Space	Выделение всей строки
Ctrl + Space	Выделение всего столбца
Ctrl + Shift + =	Добавление ячейки (хорошо работает с Shift + Space для добавления строки и с Ctrl + Space для добавления столбца)
⌘ + -	Удаление ячейки (работает с Shift + Space для удаления строки и с Ctrl + Space для удаления столбца)

Список горячих клавиш Excel для Mac

Сочетание клавиш Описание

⌘ +Z Отменяет последнее действие

⌘ +Y Повторить отмененное действие

⌘ +C Скопировать

⌘ +V Вставить

⌘ +1 Открыть окно формата ячеек

⌘ +Alt+V Вызов специальной вставки

F1 Вызов справки

F2 Открывает ячейку и позволяет ее редактировать

Shift+ ⌘ +Enter Запуск функций при работе с массивами

⌘ +F Вызов поиска

⌘ +B Выделение жирным выбранного текста