# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi – Bilgisayar Mühendisliği Bölümü



# BLM0324 Yazılım Mühendisliği Bahar 2025

Kullanım Kılavuzu V2.0

Takım Üyeleri

Rabia Kamış
Esra İlboğa
Yusuf Mert Özkul
İsa Caner Çal
Nazmi Cirim
Latif Latif

# İçindekiler Tablosu:

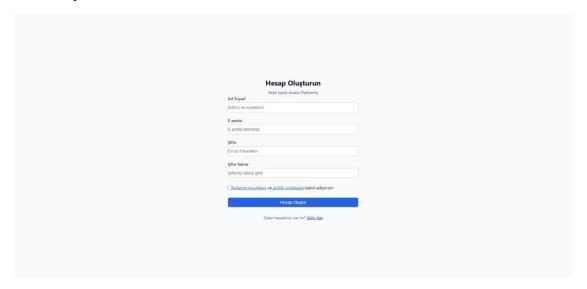
1.	AISSIST Sistemi	3
2.	Sisteme Kayıt Olmak	3
3.	Sisteme Giriş Yapmak	3
	Anasayfa	
	Veri Analizi Modülü	
6.	Raporlama Modülü	
	Kısayollar Modülü	
	İletişim Sayfası	
	Hakkımızda Sayfası	

#### 1.AISSIST Sistemi

AISSIST, şirketlerin iş süreçlerini hızlandıran, yapay zeka destekli analiz ve raporlama hizmeti sunan bir platformdur. Kullanıcı dostu arayüzü sayesinde, veri analizi, raporlama ve kısayollar modülleri ile çeşitli otomasyon araçları kolaylıkla kullanılabilir.

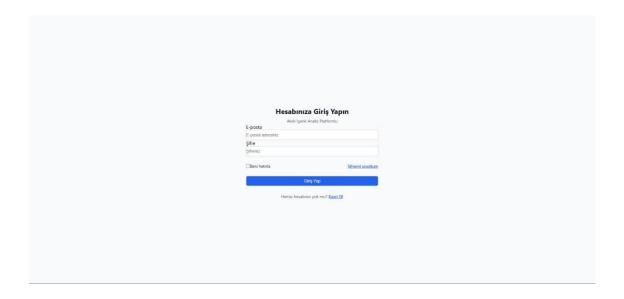
## 2. Sisteme Kayıt Olmak

Eğer kullanıcı AISSIST'e kayıtlı değilse, giriş ekranında bulunan "Hesabınız yok mu? Kayıt Ol" seçeneğine tıklayarak kayıt sayfasına yönlendirilir. Kullanıcı burada ad, soyad, e-posta, şifre ve şifre tekrar gibi bilgiler girerek "Kullanım koşullarını ve gizlilik politikasını kabul ediyorum" direktifinin yanındaki kutucuğu işaretleyerek kayıt işlemini tamamlar. Eksik veya hatalı bilgi girildiğinde sistem uyarı verir. Başarıyla kayıt tamamlandığında giriş ekranına yönlendirilir.



#### 3. Sisteme Giriş Yapmak

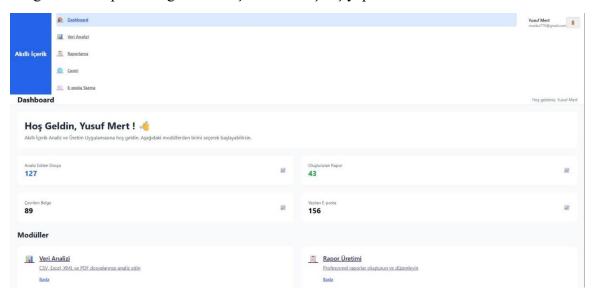
Kayıtlı kullanıcılar giriş ekranında e-posta ve şifre bilgilerini girerek sisteme giriş yapabilirler. Şifre hatalı girildiğinde sistem "Giriş başarısız!" uyarısı verir. Kullanıcı şifresini unuttuğunda "Şifremi Unuttum" bağlantısını kullanarak şifresini sıfırlayabilir. Ayrıca kullanıcı "Beni hatırla" ifadesinin solundaki kutucuğu işaretleyerek hesabına kolay erişim sağlayabilir.



## 4.Anasayfa

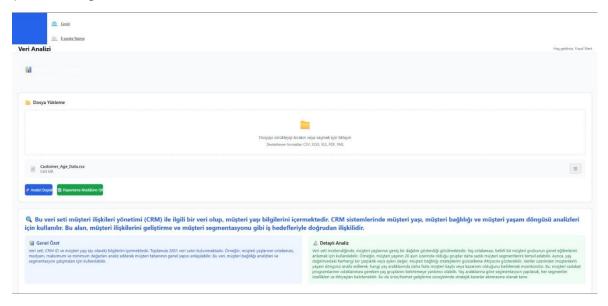
Kullanıcı dostu bir arayüze sahip olan Ana Sayfa, kullanıcı sisteme giriş yaptıktan sonra karşılaştığı ilk kontrol panelidir. Bu sayfa üzerinden kullanıcı, sistemdeki tüm modüllere yönlendirilebilir ve önceki işlemlerine hızlıca erişebilir. Orta panelde kullanıcıya ait son yapılan analizler, kaydedilen raporlar ve sistemin sunduğu önerilen işlemler görsel olarak sunulmaktadır.

Sol menüde, "Veri Analizi", "Raporlama" ve "Kısayollar" gibi ana modüllere doğrudan erişim sağlayan bağlantılar yer alır. Sayfanın en üst kısmındaki üst menüde ise "Anasayfa", "Hakkımızda" ve "İletişim" gibi genel sayfalara geçiş yapılabilir. Sağ üst köşede profil simgesi altında profil bilgilerine erişilebilir ve çıkış yapılabilir.



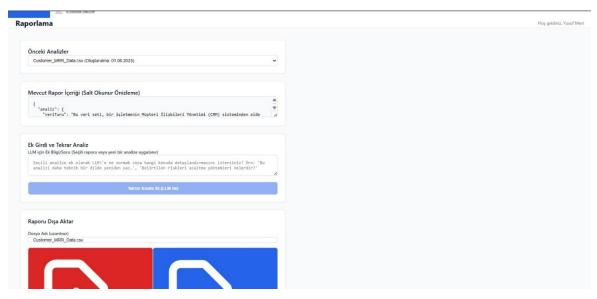
#### 5. Veri Analizi Modülü

Veri analizi modülüne tıklandığında ekranda dosya yüklenmesini sağlayan dosya yükleme alanı ile karşılaşılır, analiz etmek istenen veri seti dosya yükleme alanına tıklanarak sisteme yüklenir. Geçerli formatta olmayan dosyalar için hata mesajı görüntülenir. Veri yüklendiğinde sistem analiz işlemlerini başlatır. Sonuçlar genel özet ve detaylı analiz olarak çıktı üretir, bu çıktılara ek grafik de üretilir.



#### 6. Raporlama Modülü

Raporlama modülü veri analizi ile oluşan çıktıyı raporlamak üzere özelleştirilmiştir. Kullanıcı raporlamak istediği analizi "Önceki Analizler" kısmından seçerek düzeltmek veyahut eklemek istediği kısımları "Ek Girdi ve Tekrar Analiz" bloğuna yazarak düzeltebilir. Raporun pdf ya da word dosyası olarak dışa aktarılması "Raporu Dışa Aktar" kısmından istenen formatın seçilmesi ile çıktı alınması sağlanır.

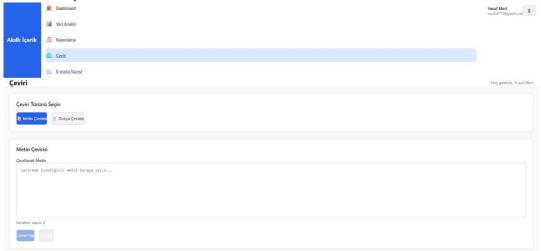


### 7. Kısayollar Modülü

AISSIST, kullanıcıların sık kullandıkları işlemleri hızlandırmak amacıyla kısayollar modülü sunar. Bu modül, kullanıcıların hızlıca metin tabanlı işlemler yapabilmesini sağlar. İki temel işlevi vardır:

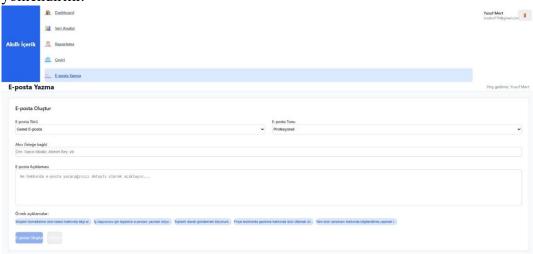
#### • Metin Çeviri:

Kullanıcı çeviri yapmak istediği türe göre "Metin Çevirisi" veyahut "Dosya Çevirisi" sekmelerinden birini seçebilir. Metin çevirisi istendiğinde alt tarafta "Çevrilecek Metin" bloğuna ilgili metin yazılır ve "Çeviri Yap" sekmesine tıklanarak çıktı alınır. Aynı şekilde "Dosya Çevirisi" seçilirse dosya yüklenir ve "Çeviri Yap" sekmesine tıklanarak çıktı alınır.



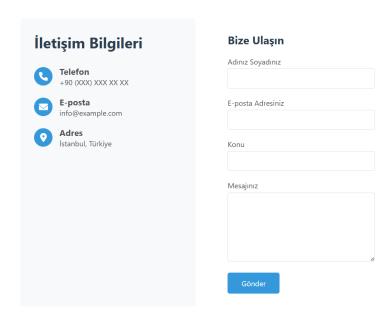
## • Eposta Oluşturma:

Eposta oluşturmak isteyen kullanıcı, eposta türü ve tonunu(örneğin, profesyonel bir dil isteniyorsa profesyonel seçilir) seçerek özelleşmiş şekilde bir mail yazdırabilir. Alıcı kısmına hitap şekli girilebilir(opsiyonel) ve eposta açıklaması eklenerek "eposta oluştur" sekmesine tıklanarak eposta sayfasına hazır maili açılacak şekilde yönlendirilir.



#### 8.İletişim Sayfası

AISSIST kullanıcılarının sistemle ilgili sorunlarını veya önerilerini paylaşabilmesi için iletişim modülü sunar. Destek ekibine mesaj göndermek için iletişim formunu eksiksiz doldurun ve "Gönder" butonuna basın. Mesaj başarıyla iletildiğinde ekranın üst kısmında "Mesajınız başarıyla gönderildi. Destek ekibimiz en kısa sürede sizinle iletişime geçecektir." mesajı görüntülenir.



### 9.Hakkımızda Sayfası

AISSIST platformunun misyonu, vizyonu ve geliştirici ekibi hakkında detaylı bilgilere bu sayfadan ulaşabilirsiniz. Şirketin temel değerleri ve hedefleri hakkında açıklamalar yer almaktadır. Ayrıca, firmanın sosyal medya hesapları ve iletişim bilgileri de bu sayfada bulunur.

### Hakkımızda

Firmamız, 2024 yılında kurulmuş olup, yazılım sektöründe yenilikçi çözümler sunmayı hedeflemektedir. Müşterilerimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde anlayarak, modern teknolojiler ile çözümler üretiyoruz.

Deneyimli ekibimiz ve güçlü altyapımız ile her ölçekteki projeye uygun çözümler sunabiliyoruz. Müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutarak, sürdürülebilir başarıyı hedefliyoruz.



#### Geliştirici Ekibimiz

