

SERTIFIKASI KOMPETENSI INDUSTRI**SOAL PRAKTIK KEJURUAN**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan
 Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak
 Kode : RPL-S1
 Alokasi Waktu : 24 jam(3 Hari)
 Bentuk Soal : Penugasan Perorangan
 Judul Tugas : Aplikasi Manajemen Magang Siswa

I. PETUNJUK UMUM

1. Periksalah dengan teliti dokumen soal ujian praktik !
2. Periksalah peralatan dan bahan yang dibutuhkan !
3. Gunakan peralatan utama dan peralatan keselamatan kerja yang telah disediakan!
4. Gunakan peralatan sesuai dengan SOP (*Standard Operating Procedure*) !
5. Bekerjalah dengan memperhatikan petunjuk Pembimbing/Penguji !

II. DAFTAR PERALATAN

No.	Nama Alat dan Bahan	Spesifikasi Minimal	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Komputer (PC/Laptop) yang difungsikan sebagai server	- Prosesor: i3 / AMD Ryzen 3 - RAM: 4 GB - Keyboard - Mouse - Monitor	1 Unit	Baik
2.	Koneksi Internet	Minimal 1 Mbps		Baik

Tech Stack

- Framework: Next.js 14 (App Router)
- Language: TypeScript
- Styling: Tailwind CSS
- UI Components: Shadcn/ui
- Icons: Lucide React
- State Management: React Hooks
- Authentication: Custom JWT-based auth
- Database: PostgreSQL (recommended) / MySQL / SQLite

III. SOAL/TUGAS

Judul Tugas : **Aplikasi Manajemen Magang**

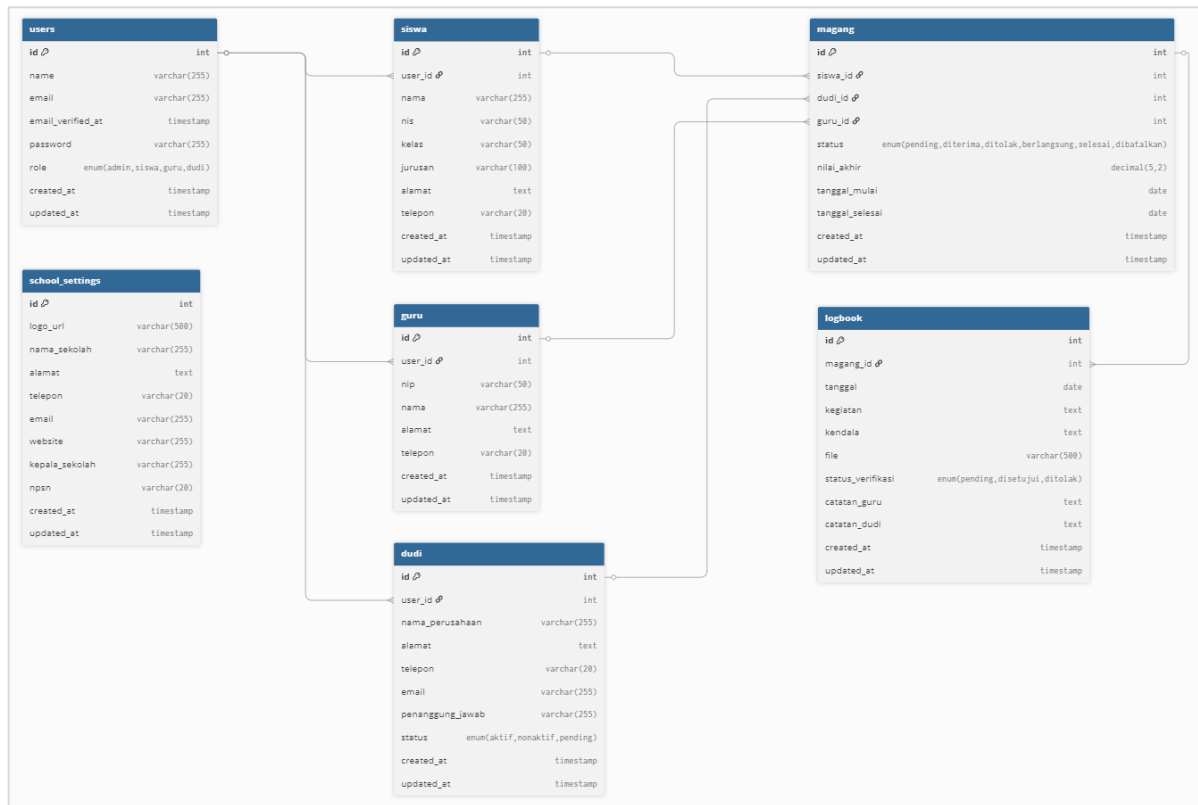
Langkah Kerja :

1. Buatlah daftar kebutuhan teknis dan spesifikasi perangkat yang dibutuhkan pada lembar yang disediakan!
2. Siapkan peralatan dan bahan yang diperlukan sesuai dengan daftar peralatan!
3. Install text editor dan software pendukung lainnya yang digunakan untuk memprogram aplikasi website **SIMMAS - Sistem Manajemen Magang Siswa**
4. Interpretasikan spesifikasi program yang diberikan
5. Aplikasi berbasis sistem client-server
6. Aplikasi dapat dibuat berbasis web
7. Aplikasi menggunakan pembagian privilege dengan tingkatan (**Admin, Siswa, Guru**)
8. Buatlah desain user interface
9. Fitur minimal dan pembagian privilege dalam aplikasi

Role	Fitur Minimal	Keterangan
Admin	- Login/Logout - Kelola Data Siswa - Kelola Data Guru - Kelola Data DUDI - Penempatan Siswa Magang	Admin cukup punya fungsi dasar untuk mengelola pengguna & penempatan magang
Guru (Pembimbing)	- Login/Logout - Monitoring Siswa Bimbingan - Verifikasi Logbook Siswa - Penilaian Magang	Guru minimal bisa memantau & menilai siswa bimbingannya
Siswa (Peserta Magang)	- Register/Login/Logout - Pendaftaran Magang - Input Logbook Harian - Upload File/Foto Bukti - Lihat Progress Magang	Alur utama siswa dari daftar → isi logbook → pantau progres

10. Desain dibuat dengan memperhatikan kaidah UI/UX
11. Form pelaporan dibuat sekomunikatif mungkin
12. Terapkan pemrograman berbasis obyek (*object-oriented programming*)
13. Buatlah database "**simmas**" yang digunakan untuk menambah, mengedit, menghapus, dan melihat data manajemen magang sesuai ERD Database!
14. Running dan testing hasil program!

IV. Entity Relationship Diagram

SIMMAS ERD : [Link Disini](#)

Untuk mempermudah Anda dalam memahami struktur database, Database Designers dari Manajemen Magang memberikan Anda Entity-Relationship Diagram (ERD). Diagram ini akan menjelaskan konsep dan representasi model data yang digunakan di dalam database. Anda bisa membuat database menggunakan 2 cara, bisa membuat secara manual atau menggunakan migration.

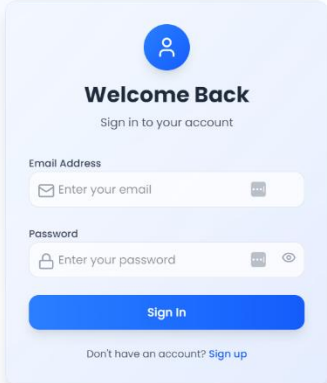
Fitur Utama

- **Multi-role Authentication** (Admin, Guru, Siswa)
- **Dashboard** dengan statistik sesuai role
- **Manajemen DUDI** (Dunia Usaha/Dunia Industri)
- **Sistem Magang** dengan approval workflow
- **Jurnal Harian** untuk tracking aktivitas
- **User Management** (Admin only)
- **School Settings** yang dapat dikustomisasi
- **Responsive Design** untuk semua device

V. UI APLIKASI

Berikut ini adalah desain UI aplikasi Manajemen Magang Siswa. Desain ini hanya sebagai referensi aplikasi Manajemen Magang Siswa. Semakin kalian kreatif semakin bagus.

1. Login



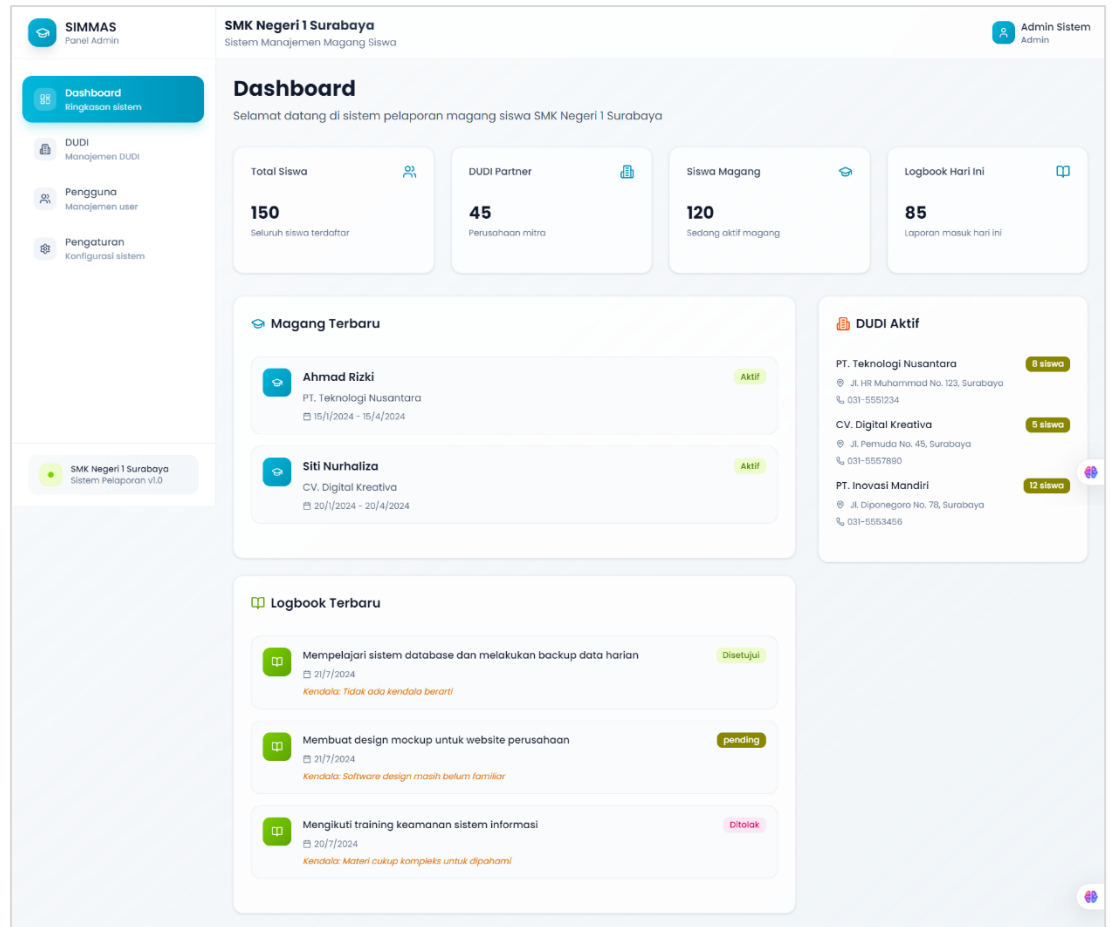
The image shows a login form titled "Welcome Back" with the subtitle "Sign in to your account". It features two input fields: "Email Address" with a placeholder "Enter your email" and "Password" with a placeholder "Enter your password". Below the password field is a "Sign In" button. At the bottom of the form, there is a link "Don't have an account? Sign up". A small disclaimer at the very bottom states "By signing in, you agree to our Terms of Service and Privacy Policy".

Ini adalah form yang akan muncul pertama kali saat membuka aplikasi. User bisa memasukkan username dan password untuk login ke dalam aplikasi. Untuk siswa baru, mereka tidak membuat akun sendiri, melainkan dibuatkan oleh admin.

- User bisa memasukkan email dan password untuk login.
 - Jika user **tidak berhasil** login, **tampilkan pesan** yang sesuai
 - Jika user **berhasil** login, **arahkan** user ke **main form** berdasarkan **role** mereka.
- Seluruh user memakai halaman login yang sama.

2. Dashboard

1. Admin



Halaman ini akan tampil ketika role user yang dipakai adalah Admin.

Pada halaman Sidebar akan ada 4 Menu utama yakni Dashboard, DUDI, Pengguna, dan Pengaturan.

Pada halaman dashboard di bagian header akan ada tab yang selalu menampilkan tanggal saat itu serta sapaan berupa teks “Nama User” dan “Role” sesuai dengan akun yang login. Di halaman ini akan tampil 4 card informasi utama, yaitu:

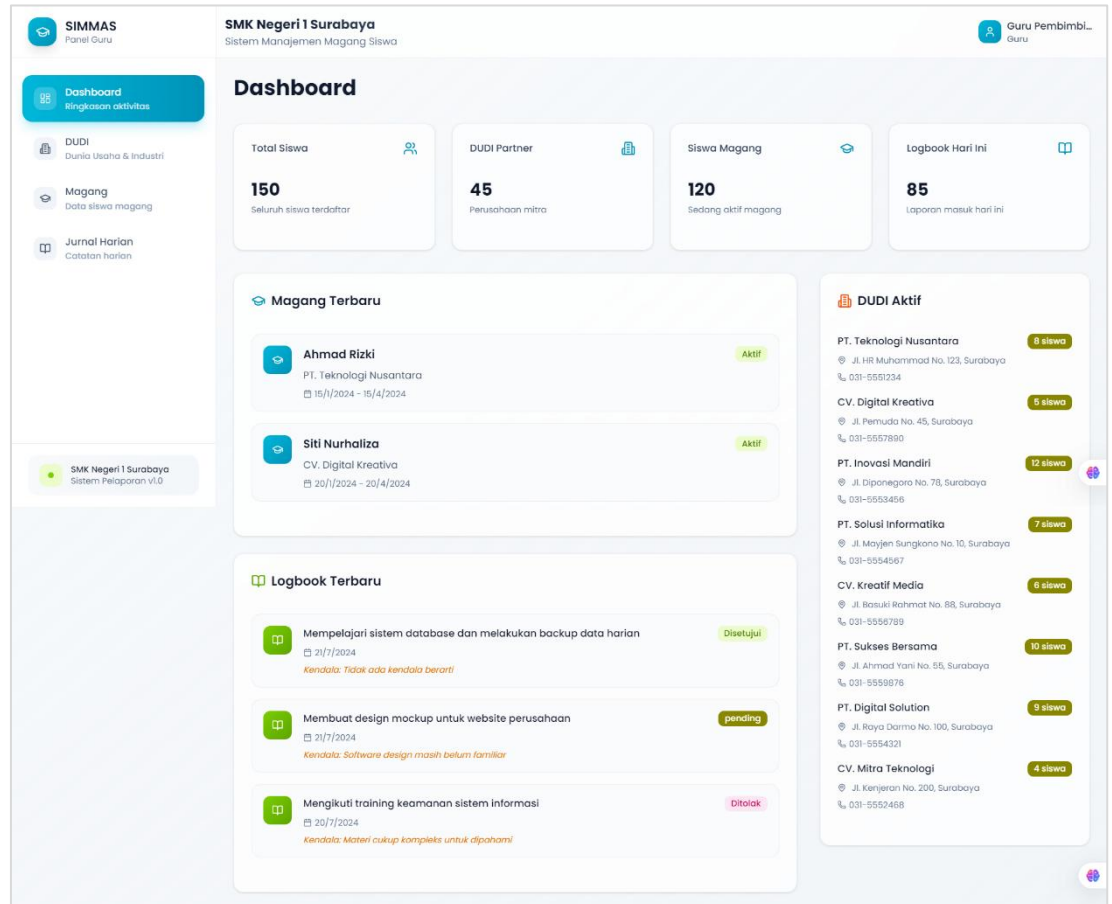
- **Total Siswa** → untuk mengetahui jumlah keseluruhan siswa yang terdaftar di sistem.
- **DUDI Partner** → untuk mengetahui total perusahaan/mitra industri yang sudah bekerja sama dengan sekolah.
- **Siswa Magang** → berisi informasi jumlah siswa yang sedang aktif menjalani magang pada periode tertentu.
- **Logbook Hari Ini** → berisi jumlah laporan logbook harian yang sudah diinput oleh siswa pada hari itu.

Selain itu, di bawah card utama terdapat 2 panel tambahan:

- Magang Terbaru, menampilkan daftar siswa yang baru saja memulai atau terdaftar pada kegiatan magang beserta nama DUDI dan statusnya.

DUDI Aktif, berisi daftar perusahaan mitra beserta jumlah siswa yang sedang aktif magang di masing-masing DUDI tersebut.

2. Guru



Pada halaman Dashboard Guru, sistem menampilkan ringkasan aktivitas yang berkaitan dengan siswa bimbingan dari guru tersebut. Tampilan dashboard mirip dengan Dashboard Admin, hanya saja data yang muncul lebih terbatas karena guru hanya dapat melihat informasi khusus untuk siswa yang berada di bawah bimbingannya.

Di bagian atas dashboard terdapat informasi ringkas berupa Total Siswa Bimbingan, jumlah DUDI Partner yang terhubung, jumlah Siswa Magang yang sedang aktif, serta total Logbook Hari Ini yang masuk dari siswa bimbingan.

Selain ringkasan angka, dashboard juga menampilkan daftar Magang Terbaru dari siswa bimbingan beserta detail perusahaan tempat mereka magang, periode magang, dan status aktif. Pada sisi kanan, terdapat daftar DUDI Aktif yang menunjukkan perusahaan mitra tempat siswa bimbingan melakukan praktik kerja,

lengkap dengan alamat, nomor telepon, dan jumlah siswa yang ditempatkan di perusahaan tersebut.

3. Siswa



Ketika yang login adalah Siswa, hanya perlu memunculkan kata “Selamat datang, [Nama Siswa]”

3. Dudi

1. Admin

Manajemen DUDI

Total DUDI
6
Perusahaan mitra

DUDI Aktif
4
Perusahaan aktif

DUDI Tidak Aktif
2
Perusahaan tidak aktif

Total Siswa Magang
55
Siswa magang aktif

Daftar DUDI + Tambah DUDI

Cari perusahaan, alamat, penanggung jawab...

Tampilkan: 5 entri

Perusahaan	Kontak	Penanggung Jawab	Status	Siswa Magang	Aksi
PT Kreatif Teknologi Jl. Merdeka No. 123, Jakarta	info@kreatiftek.com 021-12345678	Andi Wijaya	Aktif	8	[Edit] [Detail] [Hapus]
CV Digital Solusi Jl. Sudirman No. 45, Surabaya	contact@digitalsolusi.co.id 031-87654321	Sari Dewi	Aktif	5	[Edit] [Detail] [Hapus]
PT Inovasi Mandiri Jl. Diponegoro No. 78, Surabaya	hr@inovasimandiri.co.id 031-5553456	Budi Santoso	Tidak Aktif	12	[Edit] [Detail] [Hapus]
PT Teknologi Maju Jl. HR Rasuna Said No. 12, Jakarta	info@tekmaju.com 021-33445566	Lisa Permata	Aktif	6	[Edit] [Detail] [Hapus]
CV Solusi Digital Prima Jl. Gatot Subrata No. 88, Bandung	contact@edprima.com 022-7788990	Rahmat Hidayat	Aktif	9	[Edit] [Detail] [Hapus]

Menampilkan 1 sampai 5 dari 6 entri

Ini adalah halaman Manajemen DUDI pada SIMMAS. Di bagian atas halaman tampil judul “Manajemen DUDI” beserta empat kartu ringkas: Total DUDI, DUDI Aktif, DUDI Tidak Aktif, dan Total Siswa Magang. Di bawahnya ada list Daftar DUDI dengan tombol + Tambah DUDI di kanan atas. Admin dapat mencari DUDI lewat kolom pencarian (nama perusahaan, alamat, penanggung jawab, email, atau telepon) dan mengatur jumlah baris lewat dropdown Tampilkan: 5/10/25/50 entri. Tabel menampilkan 6 kolom: Perusahaan (nama + alamat), Kontak (email & telepon), Penanggung Jawab, Status (badge “Aktif” atau “Tidak Aktif”), Siswa Magang (angka dalam badge), dan Aksi. Menekan angka pada Siswa Magang membuka daftar siswa di DUDI tersebut. Menekan ikon Edit akan membawa ke halaman ubah data DUDI. Menekan ikon Detail menampilkan profil ringkas DUDI. Menekan ikon Hapus akan memunculkan dialog konfirmasi; jika disetujui data dihapus secara soft delete. Untuk data yang sudah terhapus, ikon berubah menjadi Restore dan ketika ditekan data dipulihkan. Setelah aksi simpan/hapus/restore, angka pada kartu ringkas otomatis diperbarui. Halaman ini hanya dapat diakses oleh Admin.

Form Tambah DUDI

Tambah DUDI Baru

Lengkapi semua informasi yang diperlukan

Nama Perusahaan *

Alamat *

Telepon *

Email *

Penanggung Jawab *

Status *

Aktif

Batal

Simpan

SIMMAS

Panel Admin

SMK Negeri 1 Surabaya

Sistem Manajemen Magang Siswa

Data DUDI berhasil ditambahkan

Dashboard

Ringkasan sistem

DUDI

Manajemen DUDI

Pengguna

Manajemen user

Pengaturan

Konfigurasi sistem

SMK Negeri 1 Surabaya

Sistem Pelaporan v1.0

Daftar DUDI

Cari perusahaan, alamat, penanggung jawab...

Tampilkan: 5 entri

Perusahaan	Kontak	Penanggung Jawab	Status	Siswa Magang	Aksi
PT Kreatif Teknologi	info@kreatiftek.com 021-12345678	Andi Wijaya	Aktif	8	
CV Digital Solusi	contact@digitalsolusi.c... 031-87654321	Sari Dewi	Aktif	5	
PT Inovasi Mandiri	hr@inovasimandiri.co.id	Rudi			

Jika Admin menekan tombol Tambah Dudi. Maka Akan muncul modal seperti ini. Admin mengisi kolom Nama Perusahaan, Alamat, Telepon, Email, Penanggung Jawab, serta Status (pilihan Aktif atau Tidak Aktif). Semua kolom bertanda bintang (*) wajib diisi. Saat tombol Simpan ditekan, sistem memvalidasi format email, nomor telepon, dan memastikan Nama Perusahaan belum terdaftar. Jika valid, data dibuat, muncul notifikasi “DUDI berhasil ditambahkan”, lalu pengguna kembali ke Daftar DUDI dan kartu ringkas (stat

cards) ikut terbaru. Tombol Batal akan kembali ke daftar tanpa menyimpan perubahan.

2. Guru

Perusahaan	Kontak	Penanggung Jawab	Siswa Magang
PT Kreatif Teknologi Jl. Merdeka No. 123, Jakarta	info@kreatiftek.com 021-12345678	Andi Wijaya	8
CV Digital Solusi Jl. Sudirman No. 45, Surabaya	contact@digitalsolusi.co... 031-87654321	Sari Dewi	5
PT Inovasi Mandiri Jl. Diponegoro No. 78, Surabaya	hr@inovasimandiri.co.id 031-5553456	Budi Santoso	12
PT Teknologi Maju Jl. HR Rasuna Said No. 12, Jakarta	info@tekmaju.com 021-33445566	Lisa Permata	6
CV Solusi Digital Prima Jl. Gatot Subroto No. 88, Bandung	contact@sdprima.com 022-77889900	Rahmat Hidayat	9

Pada halaman Manajemen DUDI di panel guru, sistem menampilkan data perusahaan mitra (DUDI) yang terhubung dengan siswa bimbingan guru tersebut. Tampilan halaman ini hampir sama dengan halaman Manajemen DUDI di panel admin, namun dengan akses yang lebih terbatas. Guru hanya memiliki hak **read-only**, artinya guru tidak bisa menambah, mengedit, ataupun menghapus data DUDI. Selain itu, daftar DUDI yang ditampilkan juga hanya mencakup perusahaan tempat siswa bimbingannya sedang melaksanakan magang.

Pada bagian atas halaman, terdapat ringkasan informasi berupa Total DUDI mitra yang aktif, Total Siswa Magang dari siswa bimbingan, serta Rata-rata Siswa per perusahaan. Sementara di bagian bawah, tersedia tabel Daftar DUDI yang berisi detail perusahaan, kontak, penanggung jawab, serta jumlah siswa bimbingan yang ditempatkan pada perusahaan tersebut. Guru juga dapat menggunakan fitur pencarian untuk memfilter daftar perusahaan berdasarkan nama, alamat, atau penanggung jawab.

3. Siswa

SIMMAS Panel Siswa

SMK Negeri 1 Surabaya
Sistem Manajemen Magang Siswa

Bagus Hidayat
Siswa

Cari Tempat Magang

Cari perusahaan, bidang

Tampilkan: 6 per halaman

PT Kreatif Teknologi
Teknologi Informasi
Menunggu

Jl. Merdeka No. 123, Jakarta
PIC: Andi Wijaya

Kuota Magang 8/12
4 slot tersisa

Perusahaan teknologi yang bergerak dalam pengembangan aplikasi web dan mobile. Memberikan kesempatan magang terbaik untuk...

Detail Sudah Mendaftar

CV Digital Solusi
Digital Marketing

Jl. Sudirman No. 45, Surabaya
PIC: Sari Dewi

Kuota Magang 5/8
3 slot tersisa

Konsultan digital marketing yang membantu UMKM berkembang di era digital. Menyediakan program magang untuk jurusan multimedia dan pemasaran.

Detail Daftar

PT Inovasi Mandiri
Software Development

Jl. Diponegoro No. 78, Surabaya
PIC: Budi Santoso

Kuota Magang 12/15
3 slot tersisa

Perusahaan software house yang mengembangkan sistem informasi untuk berbagai industri. Menawarkan pengalaman magang yang...

Detail Daftar

PT Teknologi Maju
Hardware & Networking

Jl. HR Rasuho Sald No. 12, Jakarta
PIC: Lisa Permata

Kuota Magang 6/10
4 slot tersisa

Spesialis dalam instalasi dan maintenance hardware komputer serta jaringan. Cocok untuk siswa jurusan TKJ dan multimedia.

Detail Daftar

CV Solusi Digital Prima
E-commerce

Jl. Gatot Subroto No. 88, Bandung
PIC: Rahmat Hidayat

Kuota Magang 9/12
3 slot tersisa

Platform e-commerce yang melayani berbagai produk lokal. Memberikan pengalaman magang dalam bidang IT dan digital marketing.

Detail Daftar

PT Inovasi Global
Konsultan IT

Jl. Pemuda No. 156, Semarang
PIC: Maya Sari

Kuota Magang 15/20
5 slot tersisa

Konsultan IT yang memberikan solusi teknologi untuk berbagai perusahaan. Program magang dengan mentoring intensif tersedia.

Detail Daftar

Menampilkan 1 sampai 6 dari 6 perusahaan

Pendaftaran magang berhasil dikirim! Menunggu verifikasi dari perusahaan.

Tampilkan: 6 per halaman

CV Digital Solusi
Digital Marketing
Menunggu

Jl. Sudirman No. 45, Surabaya
PIC: Sari Dewi

Kuota Magang 5/8
3 slot tersisa

Konsultan digital marketing yang membantu UMKM berkembang di era digital. Menyediakan program magang untuk jurusan multimedia dan pemasaran.

Detail Sudah Mendaftar

PT Inovasi Mandiri
Software Development

Jl. Diponegoro No. 78, Surabaya
PIC: Budi Santoso

Kuota Magang 12/15
3 slot tersisa

Perusahaan software house yang mengembangkan sistem informasi untuk berbagai industri. Menawarkan pengalaman magang yang...

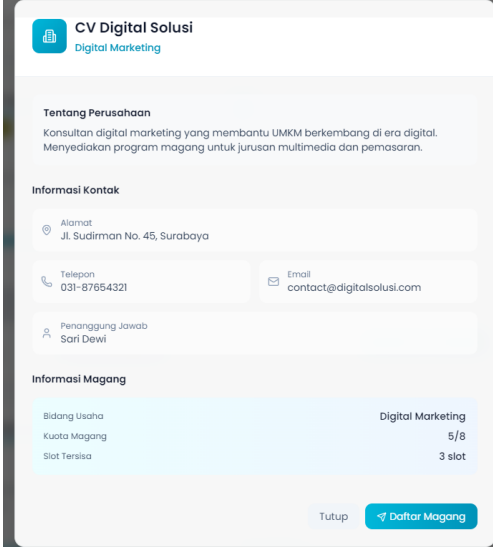
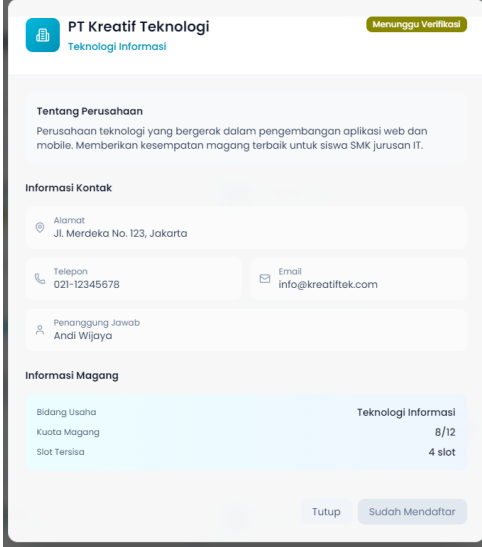
Detail Daftar

CV Solusi Digital Prima
E-commerce

PT Inovasi Global
Konsultan IT

Halaman List DUDI memungkinkan siswa melihat daftar DUDI yang tersedia dan mendaftar sebagai peserta magang, dengan batas maksimum pendaftaran 3 DUDI. Siswa juga dapat melihat detail masing-masing DUDI sebelum mendaftar. Semua pendaftaran yang dilakukan siswa nantinya akan tercatat dan dapat dikelola oleh guru pembimbing. Ketika berhasil mendaftar magang ke perusahaan yang diinginkan, akan muncul notifikasi “Pendaftaran magang berhasil diajukan, menunggu verifikasi dari pihak guru”. Maka yang akan memverifikasi magang tersebut adalah pihak guru. Guru akan mengupdate berkala apakah magang di perusahaan tersebut **diterima, ditolak** atau **proses, menunggu verifikasi**.

Detail Dudi

 <p>CV Digital Solusi Digital Marketing</p> <p>Tentang Perusahaan Konsultan digital marketing yang membantu UMKM berkembang di era digital. Menyediakan program magang untuk jurusan multimedia dan pemasaran.</p> <p>Informasi Kontak</p> <p>Alamat Jl. Sudirman No. 45, Surabaya</p> <p>Telepon 031-87654321</p> <p>Email contact@digitalsolusi.com</p> <p>Penanggung Jawab Sari Dewi</p> <p>Informasi Magang</p> <table border="1"> <tr> <td>Bidang Usaha</td> <td>Digital Marketing</td> </tr> <tr> <td>Kuota Magang</td> <td>5/8</td> </tr> <tr> <td>Slot Tersisa</td> <td>3 slot</td> </tr> </table> <p>Tutup Daftar Magang</p>	Bidang Usaha	Digital Marketing	Kuota Magang	5/8	Slot Tersisa	3 slot	 <p>PT Kreatif Teknologi Teknologi Informasi</p> <p>Tentang Perusahaan Perusahaan teknologi yang bergerak dalam pengembangan aplikasi web dan mobile. Memberikan kesempatan magang terbaik untuk siswa SMK jurusan IT.</p> <p>Informasi Kontak</p> <p>Alamat Jl. Merdeka No. 123, Jakarta</p> <p>Telepon 021-12345678</p> <p>Email info@kreatiftek.com</p> <p>Penanggung Jawab Andi Wijaya</p> <p>Informasi Magang</p> <table border="1"> <tr> <td>Bidang Usaha</td> <td>Teknologi Informasi</td> </tr> <tr> <td>Kuota Magang</td> <td>8/12</td> </tr> <tr> <td>Slot Tersisa</td> <td>4 slot</td> </tr> </table> <p>Tutup Sudah Mendaftar</p>	Bidang Usaha	Teknologi Informasi	Kuota Magang	8/12	Slot Tersisa	4 slot
Bidang Usaha	Digital Marketing												
Kuota Magang	5/8												
Slot Tersisa	3 slot												
Bidang Usaha	Teknologi Informasi												
Kuota Magang	8/12												
Slot Tersisa	4 slot												
<p>Detail dudi ketika belum ada pendaftaran.</p>	<p>Detail dudi ketika ada siswa daftar dan menunggu verifikasi.</p>												

4. Manajemen Pengguna (Admin)

The screenshot shows the 'Manajemen User' page in the SIMMAS Admin Panel. The page has a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, DUDI, Pengguna (selected), and Pengaturan. The main content area is titled 'Manajemen User' and includes a 'Daftar User' section. At the top right of this section is a '+ Tambah User' button. Below it is a search bar and a dropdown for 'Semua Role'. The main table lists users with columns: User, Email & Verifikasi, Role, Terdaftar, and Aksi. The table contains five entries, all with 'Verified' status. The bottom of the page shows a pagination bar indicating 'Menampilkan 1 sampai 5 dari 6 entri'.

User	Email & Verifikasi	Role	Terdaftar	Aksi
Admin Sistem ID: 1	admin@gmail.com Verified	Admin	1 Jan 2024	[Edit] [Delete]
Pak Suryanto ID: 2	suryanto@teacher.com Verified	Guru	2 Jan 2024	[Edit] [Delete]
Bu Kartika ID: 3	kartika@teacher.com Verified	Guru	3 Jan 2024	[Edit] [Delete]
Ahmad Rizki ID: 4	ahmad.rizki@email.com Verified	Siswa	4 Jan 2024	[Edit] [Delete]
Siti Nurhaliza ID: 5	siti.nur@email.com Verified	Siswa	5 Jan 2024	[Edit] [Delete]

Halaman Manajemen User pada role **ADMIN** akan menampilkan **List user**. Akan ada tombol **Tambah user** yang jika diklik akan menampilkan modal tambah. Admin bisa mencari User yang diinginkan. Halaman ini seperti halaman CRUD pada umumnya. Disini admin juga bisa menverifikasi user yang sudah ditambahkan

- Form Tambah User

Tambah User Baru

Lengkapi semua informasi yang diperlukan

Nama Lengkap *

Masukkan nama lengkap

Email *

Contoh: user@email.com

Role *

Siswa

Password *

Masukkan password (min. 6 karakter)

Konfirmasi Password *

Ulangi password

Email Verification

Unverified

Batal Simpan

Pada saat admin menekan tombol **Tambah User** akan memunculkan modal tambah. Ada beberapa inputan yakni **Nama Lengkap, Email, Role, Password, Konfirmasi Password, dan status email di verifikasi atau belum (Opsional).**

- Form Edit User

Edit User

Perbarui informasi user

Nama Lengkap *

Admin Sistem

Email *

admin@gmail.com

Role *

Admin

Catatan: Untuk mengubah password, silakan gunakan fitur reset password yang terpisah.

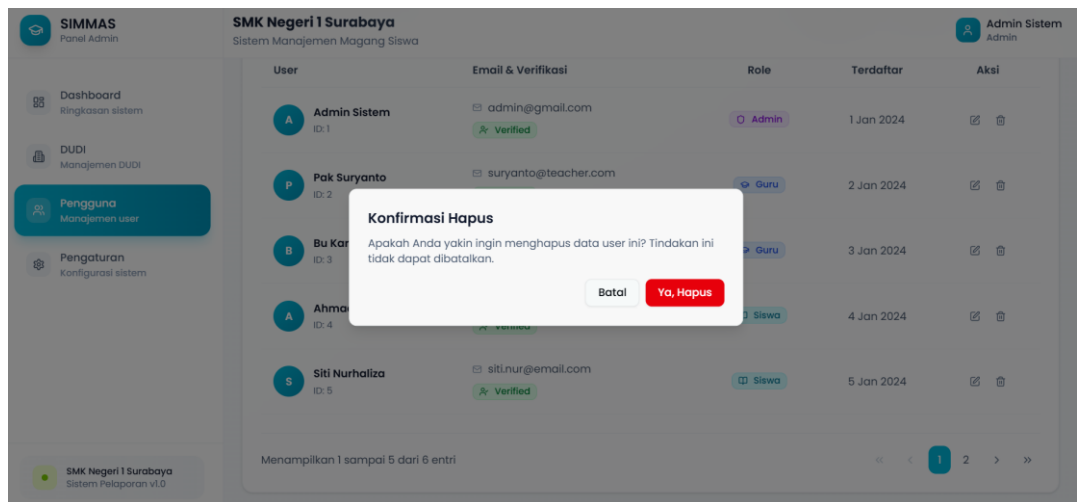
Email Verification

Verified

Simpan

Pada halaman Edit User, sistem menampilkan form untuk memperbarui informasi pengguna. Field yang tersedia antara lain Nama Lengkap, Email, Role, dan Email Verification. Semua field tersebut otomatis terisi sesuai data user yang dipilih dari halaman List User. Selain itu, ditampilkan catatan bahwa perubahan password tidak dapat dilakukan melalui halaman ini, melainkan menggunakan fitur reset password terpisah. Jika pengguna melakukan perubahan dan menyimpannya, maka data user akan diperbarui sesuai input terbaru.

- Dialog Hapus User



Jika Admin mengeklik icon Hapus, akan muncul **dialog** sebagai konfirmasi apakah ingin menghapus data tersebut. Jika menekan tombol **Ya**, maka data akan **terhapus**. Jika menekan tombol **Tidak**, maka dialog akan tertutup dan tidak ada **aksi** apapun

5. Pengaturan Sekolah (Admin)

SIMMAS
Panel Admin

SMK Negeri 1 Surabaya
Sistem Manajemen Magang Siswa

Admin Sistem Admin

Pengaturan Sekolah

Informasi Sekolah [Edit](#)

Logo Sekolah

Nama Sekolah/Instansi
SMK Negeri 1 Surabaya

Alamat Lengkap
Jl. SMEA No.4, Sawahan, Kec. Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur 60252

Telepon
031-5678910

Email
info@smkn1surabaya.sch.id

Website
www.smkn1surabaya.sch.id

Kepala Sekolah
Drs. H. Sutrisno, M.Pd.

NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)
20567890

Terakhir diperbarui: 1 Januari 2024 pukul 07:00

Preview Tampilan
Pratinjau bagaimana informasi sekolah akan ditampilkan

Dashboard Header

SMK Negeri 1 Surabaya
Sistem Informasi Magang

Header Rapor/Sertifikat

SMK Negeri 1 Surabaya
Jl. SMEA No.4, Sawahan, Kec. Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur 60252
Telp: 031-5678910 Email: info@smkn1surabaya.sch.id
Web: www.smkn1surabaya.sch.id

SERTIFIKAT MAGANG

Dokumen Cetak

SMK Negeri 1 Surabaya
NPSN: 20567890
Jl. SMEA No.4, Sawahan, Kec. Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur 60252
Telp: 031-5678910
Email: info@smkn1surabaya.sch.id
Kepala Sekolah: Drs. H. Sutrisno, M.Pd.

Informasi Penggunaan:

- Dashboard:** Logo dan nama sekolah ditampilkan di header navigasi
- Rapor/Sertifikat:** Informasi lengkap sebagai kop dokumen resmi
- Dokumen Cetak:** Footer atau header pada laporan yang dicetak

Pada halaman Pengaturan Sekolah, admin dapat melakukan konfigurasi informasi utama sekolah yang akan digunakan di dalam sistem. Beberapa data yang ditampilkan meliputi Logo Sekolah, Nama Sekolah/Instansi, Alamat Lengkap, Telepon, serta Email. Semua informasi ini ditampilkan dalam form yang bisa diperbarui dengan menekan tombol Edit. Selain informasi dasar, halaman ini juga menyediakan fitur Preview Tampilan, yaitu pratinjau bagaimana data sekolah akan muncul di sistem. Preview ini meliputi Dashboard Header yang menampilkan logo dan identitas sekolah di halaman utama, serta Header Rapor/Sertifikat yang menampilkan identitas sekolah pada dokumen resmi seperti rapor atau sertifikat. Ketika nama sekolah, icon, dan singkatan di update maka header nama sekolah, sidebar icon dan nama singkatan juga akan ikut terupdate.

6. Manajemen Siswa Magang (Guru)

Manajemen Siswa Magang

Summary:

- Total Siswa: 6 (Siswa magang terdaftar)
- Aktif: 3 (Sedang magang)
- Selesai: 2 (Magang selesai)
- Pending: 1 (Menunggu penempatan)

Daftar Siswa Magang

Cari siswa, guru, atau DUDI...

Tampilkan Filter

Tampilkan: 10 per halaman

Siswa	Guru Pembimbing	DUDI	Periode	Status	Nilai	Aksi
Ahmad Rizki NIS: 2024001 XII RPL 1 Rekayasa Perangkat Lunak	Pak Suryanto NIP: 198501032010011001	PT Kreatif Teknologi Jakarta Andi Wijaya	1 Feb 2024 s.d 1 Mei 2024 90 hari	Aktif	-	[Edit] [Hapus]
Siti Nurhaliza NIS: 2024002 XII RPL 1 Rekayasa Perangkat Lunak	Bu Kartika NIP: 198502022010012002	CV Digital Solusi Surabaya Sari Dewi	15 Jan 2024 s.d 15 Apr 2024 91 hari	Selesai	87	[Edit] [Hapus]
Budi Santoso NIS: 2024003 XII RPL 2 Rekayasa Perangkat Lunak	Pak Hendro NIP: 198503032010013003	PT Inovasi Mandiri Surabaya Budi Santoso	1 Mar 2024 s.d 1 Jun 2024 92 hari	Pending	-	[Edit] [Hapus]
Dewi Lestari NIS: 2024004 XII RPL 2 Rekayasa Perangkat Lunak	Bu Ratna NIP: 198504042010014004	PT Kreatif Teknologi Jakarta Andi Wijaya	15 Feb 2024 s.d 15 Mei 2024 90 hari	Aktif	-	[Edit] [Hapus]
Randi Pratama NIS: 2024005 XII TKJ 1 Teknik Komputer dan Jaringan	Pak Agus NIP: 198505052010015005	PT Teknologi Maju Jakarta Randi Pratama	1 Jan 2024 s.d 1 Apr 2024 91 hari	Selesai	92	[Edit] [Hapus]

Menampilkan 1 sampai 5 dari 6 entri

Halaman Magang pada panel guru berfungsi untuk mengelola data siswa yang sedang, sudah, atau akan melaksanakan kegiatan magang. Di bawahnya, terdapat kolom pencarian dan filter untuk memudahkan guru menemukan data tertentu berdasarkan nama siswa, nama guru, atau DUDI. Guru juga dapat menyesuaikan data yang tampil menggunakan filter yang ada. Untuk siswa yang mendaftar mandiri, status default Pending dapat diubah oleh guru menjadi Aktif. Setelah magang selesai, guru dapat memasukkan nilai akhir siswa, sehingga seluruh data magang tersimpan dengan lengkap dan terkontrol oleh guru pembimbing.

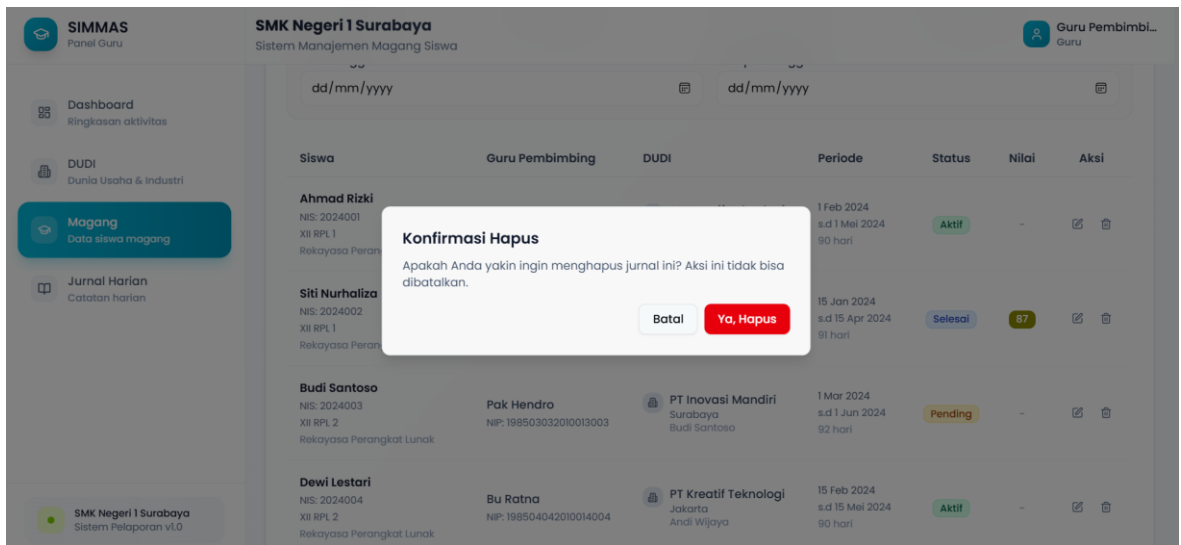
Form Tambah

Halaman Tambah Magang memungkinkan guru pembimbing menambahkan siswa magang. Guru Pembimbing otomatis terisi dengan akun yang sedang login dan tidak bisa diubah. Saat data disimpan, status magang siswa otomatis menjadi Aktif, sehingga setiap guru hanya mengelola siswanya sendiri dengan mudah.

Form Edit

Modal Edit Magang memungkinkan guru pembimbing mengubah data siswa magang secara spesifik. Untuk siswa yang mendaftar mandiri, guru bisa mengubah status dari Pending menjadi Aktif. Setelah magang selesai, guru juga dapat memasukkan nilai akhir siswa. Kolom Guru Pembimbing tetap otomatis mengikuti akun yang sedang login dan tidak bisa diubah.

Hapus Siswa Magang



Fitur Hapus Magang memungkinkan guru pembimbing menghapus data siswa magang yang sudah tersimpan. Sistem menampilkan konfirmasi sebelum penghapusan untuk mencegah kesalahan, dan hanya guru yang menjadi pembimbing siswa tersebut yang dapat melakukan penghapusan.

7. Jurnal Harian (Guru)

Manajemen Jurnal Harian Magang

Total Logbook
5
Laporan harian terdaftar

Belum Diverifikasi
2
Menunggu verifikasi

Disetujui
2
Sudah diverifikasi

Ditolak
1
Perlu perbaikan

Daftar Logbook Siswa

Cari siswa, kegiatan, atau kendala...

Tampilkan Filter


Tampilkan: 10 per halaman


Siswa & Tanggal	Kegiatan & Kendala	Status	Catatan Guru	Aksi
Ahmad Rizki NIS: 2024001 XII RPL 1 1 Mar 2024	Kegiatan: Membuat desain UI aplikasi kasir menggunakan Figma. Melakukan analisis user experience dan wireframing untuk interface yang user... Kendala: Kesulitan menentukan skema warna yang tepat dan konsisten untuk seluruh aplikasi	Disetujui	Bagus, lanjutkan dengan implementasi	
Ahmad Rizki NIS: 2024001 XII RPL 1 2 Mar 2024	Kegiatan: Belajar backend Laravel untuk membangun REST API sistem kasir. Mempelajari konsep MVC dan routing. Kendala: Error saat menjalankan migration database dan kesulitan memahami relationship antar tabel	Belum Diverifikasi	Belum ada catatan	
Siti Nurhaliza NIS: 2024002 XII RPL 1 1 Mar 2024	Kegiatan: Setup server Linux Ubuntu untuk deployment aplikasi web. Konfigurasi Apache dan MySQL. Kendala: Belum familiar dengan command line interface dan permission system di Linux	Ditolak	Perbaiki deskripsi kegiatan, terlalu singkat	
Budi Santoso NIS: 2024003 XII TKJ 1 3 Mar 2024	Kegiatan: Melakukan troubleshooting jaringan komputer kantor dan mengkonfigurasi switch managed. Kendala: Beberapa port switch tidak berfungsi dengan baik	Disetujui	Sudah bagus, dokumentasikan solusinya	
Dewi Lestari NIS: 2024004 XII RPL 2 4 Mar 2024	Kegiatan: Membuat dokumentasi API dan testing menggunakan Postman untuk endpoint yang sudah dibuat. Kendala: Kesulitan dalam membuat dokumentasi yang comprehensive dan mudah dipahami	Belum Diverifikasi	Belum ada catatan	


Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 entri

Halaman List Jurnal Harian memungkinkan guru pembimbing melihat catatan harian siswa bimbingannya. Di bagian atas tersedia statcard yang menampilkan jumlah total jurnal, jurnal yang belum diverifikasi, ditolak, dan disetujui. Jurnal ditampilkan berdasarkan urutan terbaru dan dapat difilter menurut status, bulan, tahun, dan tanggal. Guru juga dapat menyesuaikan jumlah data per halaman melalui pagination, sehingga memudahkan pemantauan dan pengelolaan jurnal harian siswa.


Lihat Jurnal


 **Detail Jurnal Harian**
Sabtu, 2 Maret 2024





 **Kendala yang Dihadapi**


Error saat menjalankan migration database dan kesulitan memahami relationship antar tabel

 **Dokumentasi**


 documento2.pdf


 Unduh

 **Catatan Guru**

 Edit

Belum ada catatan dari guru

 Setujui

 Tolak

Dibuat: 2/3/2024

Diperbarui: 2/3/2024

Fitur Lihat Jurnal memungkinkan guru pembimbing membuka detail jurnal harian siswa. Saat jurnal dibuka, muncul dialog yang menampilkan isi jurnal, di mana guru dapat menyetujui, menolak, atau memberikan catatan. Guru juga dapat mengubah status dan catatan jurnal sesuai kebutuhan, sehingga proses verifikasi dan umpan balik menjadi lebih mudah dan terkontrol.

8. Jurnal Harian (Siswa)

Jurnal Harian Magang

Jangan Lupa Jurnal Hari Ini!
Anda belum membuat jurnal untuk hari ini. Dokumentasikan kegiatan magang Anda sekarang.

Total Jurnal
3 Jurnal yang telah dibuat

Disetujui
1 Jurnal disetujui guru

Menunggu
1 belum diverifikasi

Ditolak
1 Perlu diperbaiki

Riwayat Jurnal

Cari kegiatan atau kendala...

Sembunyikan Filter

Tampilkan: 10 per halaman

Status: Semua Status Bulan: Semua Bulan Tahun: Semua Tahun

Reset Filter

Tanggal	Kegiatan & Kendala	Status	Feedback Guru	Aksi
Min, 3 Mar 2024	Kegiatan: Melanjutkan pengembangan frontend dengan React.js. Implementasi komponen dashboard dan integrasi dengan API.	Ditolak Perlu diperbaiki	Catatan Guru: Kegiatan terlalu singkat, tolong deskripsikan lebih...	
Sab, 2 Mar 2024	Kegiatan: Belajar backend Laravel untuk membangun REST API sistem kasir. Mempelajari konsep MVC dan routing.	Menunggu Verifikasi	Belum ada feedback	
Jum, 1 Mar 2024	Kegiatan: Membuat desain UI aplikasi kasir menggunakan Figma. Melakukan analisis user experience dan wireframing untuk interface yang user-...	Disetujui	Catatan Guru: Bagus, lanjutkan dengan implementasi	

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

Halaman List Jurnal Harian memungkinkan siswa mengelola jurnal harian mereka secara lengkap melalui fitur CRUD—menambahkan, melihat, mengedit, dan menghapus catatan harian. Jurnal dapat difilter berdasarkan status, bulan, dan tahun, sehingga siswa dapat dengan mudah meninjau catatan lama atau mencari jurnal tertentu. Data ditampilkan dengan pagination untuk memudahkan navigasi, dan sistem juga memberikan reminder otomatis jika siswa belum menambahkan jurnal pada hari ini, membantu siswa tetap konsisten dalam mencatat kegiatan magang mereka.

Tambah Jurnal

Tambah Jurnal Harian

Dokumentasikan kegiatan magang harian Anda

Panduan Penulisan Jurnal

- Minimal 50 karakter untuk deskripsi kegiatan
- Deskripsikan kegiatan dengan detail dan spesifik
- Sertakan kendala yang dihadapi (jika ada)
- Upload dokumentasi pendukung untuk memperkuat laporan
- Pastikan tanggal sesuai dengan hari kerja

Informasi Dasar

Tanggal *

dd/mm/yyyy

Status

Menunggu Verifikasi

Kegiatan Harian

Deskripsi Kegiatan *

0/50 minimum

Deskripsikan kegiatan yang Anda lakukan hari ini secara detail. Contoh: Membuat wireframe untuk halaman login menggunakan Figma, kemudian melakukan coding HTML dan CSS untuk implementasi desain tersebut...

Dokumentasi Pendukung

Upload File (Opsional)

Pilih file dokumentasi

PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG (Max 5MB)

Browse File

Jenis file yang dapat diupload: Screenshot hasil kerja, dokumentasi code, foto kegiatan

Lengkapi form terlebih dahulu:

- Pilih tanggal yang valid
- Deskripsi kegiatan minimal 50 karakter

Batal


Simpan Jurnal


Siswa menginputkan jurnal harian magang di form ini, mereka harus melampirkan tanggal, status(tidak bisa diinput), Deskripsi kegiatan, dan dokumentasi pendukung berupa gambar dari kegiatan tsb.


Aksi


• Detail

1. Disetujui


 **Detail Jurnal Harian**
Jumat, 1 Maret 2024

 Informasi Siswa


**Ahmad Rizki**
NIS: 2024001


 XII RPL 1

Jurusan: Rekayasa Perangkat Lunak


 Tempat Magang

PT. Teknologi Nusantara
Jl. HR Muhammad No. 123, Surabaya


 PIC: Budi Santoso


 Jumat, 1 Maret 2024

Disetujui

 Kegiatan Hari Ini

Membuat desain UI aplikasi kasir menggunakan Figma. Melakukan analisis user experience dan wireframing untuk interface yang user-friendly.

 Dokumentasi

 document01.pdf

Unduh

Dibuat: 1/3/2024

Diperbarui: 1/3/2024

Ketika jurnal disetujui oleh guru, maka tampilannya akan seperti ini.

2. Menunggu Verifikasi

Detail Jurnal Harian

Sabtu, 2 Maret 2024

Informasi Siswa

Ahmad Rizki

NIS: 2024001

XII RPL 1

Jurusan: Rekayasa Perangkat Lunak

Tempat Magang

PT. Teknologi Nusantara

Jl. HR Muhammad No. 123, Surabaya

PIC: Budi Santoso

Sabtu, 2 Maret 2024

Belum Diverifikasi

Kegiatan Hari Ini

Belajar backend Laravel untuk membangun REST API sistem kasir. Mempelajari konsep MVC dan routing.

Dokumentasi

documento2.pdf

Unduh

Dibuat: 2/3/2024

Diperbarui: 2/3/2024

Ini adalah tampilan dialog ketika jurnal masih belum diverifikasi oleh guru.

3. Ditolak

Detail Jurnal Harian

Minggu, 3 Maret 2024

Informasi Siswa

Ahmad Rizki

NIS: 2024001

XII RPL 1

Jurusan: Rekayasa Perangkat Lunak

Tempat Magang

PT. Teknologi Nusantara

Jl. HR Muhammad No. 123, Surabaya

PIC: Budi Santoso

Minggu, 3 Maret 2024

Ditolak

Kegiatan Hari Ini

Melanjutkan pengembangan frontend dengan React.js. Implementasi komponen dashboard dan integrasi dengan API.

Dibuat: 3/3/2024

Diperbarui: 3/3/2024

Ketika jurnal siswa ditolak oleh guru pembimbing, maka dia wajib mengedit data tersebut dan disimpan kembali untuk dilakukan upload ulang.

- **Edit**
 - **Ditolak**

Edit Jurnal Harian

Perbarui dokumentasi kegiatan magang Anda

Panduan Penulisan Jurnal

- Minimal 50 karakter untuk deskripsi kegiatan
- Deskripsikan kegiatan dengan detail dan spesifik
- Sertakan kendala yang dihadapi (jika ada)
- Upload dokumentasi pendukung untuk memperkuat laporan
- Pastikan tanggal sesuai dengan hari kerja

Informasi Dasar

Tanggal *

03/03/2024

Status

Edit Mode

Kegiatan Harian

Deskripsi Kegiatan *

108/50 minimum

Melanjutkan pengembangan frontend dengan React.js. Implementasi komponen dashboard dan integrasi dengan API.

Dokumentasi Pendukung

Upload File (Opsional)

Pilih file dokumentasi

PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG (Max 5MB)

Browse File

Jurnal ini ditolak dan perlu diperbaiki

Batal

Update Jurnal

Ketika jurnal ditolak oleh guru, maka siswa wajib mengupdate jurnal yang ditolak oleh guru. Tampilannya akan seperti berikut.

- **Menunggu Verifikasi**

Dibuat oleh PT Universal Big Data (UBIG)

RPL-26/28

Edit Jurnal Harian

To exit full screen, press and hold Esc

Perbarui dokumentasi kegiatan magang Anda

Panduan Penulisan Jurnal

- Minimal 50 karakter untuk deskripsi kegiatan
- Deskripsikan kegiatan dengan detail dan spesifik
- Sertakan kendala yang dihadapi (jika ada)
- Upload dokumentasi pendukung untuk memperkuat laporan
- Pastikan tanggal sesuai dengan hari kerja

Informasi Dasar

Tanggal *

02/03/2024

Status

Edit Mode

Kegiatan Harian

Deskripsi Kegiatan *

98/50 minimum

Belajar backend Laravel untuk membangun REST API sistem kasir. Mempelajari konsep MVC dan routing.

Dokumentasi Pendukung

Upload File (Opsional)

File terpilih
documento2.pdf

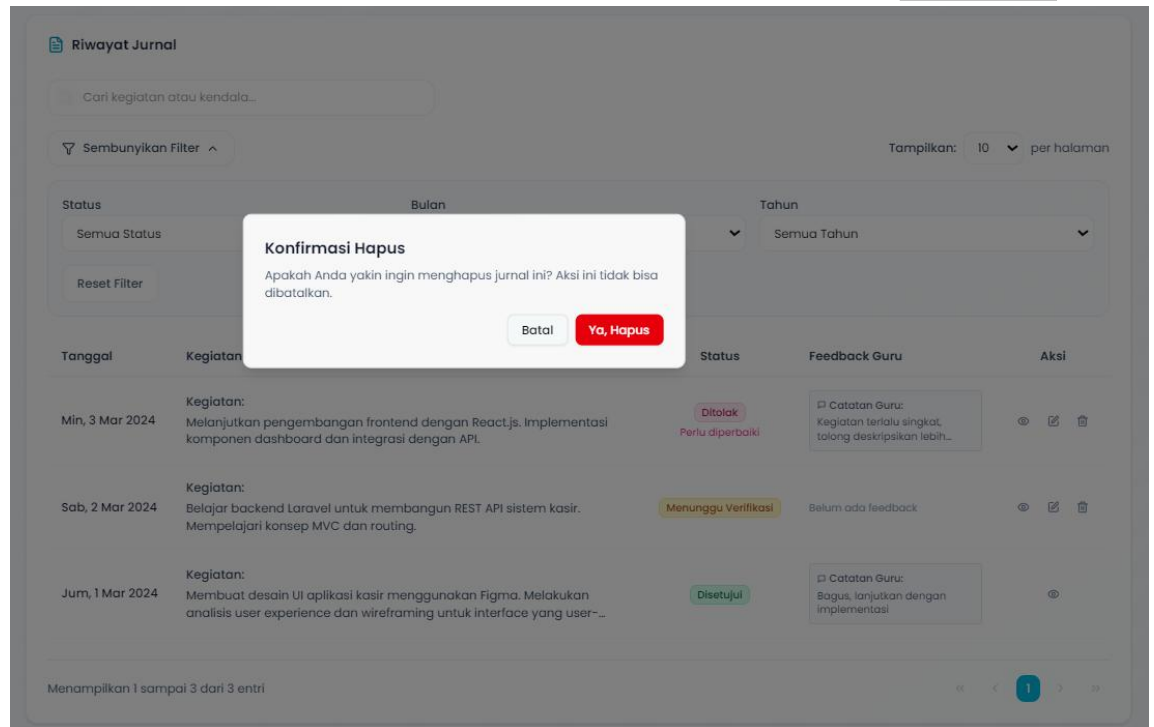
Jenis file yang dapat diupload: Screenshot hasil kerja, dokumentasi code, foto kegiatan

Batal

Update Jurnal

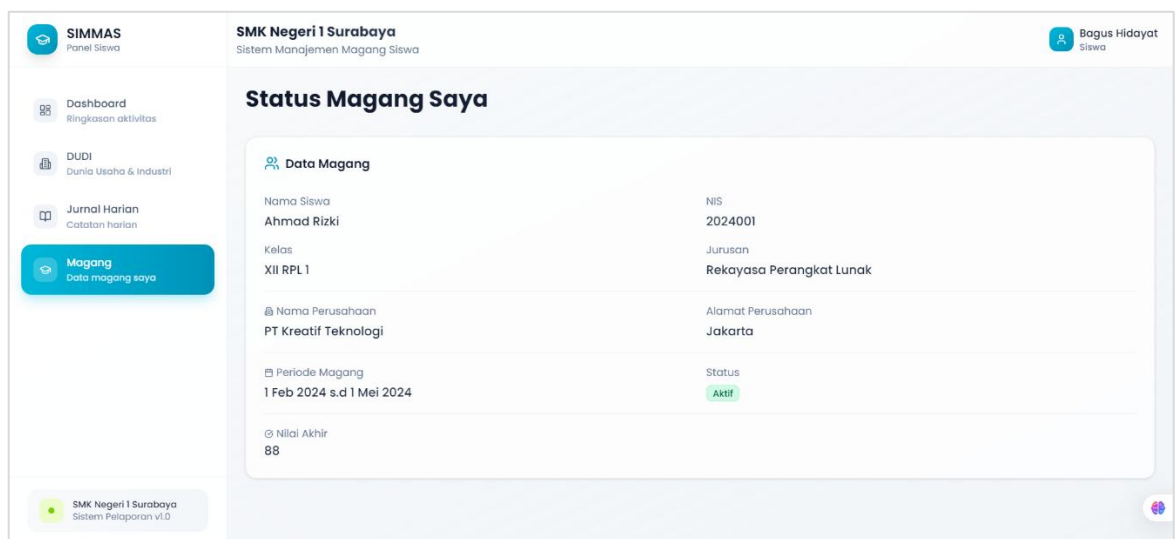
Ketika jurnal siswa masih menunggu persetujuan, siswa juga masih bisa mengupdate apabila jurnal masih sekiranya perlu diubah.

- **Hapus**



Ketika siswa menekan hapus, maka data jurnal akan terhapus. Namun tidak terhapus di data, lebih tepatnya soft delete akan dieksekusi.

9. Data Magang Saya (Siswa)



Pada menu Data Magang Saya di role siswa, akan memunculkan informasi Nama Siswa, NIS, Kelas, Jurusan, Nama Perusahaan yang dia sedang magang, Alamat perusahaan, Periode Magang, Status dan Nilai akhir magang.

“MAN JADDA WAJADA”
Siapa yang bersungguh-sungguh pasti sukses.