

SERVITECA  
PREMIUM CAR SERVICE

MANUAL DE USUARIO PARA EL CONOCIMIENTO Y MANEJO DEL  
APLICATIVO WEB

NOVIEMBRE DEL 2024  
FUNDACIÓN ESCUELA TECNOLOGICA DE NEIVA  
NEIVA – HUILA

SERVITECA

PREMIUM CAR SERVICE

MANUAL DE USUARIO PARA EL CONOCIMIENTO Y MANEJO DEL  
APLICATIVO WEB

ELABORADO POR:  
JEFERSON ANDRÉS VALBUENA HUILA  
MANUEL FELIPE CAVIEDES CORDERO  
BRYAN STEVENS YUSUNGUAIRA FLOREZ

NOVIEMBRE DEL 2024

FUNDACIÓN ESCUELA TECNOLOGICA DE NEIVA  
NEIVA - HUILA

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	4
INICIO .....	4
RESTABLECER Y ACTUALIZAR CONTRASEÑA.....	6
INICIO DE SESIÓN .....	10
CARGO: ASISTENTE DE COMPRA .....	10
AGREGAR AUTO PARTES.....	13
EDITAR AUTO PARTES .....	15
ELIMINAR AUTO PARTES .....	17
BUSCAR AUTO PARTES .....	18
DESCARGAR ARCHIVOS DE AUTO PARTES .....	20
CARGO: JEFE DE INVENTARIO .....	22
AGREGAR SERVICIO .....	25
EDITAR SERVICIO.....	27
ELIMINAR SERVICIO .....	28
BUSCAR SERVICIO .....	29
DESCARGAR ARCHIVOS DE SERVICIO.....	31
CARGO: JEFE DE TALLER .....	32
REGISTRAR OPERARIO.....	35
REGISTRAR CLIENTE.....	44
REGISTRAR VEHICULO .....	52
ORDEN SERVICIO.....	60
BUSCAR ORDEN DE SERVICIO .....	70
DESCARGAR ARCHIVO PDF DE LA ORDEN DE SERVICIO .....	74
INFORME SERVICIOS .....	75
INFORME AUTOPARTES .....	79
INFORME LIQUIDACIÓN OPERARIOS .....	82

## INTRODUCCIÓN

En este manual se explicará paso a paso y de forma gráfica la funcionalidad de cómo usted puede utilizar nuestro aplicativo web, además de todas las opciones que se puede visualizar y de las cuales se encuentran disponibles para el uso adecuado.

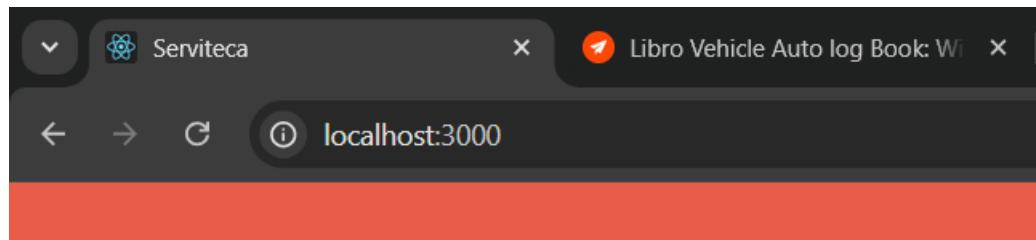
También poseerá información sobre cómo fue construida y redactada el aplicativo web, contando con aquellas bases de programación, con las que en las siguientes páginas presentaremos a continuación.

Esperemos que su experiencia navegando a través de esta documentación sea de lo más grata y logre satisfacer completamente sus expectativas y necesidades de información.

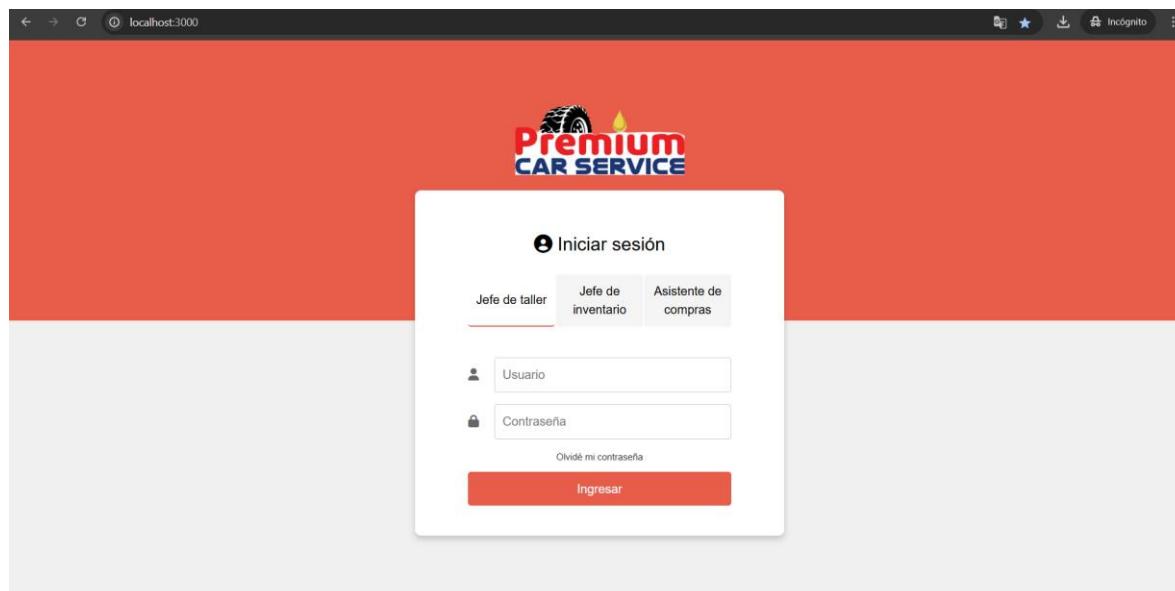
## INICIO

Primero, daremos inicio con su respectiva entrada al navegador con el siguiente enlace que tenemos.

A continuación, al abrir el explorador o navegador de internet lo escribiremos de esta forma:



Una vez que escribamos el enlace del aplicativo web, podemos entrar en él y esto mostrará el inicio de la primera vista o vista principal.

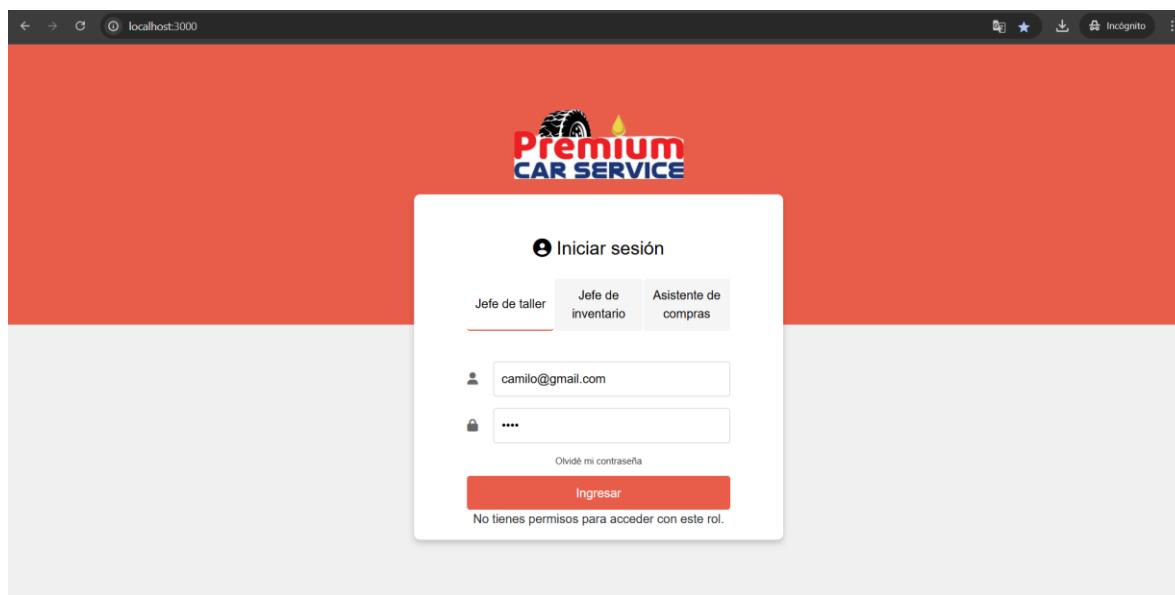


Aquí no muestra el inicio, respectivamente con un formulario de inicio de sesión. En este apartado, se puede iniciar los usuarios, con los siguientes cargos(roles):

- Jefe de taller.
- Jefe de inventario.
- Asistente de compras.

Para poder iniciar sesión con cualquier cargo, el administrador, le proporcionará el usuario(correo) y la contraseña, ya creada. Para más información, ver el manual del administrador, sobre la creación de usuarios, con sus respectivos cargos.

Cada cargo, puede acceder con los datos respectivos según el cargo que desee ingresar y en el cual está asignado, de lo contrario, no funcionará y se le negará el acceso.



En el caso de que el usuario se le olvide la contraseña, puede restablecerla en la opción de “Olvide mi contraseña”.

## RESTABLECER Y ACTUALIZAR CONTRASEÑA

### Iniciar sesión

Jefe de taller      Jefe de inventario      Asistente de compras

 Usuario

 Contraseña

 Olvidé mi contraseña

**Ingresar**

Si el usuario desea cambiar la contraseña, hay que tener en cuenta lo siguiente:

1. Una vez dado clic en la opción de “Olvide mi contraseña”, le redirecciona la siguiente vista:



Restablecer contraseña

 Correo

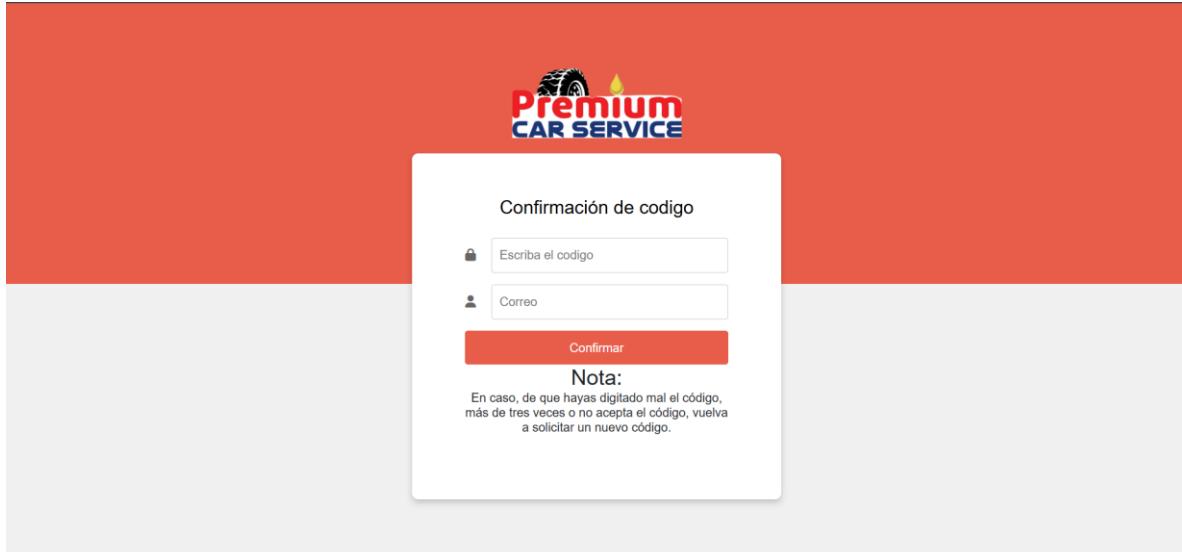
 Cedula

**Validar**

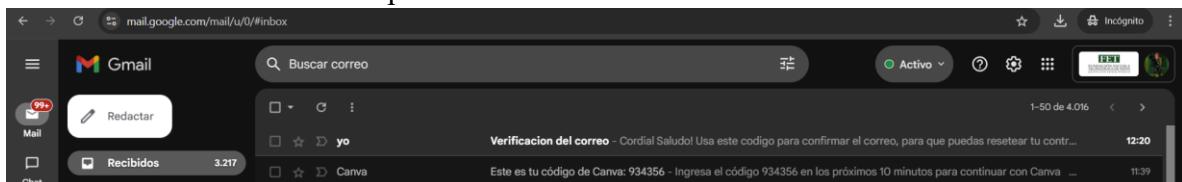
El usuario debe digitar el correo en el cual le fue asignado y la cédula a la cual le corresponde con el correo a la hora de registrar el usuario con el cargo correspondiente. El correo y la cédula deben existir en la base de datos del aplicativo web. Si los datos no corresponden, pide ayuda al administrador para comprobar los datos.

Una vez llenado los campos, se le da clic en el botón de “Validar” y seguimos al siguiente paso.

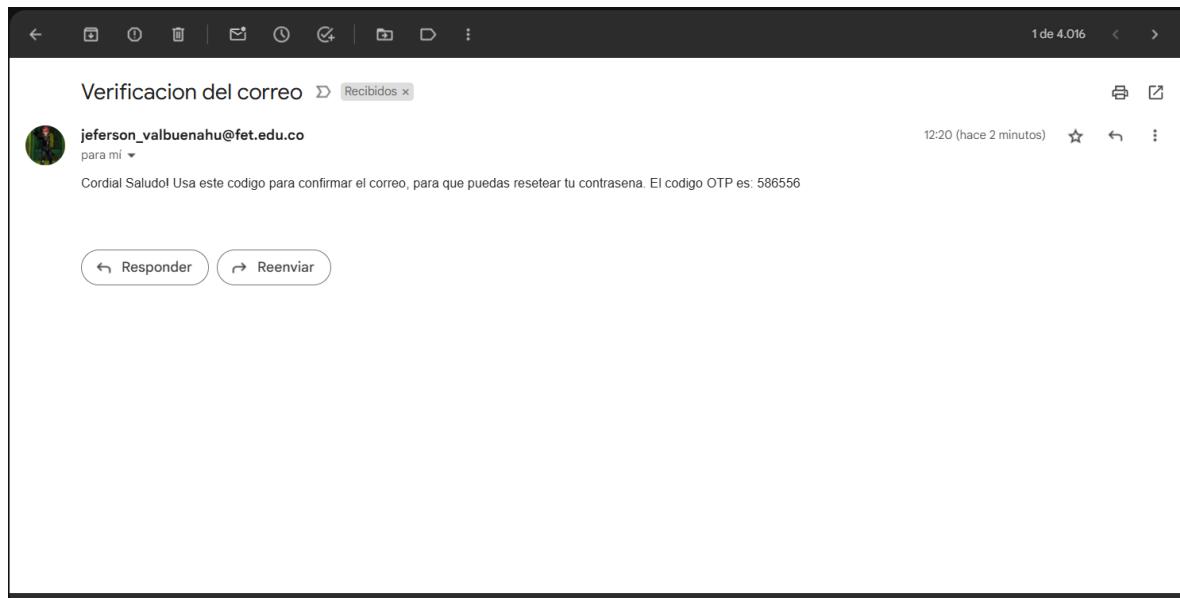
2. Una vez dado clic en el botón de “Validar”, le redirecciona la siguiente vista:



En el correo del usuario, se le envía un código de 6 dígitos, para comprobar si el correo existe en la base de datos. Si el correo existe, le ha llegado el código, de lo contrario, en el correo del administrador, le llegará un mensaje de un correo que no existe e intentaban hacer este proceso.



Con esto comprueba que el mensaje, le ha llegado al correo digitado.



El tiempo estimado de la llegada del código, va dependiendo del servidor de internet que tenga el equipo en el cual el usuario este realizando este proceso. El código, contará con 3 minutos de funcionalidad, es decir, el código tiene ese tiempo de duración para ser digitado en el formulario de “Confirmación de código”, una vez pasado el tiempo, el código dejará de ser funcional. Hay que tener en cuenta, de que el código, solo funcionará, si corresponde al correo, al que le fue enviado, si se digita a un correo diferente, no podrá continuar el proceso. Por último, se le da clic en el botón de “Confirmar”, para el último proceso.

En la siguiente nota que se aprecia a continuación:

## Confirmación de código

**Confirmar**

**Nota:**

En caso, de que hayas digitado mal el código,  
más de tres veces o no acepta el código, vuelve  
a solicitar un nuevo código.

Como se aprecia en la descripción de la nota, puedes volver a la vista anterior e intentar este proceso, nuevamente.

3. Una vez dado clic en el botón de “Confirmar”, le redirecciona la siguiente vista:

Actualizar contraseña

**Actualizar**

Por último, se tiene esta vista de “Actualizar contraseña”. Por lo que el usuario, puede ingresar y confirmar su nueva contraseña. La contraseña, debe coincidir en

los dos campos, si no, no se actualizará la contraseña. La nueva contraseña, tendrá una longitud solo de 4 a 12 caracteres. Con esto finaliza todo el proceso, de recuperación y restablecimiento de la contraseña.



4. Por último, se confirmará que la contraseña ha sido actualizada y se redirecciona a la vista principal y el usuario puede proceder a iniciar sesión.

## INICIO DE SESIÓN

### CARGO: ASISTENTE DE COMPRA

Para iniciar sesión con el cargo de “asistente de compra”, se indica sobre el nombre del cargo y se digita el usuario(correo) con su respectiva contraseña. El usuario debe corresponder frente a este cargo, de lo contrario, contacte con el administrador.



## ● Iniciar sesión

Jefe de taller

Jefe de  
inventario

Asistente de  
compras



jeferson\_valbuenahu@fet.edu.co



.....

Olividé mi contraseña

Ingresar

Cuando se da clic en ingresar, redirecciona al panel que le corresponde al “Asistente de compra”:



En esta vista, mostrará el cargo correspondiente en el cual inició sesión, tiene la opción de cerrar sesión y tiene un botón con el ícono de hamburguesa (Icono de las tres rayas). Se puede pulsar en ese ícono y aparecerá lo siguiente:

Asistente de Compras Cerrar sesión

X Autopartes

En este cargo, tiene la funcionalidad de ir a una vista llamada “Autopartes”. Por lo que se procede a dar clic y se mostrará lo relacionado a todas las autopartes que maneja el aplicativo web.

Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
120000010	Aros en la cabeza del piston	Aceite		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Reuesto		
122356	Compresion del motor	Filtro		
7575757	lol	Aceite		

Mostrando 1 de 3

Anterior 1 Siguiente

En este apartado, el cargo de “asistente de compras”, tiene la funcionalidad de administrar y gestionar las autopartes, que maneja el aplicativo web. Cuenta con una pequeña navegación, que irá alternando cuando se cambia de vista. También, cuenta con dos botones, que redirecciona a las opciones de “Agregar autopartes” y “Buscar autopartes”; cuenta con una tabla que lista todas las auto partes agregadas por el usuario con este cargo de “asistente de compras”, con su debida paginación. Por último, tenemos dos pequeños iconos, que permite descargar un archivo de formato (PDF o Excel), de la tabla de las autopartes. Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

## AGREGAR AUTO PARTES

Para agregar una autoparte, el usuario debe pulsar el botón de “Agregar auto partes” y le redirecciona la siguiente vista:

Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
120000010	Aros en la cabeza del piston	Aceite		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Filtro		

El usuario con el cargo de “asistente de compra”, puede agregar una auto parte, teniendo en cuenta los siguientes campos:

- Referencia. Código para la parte.
- Código SIIGO. Código para identificar la auto parte con relación al vehículo.
- Nombre. Nombre de la parte.
- Descripción. Información más específica de la parte.
- Cantidad. Descripción de un número de la parte.
- Costo del producto. Valor por la parte.
- Servicio. Relación a la cumplirá dicha parte.
- Línea. Selector de dos opciones a la que puede pertenecer la parte (Grabado, No grabado).
- Tipo. Selector de tres opciones a la que pertenezca la parte (Repuesto, Filtro, Aceite).
- Marca. Marca que esté relacionada la parte según el vehículo.
- Modelo. Modelo a la que esté relacionada la parte según el vehículo (dado en años).

Como es de apreciar, en el formulario, se debe llenar campo por campo, para habilitar el siguiente campo.

**Agregar auto-partes**

Referencia: *	DFG-451	Costo del producto: *	
Código SIIGO: *	FFF-2111	Servicio: *	Selecciona una opción
Nombre: *	Juego de tornillos	Línea: *	Selecciona una opción
Descripción: *		Tipo: *	Selecciona una opción
Cantidad: *		Marca:	
		Modelo:	
 Guardar			

Aquellos campos que contengan el signo de asterisco (\*), son aquellos campos que son obligatorios, para poder guardar la parte. Una vez que se haya guardado, mostrará un mensaje de “guardado con éxito”.

The screenshot shows a form titled "Agregar auto-partes". Fields include: Referencia: DFG-451, Costo del producto: 20000, Código SIIGO: FFF, Servicio: Selección pendiente, Nombre: Jue, Descripción: Juego de tornillos de medida de 3", Cantidad: 2. A modal window titled "Guardado" displays the message "Registro guardado con éxito" (Registration saved successfully) with an "OK" button. Below the form, a note says "La cantidad debe ser un número entero mayor que 0." (The quantity must be a positive integer). At the bottom right are PDF and X icons.

Se puede comprobar en la tabla, que se ha guardado la auto parte, exitosamente.

The screenshot shows a form titled "Agregar auto-partes" with fields for Reference, Cost, Code, Service, Name, Description, Quantity, and Type. Below it is a table listing saved auto parts:

Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
FFF-2111	Juego de tornillos de medida de 3".	Repuesto		

At the bottom, it says "Mostrando 4 de 4" (Showing 4 of 4), "Anterior" (Previous), "4", and "Siguiente" (Next).

## EDITAR AUTO PARTES

El usuario con el cargo de “asistente de compra”, puede editar una auto parte, que está lista en la tabla, con tan solo pulsar el ícono, que está debajo en la sección de “Editar”.

The screenshot shows a table of auto parts with a red box highlighting the "Editar" (Edit) column. The table has columns: Código, Descripción, Tipo, Editar, and Borrar.

Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
0123	Filtro A	Filtro		
01474	Aceite	Aceite		
2323	Respuerto de filtros	Repuesto		
VB-211	Tornillos 4"	Repuesto		
2341	Líquido Refrigerante tipo II	Repuesto		
FCV-22	Filtración	Aceite		

At the bottom, it says "Mostrando 3 de 4" (Showing 3 of 4), "Anterior" (Previous), "3", and "Siguiente" (Next).

Una vez, pulsado en el ícono, se mostrará la siguiente vista:

Página principal / Autopartes / Editar

### Editar Auto-Partes

Referencia:	AB-G	Precio Autoparte:	20100
Código SIIGO:	01474	Servicio:	Llantas
Nombre:	Nombre	Linea:	Grabado
Descripción:	Aceite	Tipo:	Aceite
Cantidad:	1	Marca:	
		Modelo:	

**Guardar** **Cancelar**

El usuario tiene la posibilidad de editar la parte o la opción de cancelar la edición. Hay que recordar que los campos de “Marca” o “Modelo”, son aquellos campos que pueden ir vacíos, ya que no son obligatorios. Una vez que se el usuario del cargo de “asistente de compra”, modifique uno o más campos, se mostrará un mensaje de los cambios modificados.

### Editar Auto-Partes

Referencia:	AB-G	Precio Autoparte:	20100
Código SIIGO:	01474	Servicio:	Llantas
Nombre:	Nombre	Linea:	Grabado
Descripción:	Aceite	Tipo:	Aceite
Cantidad:	3	Marca:	
		Modelo:	

**Editado**

Registro editado con éxito

**OK**

**Guardar** **Cancelar**

Se puede comprobar en la tabla, que efectivamente se hizo el cambio.

Codigo	Descripcion	Tipo	Editar	Borrar
0123	Filtro A	Filtro		
01474	Aceite Clase C	Aceite		
2323	Repuesto de filtros	Repuesto		
VB-211	Tornillos 4"	Repuesto		
2341	Líquido Refrigerante tipo II	Repuesto		
FCV-22	Filtración	Aceite		

Mostrando 3 de 4

Anterior 3 Siguiente

## ELIMINAR AUTO PARTES

El usuario con el cargo de “asistente de compra”, puede eliminar una auto parte, que está lista en la tabla, con tan solo pulsar el ícono, que está debajo en la sección de “Borrar”.

Codigo	Descripcion	Tipo	Editar	Borrar
1200000010	Aros en la cabeza del pistón	Aceite		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Repuesto		
122356	Compresión del motor	Filtro		
7575757	lol	Aceite		

Mostrando 1 de 4

Anterior 1 Siguiente

En este caso, se eliminará el campo con el código de “7575757”, y se mostrará automáticamente el mensaje de “eliminado”.

Codigo	Descripcion	Tipo	Editar	Borrar
1200000010	Aros en la cabeza del pistón	Aceite		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Repuesto		
122356	Compresión del motor	Filtro		
7575757	lol	Aceite		

Una vez que se pulse en el recuadro “X”, se actualizará la tabla con el campo eliminado.

Codigo	Descripcion	Tipo	Editar	Borrar
120000010	Aros en la cabeza del piston	Aceite	edit	borrar
153161	hola	Filtro	edit	borrar
153161	hola	Filtro	edit	borrar
153161	hola	Repuesto	edit	borrar
122356	Compresion del motor	Filtro	edit	borrar
2564	manuel fallo	Filtro	edit	borrar

Mostrando 1 de 3

Anterior 1 Siguiente

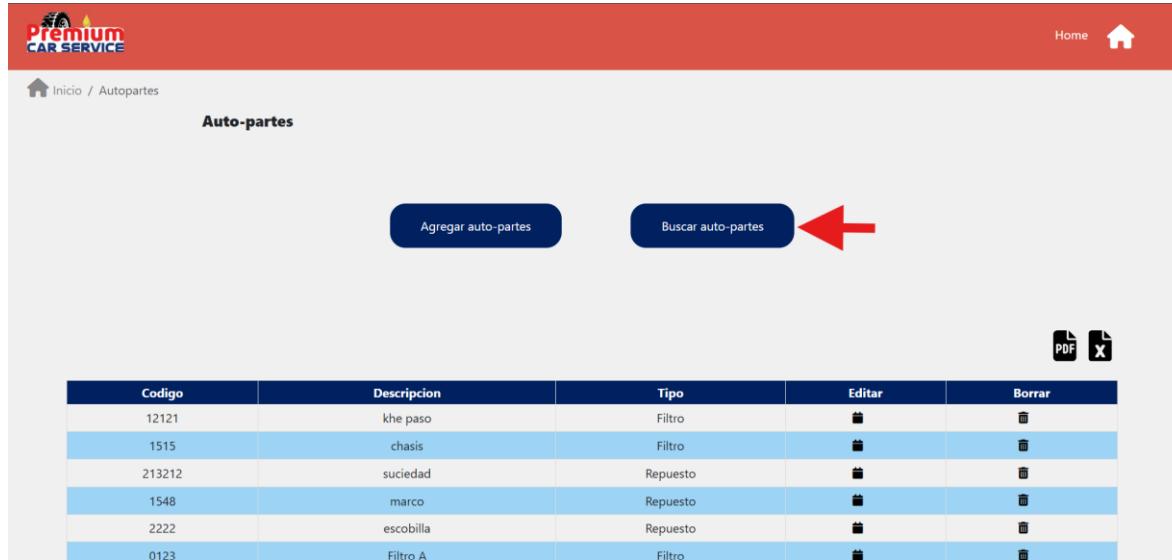
Codigo	Descripcion	Tipo	Editar	Borrar
12121	khe paso	Filtro	edit	borrar
1515	chasis	Filtro	edit	borrar
213212	suciedad	Repuesto	edit	borrar
1548	marco	Repuesto	edit	borrar
2222	escobilla	Repuesto	edit	borrar
0123	Filtro A	Filtro	edit	borrar

Mostrando 2 de 3

Anterior 2 Siguiente

## BUSCAR AUTO PARTES

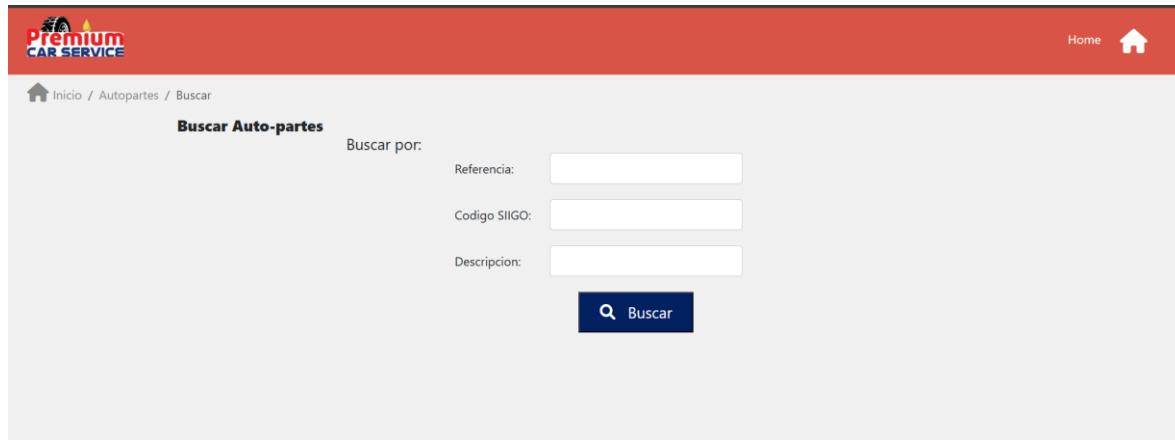
Para buscar una autoparte, el usuario debe pulsar el botón de “Buscar auto partes” y le redirecciona la siguiente vista:



The screenshot shows a web interface for 'Premium CAR SERVICE'. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and a house icon. Below it, a breadcrumb trail says 'Inicio / Autopartes'. The main title is 'Auto-partes'. There are two buttons: 'Agregar auto-partes' and 'Buscar auto-partes', with a red arrow pointing to the second one. On the right side, there are icons for PDF and X. Below these buttons is a table with the same data as the previous screenshot, showing six rows of auto parts with edit and delete icons.

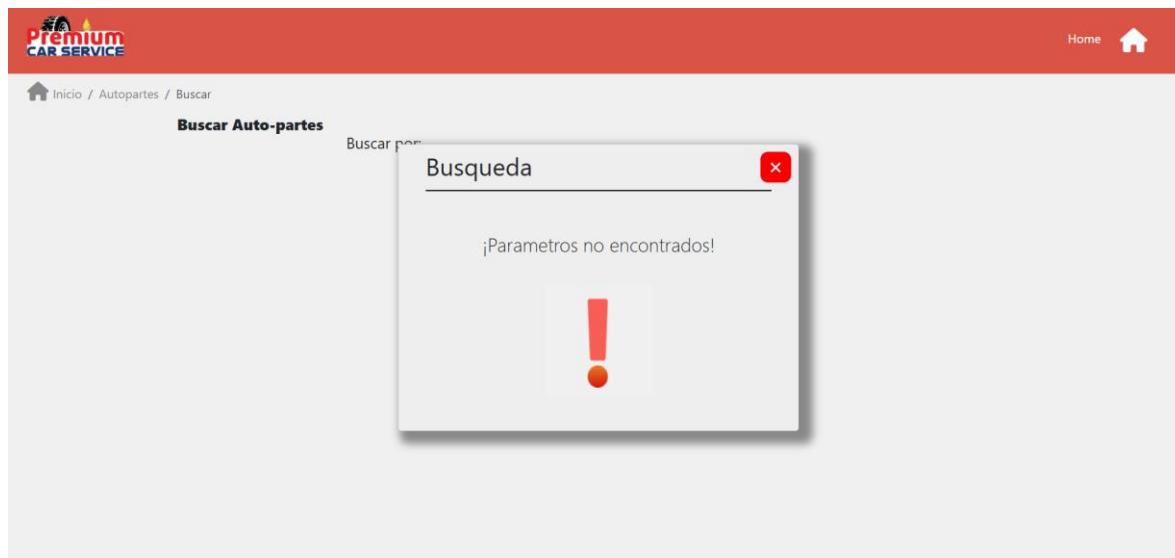
Codigo	Descripcion	Tipo	Editar	Borrar
12121	khe paso	Filtro	edit	borrar
1515	chasis	Filtro	edit	borrar
213212	suciedad	Repuesto	edit	borrar
1548	marco	Repuesto	edit	borrar
2222	escobilla	Repuesto	edit	borrar
0123	Filtro A	Filtro	edit	borrar

El usuario con el cargo de “asistente de compra”, puede buscar una auto parte, teniendo en cuenta los siguientes campos:



The screenshot shows a search form titled "Buscar Auto-partes". It includes fields for "Referencia", "Código SIIGO", and "Descripción", each with an input box. Below the fields is a "Buscar" button with a magnifying glass icon.

- Los campos de “Referencia” y “Código SIIGO”, son importantes, para realizar la búsqueda.
- El campo descripción es opcional de llenar se.
- En el caso de que no se encuentre ningún registro, digitado en los campos, mostrará un mensaje, que no se encontró un registro.
- En el caso de que, si se encuentre, se mostrará una tabla con los resultados. En esta misma tabla, puedes hacer lo siguiente:
  - Iconos de descargar documentos (PDF o Excel).
  - Editar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.
  - Eliminar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.



The screenshot shows a search results page with a modal dialog titled "Busqueda". The dialog displays the message "¡Parametros no encontrados!" (Parameters not found!) with a large exclamation mark icon.

Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Autopartes / Buscar

### Buscar Auto-partes

Buscar por:

Referencia:	HF-F
Código SIIGO:	2323
Descripción:	

 Buscar

Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
2323	Repuesto de filtros	Repuesto		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Autopartes / Editar

### Editar Auto-Partes

Referencia:	HF-F	Precio Autoparte:	20100
Código SIIGO:	2323	Servicio:	Filtros hacia los motores d...
Nombre:	Nombre	Línea:	No grabado
Descripción:	Repuesto de filtros	Tipo:	Repuesto
Cantidad:	1	Marca:	
		Modelo:	

 Guardar  Cancelar

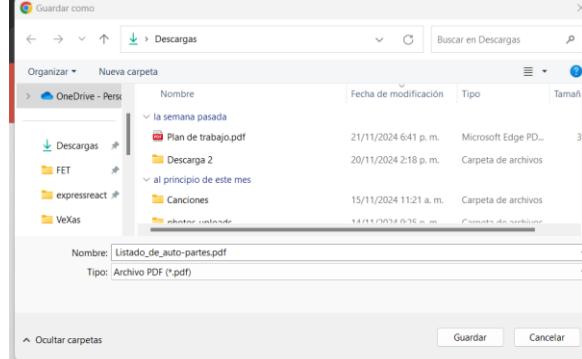
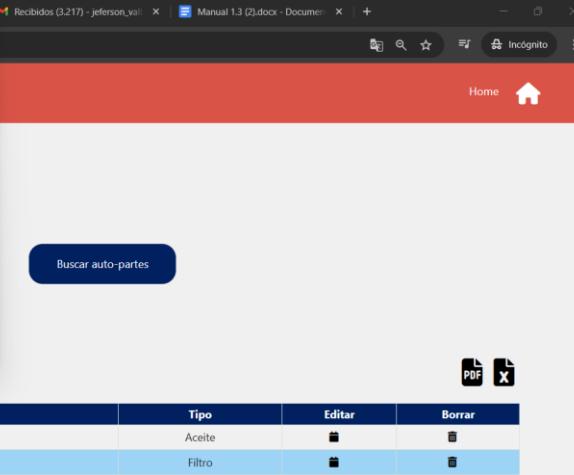
## DESCARGAR ARCHIVOS DE AUTO PARTES

El usuario con el cargo de “asistente de compra” puede descargar archivos dependiendo del formato (PDF o Excel), ya sea en la vista inicial o en la de búsqueda. Para descargar un

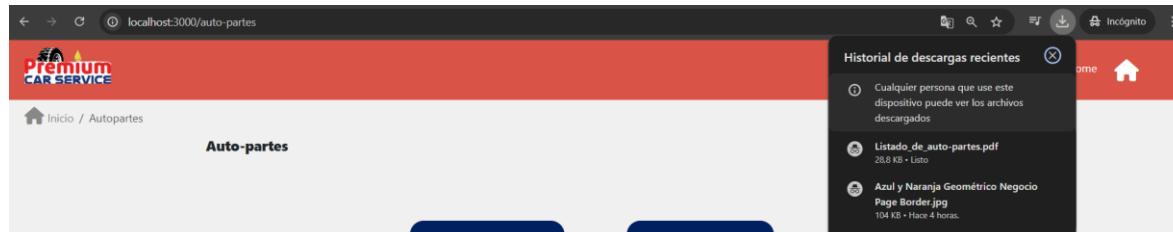
archivo debe pulsar el botón del formato que deseé.



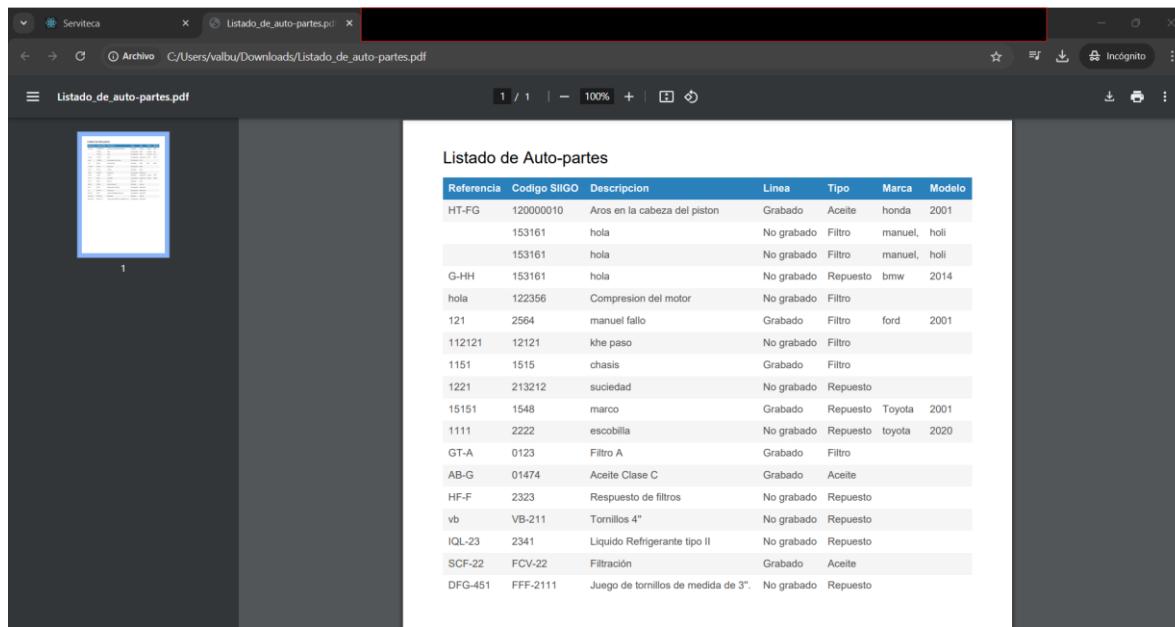
Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
120000010	Aros en la cabeza del pistón	Aceite		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Filtro		
153161	hola	Reuesto		
122356	Compresión del motor	Filtro		
2564	manuel fallo	Filtro		

Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
120000010	Aros en la cabeza del pistón	Aceite		
153161	hola	Filtro		



Código	Descripción	Tipo	Editar	Borrar
120000010	Aros en la cabeza del pistón	Aceite		
153161	hola	Filtro		



Referencia	Código SIIGO	Descripción	Línea	Tipo	Marca	Modelo
HT-FG	120000010	Aros en la cabeza del piston	Grabado	Aceite	honda	2001
	153161	holo	No grabado	Filtro	manuel,	holi
	153161	holo	No grabado	Filtro	manuel,	holi
G-HH	153161	holo	No grabado	Repuesto	bmw	2014
holo	122356	Compresion del motor	No grabado	Filtro		
121	2564	manuel fallo	Grabado	Filtro	ford	2001
112121	12121	khe paso	No grabado	Filtro		
1151	1515	chasis	Grabado	Filtro		
1221	213212	suciedad	No grabado	Repuesto		
15151	1548	marco	Grabado	Repuesto	Toyota	2001
1111	2222	escobilla	No grabado	Repuesto	toyota	2020
GT-A	0123	Filtro A	Grabado	Filtro		
AB-G	01474	Aceite Clase C	Grabado	Aceite		
HF-F	2323	Repuesto de filtros	No grabado	Repuesto		
vb	VB-211	Tornillos 4"	No grabado	Repuesto		
IQL-23	2341	Líquido Refrigerante tipo II	No grabado	Repuesto		
SCF-22	FCV-22	Filtración	Grabado	Aceite		
DFG-451	FFF-2111	Juego de tornillos de medida de 3".	No grabado	Repuesto		

## CARGO: JEFE DE INVENTARIO

Para iniciar sesión con el cargo de “jefe de inventario”, se indica sobre el nombre del cargo y se digita el usuario(correo) con su respectiva contraseña. El usuario debe corresponder frente a este cargo, de lo contrario, contacte con el administrador.



## ● Iniciar sesión

Jefe de taller

Jefe de  
inventario

Asistente de  
compras



manuel\_cavidesco@fet.edu.co



.....

Olividé mi contraseña

Ingresar

Cuando se da clic en ingresar, redirecciona al panel que le corresponde al “jefe de inventario”:



En esta vista, mostrará el cargo correspondiente en el cual inició sesión, tiene la opción de cerrar sesión y tiene un botón con el ícono de hamburguesa (Icono de las tres rayas). Se puede pulsar en ese ícono y aparecerá lo siguiente:

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a red header bar with the user information "Jefe de Inventario" and "Cerrar sesión". Below the header is a white content area containing the "Premium CAR SERVICE" logo. On the right side of the content area, there is a vertical red sidebar with a white "Servicios" button. At the top of the content area, there is a small red "X" icon. The main content area is currently empty.

En este cargo, tiene la funcionalidad de ir a una vista llamada “Servicios”. Por lo que se procede a dar clic y se mostrará lo relacionado a todos los servicios que maneja el aplicativo web.

Código Servicio	Descripción Servicio	Porcentaje	Valor total de los Servicio	Editar	Borrar
0001	Filtros hacia los motores de gas.	15%	\$210,000		
0002	Cambio de neumáticos	20%	\$222,000		

En este apartado, el cargo de “jefe de inventario”, tiene la funcionalidad de administrar y gestionar los servicios, que maneja el aplicativo web. Cuenta con una pequeña navegación, que irá alternando cuando se cambia de vista. También, cuenta con dos botones, que redirecciona a las opciones de “Agregar servicio” y “Buscar servicio”; cuenta con una tabla que lista todos los servicios agregados por el usuario con este cargo de “jefe de inventario”, con su debida paginación. Por último, tenemos dos pequeños iconos, que permite descargar un archivo de formato (PDF o Excel), de la tabla de los servicios. Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

## AGREGAR SERVICIO

Para agregar un servicio, el usuario debe pulsar el botón de “Agregar servicio” y le redirecciona la siguiente vista:

Código Servicio	Descripción Servicio	Porcentaje	Valor total de los Servicio	Editar	Borrar
0001	Filtros hacia los motores de gas.	15%	\$210,000		
0002	Cambio de neumáticos	20%	\$222,000		

El usuario con el cargo de “jefe de inventario”, puede agregar un servicio, teniendo en cuenta los siguientes campos:

- Código. Código único que se autogenera automáticamente por cada servicio agregado.
- Nombre del servicio. Nombre del servicio.
- Descripción. Información más específica del servicio.
- Año. Fecha medida en años, para la creación del servicio.
- Porcentaje del operario. Porcentaje que se le asigna al operario cuando labora dicho servicio.
- Valor del servicio. Precio del servicio.

Como es de apreciar, en el formulario, el campo “código”, se genera automáticamente, después de haber creado y agregado un nuevo servicio.

### Agregar Servicio

Código: *	Año: *
0003	06/11/2024
Nombre del servicio: *	Porcentaje Operario: *
Suspensión	15
Descripción: *	Valor del servicio: *
Evaluar y diagnosticar de como soporta los componentes del	
<b>Guardar</b>	

Aquellos campos que contengan el signo de asterisco (\*), son aquellos campos que son obligatorios, para poder guardar el servicio. Una vez que se haya guardado, mostrará un mensaje de “guardado con éxito”.

Código Servicio	Descripción Servicio	Porcentaje	Valor total de los Servicio	Editar	Borrar
0001	Filtros hacia los motores de gas.	15%	\$210,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0002	Cambio de neumáticos	20%	\$222,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 1      Anterior 1 Siguiente

Se puede comprobar en la tabla, que se ha guardado el servicio, exitosamente.

The screenshot shows a web-based service management system. At the top, there's a navigation bar with icons for home, services, and add. Below it, a green header bar says "Agregar Servicio". The main area has two input fields: "Código: \* 0004" and "Año: \* dd/mm/aaaa". Below these are four rows of input fields for "Nombre del servicio", "Porcentaje Operario", "Descripción", and "Valor del servicio". A green "Guardar" button is at the bottom. To the right are PDF and XLS export icons. Below the form is a table with columns: Código Servicio, Descripción Servicio, Porcentaje, Valor total de los Servicio, Editar, and Borrar. The table contains three rows with data: 0001 (Filtros hacia los motores de gas, 15%, \$210,000), 0002 (Cambio de neumáticos, 20%, \$222,000), and 0003 (Evaluar y diagnosticar de como soporta los componentes del vehículo, 15%, \$48,000). At the bottom are pagination links: Mostrando 1 de 1, Anterior, 1, Siguiente.

## EDITAR SERVICIO

El usuario con el cargo de “jefe de inventario”, puede editar un servicio, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el icono, que está debajo en la sección de “Editar”.

This screenshot shows the same service list table as above, but with a red box highlighting the "Editar" (Edit) icons in the last column of the first two rows. The table structure is identical, showing three services with their details and edit/delete options. At the bottom, it shows "Mostrando 1 de 1", "Anterior", "1", and "Siguiente".

Una vez, pulsado en el icono, se mostrará la siguiente vista:

The screenshot shows a modal or new tab for editing a service. It has a header "Editar Servicio". The form fields are: Código: \* 0002, Año: \* 06/11/2024, Nombre del servicio: \* Llantas, Porcentaje Operario: \* 20, Descripción: \* Cambio de neumáticos, and Valor del servicio: \* 222000. At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

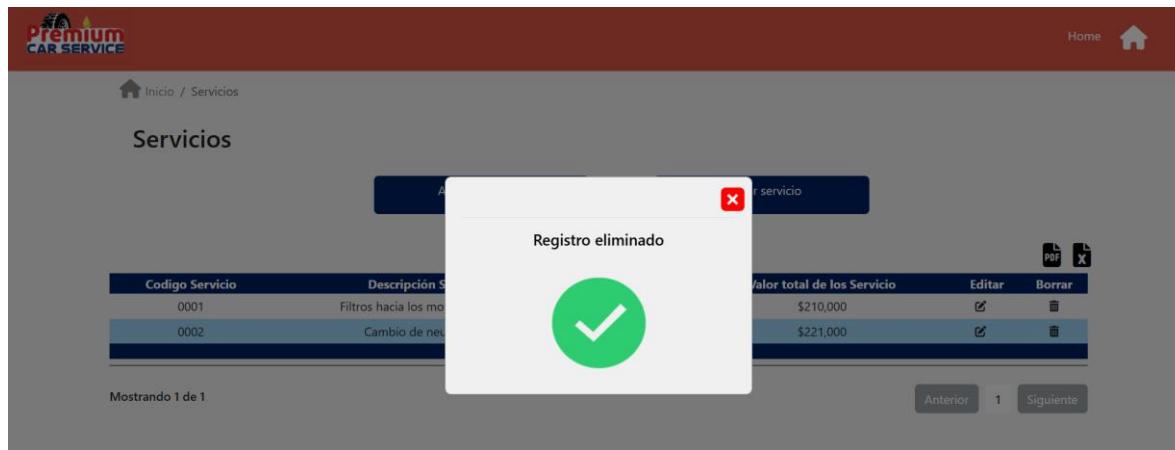
El usuario tiene la posibilidad de editar el servicio o la opción de cancelar la edición. Una vez que el usuario del cargo de “jefe de inventario”, modifique uno o más campos, se mostrará un mensaje de los cambios modificados.

Se puede comprobar en la tabla, que efectivamente se hizo el cambio.

## ELIMINAR SERVICIO

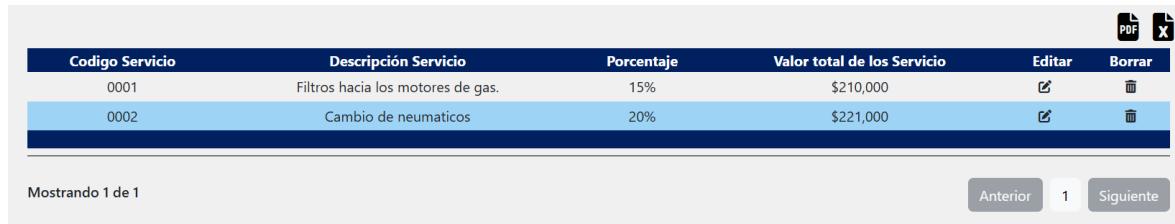
El usuario con el cargo de “jefe de inventario”, puede eliminar un servicio, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el icono, que está debajo en la sección de “Borrar”.

En este caso, se eliminará el campo con el código de “003”, y se mostrará automáticamente el mensaje de “eliminado”.



A screenshot of a web application titled "Servicios". At the top right are "Home" and a house icon. Below it is a breadcrumb trail: "Inicio / Servicios". The main content area shows a table of services with columns: Código Servicio, Descripción Servicio, Porcentaje, Valor total de los Servicio, Editar, and Borrar. Two rows are listed: one for "Filtros hacia los motores de gas." (Porcentaje 15%, Valor total \$210,000) and another for "Cambio de neumaticos" (Porcentaje 20%, Valor total \$221,000). A modal dialog box in the center says "Registro eliminado" with a green checkmark icon. At the bottom left is a message "Mostrando 1 de 1". At the bottom right are buttons for "Anterior", "1", and "Siguiente".

Una vez que se pulse en el recuadro “X”, se actualizará la tabla con el campo eliminado.



A screenshot of the same service list after a row has been deleted. The table now only contains the second row: "Cambio de neumaticos" (Porcentaje 20%, Valor total \$221,000). The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

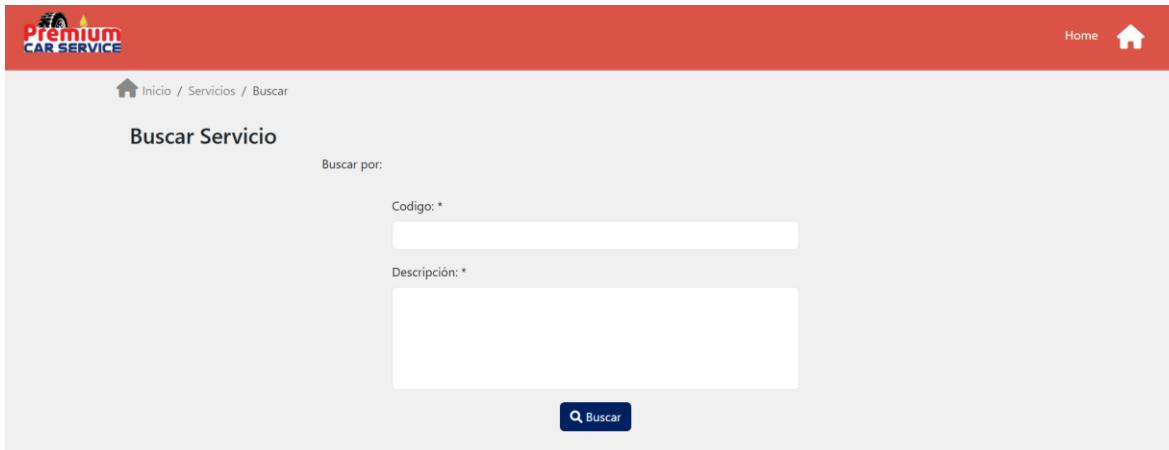
## BUSCAR SERVICIO

Para buscar un servicio, el usuario debe pulsar el botón de “Buscar servicio” y le redirecciona la siguiente vista:



A screenshot of the service list page with a large red arrow pointing to the "Buscar servicio" button. The rest of the interface is identical to the previous screenshots.

El usuario con el cargo de “jefe de inventario”, puede buscar un servicio, teniendo en cuenta los siguientes campos:



Premium CAR SERVICE

Home 

 Inicio / Servicios / Buscar

### Buscar Servicio

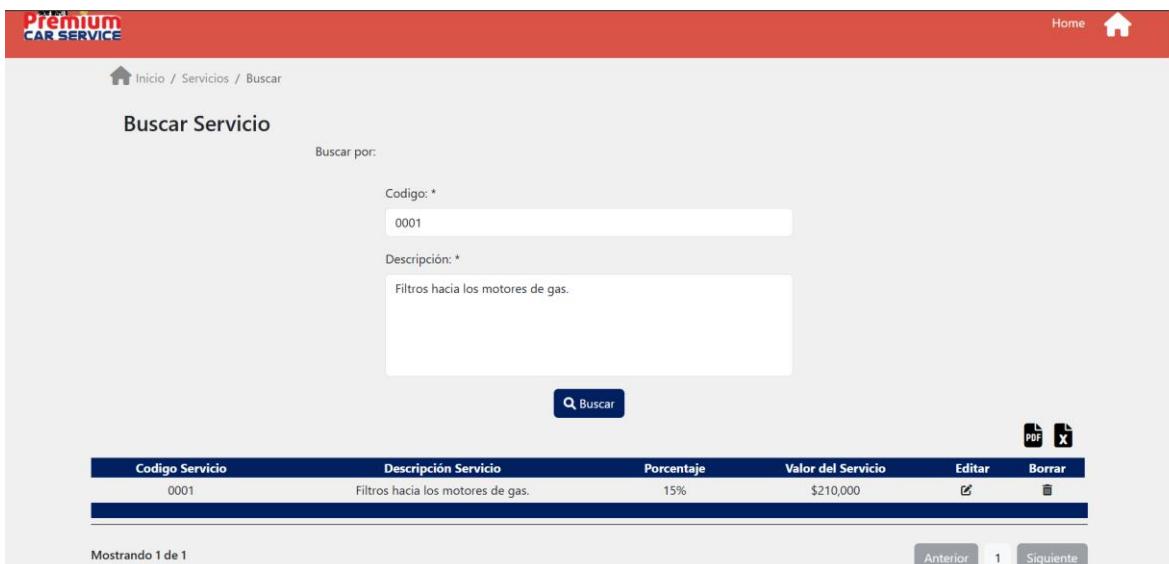
Buscar por:

Código: \*

Descripción: \*

 Buscar

- El campo de “Código”, es importante, para realizar la búsqueda.
- El campo “Descripción” es opcional de llenar se.
- En el caso de que, si se encuentre, se mostrará una tabla con los resultados. En esta misma tabla, puedes hacer lo siguiente:
  - Iconos de descargar documentos (PDF o Excel).
  - Editar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.
  - Eliminar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.



Premium CAR SERVICE

Home 

 Inicio / Servicios / Buscar

### Buscar Servicio

Buscar por:

Código: \*

Descripción: \*

 Buscar

Código Servicio	Descripción Servicio	Porcentaje	Valor del Servicio	Editar	Borrar
0001	Filtros hacia los motores de gas.	15%	\$210,000		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Premium CAR SERVICE

Home

Inicio / Servicios / Editar

### Editar Servicio

Código: *	Año: *
0001	12/09/2024
Nombre del servicio: *	Porcentaje Operario: *
Filtros hacia los motores de gas	15
Descripción: *	Valor del servicio: *
Filtros hacia los motores de gas.	210000

Guardar Cancelar

## DESCARGAR ARCHIVOS DE SERVICIO

El usuario con el cargo de “jefe de inventario” puede descargar archivos dependiendo del formato (PDF o Excel), ya sea en la vista inicial o en la de búsqueda. Para descargar un archivo debe pulsar el botón del formato que deseé.

Premium CAR SERVICE

Home

Inicio / Servicios / Buscar

### Buscar Servicio

Buscar por:

Código: *	0001
Descripción: *	Filtros hacia los motores de gas.

Buscar PDF X

Código Servicio	Descripción Servicio	Porcentaje	Valor del Servicio	Editar	Borrar
0001	Filtros hacia los motores de gas.	15%	\$210,000		

Mostrando 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Organizar Nueva carpeta

OneDrive - Pers.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
la semana pasada	20/11/2024 2:18 p. m.	Carpeta de archivos	
Descarga 2	20/11/2024 2:18 p. m.	Carpeta de archivos	
al principio de este mes	15/11/2024 11:21 a. m.	Carpeta de archivos	
Canciones	15/11/2024 11:21 a. m.	Carpeta de archivos	
photos-uploads	14/11/2024 9:25 p. m.	Carpeta de archivos	

Nombre:   
 Tipo: Microsoft Excel Worksheet (\*.xlsx)

Guardar Cancelar

Buscar PDF X

Premium CAR SERVICE

Inicio / Servicios / Buscar

### Buscar Servicio

Buscar por:

Código: \*

Descripción: \*

Filtros hacia los motores de gas.

Buscar

Código Servicio	Descripción Servicio	Porcentaje	Valor del Servicio	Editar	Borrar
0001	Filtros hacia los motores de gas.	15%	\$210,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Historial de descargas recientes

- Cualquier persona que use este dispositivo puede ver los archivos descargados
- listado\_servicios.xlsx 15.8 KB • Listo
- Listado\_de\_auto-partes.pdf 28.8 KB • Hace 5 horas.
- Azul y Naranja Geométrico Negocio Page Border.jpg 104 KB • Hace 9 horas.

Historial de descargas completo

PDF X Borrado

Premium CAR SERVICE

Inicio / Servicios / Buscar

### Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlos, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

A1	Código	Descripción	Valor del Servicio	Año	Porcentaje del Operario
1	0001	Filtros hacia	210000	2024-09-12	15
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

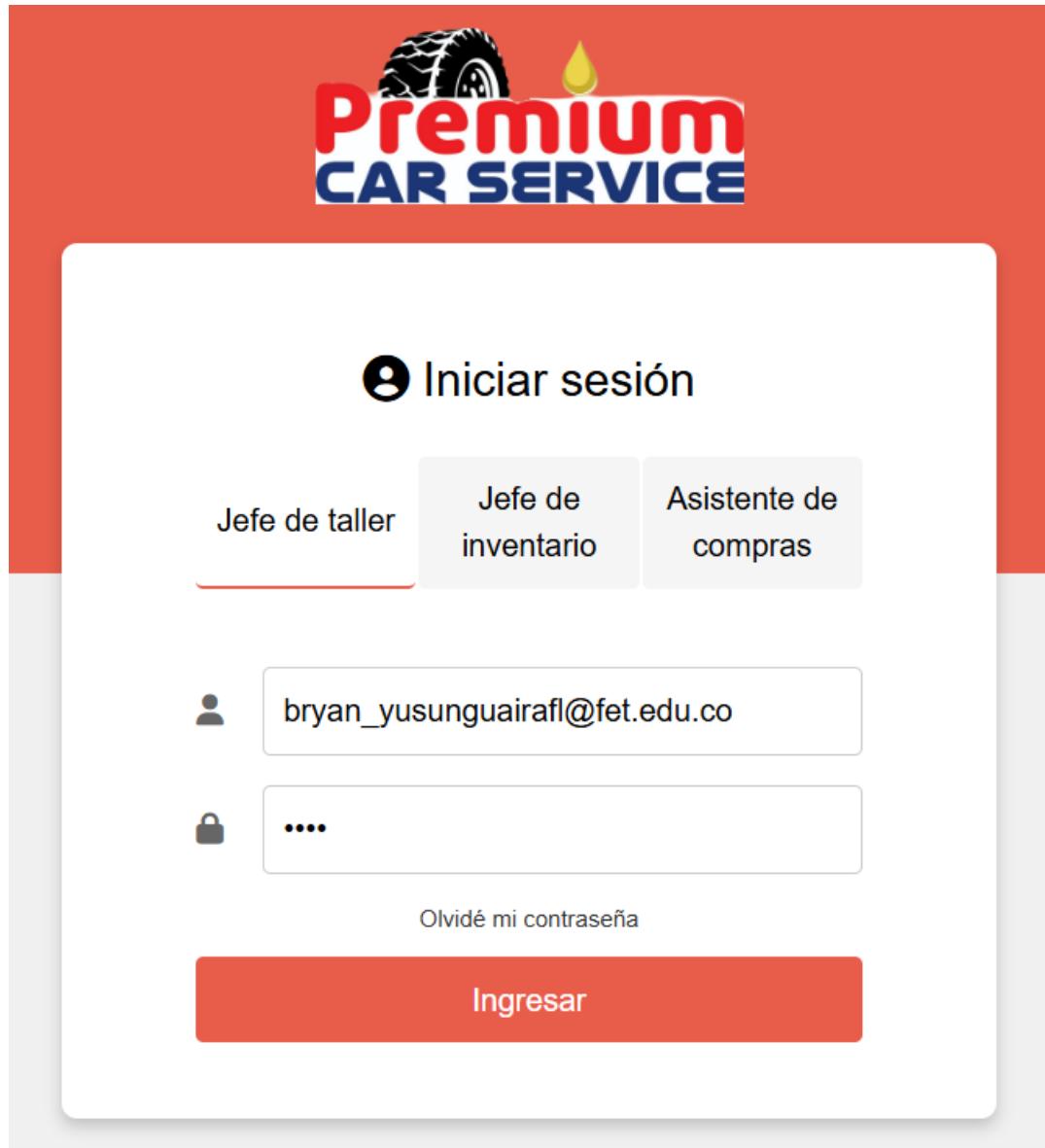
Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

PDF X Borrado

## CARGO: JEFE DE TALLER

Para iniciar sesión con el cargo de “jefe de taller”, se indica sobre el nombre del cargo y se digita el usuario(correo) con su respectiva contraseña. El usuario debe corresponder frente a este cargo, de lo contrario, contacte con el administrador.



Cuando se da clic en ingresar, redirecciona al panel que le corresponde al “jefe de taller”:



En esta vista, mostrará el cargo correspondiente en el cual inició sesión, tiene la opción de cerrar sesión y tiene un botón con el ícono de hamburguesa (Icono de las tres rayas). Se puede pulsar en ese ícono y aparecerá lo siguiente:

The screenshot shows a red header bar with the user information and session options. Below the header is a white content area containing the Premium CAR SERVICE logo. To the right is a vertical red sidebar menu with the following items:

- Orden Servicio
- Registrar Vehículo
- Registrar Cliente
- Registrar Operario
- Informe Servicios
- Informe Autopartes
- Informe Liquidacion Operarios

En este cargo, tiene la funcionalidad de ir a múltiples vistas. Por lo que se procede a dar clic y se mostrará en el siguiente orden, de las que son independientes a las que son dependientes; con este orden es exclusivo para dar a entender la funcionalidad precisa, que manejará el usuario con el cargo de “jefe de taller”.

El orden es el siguiente:

- Registrar Operario
- Registrar Cliente
- Registrar Vehículo
- Orden Servicio
- Informe Servicio

- Informe Autopartes
- Informe Liquidación Operarios

## REGISTRAR OPERARIO

Código Servicio	Descripción Servicio	Porcentaje	Valor total de los Servicio	Editar	Borrar
0001	Filtros hacia los motores de gas.	15%	\$210,000		
0002	Cambio de neumáticos	20%	\$222,000		

En este apartado, el cargo de “jefe de taller”, tiene la funcionalidad de administrar y gestionar los operarios, que maneja el aplicativo web. Cuenta con una pequeña navegación, que irá alternando cuando se cambia de vista. También, cuenta con dos botones, que redirecciona a las opciones de “Agregar operarios” y “Buscar operarios”; cuenta con una tabla que lista todos los operarios agregados por el usuario con este cargo de “jefe de taller”, con su debida paginación. Por último, tenemos dos pequeños iconos, que permite descargar un archivo de formato (PDF o Excel), de la tabla de los operarios. Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

## AGREGAR OPERARIOS

Para agregar un operario, el usuario debe pulsar el botón de “Aregar operario” y le redirecciona la siguiente vista:

Cedula	Nombre	Teléfono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241186	Mauricio	3152452856		
107548179687	Alberto	3124621241		

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede agregar un operario, teniendo en cuenta los siguientes campos:

- Cédula. Número de la identificación del operario.
- Nombre. Nombre del operario.
- Apellido. Apellido del operario.
- Correo. Correo electrónico o email del operario.
- Teléfono. Número telefónico del operario.
- Dirección. Ubicación del operario.
- Estado (Inactivo/Activo). Selector que indica si el operario está activo o no.
- Foto. Imagen que identifica al operario.
- Acudiente. Nombres y Apellidos de la persona que puede dar razón sobre el operario.
- Teléfono acudiente. Número telefónico del acudiente.
- Especialidad. Selector de 4 opciones, a la cual pertenezca el operario (Técnico, Tecnólogo, Estudiante, Pasante).

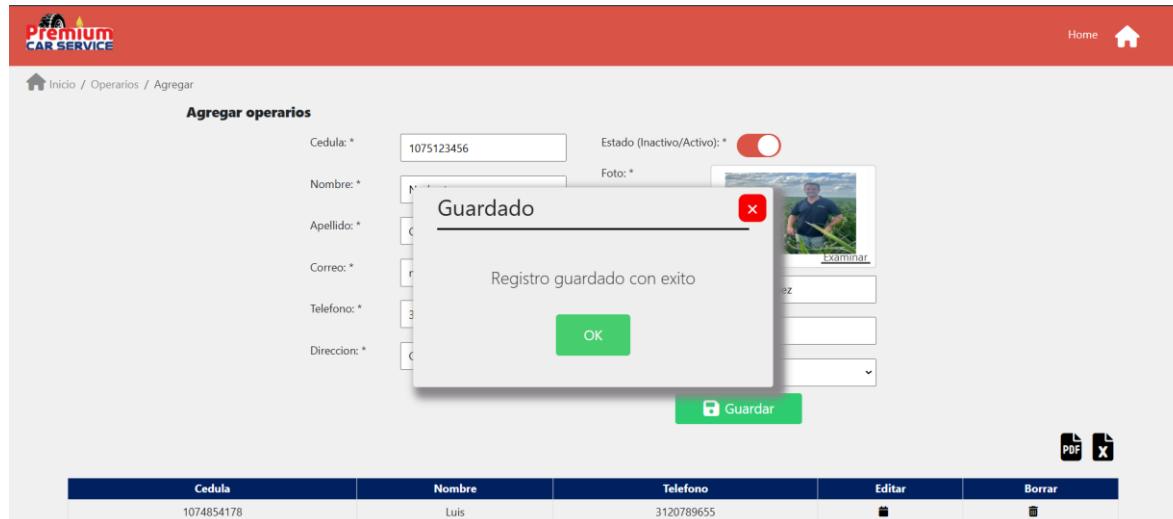
Como es de apreciar, en el formulario, el campo “foto”, tiene la opción de seleccionar una imagen de formato (jpg, jpeg, png), donde dice “Examinar”.

### Agregar operarios

Cedula: *	1075123456	Estado (Inactivo/Activo): *	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre: *	Norberto	Foto: *	 <a href="#">Examinar</a>
Apellido: *	Castro	Acudiente: *	Mateo
Correo: *	norberto54@hotmail.com	Telefono acu.: *	Jimenez
Telefono: *	3128574865	Especialidad: *	Estudiante
Direccion: *	Cra 34 B 19 - 2		

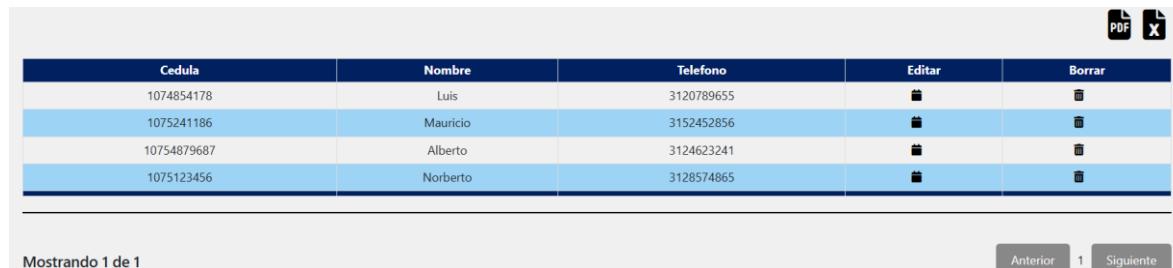
 **Guardar**

Aquellos campos que contengan el signo de asterisco (\*), son aquellos campos que son obligatorios, para poder guardar el operario. Una vez que se haya guardado, mostrará un mensaje de “guardado con éxito”.



Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241186	Mauricio	3152452856		
10754879687	Alberto	3124623241		
1075123456	Norberto	3128574865		

Se puede comprobar en la tabla, que se ha guardado el servicio, exitosamente.



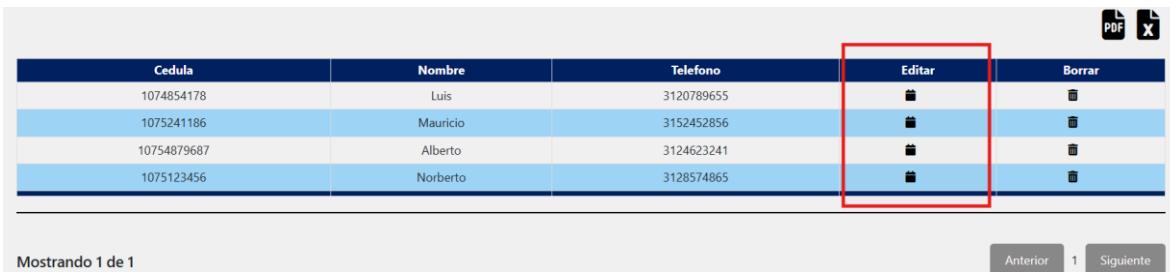
Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241186	Mauricio	3152452856		
10754879687	Alberto	3124623241		
1075123456	Norberto	3128574865		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

### EDITAR OPERARIO

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede editar un operario, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el ícono, que está debajo en la sección de “Editar”.

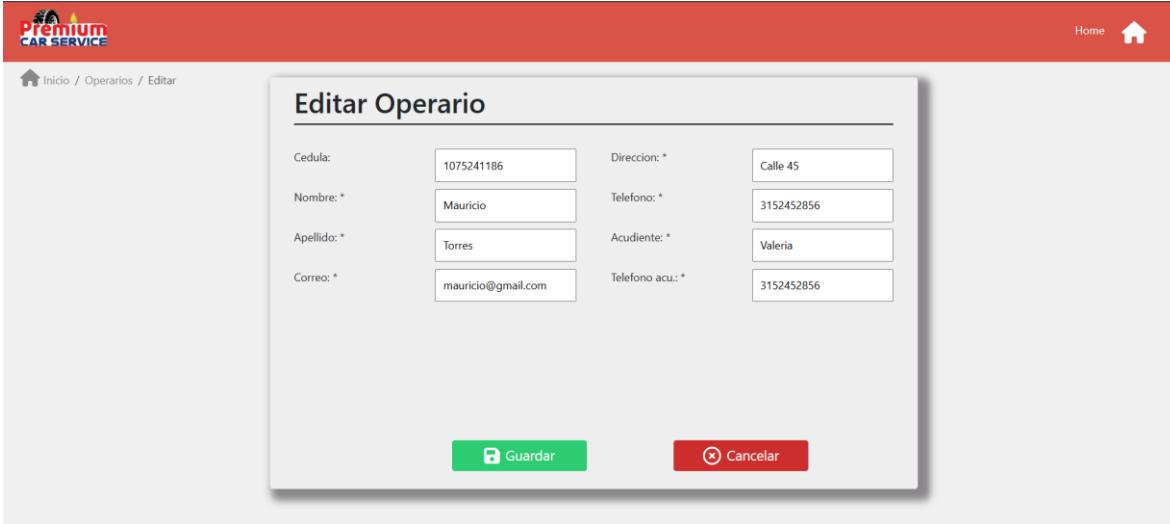


Cedula	Nombre	Teléfono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241186	Mauricio	3152452856		
10754879687	Alberto	3124623241		
1075123456	Norberto	3128574865		

Mostrando 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Una vez, pulsado en el ícono, se mostrará la siguiente vista:



**Editar Operario**

Cedula:	1075241186	Dirección: *	Calle 45
Nombre: *	Mauricio	Telefono: *	3152452856
Apellido: *	Torres	Acudiente: *	Valeria
Correo: *	mauricio@gmail.com	Telefono acu.: *	3152452856

**Guardar** **Cancelar**

El usuario tiene la posibilidad de editar el operario o la opción de cancelar la edición. Una vez que el usuario del cargo de “jefe de taller”, modifique uno o más campos, se mostrará un mensaje de los cambios modificados.

## Editar Operario

Cedula:

1075241196

Direccion: \*

Calle 45

Nombre: \*

Editado



Apellido: \*

Correo: \*

Registro editado con éxito

OK

Guardar

Cancelar

Se puede comprobar en la tabla, que efectivamente se hizo el cambio.

Cedula	Nombre	Teléfono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241196	Mauricio	3222452856		
10754879687	Alberto	3124623241		
1075123456	Norberto	3128574865		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

## ELIMINAR OPERARIO

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede eliminar un operario, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el ícono, que está debajo en la sección de “Borrar”.

Cedula	Nombre	Teléfono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241196	Mauricio	3222452856		
10754879687	Alberto	3124623241		
1075123456	Norberto	3128574865		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

En este caso, se eliminará el campo con la cédula de “1075123456”, y se mostrará automáticamente el mensaje de “eliminado”.

Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241196	Mauricio	3222452856		
10754879687	Alberto	3124623241		

Una vez que se pulse en el recuadro “X”, se actualizará la tabla con el campo eliminado.

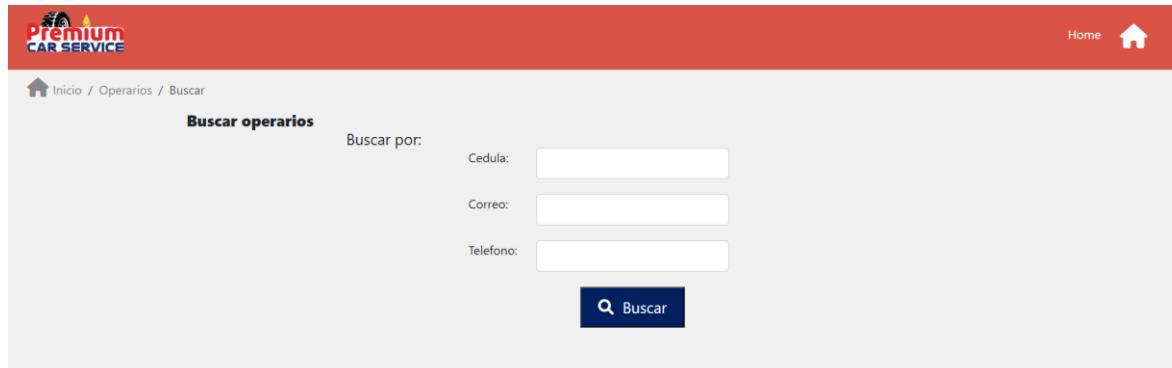
Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241196	Mauricio	3222452856		

## BUSCAR OPERARIOS

Para buscar un operario, el usuario debe pulsar el botón de “Buscar operarios” y le redirecciona la siguiente vista:

Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		
1075241196	Mauricio	3222452856		
10754879687	Alberto	3124623241		

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede buscar un operario, teniendo en cuenta los siguientes campos:



Premium  
CAR SERVICE

Home 

Inicio / Operarios / Buscar

**Buscar operarios**

Buscar por:

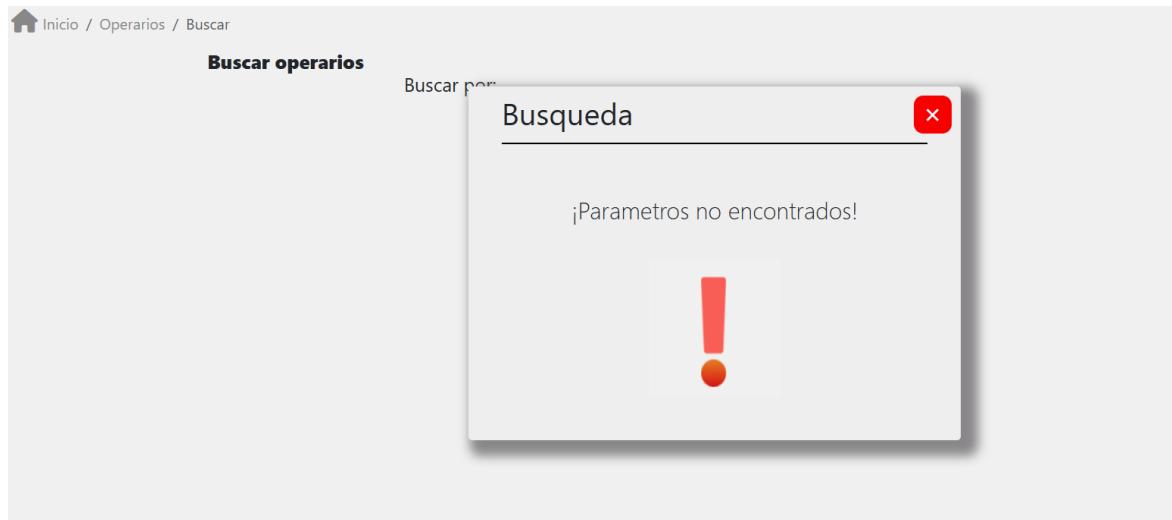
Cedula:

Correo:

Teléfono:

 Buscar

- El campo de “Cédula” y “Correo”, es importante, para realizar la búsqueda.
- El campo “Teléfono” es opcional de llenar se.
- En el caso de que, no se encuentre, se mostrará un mensaje, que indica que no hay resultados.
- En el caso de que, si se encuentre, se mostrará una tabla con los resultados. En esta misma tabla, puedes hacer lo siguiente:
  - Iconos de descargar documentos (PDF o Excel).
  - Editar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.
  - Eliminar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.



Inicio / Operarios / Buscar

**Buscar operarios**

Buscar por:

Busqueda 

¡Parametros no encontrados!

!

Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Operarios / Buscar

**Buscar operarios**

Buscar por:

Cedula:	1074854178
Correo:	luis@hotmail.com
Telefono:	

 Buscar

Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

## DESCARGAR ARCHIVOS DE OPERARIO

El usuario con el cargo de “jefe de taller” puede descargar archivos dependiendo del formato (PDF o Excel), ya sea en la vista inicial o en la de búsqueda. Para descargar un archivo debe pulsar el botón del formato que deseé.

Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Operarios / Buscar

**Buscar operarios**

Buscar por:

Cedula:	1074854178
Correo:	luis@hotmail.com
Telefono:	

 Buscar

Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Guardar como

Descargas

Organizar - Nueva carpeta

Nombre: Listado\_de\_los\_operarios.pdf

Tipo: Archivo PDF (\*.pdf)

Buscar

Ocultar carpetas

Guarda Cancelar

PDF X

Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		

Premium CAR SERVICE

Inicio / Operarios / Buscar

Buscar operarios

Buscar por:

Cedula: 1074854178

Correo: luis@hotmail.com

Telefono:

Buscar

Historial de descargas recientes

- Cualquier persona que use este dispositivo puede ver los archivos descargados
- Listado\_de\_los\_operarios.pdf (6.5 KB) Listo
- listado\_servicios.xlsx (15.8 KB) Hace 2 horas.
- Listado\_de\_auto-partes.pdf (28.8 KB) Hace 8 horas.
- Azul y Naranja Geométrico Negocio Page Border.jpg (104 KB) Hace 11 horas.

Historial de descargas completo

PDF X

Cedula	Nombre	Telefono	Editar	Borrar
1074854178	Luis	3120789655		

Listado\_de\_los\_operarios.pdf

1 / 1 | - 100% + 🔍

Listado de Operarios

Cedula	Nombre	Apellido	Telefono	Direccion	Acudiente	Telefono Acudiente	Especialidad
1074854178	Luis	Narvaez	3120789655	Calle 6	Tadeo	3117895449	Estudiante

## REGISTRAR CLIENTE

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva		
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá		
11111111	ddddddddd	Soledad		
45345345	Mario	Mitú		
435435435	Ricardo	Medellín		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

En este apartado, el cargo de “jefe de taller”, tiene la funcionalidad de administrar y gestionar los clientes, que maneja el aplicativo web. Cuenta con una pequeña navegación, que irá alternando cuando se cambia de vista. También, cuenta con dos botones, que redirecciona a las opciones de “Agregar cliente” y “Buscar cliente”; cuenta con una tabla que lista todos los clientes agregados por el usuario con este cargo de “jefe de taller”, con su debida paginación. Por último, tenemos dos pequeños iconos, que permite descargar un archivo de formato (PDF o Excel), de la tabla de los clientes. Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

## AGREGAR CLIENTE

Para agregar un cliente, el usuario debe pulsar el botón de “Agregar cliente” y le redirecciona la siguiente vista:

Jurídico:

NIT: \*

Teleéfono: \*

Razón social: \*

Departamento: \*

Correo: \*

Ciudad: \*

Dirección: \*

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva		

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede agregar un cliente, teniendo en cuenta los siguientes campos:

- Switch. Selecciona el tipo de cliente que se desea agregar (Natural o Jurídico).

Para el caso de Jurídico:

- NIT. Número de la identificación de la empresa que está asociado el cliente.
- Razón social. Nombre de la empresa que está asociado el cliente.
- Correo. Correo electrónico o email del cliente.
- Dirección. Ubicación del cliente.
- Teléfono. Número telefónico del cliente.
- Departamento. Nombre del departamento del cliente.
- Ciudad. Nombre de la ciudad del cliente.

Para el caso de Natural:

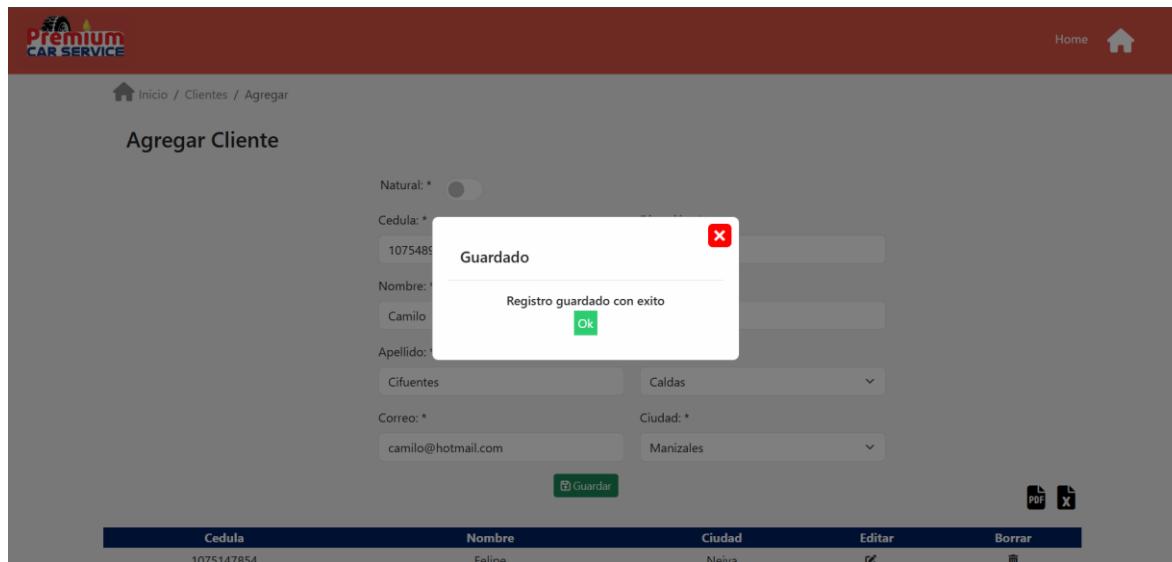
- Cédula. Número de la identificación del cliente.
- Nombre. Nombre del cliente.
- Apellido. Apellido del cliente.
- Correo. Correo electrónico o email del cliente.
- Dirección. Ubicación del cliente.
- Teléfono. Número telefónico del cliente.
- Departamento. Nombre del departamento del cliente.
- Ciudad. Nombre de la ciudad del cliente.

Como es de apreciar, en el formulario, existe dos formas de agregar un cliente, ya sea “natural” o “jurídico”.

### Agregar Cliente

The screenshot shows a user interface for adding a client. At the top left is a toggle switch labeled "Natural: \*". Below it are two rows of input fields. The first row contains "Cedula: \*" and "Dirección: \*". The second row contains "Nombre: \*" and "Teléfono: \*". The third row contains "Apellido: \*" and a dropdown menu labeled "Departamento: \*". The fourth row contains "Correo: \*" and a dropdown menu labeled "Ciudad: \*". At the bottom center is a green "Guardar" (Save) button.

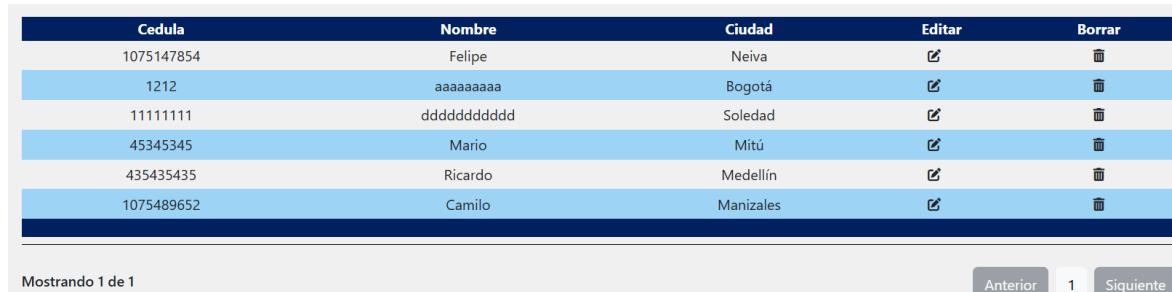
Aquellos campos que contengan el signo de asterisco (\*), son aquellos campos que son obligatorios, para poder guardar el cliente. Una vez que se haya guardado, mostrará un mensaje de “guardado con éxito”.



The screenshot shows a web form for adding a client. A modal dialog box in the center says "Guardado" (Saved) and "Registro guardado con éxito" (Registration saved successfully). The "Ok" button is visible. The background form has fields for "Natural: \*", "Cedula: \*", "Nombre: \*", "Apellido: \*", "Ciudad: \*", and "Correo: \*". Below the form is a table with columns: Cedula, Nombre, Ciudad, Editar, and Borrar. The table contains several rows of data.

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva		
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá		
11111111	ddddddddd	Soledad		
45345345	Mario	Mitú		
435435435	Ricardo	Medellín		
1075489652	Camilo	Manizales		

Se puede comprobar en la tabla, que se ha guardado el servicio, exitosamente.



The table displays the following data:

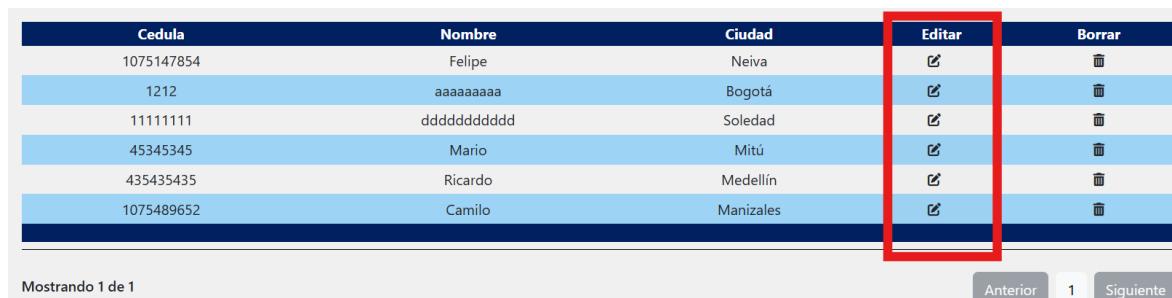
Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva		
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá		
11111111	ddddddddd	Soledad		
45345345	Mario	Mitú		
435435435	Ricardo	Medellín		
1075489652	Camilo	Manizales		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

## EDITAR CLIENTE

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede editar un cliente, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el ícono, que está debajo en la sección de “Editar”.



The table displays the following data, with the "Editar" column highlighted by a red box:

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva		
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá		
11111111	ddddddddd	Soledad		
45345345	Mario	Mitú		
435435435	Ricardo	Medellín		
1075489652	Camilo	Manizales		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Una vez, pulsado en el ícono, se mostrará la siguiente vista:

Home

Inicio / Clientes / Editar

### Editar Cliente

Cédula: *	Dirección: *
11111111	ddddddddd
Nombre: *	Teléfono: *
ddddd	22222222
Apellido: *	Departamento: *
ssssssss	Atlántico
Correo: *	Ciudad: *
cccccccc	Soledad

Guardar Cancelar

El usuario tiene la posibilidad de editar el cliente o la opción de cancelar la edición. Una vez que el usuario del cargo de “jefe de taller”, modifique uno o más campos, se mostrará un mensaje de los cambios modificados.

Inicio / Clientes / Editar

### Editar Cliente

Cédula: *	Dirección: *
10741234	
Nombre: *	
Daniel	
Apellido: *	
Salazar	
Correo: *	Ciudad: *
danisal@gmail.com	Soledad

Guardar Cancelar

Se puede comprobar en la tabla, que efectivamente se hizo el cambio.

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva	<input checked="" type="checkbox"/>	
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá	<input checked="" type="checkbox"/>	
1074123410	Daniel	Soledad	<input checked="" type="checkbox"/>	
45345345	Mario	Mitú	<input checked="" type="checkbox"/>	
435435435	Ricardo	Medellín	<input checked="" type="checkbox"/>	
1075489652	Camilo	Manizales	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

## ELIMINAR CLIENTE

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede eliminar un cliente, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el ícono, que está debajo en la sección de “Borrar”.

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva		
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá		
11111111	ddddddddd	Soledad		
45345345	Mario	Mitú		
435435435	Ricardo	Medellín		
1075489652	Camilo	Manizales		

Mostrando 1 de 1      Anterior 1 Siguiente

En este caso, se eliminará el campo con la cédula de “1075489652”, y se mostrará automáticamente el mensaje de “eliminado”.

Inicio / Clientes

Clientes

Actualizar Cliente

Eliminar Cliente

Registro eliminado

Anterior 1 Siguiente

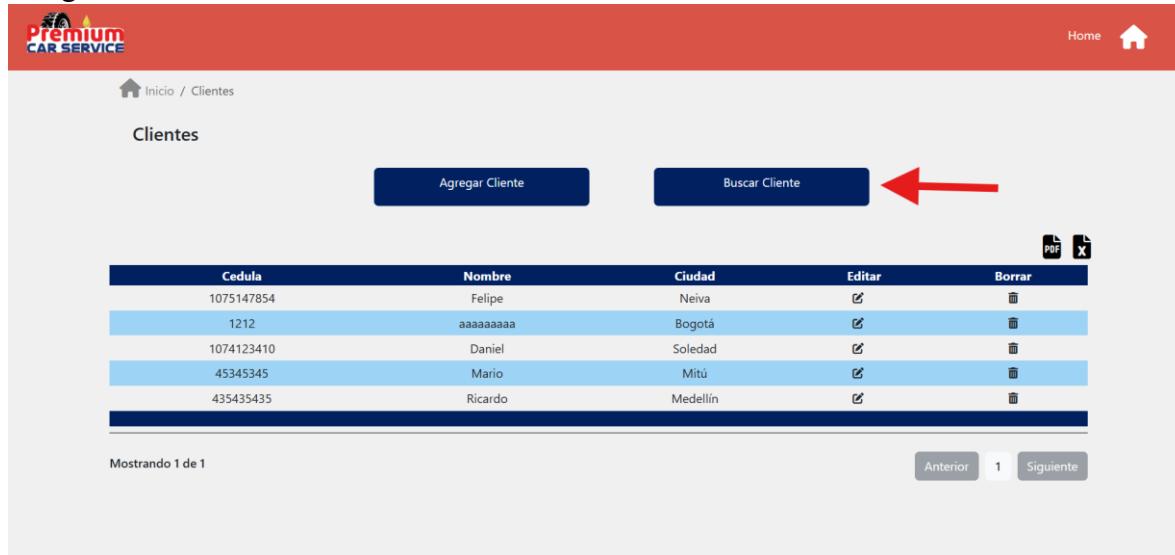
Una vez que se pulse en el recuadro “X”, se actualizará la tabla con el campo eliminado.

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva		
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá		
1074123410	Daniel	Soledad		
45345345	Mario	Mitú		
435435435	Ricardo	Medellín		

Mostrando 1 de 1      Anterior 1 Siguiente

## BUSCAR CLIENTE

Para buscar un cliente, el usuario debe pulsar el botón de “Buscar cliente” y le redirecciona la siguiente vista:

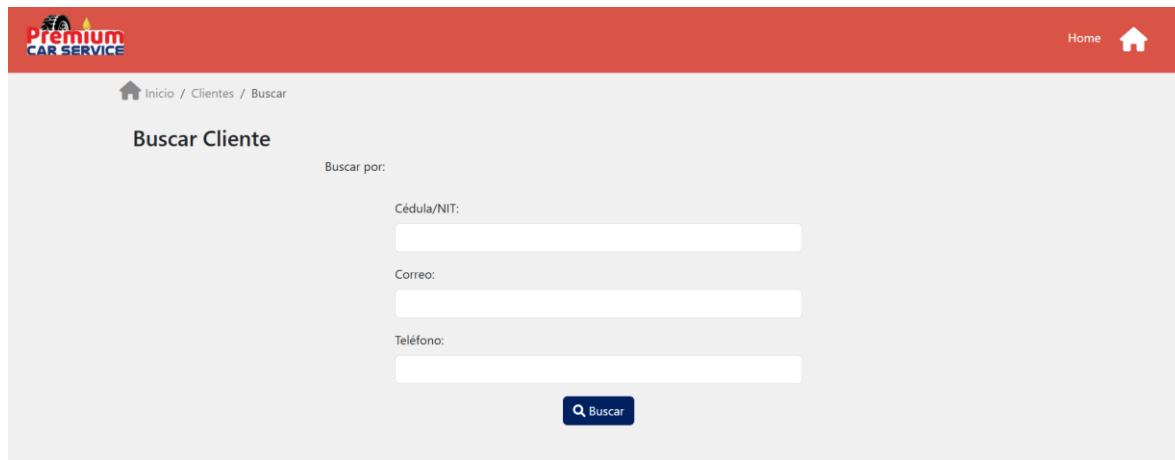


The screenshot shows a web interface for managing clients. At the top, there's a header with the logo "Premium CAR SERVICE" and navigation links for "Home" and "Inicio / Clientes". Below the header, the title "Clientes" is displayed. There are two main buttons: "Agregar Cliente" and "Buscar Cliente", with a red arrow pointing to the "Buscar Cliente" button. The main content area contains a table listing clients with columns for "Cedula", "Nombre", "Ciudad", "Editar", and "Borrar". The table data is as follows:

Cedula	Nombre	Ciudad	Editar	Borrar
1075147854	Felipe	Neiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1212	aaaaaaaaaa	Bogotá	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1074123410	Daniel	Soledad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45345345	Mario	Mitú	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
435435435	Ricardo	Medellín	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, it says "Mostrando 1 de 1". To the right of the table, there are links for "Anterior", "1", and "Siguiente". On the far right, there are icons for PDF and Excel.

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede buscar un cliente, teniendo en cuenta los siguientes campos:



The screenshot shows a search form titled "Buscar Cliente". The header includes the "Premium CAR SERVICE" logo and a "Home" link. Below the title, the URL "Inicio / Clientes / Buscar" is visible. The form has a label "Buscar por:" followed by three input fields: "Cédula/NIT:" (with a placeholder box), "Correo:" (with a placeholder box), and "Teléfono:" (with a placeholder box). At the bottom of the form is a blue "Buscar" button with a magnifying glass icon.

- El campo de “Cédula/NIT”, es importante, para realizar la búsqueda.
- El campo “Correo” y “Teléfono” es opcional de llenar se.
- En el caso de que, si se encuentre, se mostrará una tabla con los resultados, ya sea de un cliente natural o jurídico. En esta misma tabla, puedes hacer lo siguiente:
  - Iconos de descargar documentos (PDF o Excel).
  - Editar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.
  - Eliminar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.

Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Clientes / Buscar

### Buscar Cliente

Buscar por:

Cédula/NIT:	45345345
Correo:	aaaaaaaaaa
Teléfono:	435345345

Cédula/NIT	Correo	Teléfono	Editar	Borrar
45345345	aaaaaaaaaa	435345345		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

## DESCARGAR ARCHIVOS DE CLIENTES

El usuario con el cargo de “jefe de taller” puede descargar archivos dependiendo del formato (PDF o Excel), ya sea en la vista inicial o en la de búsqueda. Para descargar un archivo debe pulsar el botón del formato que deseé.

Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Clientes / Buscar

### Buscar Cliente

Buscar por:

Cédula/NIT:	45345345
Correo:	aaaaaaaaaa
Teléfono:	435345345

Cédula/NIT	Correo	Teléfono	Editar	Borrar
45345345	aaaaaaaaaa	435345345		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

A screenshot of a web application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Back, Forward, Stop, and Refresh, along with a search bar labeled "Buscar en Descargas". Below the navigation bar is a file download dialog from "OneDrive - Pers". The dialog shows a list of files in the "Descargas" folder, including "Listado\_de\_los\_operarios.pdf" and "Listado\_de\_auto-parte.pdf". The user is prompted to enter a file name ("Nombre: Buscar\_Cliente.pdf") and file type ("Tipo: Archivo PDF (\*.pdf)"). Below the dialog is a table titled "Buscar Cliente" with columns: Cédula/NIT, Correo, Teléfono, Editar, and Borrar. The table contains one row with values: 45345345, aaaaaaaaaa, 435345345, and edit/delete icons.

A screenshot of a web application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Back, Forward, Stop, and Refresh, along with a search bar labeled "Buscar en Descargas". Below the navigation bar is a sidebar titled "Historial de descargas recientes" listing recent downloads: "Buscar.Cliente.pdf", "Listado\_de\_los\_operarios.pdf", "listado\_servicios.xlsx", "Listado\_de\_auto-parte.pdf", and "Azul y Naranja Geométrico Negocio Page Border.jpg". To the right of the sidebar is a main content area titled "Buscar Cliente" with a search form for "Buscar por:" (Cédula/NIT: 45345345, Correo: aaaaaaaaaa, Teléfono: 435345345) and a "Buscar" button. Below the search form is a table titled "Buscar Cliente" with columns: Cédula/NIT, Correo, Teléfono, Editar, and Borrar. The table contains one row with values: 45345345, aaaaaaaaaa, 435345345, and edit/delete icons.

A screenshot of a web application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Back, Forward, Stop, and Refresh, along with a search bar labeled "Buscar en Descargas". Below the navigation bar is a sidebar titled "Historial de descargas recientes" listing recent downloads: "Buscar.Cliente.pdf", "Listado\_de\_los\_operarios.pdf", "listado\_servicios.xlsx", "Listado\_de\_auto-parte.pdf", and "Azul y Naranja Geométrico Negocio Page Border.jpg". To the right of the sidebar is a main content area titled "Buscar Cliente" with a PDF preview of "Buscar.Cliente.pdf" (page 1 of 1) and a table titled "Buscar Cliente" with columns: Cédula/NIT, Correo, Teléfono, Editar, and Borrar. The table contains one row with values: 45345345, aaaaaaaaaa, 435345345, and edit/delete icons.

## REGISTRAR VEHICULO

Página de administración de vehículos. Se muestra una lista de 8 vehículos registrados:

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
vbg-321	grt	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dvd-214	validacion	2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GTB-222	observacion	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGV-555	image	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTR-221	a	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fdfdgfd	dgdgdfg	dfgfdgf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGD-231	Nissan 2023	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Botones: Agregar Vehiculo, Buscar Vehiculo, PDF, X.

En este apartado, el cargo de “jefe de taller”, tiene la funcionalidad de administrar y gestionar los vehículos, que maneja el aplicativo web. Cuenta con una pequeña navegación, que irá alternando cuando se cambia de vista. También, cuenta con dos botones, que redirecciona a las opciones de “Agregar vehículo” y “Buscar vehículo”; cuenta con una tabla que lista todos los vehículos agregados por el usuario con este cargo de “jefe de taller”, con su debida paginación. Por último, tenemos dos pequeños iconos, que permite descargar un archivo de formato (PDF o Excel), de la tabla de los vehículos. Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

## AGREGAR VEHÍCULO

Para agregar un vehículo, el usuario debe pulsar el botón de “Agregar vehículo” y le redirecciona la siguiente vista:

Formulario para agregar un nuevo vehículo:

- Placa: \* (campo vacío)
- Cliente\*: Seleccione un cliente (campo vacío)
- Foto: \* (campo vacío)
- Observaciones: \* (campo vacío)

Opciones adicionales:

- Guardar (botón verde)
- PDF, X (descarga)

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede agregar un vehículo, teniendo en cuenta los siguientes campos:

- Placa. Número de identificación del vehículo.
- Marca. Selector de marcas a la cual pertenece el vehículo.
- Línea. Selector de líneas correspondiente por marca a la cual pertenezca el vehículo.
- Modelo. Modelo a la que esté relacionada el vehículo (dato en años).
- Cliente. Selector que carga todos los clientes agregados.
- Foto. Imagen que identifica al vehículo.
- Observaciones. Información detallada sobre el vehículo.

Como es de apreciar, en el formulario, el campo “foto”, tiene la opción de seleccionar una imagen de formato (jpg, jpeg, png), donde dice “Examinar”.

**Agregar Vehículo**

Placa: *	Cliente: *
<input type="text" value="FVG-234"/>	<input type="text" value="Seleccione un cliente"/>
Marca: *	Foto: *
<input type="text" value="Selecciona la Línea"/>	 <input type="button" value="Examinar"/>
Línea: *	Observaciones: *
<input type="text" value="Selecciona el Modelo"/>	<input type="text"/>
modelo: *	
<input type="button" value="Guardar"/>	
 	

Aquellos campos que contengan el signo de asterisco (\*), son aquellos campos que son obligatorios, para poder guardar el operario. Una vez que se haya guardado, mostrará un mensaje de “guardado con éxito”.

Inicio / Vehículos / Agregar

## Agregar Vehículo

Placa: \* Cliente: \*

Marca: \* Cliente: \*

Selección

Línea: \* Observaciones: \*

Selección

modelo: \*

Guardar

Examinar

PDF X

**Guardado**  
Registro guardado con éxito **Ok**

Se puede comprobar en la tabla, que se ha guardado el servicio, exitosamente.

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
FGH-453	Ninguna observación.	2020		

Mostrando 2 de 2 Anterior 2 Siguiente

## EDITAR VEHÍCULO

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede editar un vehículo, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el ícono, que está debajo en la sección de “Editar”.

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
vbg-321	grt	2020		
dvd-214	validacion	2008		
GTB-222	observacion	2014		
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019		
BGV-555	image	2014		
FTR-221	a	2014		
fdfdfdf	dgdgdfg	dfgfdgf		
FGD-231	Nissan 2023	2023		

Mostrando 1 de 2 Anterior 1 Siguiente

Una vez, pulsado en el ícono, se mostrará la siguiente vista:

Inicio / Vehículos / Editar

### Editar Vehículo

Placa: \* fdfdfdf

Cliente: \* Mario

Marca: \* Mazda

Foto: \*

Linea: \* Mazda2

Observaciones: \* dgfdgdfg

Guardar

El usuario tiene la posibilidad de editar el vehículo o la opción de cancelar la edición. Una vez que el usuario del cargo de “jefe de taller”, modifique uno o más campos, se mostrará un mensaje de los cambios modificados.

Editar Vehículo

Placa: \*

Cliente: \*

Marca: \*

Linea: \*

modelo: \*

Guardar

Guardado

Registro editado con éxito

Ok

Se puede comprobar en la tabla, que efectivamente se hizo el cambio.

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
vbg-321	grt	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dvd-214	validacion	2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GTB-222	observacion	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGV-555	image	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTR-221	a	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDG-410	Desgaste de la llanta delantera lado izquierdo.	2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGD-231	Nissan 2023	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 2

Anterior 1 Siguiente

## ELIMINAR VEHÍCULO

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede eliminar un vehículo, que está listada en la tabla, con tan solo pulsar el icono, que está debajo en la sección de “Borrar”.

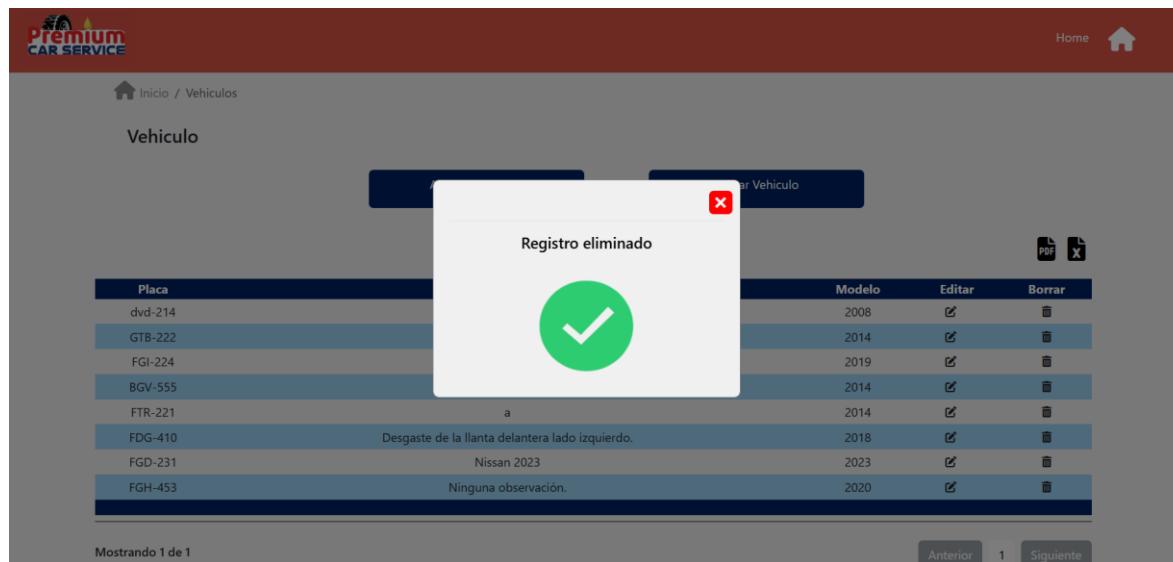


Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
vbg-321	grt	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dvd-214	validacion	2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GTB-222	observacion	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGV-555	image	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTR-221	a	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fdfdgfd	dgdgdgdf	dfgfdgf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGD-231	Nissan 2023	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 2

Anterior 1 Siguiente

En este caso, se eliminará el campo con la placa de “vbg-321”, y se mostrará automáticamente el mensaje de “eliminado”.



Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
dvd-214		2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GTB-222		2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGI-224		2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGV-555		2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTR-221	a	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDG-410	Desgaste de la llanta delantera lado izquierdo.	2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGD-231	Nissan 2023	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGH-453	Ninguna observación.	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Una vez que se pulse en el recuadro “X”, se actualizará la tabla con el campo eliminado.

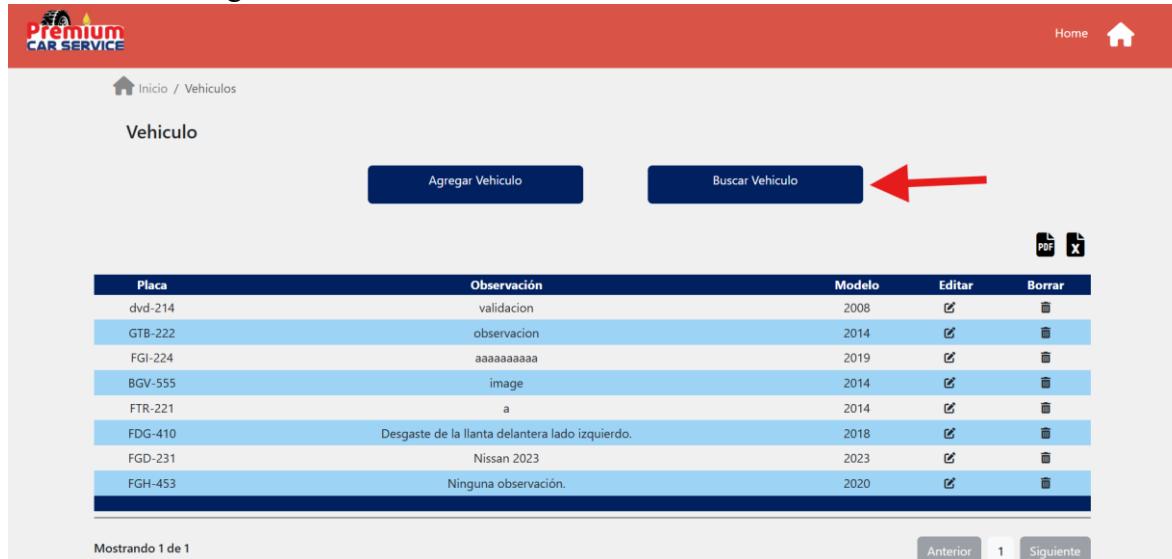
Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
dvd-214	validacion	2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GTB-222	observacion	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGV-555	image	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTR-221	a	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDG-410	Desgaste de la llanta delantera lado izquierdo.	2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGD-231	Nissan 2023	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGH-453	Ninguna observación.	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

## BUSCAR VEHÍCULO

Para buscar un vehículo, el usuario debe pulsar el botón de “Buscar vehículo” y le redirecciona la siguiente vista:



Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Vehículos

Vehículo

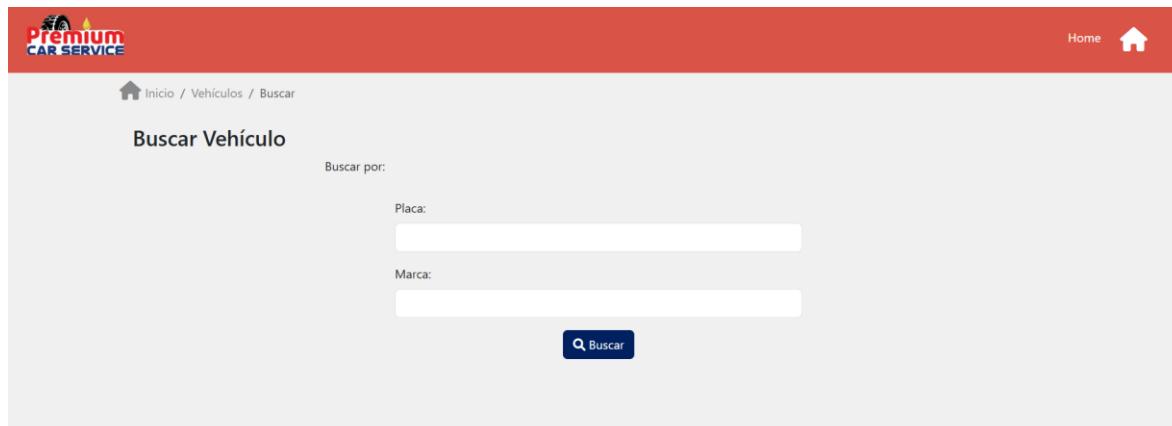
Agregar Vehículo      Buscar Vehículo ←

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
dvd-214	validacion	2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GTB-222	observacion	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGV-555	image	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTR-221	a	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDG-410	Desgaste de la llanta delantera lado izquierdo.	2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGD-231	Nissan 2023	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FGH-453	Ninguna observación.	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede buscar un vehículo, teniendo en cuenta los siguientes campos:



Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Vehículos / Buscar

Buscar Vehículo

Buscar por:

Placa:

Marca:

← Buscar

- El campo de “Placa” y “Marca”, es importante, para realizar la búsqueda.

- En el caso de que, si se encuentre, se mostrará una tabla con los resultados. En esta misma tabla, puedes hacer lo siguiente:
  - Iconos de descargar documentos (PDF o Excel).
  - Editar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.
  - Eliminar los campos de los resultados que haya arrojado la búsqueda.

Placa	Marca	Modelo	Editar	Borrar
FGI-224	Impreza	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

## DESCARGAR ARCHIVOS DE VEHÍCULO

El usuario con el cargo de “jefe de taller” puede descargar archivos dependiendo del formato (PDF o Excel), ya sea en la vista inicial o en la de búsqueda. Para descargar un

archivo debe pulsar el botón del formato que deseé.

The screenshot shows a web-based application for managing vehicle records. At the top, there's a red header bar with the FET logo and a navigation menu. Below it, the main content area displays a table of vehicle data. The table has columns for Placa (Plate), Observación (Observation), Modelo (Model Year), Editar (Edit) button, and Borrar (Delete) button. Each row contains a unique vehicle entry with its specific details. At the bottom of the table, there are buttons for 'Anterior' (Previous), '1' (Page 1), and 'Siguiente' (Next).

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
dvd-214	validacion	2008		
GTB-222	observacion	2014		
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019		
BGV-555	image	2014		
FTR-221	a	2014		
FDG-410	Desgaste de la llanta delantera lado izquierdo.	2018		
FGD-231	Nissan 2023	2023		
FGH-453	Ninguna observación.	2020		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

This screenshot shows the same vehicle management application. A file download dialog is overlaid on the screen, asking the user to save a Microsoft Excel file named 'listado\_vehiculos.xlsx' to their 'Descargas' folder. The dialog also shows the file type as 'Microsoft Excel Worksheet (\*.xlsx)'. The main content area below the dialog shows the same list of vehicles as the first screenshot.

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
BGV-555	image	2014		
FTR-221	a	2014		
FDG-410	Desgaste de la llanta delantera lado izquierdo.	2018		
FGD-231	Nissan 2023	2023		
FGH-453	Ninguna observación.	2020		

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

This screenshot shows the vehicle management application again. A modal window titled 'Historial de descargas recientes' (Recent Downloads History) is open, displaying a list of recently downloaded files. The list includes 'listado\_vehiculos.xlsx', 'Buscar.Cliente.pdf', 'listado\_de\_los\_operarios.pdf', 'listado\_servicios.xlsx', 'listado\_de\_auto-parte.pdf', and 'Azul y Naranja Geométrico Negocio Page Border.jpg'. Below this, another section titled 'Historial de descargas completo' (Full Download History) is partially visible. The main content area at the bottom shows the familiar vehicle list.

Placa	Observación	Modelo	Editar	Borrar
dvd-214	validacion	2008		
GTB-222	observacion	2014		
FGI-224	aaaaaaaaaa	2019		
BGV-555	image	2014		
FTR-221	a	2014		
FDG-410	Desgaste de la llanta delantera lado izquierdo.	2018		
FGD-231	Nissan 2023	2023		
FGH-453	Ninguna observación.	2020		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Placa	Observación	Modelo								
2	dvd-214	validación	2008								
3	GTB-222	observacion	2014								
4	FGI-224	aaaaaaaaaa	2019								
5	BGV-555	image	2014								
6	FTR-221	a	2014								
dvd	FDG-410	Desgaste de la llanta delantera	2018								
GTB	FGD-231	Nissan 2023	2023								
FGI	FGH-453	Ninguna observación.	2020								
10											
11											
BGV											
12											
FTR											
13											
FDG											
14											
FGD											
15											
FGH											
16											
17											
18											

## ORDEN SERVICIO

Nueva Orden de Servicio

Código:*	<input type="text"/>
Cliente:*	Seleccione un cliente <input type="button" value="+"/>
Placa:*	Seleccione un vehículo <input type="button" value="+"/>
Servicio:*	Seleccione un cliente <input type="button" value=""/>
Kilometraje Vehículo:*	<input type="text"/> Cambio de Aceite
Fecha Ingreso:*	dd/mm/aaaa
Hora Ingreso:*	<input type="text"/>

En este apartado, el cargo de “jefe de taller”, tiene la funcionalidad de administrar y gestionar las ordenes de servicios, que maneja el aplicativo web. Cuenta con una pequeña navegación, que irá alternando cuando se cambia de vista. También, cuenta con dos botones, que redirecciona a las opciones de “Agregar nueva orden de servicio” y “Buscar orden de servicio”; cuenta con un formulario inactivo, este solo se activará si el usuario presiona el botón de “Agregar nueva orden de servicio”. Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

## AGREGAR NUEVA ORDEN DE SERVICIO

En esta misma vista, hay un formulario para agregar una nueva de orden de servicio. Este proceso contiene 3 procesos.

## 1. AGREGAR

Como se mencionaba anteriormente, este formulario solo se habilitará cuando se presione el botón de “Agregar nueva orden de servicio”.

Una vez presionado el botón, se tiene en cuenta, lo siguiente:

- En el campo “Código”, es autogenerado y se incrementa por nueva orden de servicio.
- El campo “Cliente”, tiene el comportamiento como selector y caja de texto, por lo que puede buscar o seleccionar un cliente. El ícono de + (signo más o signo positivo), redirecciona a la vista de clientes, si el usuario de cargo “jefe de taller”, desea agregar un nuevo cliente.
- El campo “Placa”, tiene el comportamiento como selector y caja de texto, por lo que puede buscar o seleccionar una placa. El ícono de + (signo más o signo positivo), redirecciona a la vista de vehículos, si el usuario de cargo “jefe de taller”, desea agregar un nuevo vehículo, para asociarlo con el cliente.
- El campo “Servicio”, tiene el comportamiento como selector y caja de texto, por lo que puede buscar o seleccionar un servicio.
- El campo “Kilometraje Vehículo”, se puede digitar el número (en km), de los kilómetros que lleva de recorrido el vehículo.
- El botón de “Cambio de Aceite”, carga una pequeña ventana emergente, sobre dos datos:
  - El Tipo de aceite.
  - Kilómetros de cambio.
- El campo de “Fecha de Ingreso”, indica una fecha a la cual el vehículo ha ingresado a la serviteca.
- El campo de “Hora de Ingreso”, indica una hora a la cual el vehículo ha ingresado a la serviteca.

Inicio / Orden de Servicio

Agregar Nueva Orden de Servicio      Buscar Orden de Servicio

Nueva Orden de Servicio

Código:*	10
Cliente:*	Tipo de Aceite: Mineral
Placa:*	Kilómetros Cambio:
Servicio:*	
Kilometraje:	<input type="button" value="Guardar"/>
Fecha Ingreso:	
Hora Ingreso:*	
<input type="button" value="Siguiente ✓"/>	

Aquellos campos que contengan el signo de asterisco (\*), son aquellos campos que son obligatorios, para poder guardar una nueva orden. Una vez que se haya llenado todos los campos, pasará al siguiente proceso.

## 2. LISTA DE CHEQUEO

Una vez dado en el botón de siguiente, mostrará la siguiente vista:

Premium CAR SERVICE

Inicio / Orden de Servicio / Lista de Chequeo

Historial      Inventario

**Lista de Chequeo**

Foto Lateral Derecho: *	 Examinar	Foto Frontal	 Examinar
Observación: *		Observación: *	
Foto Lateral Izquierda	 Examinar	Foto Posterior	 Examinar
Observación: *		Observación: *	
Indicador de Combustible	 Examinar	E 1/2 F	Observación
			Observación: *
		<input type="button" value="Enviar ✓"/>	

En esta vista, se comprueba el estado del vehículo desde diferentes ángulos, esto permitirá dar una observación más detallada. En cada una de ellas, se asimilan, componiéndose de la siguiente manera:

- Foto Lateral Derecho, caja que contendrá al subir e importar imagen, con su respectiva observación.

- Foto Lateral Izquierda, caja que contendrá al subir e importar imagen, con su respectiva observación.
- Foto Frontal, caja que contendrá al subir e importar imagen, con su respectiva observación.
- Foto Posterior, caja que contendrá al subir e importar imagen, con su respectiva observación.
- Indicador de combustible, caja que contendrá al subir e importar imagen, con una lista de opciones que debe indicar sobre el nivel del combustible (E, ½, F) y con su respectiva observación.

Las imágenes, las opciones sobre el indicador de combustible y los campos de observación, son obligatorios.

Inicio / Orden de Servicio / Lista de Chequeo

**Historial** **Inventario**

### Lista de Chequeo

Foto Lateral Derecho: *		Foto Frontal
Ninguno.		Ninguno.
Foto Lateral Izquierda		Foto Posterior
Ninguno.		Ninguno.
Indicador de Combustible		<input checked="" type="radio"/> E <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> F
		Observación
		Medio lleno.

**Ingresar ✓**

Se le da clic en el botón de ingresar, para pasar al último proceso.

Para los botones que están en la parte superior (Historial e Inventario), tiene otra funcionalidad.

Premium CAR SERVICE

Home 

Inicio / Orden de Servicio / Lista de Chequeo

**Historial** **Inventario**

### Lista de Chequeo

	
---	---

El botón de “Historial”, permite abrir una nueva ventana emergente.

En esta ventana emergente, permite cargar el historial de un vehículo. Si el vehículo es primera vez ingresado y que lleva como primer proceso de una nueva orden, esta ventana no contendrá información, ya que es su primera vez que adquiere una nueva orden. De ser lo contrario, si ya tiene un registro de varias órdenes, se listará las órdenes de servicio que ha adquirido.

El botón de “Inventario”, permite abrir una nueva ventana emergente.

### 3. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Una vez dado en el botón de siguiente, mostrará la siguiente vista:

The screenshot shows the 'Ejecución del servicio' (Execution of Service) screen. At the top, it displays the logo 'Premium CAR SERVICE', the date '26/11/2024', and the time '08:20 a.m.'. Below this, there are fields for selecting an operator ('Operario: \*') and choosing a service product ('Productos según servicio: Neumaticos'). On the right, there are sections for 'Antes' (Before) and 'Después' (After) showing images of a red car's front and rear views. A green 'Guardar' (Save) button is at the bottom.

En esta vista, se realiza el último proceso “ejecución del servicio”. Como se ha mencionado a inicios de este proceso, este permite extraer e incorporar datos de diferentes vistas, para poder cumplir el objetivo de realizar una nueva orden de servicio. En cada una de ellas, tienen distintas funcionalidades para poder cumplir el servicio que se otorgó desde un inicio. Vamos a desglosarlo cada uno de ellos.

### 1. Extracción de información.

Se extrae la siguiente información:

This screenshot highlights several fields in red to indicate the data to be extracted from the previous view: 'Placa: FGH-453', 'Código: 10', the 'Servicio' section, 'Productos según servicio: Neumaticos', and the 'Fecha Inicio' and 'Hora Inicio' fields.

- La placa y el código de la nueva orden de servicio, que se hizo en la vista de “Agregar nueva orden servicio”.
- El servicio que está asignado y el producto según servicio, corresponde al servicio que fue añadido en la vista de “Agregar nueva orden servicio”.
- La fecha de inicio y hora de inicio, son extraídos de la vista “Agregar nueva orden servicio”, que se predominaban “fecha de ingreso” y “hora de ingreso”.

- Las imágenes de “foto frontal” y “foto posterior”, son extraídas de la segunda vista o segundo proceso “lista de chequeo”.
2. Asignación de operario.
- Es un selector y a la vez, una caja de texto, donde se muestra todos los operarios que contiene el aplicativo web, donde se puede seleccionar uno de ellos. El que se seleccione, será el encargado de realizar la operación de la orden de servicio al vehículo.
3. Servicio asignado.
- Una vez, extraído el servicio de la vista de “Aregar nueva orden servicio”, este tendrá dos secciones.

Servicios asignados:

Servicio	Inicio	Terminado
Neumaticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El primero será señalar el inicio y el fin del servicio. Se marcará las opciones de “Inicio” o “Terminado”, si el operario ha comenzado a laborar en el vehículo y este ejecutando el servicio.

Productos según servicio: Neumaticos [+ Agregar](#)

El segundo, es una información prevalente a las autopartes que estén asociadas al servicio. Esta sección, le corresponde al usuario con el cargo de “Asistente de compras”, pues es el encargado de asociar las autopartes con el servicio.

4. Autopartes que se usarán, para emplear el servicio.
- El usuario con cargo de “jefe de inventario”, puede añadir autopartes para la ejecución del servicio, de aquellas autopartes que se han requerido. Pulsa el botón de agregar, para agregar autopartes, esto abrirá una nueva ventana emergente.

Productos según servicio: Neumaticos [+ Agregar](#)

Referencia	Cantidad	Eliminar

The screenshot shows a software interface for 'Premium CAR SERVICE'. A modal window titled 'Agregar Productos' (Add Products) is open, displaying a table of parts categorized under 'Neumaticos'. The table has columns for 'Referencia' (Reference), 'Agregar' (Add), and 'Cantidad' (Quantity). The 'Agregar' column contains checkboxes. Below the table is a green 'Agregar' button with a checkmark.

Referencia	Agregar	Cantidad
HT-FG	<input type="checkbox"/>	4
	<input checked="" type="checkbox"/>	1
G-HH	<input type="checkbox"/>	1
hola	<input type="checkbox"/>	1
121	<input type="checkbox"/>	1
112121	<input type="checkbox"/>	1
1151	<input type="checkbox"/>	1
1221	<input type="checkbox"/>	1
15151	<input type="checkbox"/>	1
1111	<input type="checkbox"/>	1
GT-A	<input type="checkbox"/>	1
AB-G	<input type="checkbox"/>	3
HF-F	<input type="checkbox"/>	1
vb	<input type="checkbox"/>	5
IQL-23	<input type="checkbox"/>	5
SCF-22	<input type="checkbox"/>	2
DFG-451	<input type="checkbox"/>	2

Se puede indicar, que autoparte desea agregar.

This screenshot is similar to the one above, but the 'Agregar' column in the table is highlighted with a red rectangular box. This visual cue guides the user to click the checkbox in this column to select parts for addition.

Si no se encuentra la autoparte que desea agregar, se pueda dar clic en el botón de “Buscar”.

The screenshot shows a search dialog box with a text input field labeled 'Ingrese referencia' (Enter reference) and a blue 'Buscar' (Search) button. Below this, there is a table with columns 'Referencia' (Reference) and 'Cantidad' (Quantity). The table lists parts: HT-FG (quantity 4), G-HH (quantity 1), and another entry for G-HH (quantity 1).

Referencia	Cantidad
HT-FG	4
	1
G-HH	1

Esto abrirá, una pequeña ventana, donde se puede buscar por referencia de la autoparte y podrá localizarla y añadirla fácilmente.

vb		5
IQL-23	<input checked="" type="checkbox"/>	5
SCF-22	<input checked="" type="checkbox"/>	2
DFG-451	<input checked="" type="checkbox"/>	2

Agregar ✓

Una vez que se seleccione las autopartes al agregar, automáticamente se muestran en una tabla de las autopartes recientemente agregadas.

Servicio	Inicio	Terminado
Neumaticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Productos según servicio:		
Neumaticos		+ Agregar
Referencia	Cantidad	Eliminar
IQL-23	5	
SCF-22	2	
DFG-451	2	

De igual manera, se puede quitar o eliminar las autopartes que el usuario con el cargo de “jefe de inventario”, que no se irá a usar en la ejecución del servicio.

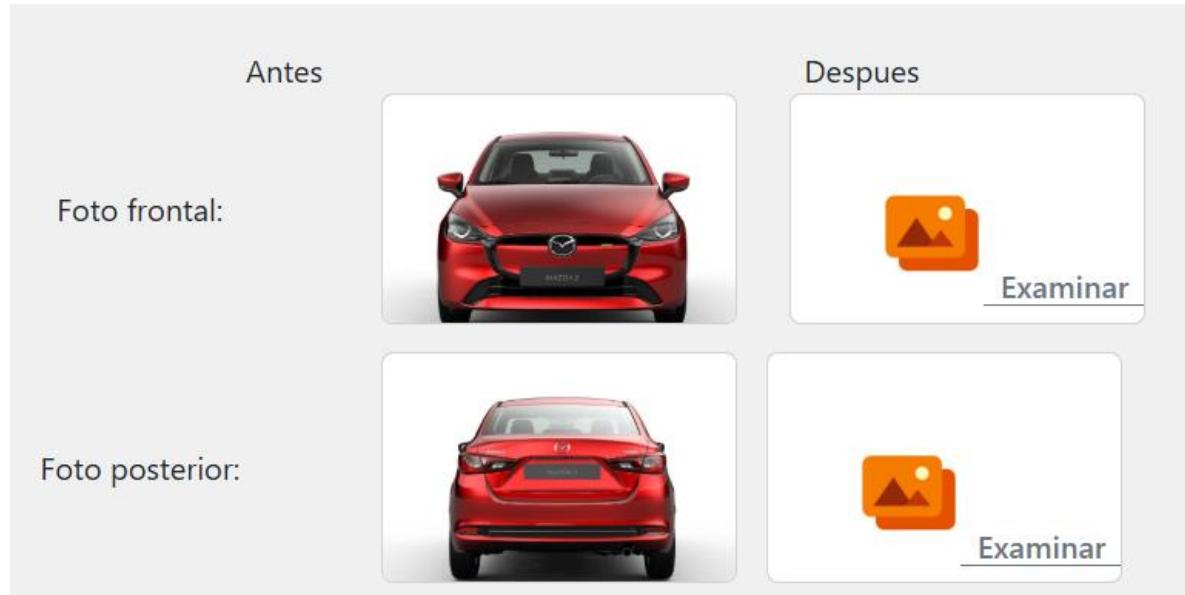
Referencia	Cantidad	Eliminar
SCF-22	2	
DFG-451	2	

##### 5. Comprobación y comparación del servicio.

Una vez que se haya realizado los demás procesos de la ejecución. Ahora, se procede a finalizar la ejecución de la orden de servicio.

Fecha Inicio:	26/11/2024	Fecha Final:	dd/mm/aaaa
Hora Inicio:	08:20 a. m.	Hora Final:	--:-- -----

Lo primero, es declarar la finalidad de la fecha y hora de la ejecución del servicio.



Lo segundo, es subir las fotos de la sección de después (foto frontal y foto posterior), para ver los cambios, que se haya hecho con la ejecución del servicio aplicada en el vehículo.

#### 6. Observación a detallar.

Por último, para finalizar la orden de servicios, se agrega una observación para detallar e informar sobre la ejecución de servicio que se le ha hecho al vehículo.

Aquellos campos que contengan el signo de asterisco (\*), son obligatorios.

Dando como resultado, lo siguiente:

Operario:	Luis Narvaez
Fecha Inicio:	26/11/2024
Hora Inicio:	08:20 a. m.
Fecha Final:	28/11/2024
Hora Final:	10:08 a. m.

Servicio	Inicio	Terminado
Neumáticos		<input checked="" type="checkbox"/>

Referencia	Cantidad	Eliminar
SCF-22	2	
DFG-451	2	

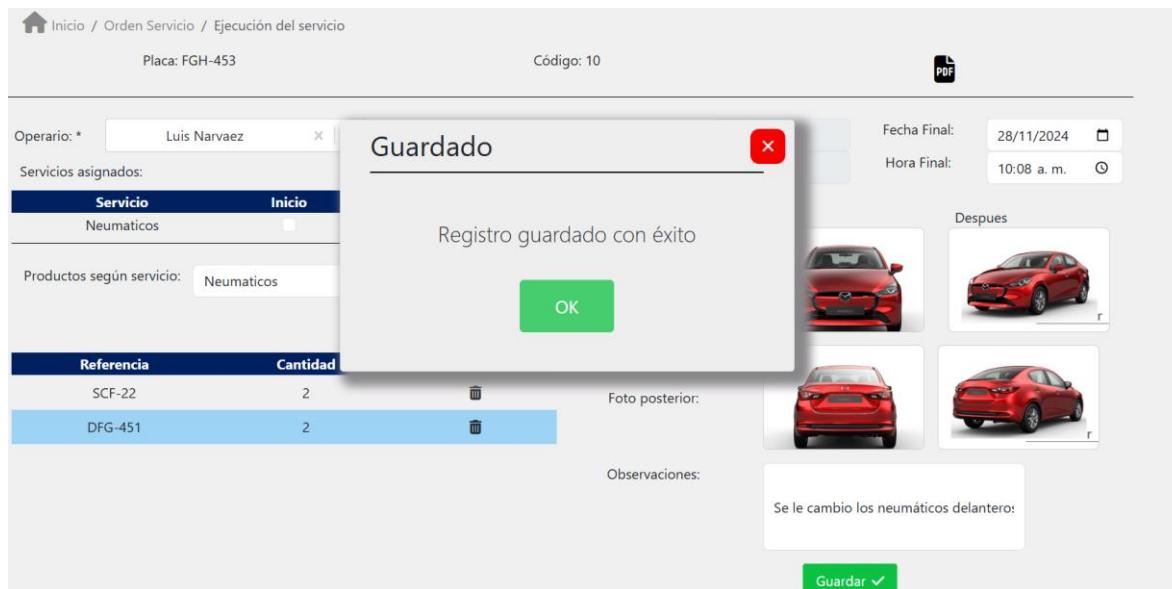
Foto frontal:

Foto posterior:

Observaciones:  
Se le cambio los neumáticos delanteros.

**Guardar**

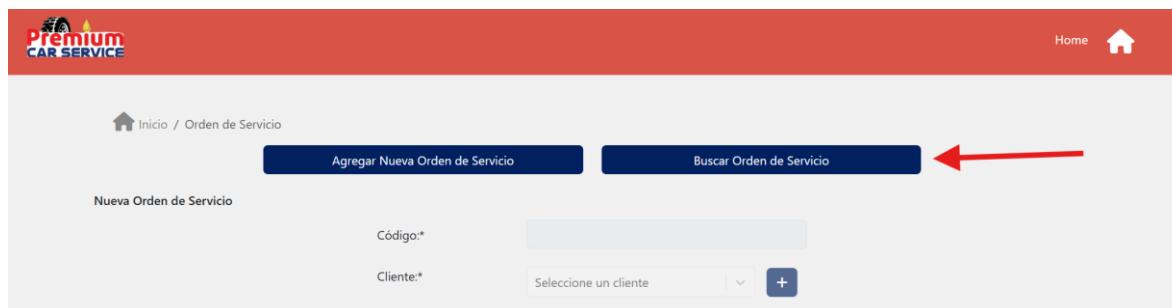
Una vez que se pulse en el botón de “Guardar”, aparecerá un mensaje confirmando que fue exitoso, dando como terminado el proceso de ejecución de servicio y se termina la tarea de “Agregar nueva orden servicio”, de la funcionalidad de orden servicio.



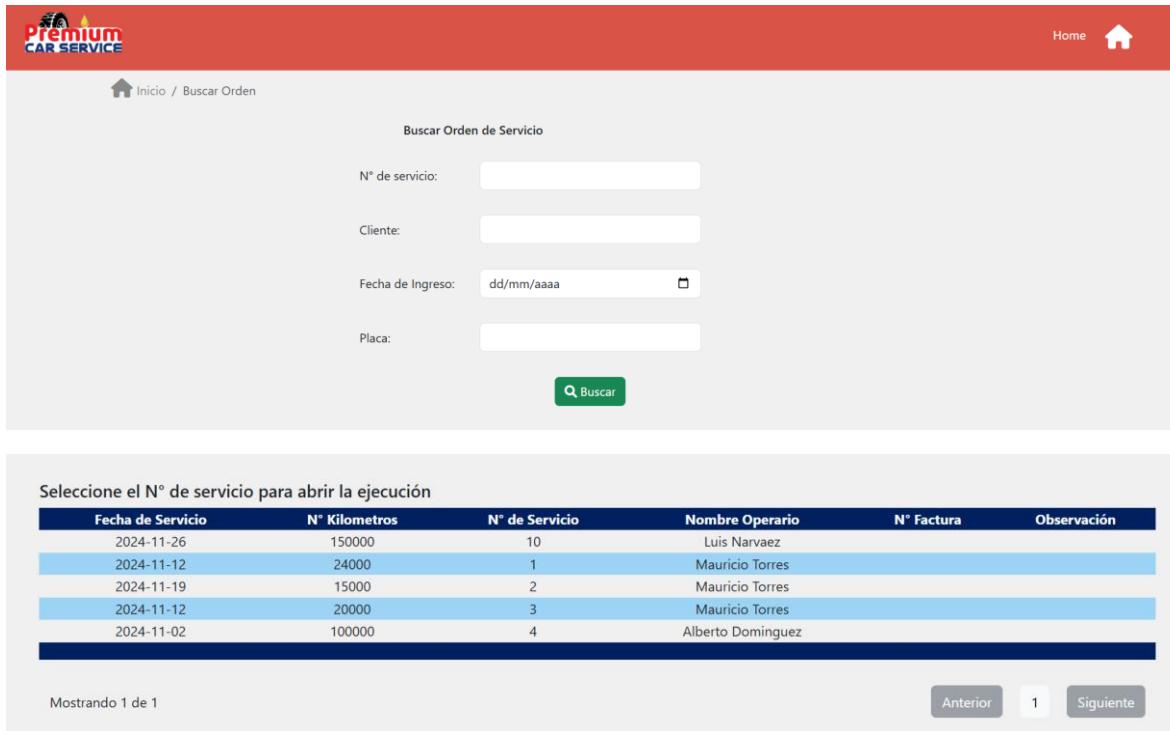
Una vez finalizado, se redirecciona a la vista de “Agregar nueva orden servicio”.

## BUSCAR ORDEN DE SERVICIO

Para buscar una orden de servicio, el usuario debe pulsar el botón de “Buscar orden de servicio” y le redirecciona la siguiente vista:



El usuario con el cargo de “jefe de taller”, puede buscar una orden de servicio, teniendo en cuenta los siguientes campos:



The screenshot shows a web-based service management system. At the top, there's a red header bar with the FET logo and navigation links for 'Home' and 'Inicio / Buscar Orden'. Below this is a search form titled 'Buscar Orden de Servicio' with fields for 'Nº de servicio', 'Cliente', 'Fecha de Ingreso' (with a date picker), and 'Placa'. A green 'Buscar' button with a magnifying glass icon is located below the search fields. The main content area displays a table titled 'Seleccione el Nº de servicio para abrir la ejecución' (Select the service number to open execution). The table has columns: Fecha de Servicio, Nº Kiometros, Nº de Servicio, Nombre Operario, Nº Factura, and Observación. It lists five entries:

Fecha de Servicio	Nº Kiometros	Nº de Servicio	Nombre Operario	Nº Factura	Observación
2024-11-26	150000	10	Luis Narvaez		
2024-11-12	24000	1	Mauricio Torres		
2024-11-19	15000	2	Mauricio Torres		
2024-11-12	20000	3	Mauricio Torres		
2024-11-02	100000	4	Alberto Dominguez		

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 de 1'. To the right, there are navigation buttons for 'Anterior', a page number '1', and 'Siguiente'.

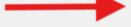
Se tiene en cuenta, en la búsqueda:

- Los campos (Nº de servicio, Cliente, Fecha de Ingreso, Placa), pueden actuar de forma independiente, es decir, se puede buscar por cualquiera de ellos y se realiza la búsqueda.
- Se mostrará todas las nuevas ordenes de servicios que se han agregado, con su respectiva navegación.
- Al dar clic en cualquier “Nº de Servicio”, redirecciona a la vista o proceso de “ejecución de servicio”, por si el usuario con el cargo de “jefe de taller”, desea actualizar o modificar algún campo en específico.

Inicio / Buscar Orden

Buscar Orden de Servicio

Nº de servicio:

Cliente:  Daniel Salazar 

Fecha de Ingreso:  dd/mm/aaaa

Placa:

Seleccione el Nº de servicio para abrir la ejecución

Fecha de Servicio	Nº Kilometros	Nº de Servicio	Nombre Operario	Nº Factura	Observación
2024-11-26	150000	10	Luis Narvaez		

Mostrando 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Inicio / Buscar Orden

Buscar Orden de Servicio

Nº de servicio:  4 

Cliente:

Fecha de Ingreso:  dd/mm/aaaa

Placa:

Seleccione el Nº de servicio para abrir la ejecución

Fecha de Servicio	Nº Kilometros	Nº de Servicio	Nombre Operario	Nº Factura	Observación
2024-11-02	100000	4	Alberto Dominguez		

Mostrando 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Inicio / Buscar Orden

### Buscar Orden de Servicio

Nº de servicio:	<input type="text"/>
Cliente:	<input type="text"/>
Fecha de Ingreso:	26/11/2024 <input type="button" value=""/>
Placa:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Seleccione el Nº de servicio para abrir la ejecución

Fecha de Servicio	Nº Kilometros	Nº de Servicio	Nombre Operario	Nº Factura	Observación
2024-11-26	150000	10	Luis Narvaez		

Mostrando 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Inicio / Buscar Orden

### Buscar Orden de Servicio

Nº de servicio:	<input type="text" value="10"/>
Cliente:	<input type="text" value="Daniel Salazar"/>
Fecha de Ingreso:	26/11/2024 <input type="button" value=""/>
Placa:	<input type="text" value="FGH-453"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Seleccione el Nº de servicio para abrir la ejecución

Fecha de Servicio	Nº Kilometros	Nº de Servicio	Nombre Operario	Nº Factura	Observación
2024-11-26	150000	10	Luis Narvaez		

Mostrando 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Se da clic, en la opción de “Nº de servicio”, para hacer algún cambio.

Premium CAR SERVICE Home

Inicio / Orden Servicio / Ejecución del servicio

Placa: FGH-453 Código: 10

Operario: \* Luis Narvaez

Fecha Inicio: 26/11/2024 Hora Inicio: 08:20 a. m.

Fecha Final: 28/11/2024 Hora Final: 10:08 a. m.

PDF

Servicios asignados:

Servicio	Inicio	Terminado
Neumaticos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Productos según servicio: Neumaticos + Agregar

Referencia Cantidad Eliminar

SCF-22	1	<input type="button" value="■"/>
DFG-451	1	<input type="button" value="■"/>

Antes Despues

Foto frontal:  

Foto posterior:  

Observaciones: Se le cambio los neumáticos delantero:

Guardar

## DESCARGAR ARCHIVO PDF DE LA ORDEN DE SERVICIO

El usuario con el cargo de “jefe de inventario” puede descargar archivos del formato PDF, en la vista o proceso de la “ejecución del servicio”. Para descargar un archivo debe pulsar el ícono del PDF.

Premium CAR SERVICE Home

Inicio / Orden Servicio / Ejecución del servicio

Placa: FGH-453 Código: 10

Operario: \* Luis Narvaez

Fecha Inicio: 26/11/2024 Hora Inicio: 08:20 a. m.

Fecha Final: 28/11/2024 Hora Final: 10:08 a. m.

PDF

Servicios asignados:

Servicio	Inicio	Terminado
Neumaticos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Productos según servicio: Neumaticos + Agregar

Referencia Cantidad Eliminar

SCF-22	1	<input type="button" value="■"/>
DFG-451	1	<input type="button" value="■"/>

Antes Despues

Foto frontal:  

Foto posterior:  

Observaciones: Se le cambio los neumáticos delantero:

Guardar



The screenshot shows a file upload dialog from OneDrive. The user is selecting a PDF file named "ejecucion\_servicio.pdf" to upload. Below the dialog, there is a table for managing service items:

Referencia	Cantidad	Eliminar
SCF-22	1	
DFG-451	1	

On the right, there is a service execution form with the following details:

- Fecha Inicio: 26/11/2024
- Fecha Final: 28/11/2024
- Hora Inicio: 08:20 a.m.
- Hora Final: 10:08 a.m.
- Antes: Two photos of a red car front view.
- Después: Two photos of a red car rear view.
- Observaciones: Se le cambio los neumáticos delantero.

The screenshot shows a service execution form for a vehicle with license plate FGH-453. The form includes fields for the operator (Luis Narvaez), assigned services (Neumáticos), and products (Neumáticos). Below the form is another table for managing service items:

Referencia	Cantidad	Eliminar
SCF-22	1	
DFG-451	1	

A modal window titled "Historial de descargas recientes" lists recently downloaded files:

- ejecucion\_servicio.pdf
- listado\_vehiculos.xlsx
- Buscar\_Cliente.pdf
- Listado\_de\_los\_operarios.pdf
- listado\_servicios.xlsx
- Listado\_de\_auto-parte.pdf
- Azul y Naranja Geométrico Negocio Page Border.jpg

On the right, there is a note: "Se le cambio los neumáticos delantero."

## INFORME SERVICIOS

The screenshot shows a search interface for generating a service report. It includes filters for year (2024), month (seleccione el mes), service code (Buscar código), and a search button (Buscar).

Código Servicio	Descripción Servicio	Nº Servicios Realizados	Valor Total de los Servicios
-----------------	----------------------	-------------------------	------------------------------

Below the table, it says "Mostrando 1 de 0". To the right, there are navigation buttons for "Anterior" and "Siguiente". At the bottom center, there is a link labeled "Gráfica".

El usuario con el cargo de “jefe de inventario” accede a la vista de “informe de servicios”, y tiene la capacidad de generar un informe por medio de una búsqueda. Funciona de la siguiente manera:

- Puede realizar una búsqueda, siempre y cuando se seleccione un “Año”, ya que es obligatorio, para que puede realizar la búsqueda por servicios.
- Los campos “Mes” y “Código”, son opcionales, en caso de hacer una búsqueda más precisa.
- Una vez realizada la búsqueda, se mostrará en la tabla los resultados y se mostrará una gráfica interactiva.
- Tiene la capacidad de generar archivos (PDF o Excel).
- Para el caso de generar archivo tipo Excel, solo se guardará los datos que se genere en la búsqueda de la tabla. Ya que Excel, no guarda imágenes directas, para el caso de la gráfica.
- Cuenta con la funcionalidad de imprimir.

Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

The screenshot shows a web application interface for "Informe de servicios". At the top, there's a red header bar with the "Premium CAR SERVICE" logo and a "Home" button. Below it, the main content area has a title "Informe de servicios" and a search bar with dropdowns for "Año" (2022), "Mes" (seleccionar mes), "Código", and a "Buscar código" button. To the right of the search bar are icons for PDF, Excel, and Print. Below the search bar is a table with four columns: "Codigo Servicio", "Descripción Servicio", "Nº Servicios Realizados", and "Valor Total de los Servicios". A message "Mostrando 1 de 0" is displayed above the table. At the bottom right are navigation buttons for "Anterior", "1", and "Siguiente".

This screenshot shows the same "Informe de servicios" page after a search. The table now displays two rows of data:

Código Servicio	Descripción Servicio	Nº Servicios Realizados	Valor Total de los Servicios
0002	Cambio de neumáticos	5	1105000
0001	Filtros hacia los motores de gas.	4	840000

A message "Mostrando 1 de 1" is shown above the table. Below the table is a pie chart titled "Gráfica" with two segments: one pink segment labeled "Cambio de neumáticos" and one blue segment labeled "Filtros hacia los motores de gas". Navigation buttons for "Anterior", "1", and "Siguiente" are at the bottom right.

Premium CAR SERVICE

Home

Inicio / Informe de servicios

### Informe de servicios

Año: \* 2024 Mes: Junio Código: Buscar código

Código Servicio	Descripción Servicio	Nº Servicios Realizados	Valor Total de los Servicios
0002	Cambio de neumáticos	5	110500
0001	Filtros hacia los motores de gas.	4	840000

Mostrando 1 de 0 Anterior 1 Siguiente

**Gráfica**

### Informe de servicios

Año: \* 2024 Mes: Noviembre Código: Buscar código

Código Servicio	Descripción Servicio	Nº Servicios Realizados	Valor Total de los Servicios
0002	Cambio de neumáticos	5	110500
0001	Filtros hacia los motores de gas.	4	840000

Mostrando 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

**Gráfica**

Guardar como

Descargas

Organizar Nueva carpeta OneDrive - Pers Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño

- hoy photos-uploads
- ayer listado\_vehiculos.xlsx
- expressreact listado\_servicios.xlsx
- la semana pasada

Nombre: informes\_servicios.xlsx  
Tipo: Microsoft Excel Worksheet (\*.xlsx)

Guardar Cancelar

Mostrando 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

**Gráfica**

Premium CAR SERVICE

Inicio / Informe de servicios

### Informe de servicios

Año: \* 2024 Mes: Noviembre Código: Buscar código

Código Servicio	Descripción Servicio	Nº Servicios Realizados
0002	Cambio de neumáticos	5
0001	Filtros hacia los motores de gas.	4

Mostrando 1 de 1

Gráfica

Categoría	Número de servicios
Cambio de neumáticos	5
Filtros hacia los motores de gas.	4

Historial de descargas recientes

- informes\_servicios.xlsx
- ejecucion\_servicio.pdf
- listado\_vehiculos.xlsx
- Buscar\_Cliente.pdf
- Listado\_de\_los\_operarios.pdf
- listado\_servicios.xlsx
- Listado\_de\_auto-parte.pdf
- Azul y Naranja Geométrico Negocio Page Border.jpg

Historial de descargas completa

Premium CAR SERVICE

Inicio / Informe de servicios

informes\_servicios.xlsx [Vista protegida] – Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlos, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

Año: *	Código Servicio	Descripción Servicio	Nº Servicios Realizados	Valor Total de los Servicios
2024	0002	Cambio de neumáticos	5	1105000
	0001	Filtros hacia los motores	4	840000

Mostrando 1 de 1

Siguiente

## INFORME AUTOPARTES

El usuario con el cargo de “jefe de inventario” accede a la vista de “informe de autopartes”, y tiene la capacidad de generar un informe por medio de una búsqueda. Funciona de la siguiente manera:

- Puede realizar una búsqueda, siempre y cuando se seleccione un “Año”, ya que es obligatorio, para que puede realizar la búsqueda por autopartes.
- Los campos “Mes” y “Código”, son opcionales, en caso de hacer una búsqueda más precisa.
- Hay un selector, si desea mostrar todas las autopartes.
- Una vez realizada la búsqueda, se mostrará en la tabla los resultados y se mostrará una gráfica interactiva.
- Tiene la capacidad de generar archivos (PDF o Excel).
- Para el caso de generar archivo tipo Excel, solo se guardará los datos que se genere en la búsqueda de la tabla. Ya que Excel, no guarda imágenes directas, para el caso de la gráfica.
- Cuenta con la funcionalidad de imprimir.

Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

Inicio / Informe de auto-partes

### Informe de auto-partes

Año: \* 2024 Mes: Septiembre Autoparte: 01474 Todos:

Buscar

Código Producto	Descripción	Cantidad Existencias	Saldo	Indicador
01474	Aceite Clase C	3	60300	●

Mostrando 1 de 1

Gráfica

Anterior 1 Siguiente

### Informe de auto-partes

Año: \* 2024 Mes: Noviembre Autoparte: Buscar autoparte Todos:

Buscar

Código Producto	Descripción	Cantidad Existencias	Saldo	Indicador
01474	Aceite Clase C	3	60300	●
2323	Respuesto de filtros	1	20100	●
VB-211	Tornillos 4"	5	100500	●
2341	Líquido Refrigerante tipo II	5	100500	●
FCV-22	Filtración	2	0	●
FFF-2111	Juego de tornillos de medida de 3".	2	0	●

Mostrando 3 de 3

Gráfica

Anterior 3 Siguiente

Guardar como

Descargas

Organizar Nueva carpeta

- OneDrive - Pers
- Nombre ejecucion\_servicio.pdf
- Fecha de modificación 26/11/2024 2:47 a. m.
- Tipo Microsoft Edge PDF
- Tamaño 1

Buscar en Descargas

Todos:

Buscar

	Cantidad Existencias	Saldo	Indicador
122356	4	40000	●
2564	1	10000	●
	1	10000	●
	1	10000	●
	1	20000	●
	1	20000	●

Mostrando 1 de 3

Gráfica

Anterior 1 Siguiente

Premium CAR SERVICE

Inicio / Informe de auto-partes

### Informe de auto-partes

Año: \* 2024 Mes: Noviembre Autoparte: Buscar autoparte Todos:

Código Producto	Descripción	Cantidad Existencias
120000010	Aros en la cabeza del pistón	4
153161	holo	1
153161	holo	1
153161	holo	1
122356	Compresión del motor	1
2564	manuel fallo	1

Mostrando 1 de 3

**Gráfica**

Legend: Aros en la cabeza del pistón (Red), hola (Blue), Compresión del motor (Purple), manuel fallo (Orange), khe paso (Pink), chasis (Dark Blue), suciedad (Yellow), marco (Teal), escobilla (Dark Purple), Filtro A (Orange), Aceite Clase C (Pink).

Informe\_Auto-Partes.pdf

1 / 1 | - 100% + ⌂ ⌂ ⌂

### Informe de las auto-partes

Código Producto	Descripción	Cantidad Existencias	Saldo	Indicador
120000010	Aros en la cabeza del pistón	4	40000	Indicador Rojo
153161	holo	1	10000	Indicador Rojo
153161	holo	1	10000	Indicador Rojo
153161	holo	1	10000	Indicador Rojo
122356	Compresión del motor	1	20000	Indicador Rojo
2564	manuel fallo	1	20000	Indicador Rojo
12121	khe paso	1	15000	Indicador Rojo
1515	chasis	1	15000	Indicador Rojo
213212	suciedad	1	15000	Indicador Rojo
1548	marco	1	15000	Indicador Rojo
2222	escobilla	1	15000	Indicador Rojo
0123	Filtro A	1	15000	Indicador Rojo
01474	Aceite Clase C	3	60300	Indicador Rojo
2323	Resuesto de filtros	1	20100	Indicador Rojo
VB-211	Tornillos 4"	5	100500	Indicador Rojo
2341	Líquido Refrigerante tipo II	5	100500	Indicador Rojo
FCV-22	Filtración	2	0	Indicador Rojo
FFF-2111	Juego de tornillos de medida de 3".	2	0	Indicador Rojo

FFF-2111 Juego de tornillos de medida de 3". 2 0 Indicador Rojo

Aros en la cabeza del pistón (Red), hola (Blue), Compresión del motor (Purple), manuel fallo (Orange), khe paso (Pink), chasis (Dark Blue), suciedad (Yellow), marco (Teal), escobilla (Dark Purple), Filtro A (Orange), Aceite Clase C (Pink).

## INFORME LIQUIDACIÓN OPERARIOS

El usuario con el cargo de “jefe de inventario” accede a la vista de “informe de liquidación operarios”, y tiene la capacidad de generar un informe por medio de una búsqueda. Funciona de la siguiente manera:

- Puede realizar una búsqueda, siempre y cuando se seleccione un “Año”, ya que es obligatorio, para que pueda realizar la búsqueda por liquidación operarios.
- Los campos “Mes” y “Cédula”, son opcionales, en caso de hacer una búsqueda más precisa.
- Hay un selector, si desea mostrar todos los operarios.
- Una vez realizada la búsqueda, se mostrará en la tabla los resultados y se mostrará una gráfica interactiva.
- Tiene la capacidad de generar archivos (PDF o Excel).
- Para el caso de generar archivo tipo Excel, solo se guardará los datos que se genere en la búsqueda de la tabla. Ya que Excel, no guarda imágenes directas, para el caso de la gráfica.
- Cuenta con la funcionalidad de imprimir.

Si el usuario desea regresar a la vista principal de su cargo, puede pulsar en el icono(casa) junto con la palabra “Home”.

Inicio / Informe de liquidación de operarios

### Informe de liquidación de operarios



Año: \* 2024 Mes: Diciembre Operario C.C: Buscar operario Todos:

Buscar

Cédula	Nombre	Nº Servicios Realizados	Comisión Por Servicios	Total Comisión
--------	--------	-------------------------	------------------------	----------------

Mostrando 1 de 0

Anterior 1 Siguiente

Grafica

### Informe de liquidación de operarios



Año: \* 2024 Mes: Seleccione el mes Operario C.C: 1075241196 Todos:

Buscar

Cédula	Nombre	Nº Servicios Realizados	Comisión Por Servicios	Total Comisión
1075241196	Mauricio Torres	3	\$44200.00	\$75700.00

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Grafica



### Informe de liquidación de operarios



Año: \* 2024 Mes: Seleccione el mes Operario C.C: Buscar operario Todos:

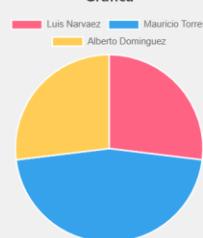
Buscar

Cédula	Nombre	Nº Servicios Realizados	Comisión Por Servicios	Total Comisión
1074854178	Luis Narvaez	1	\$44200.00	\$44200.00
1075241196	Mauricio Torres	3	\$44200.00	\$75700.00
10754879687	Alberto Dominguez	1	\$44200.00	\$44200.00

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Grafica



The screenshot shows a web-based application interface. On the left, there's a sidebar with a red header "Premium CAR SERVICE" and a "Inicio / Informe de liquidez" link. Below it is a dropdown for "Año: \* 2024". A list of "Cédula" numbers is shown: 1074854178, 1075241196, and 10754879687. The main content area displays a table titled "Servicio" with three rows of data:

Cédula	Nombre	Nº Servicios Realizados	Comisión Por Servicio	Total Comisión
1074854178	Luis Narváez	1	\$44200.00	\$44200.00
1075241196	Mauricio Torres	3	\$44200.00	\$75700.00
10754879687	Alberto Domínguez	1	\$44200.00	\$44200.00

Below the table is a pie chart titled "Grafica" with three segments: Luis Narváez (pink), Mauricio Torres (blue), and Alberto Domínguez (yellow). The chart legend indicates the colors for each person's commission amount.

To the right, a "Print" dialog box is open, showing options like "Destino: EPSONAB346F (L575 Se)", "Páginas: Todos", "Copias: 1", "Diseño: Vertical", and "Color: Color". A summary section on the right lists "Total Comisión" amounts: \$44200.00, \$75700.00, and \$44200.00. At the bottom of the print dialog are "Imprimir" and "Cancelar" buttons.