



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA



MORA 07.08 CFM 01 SOP 01

Tanggal Pembuatan 15 Agustus 2015

Tanggal Revisi 28 Agustus 2023

Tanggal Efektif 04 September 2023

Disahkan Oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Prof. Dr. Muh Saerozi, M.Ag.

SOP PELAKSANAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR UM-PTKIN

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri

KUALIFIKASI PELAKSANA

Pegawai yang sudah berpengalaman menangani Penerimaan Mahasiswa Baru

KETERKAITAN

1. SOP Penentuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi Mahasiswa Baru
2. SOP Registrasi Mahasiswa Baru

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer dan Internet
2. Aplikasi ujian dari Panitia Pusat
3. Form validasi dan presensi peserta ujian
4. Data ranking dan nilai peserta ujian
5. Daftar mahasiswa yang diterima

PERINGATAN

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan mengakibatkan legalitas terhambat

PENCATATAN/PENDATAAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Calon Mahasiswa	Panitia PMB	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi biodata, data asal sekolah, pilihan jurusan secara daring melalui web UM-PTKIN				- Formulir pendaftaran daring	30 menit	- Nomor pendaftaran - Formulir pendaftaran cetak	
2	Melakukan pembayaran biaya pendaftaran				- Nomor pendaftaran - Uang pendaftaran	5 s.d. 15 menit	- Slip pembayaran	
3	Masuk kembali ke web UM-PTKIN dan mencetak kartu ujian				- Nomor pendaftaran	5 menit	- Kartu Ujian	
4	Mengikuti ujian tulis sesuai jadwal pada kartu ujian				- Fotokopi ijazah/surat keterangan lulus - Kartu identitas - Komputer dan Internet - Aplikasi ujian	1 hari	- Form validasi dan presensi peserta ujian	
5	Mengolah data hasil pelaksanaan ujian				- Komputer dan internet - Aplikasi ujian	2 hari	- Data ranking dan nilai peserta ujian	
6	Mengadakan yudisium kelulusan				- Data ranking dan nilai peserta ujian	2 hari	- Daftar mahasiswa yang diterima	
7	Menandatangani pengumuman dan surat keputusan hasil seleksi				- Daftar mahasiswa yang diterima	1 hari	- Pengumuman dan SK Hasil Seleksi UM-PTKIN	
8	Mempublikasikan pengumuman dan surat keputusan hasil seleksi				- Pengumuman dan SK Hasil Seleksi UM-PTKIN	10 menit	- Publikasi hasil kelulusan via website	