

# 学内メールアカウントの設定 ~ Exchange編

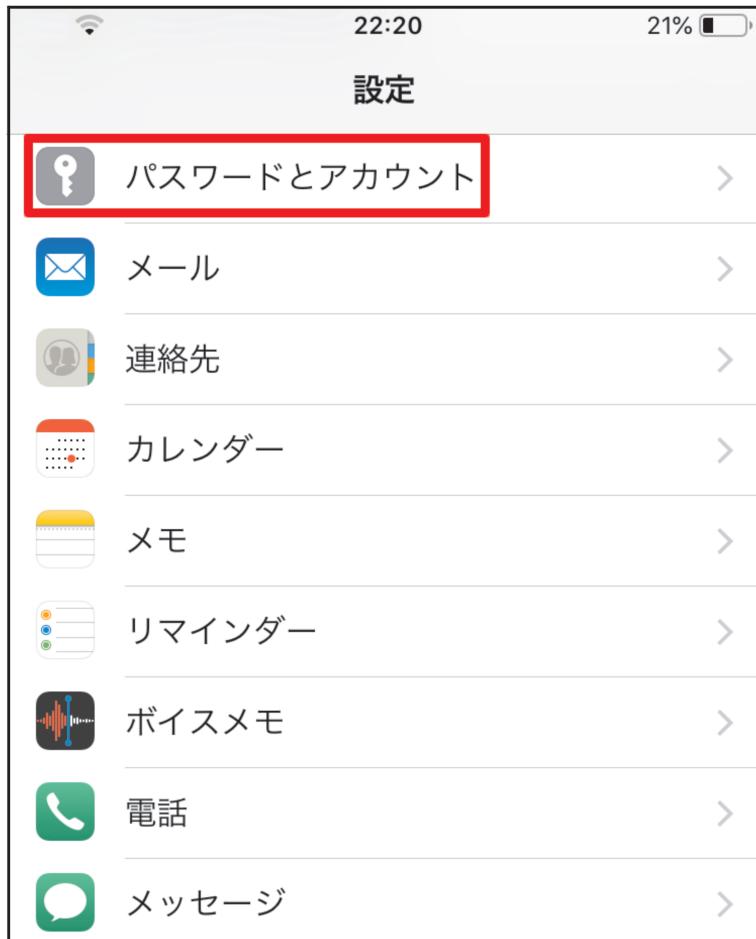
## iPhone 標準メールアプリ (iOS)

作成 2019年5月12日

以下画面は iOS 12.2 + iPhone 6s (au版)

1. ホーム画面より  「設定」を開いて下さい。

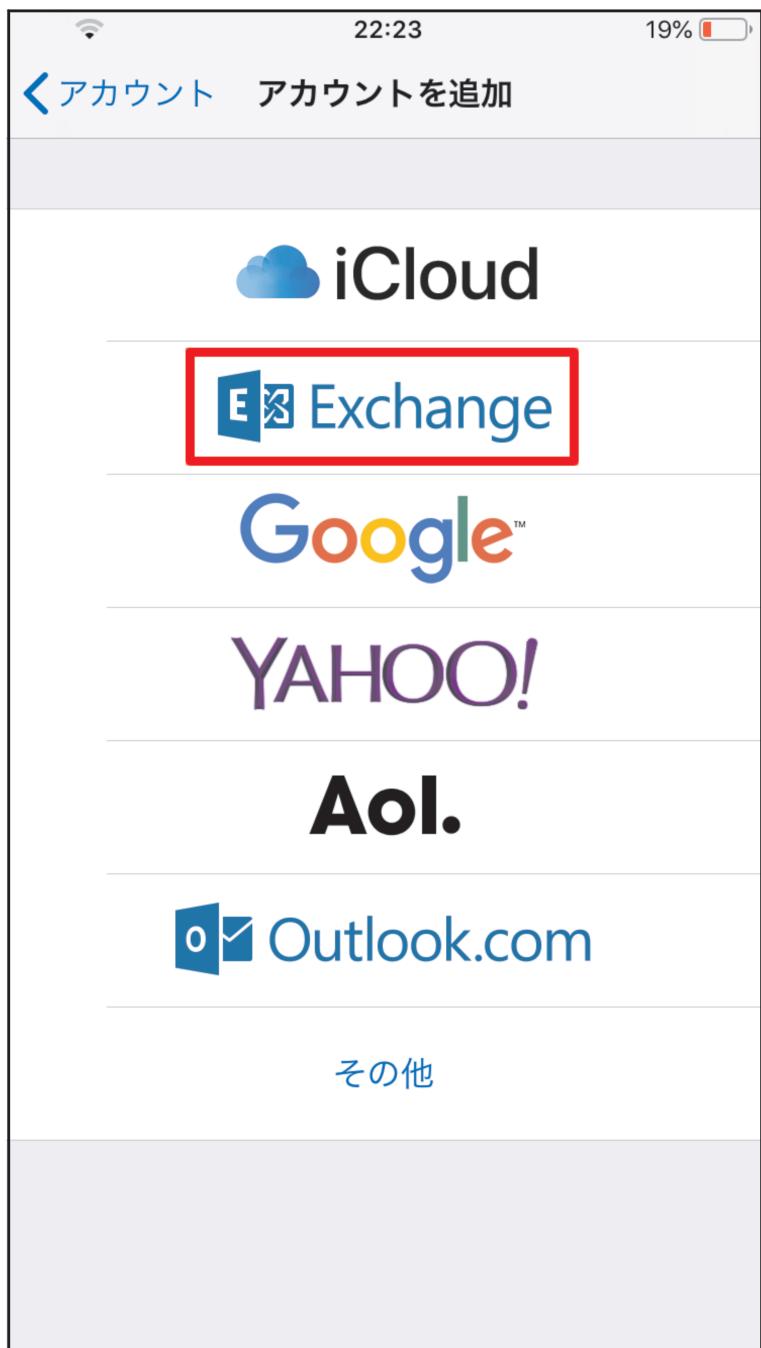
2. 「パスワードとアカウント」をタップします。



3. 「アカウントを追加」をタップします。



4. 「Exchange」を選んで下さい。



5. メールアドレスと説明を入力して下さい。

メール 学籍番号（教職員番号）@naruto-u.ac.jp

説明 任意のわかりやすい説明  
以下、『鳴門教育大学』とします。



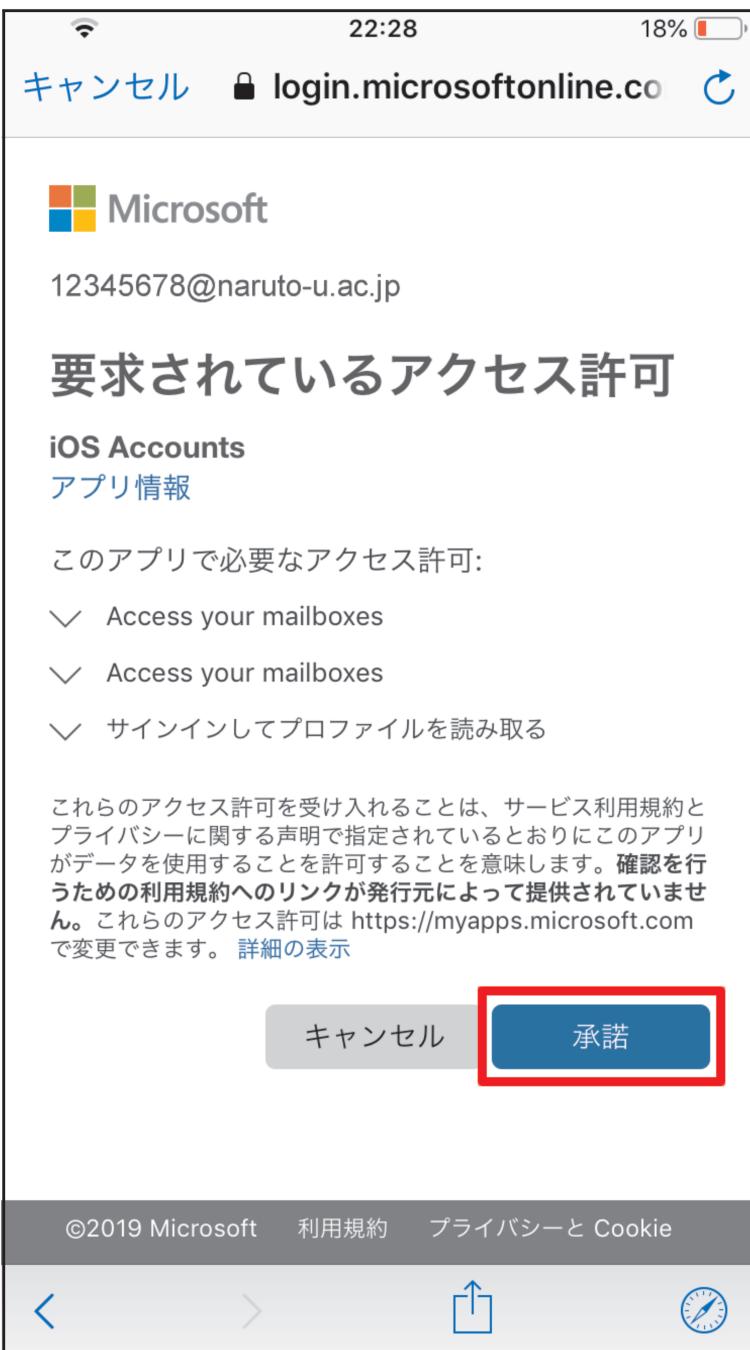
6. 以下の確認メッセージが表示されますので  
「サインイン」をタップします。



7. Office365 のパスワードを入力し、  
「サインイン」をタップします。



8. 『要求されているアクセス許可』の確認画面が出ますので、  
「承諾」をタップします。



9. 同期したいアプリケーションの選択画面がでますので、「メール」をオンにし、「保存」をタップします。

(必要に応じて他のアプリケーションもオンにして下さい)



10. 完了しますと、以下の画面に戻り

アカウント一覧の中に

手順(5)で入力した説明『鳴門教育大学』のメールが追加されています。



1 1. メールアプリを起動しますと、  
メールボックスに  
『鳴門教育大学』のメールが追加されています。



12. メールを開くと、  
鳴門教育大学のメール一覧が表示されます。



### 1 3. 補足 送信時のメールアカウントを大学のアカウントに切り替える

標準のアカウントは携帯電話キャリアメールのアドレス（docomo, ezweb, softbank）になっていますが、大学のアカウントに切り替える場合

新規メッセージ作成画面の「差出人」のところをタップして、大学のメールアドレスを選びます。



以上