

2月17日(木)

今日のよてい

- やくすれんしゅう: 1-8ばん(Canvas L19), What would you say?(Canvas L19)
- ぶんぼう: Vてありがとう, Honorific expressions
- 読み物 II

☆こうとう試験[Oral exam]2について

☆プロジェクト2: 日曜日までに2番目と1番目のした
がき[drafts]を出してください。クラスメートと先生
のコメントをもらったら、読んでください。

こうとう試験[Oral exam]2 Lessons 18-19

- 明日、れんしゅうとsign upをします。
- プリント[handout]: Module > Oral exam 2
- Come to your quiz section's Zoom 5 min earlier than your scheduled time.
- カメラを使って、かおを見せてください。
- 先生と四分ぐらい話します。
- 話す時、何も見ないでください。
- Long form (です、ます)を使ってください。
- Answer with one or two complete sentences. Include L18-19 grammar for each answer.
- You may say もう一度ゆっくり言ってください。

やくすれんしゅう (Canvas L19)

1. (To your coworker) [Our] departmental manager is looking at drawings, listening to music, etc.

3. (Sign to customers) You can smoke here.

4. (To your guest) Please don't hold back.

Honorific forms of nouns & adj. (p.169)

Some nouns and adj. become honorific forms with the polite prefixes, お or ご.

「お」 with words of Japanese origin

N: おたばこ、お名前、お仕事、お手紙、*お電話

i-adj: おいそがしい(です)、おわかい

na-adj: お好き(です)、お上手、お元気、おしあわせ

「ご」 with words of Chinese origin

N: ご両親(りょうしん)、ご兄弟(きょうだい)、ご結婚、ご病気、ご説明(せつめい)

na-adj: ご親切(です)

Special honorific words (p. 169)

Some words are replaced with other honorific vocabulary.

家 →	おたく
子供 →	お子さん、お子様
だれ →	どなた、どちらさま
どこ →	どちら
こっち[this way] →	こちら
この人 →	こちら
何歳 →	おいくつ
どう →	いかが

Special honorific verb V-てくれる → V-てくださる



Q. 先生はあなたのために何をしてくれますか？

1. My teacher corrects my Japanese mistakes [for me].

先生が日本語のまちがいをなおしてくださいます。

2. My teacher is reading my paper.

「読んでくれています。」(V-くれる+ている)

1) ☺ 読んでくださっています。

2) ☹ だめ！読んでくれていらっしやいます。

3) ☹ だめ！お読みになってくれています。

4) ☹ だめ！お読みになってくださっていらっしやいます。



＜ そんけい語 Honorific forms

バイデンだいとうりょうについて知っていることを、そんけい語を使って話してください。



- 家族は？
- わかい？
- どこに住んでいる？
- しゅみは？ 好きな物は？
- 私たちのために何をしてくれる？

やくすれんしゅう

2. I am glad that I apologized to my wife [in advance].

(つま=my wife)

What would you say?

5. Though you hastily prepared important documents, they were accepted. You feel glad that there was no mistake (in your documents).

6. You received a scholarship. Tell your relief to your teacher.

4. You planned to attend a party today. However, you aren't feeling well, and you called the host to say you are not coming. At the end of the conversation, you want to ask him to give your regards to his wife.

やくすれんしゅう

5. I believe Prof. Nakano's husband is American.

6. If (our) work is done, I believe that we don't have to work overtime.

7. [My] younger brother was supposed to drive [me] to the airport (*for me*), but [I] went [there] by bus because [his] car broke (to our regret).

8. Although I was supposed to have my older sister translate it, I did it myself because it became inconvenient for her.

What would you say?

1. You went to a restaurant with your boss last night, and s/he paid for the dinner. Today at work, you want to thank her/him for treating you to dinner.
2. Your friend invited you to his party a few days ago and you ran into him today. You want to thank him for inviting you.
3. Your close friend gave the towel to you the other day and you ran into her today. You want to thank her for the gift.

ありがとう

注意：あげる、くれる

Situation: Your friend gave you a CD.

◎CD(を)、ありがとう。

◎CDを買ってくれて、ありがとう。

◎だめ！ **くれてくれて**ありがとう。

◎だめ！ **あげてくれて**ありがとう。

◎だめ！ **くれて**ありがとう。

この間(あいだ)(は) V-てくれてありがとう。

If someone did something to you, say thank you next time you met him/her .

Situation: Last week your friend bought you a lunch.

- この間(あいだ)[the other day]、昼ご飯をおごってくれてありがとう。
- この間は、どうも(ありがとう)。

☆さいきん、おれいを言いましたか？だれに、何と言いましたか。

読み物：手紙 (p.317)

Structure of a formal letter

1. あいての名前 (Addressee's name)
2. はじめのあいさつ (opening greetings)
- きせつのあいさつ、今の生活、けんこう(health)について
3. 本文(ほんぶん)(main text)
4. 終わりのあいさつ(closing words)
5. 日にち (Date)
6. 自分の名前

Q. Eメールの時も同じですか。ちがいは何ですか。

手紙



きせつのあいさつ (p.316 A-2)

