

Office Inventory Management Web App

User Manual & Technical Information

PRABUBIMA TECH

Flkri Arief Yuhanda

Table of Contents

Menu Ikhtisar	4
Inventaris	4
Inventaris Induk	4
Tambah Item Baru	5
SKU Auto-Generation Rule.....	5
Lihat Gambar Item	6
Detail Item Di Gudang.....	6
Detail Item.....	7
Update/Edit Data Item.....	8
Kategori Item	9
Buat Kategori Item	10
Kelola Unit.....	10
Add New Unit	11
Serial Number Auto-Generation Rule	11
Tambahkan Unit dalam Jumlah Besar	12
Riwayat Uggahan Massal.....	13
Unit Usage Log.....	14
Peminjaman.....	15
Peminjaman	15
Pinjamkan Unit.....	15
Daftar Peminjaman.....	16
Pengembalian	16
Riwayat Pinjaman.....	17
Laporan Pinjaman Item	18
Laporan Pinjaman Item - Detail	18
Laporan Pinjaman Unit.....	19
Unit Rusak & Dalam Perbaikan	20
Ringkasan Perbaikan	20
Detail Catatan Perbaikan	21
Unit Rusak.....	21
Perbaiki Unit.....	22
Unit Dalam Perbaikan.....	22

Selesaikan Perbaikan	23
Catatan Perbaikan.....	23
Edit Data Unit	24
Gudang.....	25
Employee.....	26
Admin Menu	27
Users.....	27
Roles	28
Permissions.....	28
Permission groups.....	29
User Visit log	29
Tugaskan Admin Gudang.....	30
User Options.....	30
Technical Information.....	31
User Roles.....	31
Super Admin.....	31
App Admin.....	31
Warehouse Admin.....	31
Maintenance & Repair Officer	32
Role Based Access Control	32
UI Language Translation	32
Database Structure.....	32

Menu Ikhtisar

Inventaris

Inventaris Induk

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris Induk

Kategori Item

Kelola Unit

Riwayat Penggunaan Massal

Log Penggunaan Unit

Peminjaman

Peminjaman

Daftar Pinjaman

Riwayat Pinjaman

Laporan Pinjaman Item

Laporan Unit Lending

Unit Rusak & Dalam Perbaikan

Ringkasan Perbaikan

Unit Rusak

Unit Dalam Perbaikan

Catatan Perbaikan

Edit Data Unit

Gudang

Karyawan

Menu Admin

Pengguna

Roles

Permissions

Permission groups

Log Kunjungan Pengguna

Tugasakan Admin Gudang

Opsi Pengguna

Home / Inventaris Induk

Inventaris Induk

[Tambah item baru.](#) [Ekspor Data ke .xlsx](#)

Showing 1-17 of 17 items.

#	Nama Item	SKU	Kategori	Tersedia	Sedang Dipakai	Dalam Perbaikan	Unit Hilang	Aksi
1	Logitech Signature Slim Keyboard K950	PA24-0001	Computer Peripherals	68	1	0	0	
2	Logitech MX Anywhere 3S	PA24-0002	Computer Peripherals	69	1	0	0	
3	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	PC24-0001	Personal Computer	63	0	1	0	
4	Generic Mousepad Small	PA24-0003	Computer Peripherals	64	0	0	0	
5	Sennheiser HD600	VD24-0001	Audio Visual Production	63	0	1	0	
6	Shure SM7B	VD24-0002	Audio Visual Production	64	0	0	0	
7	TC-Helicon GOXLR	VD24-0003	Audio Visual Production	64	0	0	0	
8	USB-C Hub Multi Dongle	PA24-0004	Computer Peripherals	64	0	0	0	
9	Macbook Air M3	PC24-0002	Personal Computer	63	1	0	0	
10	Sony A7 iv	VD24-0004	Audio Visual Production	63	1	0	0	
11	Test FlakPz Gepard	TC24-0001	Test Cat	63	1	0	0	
12	Test Item 1	TC24-0002	Test Cat	70	0	0	0	
13	Test G1	TC24-0003	Test Cat	63	1	0	0	
14	Laptop Backpack M24	PU24-0001	Personal Utility Item	63	1	0	0	
15	Suffers Mk1	TC24-0004	Test Cat	63	1	0	0	
16	Computer Desk Mk1 M2024	DK24-0001	Desk	63	1	0	0	
17	SPAM TEST	TC24-0005	Test Cat	0	0	0	0	

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Menu Utama Aplikasi.

Menu ini menampilkan ringkasan ikhtisar Barang dan Unit dari setiap barang berdasarkan status ketersediaan. Data ditampilkan dalam tampilan grid dengan kolom Nama Barang, SKU, Kategori, Tersedia, Sedang Digunakan, Dalam Perbaikan, dan Unit Hilang.

Fungsi Tombol:

- Tambah Item Baru
Mengarahkan pengguna ke halaman Tambah Barang Baru, di mana pengguna dapat menambahkan barang ke dalam sistem.
 - Ekspor Data ke .xlsx
Pengguna dapat mengekspor data ke spreadsheet .xlsx dengan filter yang diterapkan (jika digunakan).
 - Kolom Aksi - Lihat Gambar (Ikon Mata)
Melihat gambar barang yang dipilih dalam modal pada halaman.
 - Kolom Aksi - Detail Barang di Gudang (Tombol Gedung)
Melihat detail barang berdasarkan distribusinya di semua gudang.
 - Kolom Aksi - Detail Barang (Ikon Pencari)

- Melihat detail semua unit yang terkait dengan barang yang dipilih.
- Kolom Aksi - Perbarui Data (Ikon Pensil)
Mengedit data barang.

Tambah Item Baru

The screenshot shows the 'Buat Item' (Create Item) page. On the left is a sidebar with navigation links for Inventaris, Peminjaman, Gudang, Karyawan, and Menu Admin. The main area has a breadcrumb trail: Home / Items / Buat Item. It contains four input fields: 'Nama Item' (Name Item), 'SKU', 'Kategori Item' (Category Item), and 'Gambar Item' (Image). Below these is a 'Choose File' button with the message 'No file chosen'. At the bottom is a blue 'Simpan' (Save) button.

Menu Tambah Item Baru digunakan oleh pengguna untuk menambahkan barang ke dalam sistem. Pengguna harus mengisi semua kolom dengan informasi yang relevan, termasuk file gambar barang. Setelah semua kolom terisi, pengguna dapat mengklik tombol 'Simpan' untuk menyimpan barang tersebut. SKU akan dibuat secara otomatis jika kolom yang sesuai dibiarkan kosong.

SKU Auto-Generation Rule

Dua karakter pertama diambil dari kode Kategori Barang yang dipilih di kolom Kategori Barang. Karakter ke-3 dan ke-4 merupakan dua digit terakhir dari tahun barang ditambahkan ke dalam sistem. Karakter selanjutnya diisi dengan nomor seri berdasarkan barang dalam kategori yang sama, dimulai dari '0001'.

Lihat Gambar Item

The screenshot shows the main inventory management interface. On the left, a sidebar lists various administrative functions like Inventaris, Peminjaman, and Gudang. The central area is titled 'Inventaris Induk' and shows a list of 17 items. A modal window titled 'Gambar Item' is open, displaying a photograph of a Logitech Signature Slim Keyboard K950. Below the image, there are buttons for 'Close' and a table with columns for status and actions.

Sedang Dipakai	Dalam Perbaikan	Unit Hilang	Aksi
1	0	0	[Icons]
1	0	0	[Icons]
0	1	0	[Icons]
0	0	0	[Icons]
0	1	0	[Icons]
0	0	0	[Icons]
0	0	0	[Icons]
0	0	0	[Icons]

View item image in a modal.

Detail Item Di Gudang

This screenshot shows the 'Detail Item Di Gudang' page. The sidebar includes options like Inventaris, Peminjaman, and Gudang. The main content displays a table of 8 items, each with a location ('Gudang') and counts for 'Tersedia', 'Sedang Dipakai', and 'Unit Hilang'. A sidebar on the right shows a summary of units in storage.

#	Gudang	Tersedia	Sedang Dipakai	Unit Hilang
1	JOG Condongcatur	8	0	0
2	Semarang Office	7	1	0
3	JKT Headquarter	8	0	0
4	Wonosobo Office Wh	8	0	0
5	PWT Office Wh	8	0	0
6	CLP Office Wh	8	0	0
7	SRBY Office Wh	8	0	0
8	BDG Office Wh	13	0	0

Unit yang Sedang dalam Perbaikan

0

Menu ini merinci lokasi distribusi unit dari setiap barang di berbagai gudang. Fitur ekspor ke spreadsheet .xlsx tersedia pada menu ini.

Detail Item

The screenshot shows a web-based inventory management system. On the left, there's a sidebar with various menu items like Inventaris, Peminjaman, and Gudang. The main content area has a header 'Detail Item' and a 'Home / Detail Item' breadcrumb. Below is a table titled 'Showing 1-20 of 69 items.' with columns: #, Kondisi, Nomor Seri, Id Unit, Status, Diperbarui oleh, Gudang, Karyawan, Komentar, and Edit. Each row represents an item with details such as its condition (OK), serial number, unit ID, status (Tersedia di gudang), last updated by (superadmin), location (e.g., JOG Condongcatur), and assigned to (e.g., (not set)). There are also links for more actions like 'new data after purge' and edit icons.

#	Kondisi	Nomor Seri	Id Unit	Status	Diperbarui oleh	Gudang	Karyawan	Komentar	Edit
1	OK	PA24-0001-0001	1	Tersedia di gudang	superadmin	JOG Condongcatur	(not set)	new data after purge	
2	OK	PA24-0001-0002	2	Dipinjam/Dipinjamkan	superadmin	(not set)	Emma	new data after purge	
3	OK	PA24-0001-0003	3	Tersedia di gudang	admin_en	JKT Headquarter	(not set)	new data after purge	
4	OK	PA24-0001-0004	4	Tersedia di gudang	admin_en	Wonosobo Office Wh	(not set)	new data after purge	
5	OK	PA24-0001-0005	5	Tersedia di gudang	admin_en	PWT Office Wh	(not set)	new data after purge	
6	OK	PA24-0001-0006	6	Tersedia di gudang	admin_en	CLP Office Wh	(not set)	new data after purge	
7	OK	PA24-0001-0007	7	Tersedia di gudang	admin_en	SRBY Office Wh	(not set)	new data after purge	
8	OK	PA24-0001-0008	8	Tersedia di gudang	admin_en	BDG Office Wh	(not set)	new data after purge	
9	OK	PA24-0001-0009	9	Tersedia di gudang	admin_en	JOG Condongcatur	(not set)	new data after purge	
10	OK	PA24-0001-0010	10	Tersedia di gudang	admin_en	Semarang Office	(not set)	new data after purge	
11	OK	PA24-0001-0011	11	Tersedia di gudang	admin_en	JKT Headquarter	(not set)	new data after purge	
12	OK	PA24-0001-0012	12	Tersedia di gudang	admin_en	Wonosobo Office Wh	(not set)	new data after purge	
13	OK	PA24-0001-0013	13	Tersedia di gudang	admin_en	PWT Office Wh	(not set)	new data after purge	
14	OK	PA24-0001-0014	14	Tersedia di gudang	admin_en	CLP Office Wh	(not set)	new data after purge	
15	OK	PA24-0001-0015	15	Tersedia di gudang	admin_en	SRBY Office Wh	(not set)	new data after purge	
16	OK	PA24-0001-0016	16	Tersedia di gudang	admin_en	BDG Office Wh	(not set)	new data after purge	
17	OK	PA24-0001-0017	17	Tersedia di gudang	admin_en	JOG Condongcatur	(not set)	new data after purge	
18	OK	PA24-0001-0018	18	Tersedia di gudang	admin_en	Semarang Office	(not set)	new data after purge	
19	OK	PA24-0001-0019	19	Tersedia di gudang	admin_en	JKT Headquarter	(not set)	new data after purge	
20	OK	PA24-0001-0020	20	Tersedia di gudang	admin_en	Wonosobo Office Wh	(not set)	new data after purge	

[«1234»](#)

© Fitri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Menu ini digunakan untuk melihat detail barang. Menu ini menampilkan unit-unit yang terkait dengan barang yang dipilih. Pengguna dapat mengedit data unit, memfilter data yang ditampilkan, dan mengeksport data dengan atau tanpa filter yang diterapkan.

Kolom:

- Kondisi**
Menjelaskan kondisi fisik unit terkait. Kondisi dapat berupa: '**OK**', '**Kerusakan Ringan**', '**Kerusakan Sedang**', '**Kerusakan Berat**', '**Hilang atau Hancur**'.
- Nomor Seri**
Nomor seri dari unit terkait.
- Id Unit**
Data id_unit seperti yang tersimpan di database.
- Status**
Menjelaskan status unit. Status dapat berupa:
 - 'Tersedia di Gudang'**
 - 'Dipinjam/Digunakan'**
 - 'Dalam Perbaikan'**

- 'Rusak Berat atau Hilang'.
- **Diperbarui Oleh**
Menampilkan pengguna terakhir yang berinteraksi dengan unit tersebut.
- **Gudang**
Menunjukkan di gudang mana unit berada jika statusnya adalah '**Tersedia di Gudang**'.
- **Karyawan**
Menunjukkan siapa yang saat ini menggunakan atau meminjam unit jika statusnya adalah '**Dipinjam/Digunakan**'.
- **Komentar**
Informasi tambahan yang dapat ditambahkan oleh pengguna pada unit.
- **Kolom Edit**
Pengguna dapat mengedit data unit dengan mengklik tombol edit pada setiap baris data.

Update/Edit Data Item

The screenshot shows the 'Edit Data Unit' form. The URL in the browser is 'Home / Item Units / Edit Data Unit'. The form has the following fields:

- Status:** Available in warehouse
- Kondisi:** OK
- Nama Gudang:** JKT Headquarter
- Comment:** new data after purge

A blue 'Simpan' button is located at the bottom left of the form. The left sidebar contains a navigation menu with various inventory management options like Inventaris, Peminjaman, and Gudang.

Pengguna dapat memperbarui atau mengedit data barang. Setelah selesai menginput data, pengguna dapat mengklik tombol **Simpan**.

Kategori Item

The screenshot shows the 'Kategori Item' (Category Item) page of the Office Inventory Management system. The left sidebar contains navigation links for various inventory management tasks like Inventaris Induk, Peminjaman, and Gudang. The main content area shows a table of categories with columns for '#', 'Nama Kategori' (Name), 'Kode Kategori' (Code), and 'Aksi' (Actions). There are 7 items listed:

#	Nama Kategori	Kode Kategori	Aksi
1	Computer Peripherals	PA	
2	Audio Visual Production	VD	
3	Personal Computer	PC	
4	Test Cat	TC	
5	Test C2	TS	
6	Personal Utility Item	PU	
7	Desk	DK	

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: © Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024.

Menu **Kategori Barang** adalah tempat pengguna dapat mengelola kategori barang. Menu ini menampilkan Nama Kategori, Kode Kategori, dan kolom Aksi, di mana pengguna dapat memilih untuk mengedit atau menghapus kategori.

Fungsi Tombol:

- **Buat Kategori**

Mengarahkan pengguna ke halaman untuk membuat kategori barang baru.

- **Perbarui/Edit Data Kategori**

Mengarahkan pengguna ke halaman untuk memperbarui atau mengedit data kategori barang.

- **Hapus Kategori**

Pengguna dapat menghapus kategori barang. Hanya kategori barang yang belum digunakan yang dapat dihapus oleh pengguna. Jika kategori barang sedang digunakan oleh suatu barang dan pengguna ingin menghapusnya, sistem akan mencegahnya dan menampilkan pesan kesalahan.

Buat Kategori Item

Screenshot of the 'Create Item Category' page in the Office Inventory Management system.

The left sidebar shows the navigation menu:

- Inventory
 - Master Inventory
 - Item Category
 - Manage Unit
 - Bulk Upload History
 - Unit Usage Log
- Lending
 - Lending
 - Lending List
 - Lending History
 - Item Lending Report
 - Unit Lending Report
- Damaged & In-Repair Unit
 - Repair Summary
 - Damaged Unit
 - Unit In-Repair
 - Repair Log
- Edit Unit Data
- Warehouse
- Employee
- Admin Menu
 - Users
 - Roles
 - Permissions
 - Permission groups
 - User Visit log
 - Assign Warehouse Admin
- User Options

The main content area shows the 'Create Item Category' form with the following fields:

- Category Name (input field)
- Category Code (input field)
- Save button

At the bottom, there is a footer note: © Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Pengguna diharuskan mengisi semua kolom. Kode kategori dapat diisi dengan 2 karakter, yang akan digunakan sebagai komponen untuk menghasilkan **SKU** barang secara otomatis.

Kelola Unit

Screenshot of the 'Kelola Unit' (Manage Units) page in the Office Inventory Management system.

The left sidebar shows the navigation menu:

- Inventaris
 - Inventaris Induk
 - Kategori Item
 - Kelola Unit
 - Riwayat Unggahan Massal
 - Log Penggunaan Unit
- Peminjaman
 - Peminjaman
 - Daftar Pinjaman
 - Riwayat Pinjaman
 - Laporan Pinjaman Item
 - Laporan Unit Lending
- Unit Rusak & Dalam Perbaikan
 - Ringkasan Perbaikan
 - Unit Rusak
 - Unit Dalam Perbaikan
 - Catatan Perbaikan
- Edit Data Unit
- Gudang
- Karyawan
- Menu Admin
 - Pengguna
 - Roles
 - Permissions
 - Permission groups
 - Log Kunjungan Pengguna
 - Tugaskan Admin Gudang
- Opsi Pengguna

The main content area shows the 'Kelola Unit' table with the following data:

#	Nama Item	Sku	Tersedia	Aksi
1	Logitech Signature Slim Keyboard K950	PA24-0001	68	
2	Logitech MX Anywhere 3S	PA24-0002	69	
3	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	PC24-0001	63	
4	Generic Mousepad Small	PA24-0003	64	
5	Sennheisser HD600	VD24-0001	63	
6	Shure SM7B	VD24-0002	64	
7	TC-Helicon GOXLR	VD24-0003	64	
8	USB-C Hub Multi Dongle	PA24-0004	64	
9	Macbook Air M3	PC24-0002	63	
10	Sony A7 iv	VD24-0004	63	
11	Test FlakPz Gepard	TC24-0001	63	
12	Test Item 1	TC24-0002	70	

Halaman **Kelola Unit** adalah tempat pengguna dapat mengelola unit barang dengan menambahkan unit baru ke barang. Penambahan unit baru dapat dilakukan dengan mengklik tombol di kolom aksi.

Add New Unit

The screenshot shows the 'Office Inventory' application interface. On the left is a sidebar with a dark background containing various menu items under categories like Inventaris, Peminjaman, Gudang, Karyawan, and Menu Admin. The main content area has a light gray background. At the top, there are links for 'Ganti Kata Sandi' and 'Keluar (superadmin)'. Below this, the page title is 'Tambahkan Unit Item Baru'. A green button labeled 'Unggahan Massal untuk unit' is visible. The form fields include 'Nama Gudang' (with a dropdown placeholder 'Select Warehouse'), 'Komentar' (comment field), and 'Nomor Seri' (number series field). At the bottom right of the form is a blue 'Simpan' (Save) button. The footer of the page contains copyright information: '© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024' and a small logo.

Pengguna dapat menambahkan unit baru dengan mengisi semua informasi pada kolom yang ditampilkan di formulir. Kolom **Gudang** menunjukkan tempat unit akan disimpan atau ditempatkan. Kolom **Komentar** adalah tempat pengguna dapat menambahkan informasi tambahan mengenai unit jika diperlukan. Kolom **Nomor Seri** adalah nomor seri unit, seperti IMEI atau Nomor Seri Produk. Kolom ini juga dapat dihasilkan secara otomatis oleh sistem jika barang tidak dilengkapi dengan nomor seri dari pabrikan.

Serial Number Auto-Generation Rule

Nomor seri dihasilkan dengan menggunakan **SKU** barang terkait. Kemudian, nomor seri dipisahkan dengan tanda “-” (dash) diikuti dengan nomor seri unit yang terkait dengan barang tersebut.

Tambahkan Unit dalam Jumlah Besar

Tambahkan Unit dalam Jumlah Besar

[Unduh Template](#)

Choose File No file chosen

Simpan

[Home](#) / Tambahkan Unit dalam Jumlah Besar

Office Inventory

- Inventaris
- Inventaris Induk
- Kategori Item
- Kelola Unit
- Riwayat Unggahan Massal
- Log Penggunaan Unit
- Peminjaman
- Peminjaman
- Daftar Pinjaman
- Riwayat Pinjaman
- Laporan Pinjaman Item
- Laporan Unit Lending
- Unit Rusak & Dalam Perbaikan
- Ringkasan Perbaikan
- Unit Rusak
- Unit Dalam Perbaikan
- Catatan Perbaikan
- Edit Data Unit
- Gudang
- Karyawan
- Menu Admin
- Pengguna
- Roles
- Permissions
- Permission groups
- Log Kunjungan Pengguna
- Tugaskan Admin Gudang
- Opsi Pengguna

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini adalah tempat pengguna dapat menambahkan beberapa unit sekaligus dalam jumlah besar dengan menggunakan template yang tersedia dan kemudian mengunggahnya ke sistem. Setelah memilih file, pengguna dapat mengklik tombol **Simpan** untuk melihat pratinjau data yang diunggah.

Pratinjau Unit yang Akan Ditambahkan

Nomor Seri akan ditolak jika ditemukan yang identik

Gudang ID	Nomor Seri	Komentar
5	VD24-0002-0065	SPAM PREVENTION TEST
6	VD24-0002-0066	SPAM PREVENTION TEST
5	VD24-0002-0067	SPAM PREVENTION TEST
6	VD24-0002-0068	SPAM PREVENTION TEST
5	VD24-0002-0069	SPAM PREVENTION TEST
6	VD24-0002-0070	SPAM PREVENTION TEST

Konfirmasi Simpan

[Home](#) / Pratinjau Unit yang Akan Ditambahkan

Office Inventory

- Inventaris
- Inventaris Induk
- Kategori Item
- Kelola Unit
- Riwayat Unggahan Massal
- Log Penggunaan Unit
- Peminjaman
- Peminjaman
- Daftar Pinjaman
- Riwayat Pinjaman
- Laporan Pinjaman Item
- Laporan Unit Lending
- Unit Rusak & Dalam Perbaikan
- Ringkasan Perbaikan
- Unit Rusak
- Unit Dalam Perbaikan
- Catatan Perbaikan
- Edit Data Unit
- Gudang
- Karyawan
- Menu Admin
- Pengguna
- Roles
- Permissions
- Permission groups
- Log Kunjungan Pengguna
- Tugaskan Admin Gudang
- Opsi Pengguna

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Setelah memeriksa semua data di halaman pratinjau, pengguna dapat mengonfirmasi untuk menyimpan data dengan mengklik tombol **Konfirmasi Simpan**.

Riwayat Unggahan Massal

#	Nama Berkas	Tanggal & Waktu	Username	Aksi
1	bulk_unit613_1732757427.xlsx	09:30, 28 November, 2024	admin_en	
2	bulk_unit207_1732757517.xlsx	09:31, 28 November, 2024	admin_en	
3	bulk_unit127_1732757518.xlsx	09:31, 28 November, 2024	admin_en	
4	bulk_unit946_1732757518.xlsx	09:31, 28 November, 2024	admin_en	
5	bulk_unit873_1732757519.xlsx	09:31, 28 November, 2024	admin_en	
6	bulk_unit531_1732757520.xlsx	09:32, 28 November, 2024	admin_en	
7	bulk_unit121_1732757520.xlsx	09:32, 28 November, 2024	admin_en	
8	bulk_unit775_1732757521.xlsx	09:32, 28 November, 2024	admin_en	
9	bulk_unit573_1732757521.xlsx	09:32, 28 November, 2024	admin_en	
10	bulk_unit249_1732757522.xlsx	09:32, 28 November, 2024	admin_en	

Di halaman ini, pengguna dapat mengelola semua dokumen yang diunggah menggunakan fitur **Tambah Unit Massal**. Di sini, pengguna dapat mengunduh, melihat, dan menghapus dokumen. Pengguna juga dapat menghapus sejumlah besar dokumen sekaligus dengan memfilter berdasarkan usia dokumen.

Unit Usage Log

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris Inventaris Induk Kategori Item Kelola Unit Riwayat Penggunaan Massal Log Penggunaan Unit Peminjaman Peminjaman Daftar Pinjaman Riwayat Pinjaman Laporan Pinjaman Item Laporan Unit Lending Unit Rusak & Dalam Perbaikan Ringkasan Perbaikan Unit Rusak Unit Dalam Perbaikan Catatan Perbaikan Edit Data Unit Gudang Karyawan Menu Admin Pengguna Roles Permissions Permission groups Log Kunjungan Pengguna Tugaskan Admin Gudang Opsi Pengguna

Home / Log Penggunaan Unit

Log Penggunaan Unit

Eksport Data Log ke .xlsx

Masukkan nomor seri

Tanggal Mulai Log mm/dd/yyyy

Cari

Masukkan konten log

Tanggal Log Berakhir mm/dd/yyyy

Showing 1-20 of 70 items.

#	Nomor Seri	Log	Tanggal
1	VD24-0001-0001	Unit VD24 -0001 -0001 dikirim untuk diperbaiki oleh superadmin	03-12-2024, 10:43:32
2	PC24-0001-0001	Unit PC24 -0001 -0001 dikirim untuk diperbaiki oleh superadmin	03-12-2024, 10:43:27
3	PA24-0002-0001	Unit PA24 -0002 -0001 diperbaiki. Dibawa ke gudang oleh superadmin	02-12-2024, 14:30:52
4	PA24-0002-0001	Unit PA24 -0002 -0001 dikirim untuk diperbaiki oleh superadmin	02-12-2024, 14:30:42
5	PA24-0002-0001	Unit PA24 -0002 -0001 diperbaiki. Dibawa ke gudang oleh superadmin	02-12-2024, 09:35:51
6	PA24-0002-0001	Unit PA24 -0002 -0001 dikirim untuk diperbaiki oleh superadmin	02-12-2024, 09:35:43
7	PA24-0001-0001	Unit PA24 -0001 -0001 dikembalikan oleh Johan, diterima oleh superadmin	02-12-2024, 09:32:04
8	PA24-0001-0001	Unit PA24 -0001 -0001 dipinjamkan kepada Johan oleh superadmin	02-12-2024, 09:31:46
9	PA24-0001-0001	Unit PA24 -0001 -0001 diperbarui oleh superadmin	29-11-2024, 16:35:39
10	PA24-0002-0001	Unit PA24 -0002 -0001 diperbaiki. Dibawa ke gudang oleh superadmin	29-11-2024, 16:22:02
11	PA24-0002-0001	Unit PA24 -0002 -0001 dikirim untuk diperbaiki oleh superadmin	29-11-2024, 16:21:53
12	VD24-0003-0002	Unit VD24 -0003 -0002 dikembalikan oleh Manfred Albrecht Freiherr von Richthofen, diterima oleh superadmin	29-11-2024, 16:21:27
13	PA24-0002-0002	Unit PA24 -0002 -0002 dipinjamkan kepada Johan oleh superadmin	29-11-2024, 16:21:07
14	PA24-0002-0065	Unit baru PA24 -0002 -0065 ditambahkan oleh superadmin	29-11-2024, 16:20:09
15	PA24-0003-0001	Unit PA24 -0003 -0001 diperbaiki. Dibawa ke gudang oleh superadmin	29-11-2024, 16:02:43
16	PA24-0003-0001	Unit PA24 -0003 -0001 dikirim untuk diperbaiki oleh superadmin	29-11-2024, 15:53:51
17	PA24-0001-0002	Unit PA24 -0001 -0002 dipinjamkan kepada Emma oleh superadmin	29-11-2024, 15:52:07
18	PA24-0001-0001	Unit PA24 -0001 -0001 dipinjamkan kepada Johan oleh superadmin	29-11-2024, 15:51:45
19	PA24-0003-0001	Unit PA24 -0003 -0001 diperbaiki. Dibawa ke gudang oleh bobtherepairman	29-11-2024, 15:43:29
20	PA24-0003-0001	Unit PA24 -0003 -0001 diperbaiki. Dibawa ke gudang oleh bobtherepairman	29-11-2024, 15:43:29

« 1234 »

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman **Log Penggunaan Unit** adalah tempat pengguna dapat melihat log penggunaan semua unit. Pengguna dapat memfilter data berdasarkan nomor seri, isi log, dan rentang tanggal. Aktivitas unit yang akan memicu pembuatan log meliputi pembaruan/edit data, peminjaman unit ke karyawan, pengembalian unit ke gudang, dan perbaikan unit yang rusak. Fitur eksport data ke **.xlsx** tersedia jika pengguna ingin mengekspor data log ke dalam spreadsheet dengan atau tanpa filter yang diterapkan.

Peminjaman

Peminjaman

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Home / Peminjaman

Peminjaman

Showing 1-17 of 17 items.

#	Nama Item	SKU	Unit yang Tersedia	Aksi
1	Logitech Signature Slim Keyboard K950	PA24-0001	68	<button>Pinjamkan Unit</button>
2	Logitech MX Anywhere 3S	PA24-0002	69	<button>Pinjamkan Unit</button>
3	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	PC24-0001	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
4	Generic Mousepad Small	PA24-0003	64	<button>Pinjamkan Unit</button>
5	Sennheiser HD600	VD24-0001	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
6	Shure SM7B	VD24-0002	64	<button>Pinjamkan Unit</button>
7	TC-Helicon GOXLR	VD24-0003	64	<button>Pinjamkan Unit</button>
8	USB-C Hub Multi Dongle	PA24-0004	64	<button>Pinjamkan Unit</button>
9	Macbook Air M3	PC24-0002	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
10	Sony A7 iv	VD24-0004	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
11	Test FlakPz Gepard	TC24-0001	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
12	Test Item 1	TC24-0002	70	<button>Pinjamkan Unit</button>
13	Test G1	TC24-0003	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
14	Laptop Backpack M24	PU24-0001	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
15	Sufferers Mk1	TC24-0004	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
16	Computer Desk Mk1 M2024	DK24-0001	63	<button>Pinjamkan Unit</button>
17	SPAM TEST	TC24-0005	0	

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Di halaman ini, pengguna dapat meminjamkan unit kepada karyawan. Pengguna dapat melihat berapa banyak unit yang tersedia untuk suatu barang.

Pinjamkan Unit

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Home / Peminjaman

Peminjaman

Pilih Item Unit

Pilih Unit yang Tersedia

Pilih Karyawan

Pilih Karyawan

Gambar Unit Choose File No file chosen

Simpan

Pengguna dapat meminjamkan unit yang tersedia dengan memilih unit di kolom **Unit Tersedia**. Pengguna dapat memilih karyawan untuk meminjamkan unit pada kolom **Pilih Karyawan**. Gambar

Unit digunakan untuk foto unit sebelum atau pada saat unit dipinjamkan. Setelah mengisi semua kolom dan mengunggah foto unit, pengguna dapat menyimpan data dengan mengklik tombol **Simpan**.

Daftar Peminjaman

#	Nomor Seri	Karyawan	Diperbarui oleh	Komentar	Tanggal	Aksi
1	PC24-0002-0001	Johan	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
2	VD24-0004-0001	Emma	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
3	TC24-0001-0001	Emma	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
4	TC24-0002-0001	Freddy	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
5	TC24-0003-0001	Shiorin	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
6	PU24-0001-0001	Manfred Albrecht Freiherr von Richthofen	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
7	TC24-0004-0001	Freddy	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
8	TC24-0004-0001	Freddy	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
9	DK24-0001-0002	Emma	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	
10	PA24-0001-0001	Johan	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	
11	PA24-0001-0002	Emma	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	
12	PA24-0002-0002	Johan	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Pengguna dapat mengelola semua unit yang dipinjamkan di halaman ini. Pengguna dapat melihat gambar unit, mengembalikan unit, dan mengeksport data ke **.xlsx** dengan atau tanpa filter yang diterapkan.

Pengembalian

Setelah mengklik tombol **Kembalikan** pada halaman **Daftar Peminjaman**, unit akan diarahkan ke halaman ini. Pengguna perlu mengisi semua kolom pada formulir, yang meliputi **kondisi unit saat dikembalikan**, **gudang tempat unit akan dikembalikan**, **komentar** sebagai informasi tambahan tentang unit jika diperlukan, dan **foto unit saat dikembalikan**. Nilai default untuk semua kolom, kecuali

gambar unit, adalah data terbaru yang disimpan untuk unit tersebut. Setelah mengisi formulir, pengguna dapat menyimpan data dengan mengklik tombol **Kembalikan Unit ke Gudang**.

Riwayat Pinjaman

Lending History

Showing 1-20 of 21 items.

#	Nomor Seri	Karyawan	Diperbarui oleh	Komentar	Tanggal	Status	Tampilkan Gambar	
1	PC24-0002-0001	Johan	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
2	VD24-0004-0001	Emma	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
3	TC24-0001-0001	Emma	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
4	TC24-0002-0001	Freddy	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
5	TC24-0003-0001	Shiorin	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
6	PU24-0001-0001	Manfred Albrecht Freiherr von Richthofen	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
7	TC24-0004-0001	Freddy	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
8	TC24-0004-0001	Freddy	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
9	DK24-0001-0002	Emma	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dalam Penggunaan		
10	PA24-0001-0001	Johan	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	Dalam Penggunaan		
11	PA24-0001-0002	Emma	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	Dalam Penggunaan		
12	PA24-0002-0002	Johan	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	Dalam Penggunaan		
13	PA24-0001-0001	Johan	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dikembalikan		
14	PA24-0002-0001	Emma	admin_en	SPAM PREVENTION TEST	28 November, 2024	Dikembalikan		
15	PC24-0001-0001	Oleg	admin_en	rep sample	28 November, 2024	Dikembalikan		
16	PA24-0003-0001	Freddy	admin_en	rep sample aaa	28 November, 2024	Dikembalikan		
17	VD24-0001-0001	Shiorin	admin_en	rep sample b	28 November, 2024	Dikembalikan		
18	VD24-0002-0001	Mark	admin_en	rep sample d	28 November, 2024	Dikembalikan		
19	VD24-0003-0002	Manfred Albrecht Freiherr von Richthofen	admin_en	SPAM PREVENTION TEST	29 November, 2024	Dikembalikan		
20	PA24-0004-0001	Manfred Albrecht Freiherr von Richthofen	admin_en	new data after purge	28 November, 2024	Dikembalikan		

«12»

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini menampilkan riwayat semua unit barang yang dipinjamkan dan dikembalikan. Pengguna dapat melihat foto unit pada saat unit dipinjamkan dan saat unit dikembalikan. Pengguna dapat memfilter data yang ditampilkan dan mengekspor data ke dalam spreadsheet **.xlsx**.

Laporan Pinjaman Item

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris Inventaris Induk Kategori Item Kelola Unit Riwayat Penggunaan Massal Log Penggunaan Unit Peminjaman Peminjaman Daftar Pinjaman Riwayat Pinjaman Laporan Pinjaman Item Laporan Unit Lending Unit Rusak & Dalam Perbaikan Ringkasan Perbaikan Unit Rusak Unit Dalam Perbaikan Catatan Perbaikan Edit Data Unit Gudang Karyawan Menu Admin Pengguna Roles Permissions Permission groups Log Kunjungan Pengguna Tugaskan Admin Gudang Opsi Pengguna

Home / Laporan Pinjaman Item

Laporan Pinjaman Item

Eksport Data ke .xlsx

Showing 1-16 of 16 items.

#	Nama Item	Sku	Total Item yang Dipinjamkan	Aksi
1	Suffers Mk1	TC24-0004	2	
2	Logitech Signature Slim Keyboard K950	PA24-0001	2	
3	Sony A7 iv	VD24-0004	1	
4	Macbook Air M3	PC24-0002	1	
5	Laptop Backpack M24	PU24-0001	1	
6	Test G1	TC24-0003	1	
7	Logitech MX Anywhere 3S	PA24-0002	1	
8	Test Item 1	TC24-0002	1	
9	Test FlakPz Gepard	TC24-0001	1	
10	Computer Desk Mk1 M2024	DK24-0001	1	
11	Sennheiser HD600	VD24-0001	0	
12	Generic Mousepad Small	PA24-0003	0	
13	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	PC24-0001	0	
14	USB-C Hub Multi Dongle	PA24-0004	0	
15	TC-Helicon GOXLR	VD24-0003	0	
16	Shure SM7B	VD24-0002	0	

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini menampilkan jumlah unit barang yang sedang dipinjamkan atau digunakan. Data dapat dieksport ke dalam spreadsheet .xlsx. Pengguna dapat melihat detail barang yang sedang aktif dipinjamkan dengan mengklik tombol ikon pencari.

Laporan Pinjaman Item - Detail

Office Inventory

Change Password Logout (superadmin)

Inventory Master Inventory Item Category Manage Unit Bulk Upload History Unit Usage Log Lending Lending Lending List Lending History Item Lending Report Unit Lending Report Damaged & In-Repair Unit Repair Summary Damaged Unit Unit In-Repair Repair Log Edit Unit Data Warehouse Employee Admin Menu Users

Home / Lending History

Lending History

Eksport Data ke .xlsx

Showing 1-2 of 2 items.

#	Serial Number	Employee	Updated By	Comment	Date	Status	View Image
1	PA24-0001-0001	Johan	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	In_Use	
2	PA24-0001-0002	Emma	superadmin	new data after purge	29 November, 2024	In_Use	

Pengguna akan diarahkan ke halaman **Riwayat Peminjaman** dengan filter untuk barang yang dipilih diterapkan. Halaman ini akan menampilkan barang-barang yang sedang digunakan dan dipinjamkan.

Laporan Pinjaman Unit

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris

- Inventaris Induk
- Kategori Item
- Kelola Unit
- Riwayat Penggunaan Massal
- Log Penggunaan Unit

Peminjaman

- Peminjaman
- Daftar Pinjaman
- Riwayat Pinjaman
- Laporan Pinjaman Item
- Laporan Pinjaman Unit

Unit Rusak & Dalam Perbaikan

- Ringkasan Perbaikan
- Unit Rusak
- Unit Dalam Perbaikan
- Catatan Perbaikan

Edit Data Unit

Gudang

Karyawan

Menu Admin

- Pengguna
- Roles
- Permissions
- Permission groups
- Log Kunjungan Pengguna
- Tugaskan Admin Gudang
- Opsi Pengguna

Home / Laporan Pinjaman Unit

Laporan Pinjaman Unit

Eksport Data ke .xlsx

Showing 1-18 of 18 items.

#	Nama Item	Nomor Seri	Jumlah Satuan Kali yang Dipinjamkan
1	Logitech Signature Slim Keyboard K950	PA24-0001-0001	3
2	Suffers Mk1	TC24-0004-0001	2
3	Test Item 1	TC24-0002-0001	1
4	Test G1	TC24-0003-0001	1
5	Laptop Backpack M24	PU24-0001-0001	1
6	Logitech Signature Slim Keyboard K950	PA24-0001-0002	1
7	Computer Desk Mk1 M2024	DK24-0001-0002	1
8	Logitech MX Anywhere 3S	PA24-0002-0001	1
9	Logitech MX Anywhere 3S	PA24-0002-0002	1
10	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	PC24-0001-0001	1
11	Generic Mousepad Small	PA24-0003-0001	1
12	Sennheiser HD600	VD24-0001-0001	1
13	Shure SM7B	VD24-0002-0001	1
14	TC-Helicon GOXLR	VD24-0003-0002	1
15	USB-C Hub Multi Dongle	PA24-0004-0001	1
16	Macbook Air M3	PC24-0002-0001	1
17	Sony A7 iv	VD24-0004-0001	1
18	Test FlakPz Gepard	TC24-0001-0001	1

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini menampilkan berapa kali unit tertentu telah dipinjamkan. Pengguna dapat mengeksport data ke dalam spreadsheet **.xlsx** dengan mengklik tombol **Eksport**.

Unit Rusak & Dalam Perbaikan

Ringkasan Perbaikan

Ringkasan Log Perbaikan							
Showing 1-12 of 12 items.		#	Tahun	Bulan	Perbaikan Dimulai	Perbaikan Ditutup	Aksi
			Year	All			
1		2024	December	4	2		
2		2024	November	18	18		
3		2024	October	4	4		
4		2024	September	4	4		
5		2024	August	4	4		
6		2024	July	4	5		
7		2024	June	4	3		
8		2024	May	4	5		
9		2024	April	4	3		
10		2024	March	4	4		
11		2024	February	4	4		
12		2024	January	4	4		

Halaman ini akan menampilkan ringkasan semua perbaikan yang dilakukan, dikelompokkan berdasarkan bulan pelaksanaannya. Kolom **Perbaikan Dimulai** menunjukkan berapa banyak perbaikan yang dimulai dalam bulan tersebut. Kolom **Perbaikan Selesai** menunjukkan berapa banyak perbaikan yang selesai atau ditutup dalam bulan tersebut. Kolom **Aksi** menampilkan tombol yang memungkinkan pengguna untuk melihat detail perbaikan yang dilakukan dan dimulai pada bulan yang dipilih.

Detail Catatan Perbaikan

Office Inventory Change Password Logout (superadmin)

Inventory Home / Repair Logs for November 2024

Repair Logs for November 2024

[Export Data to .xlsx](#)

Repair Initiated

Showing 1-12 of 18 items.

#	serial_number	item_name	date
1	VD24-0003-0017	TC-Helicon GOXLR	11 November, 2024, 00:53
2	VD24-0002-0051	Shure SM7B	23 November, 2024, 11:44
3	VD24-0002-0001	Shure SM7B	29 November, 2024, 15:42
4	VD24-0002-0001	Shure SM7B	28 November, 2024, 09:53
5	VD24-0001-0001	Sennheiser HD600	28 November, 2024, 09:53
6	PC24-0001-0030	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	16 November, 2024, 12:37
7	PC24-0001-0001	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	28 November, 2024, 09:53
8	PA24-0004-0001	USB-C Hub Multi Dongle	28 November, 2024, 11:59
9	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	29 November, 2024, 15:53
10	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	29 November, 2024, 15:43
11	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	29 November, 2024, 15:30
12	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	28 November, 2024, 09:53

«12»

Repair Closed

Showing 1-12 of 18 items.

#	serial_number	item_name	date
1	VD24-0003-0017	TC-Helicon GOXLR	November 13, 2024 00:53
2	VD24-0002-0051	Shure SM7B	November 25, 2024 11:44
3	VD24-0002-0001	Shure SM7B	November 29, 2024 15:42
4	VD24-0002-0001	Shure SM7B	November 29, 2024 15:38
5	VD24-0001-0001	Sennheiser HD600	November 29, 2024 15:37
6	PC24-0001-0030	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	November 19, 2024 12:37
7	PC24-0001-0001	ThinkPad T14s Gen 4 (14" AMD)	November 28, 2024 09:53
8	PA24-0004-0001	USB-C Hub Multi Dongle	November 29, 2024 15:38
9	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	November 29, 2024 16:02
10	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	November 29, 2024 15:43
11	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	November 29, 2024 15:37
12	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	November 28, 2024 09:53

«12»

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Pengguna dapat melihat semua perbaikan yang dimulai dan ditutup dalam bulan tertentu, dipisahkan ke dalam tampilan grid yang berbeda untuk memudahkan pengguna membedakan keduanya.

Unit Rusak

Office Inventory Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventory Home / Unit Rusak

Unit Rusak

[Ekspor Data ke .xlsx](#)

Showing 1-6 of 6 items.

#	Kondisi	Nomor Seri	Status	Diperbaui oleh	Gudang	Komentar	Aksi
1	Light Damage	PA24-0002-0001	Available in warehouse	superadmin	BDG Office Wh	SPAM PREVENTION TEST	Perbaiki
2	Light Damage	PC24-0001-0001	In-repair	superadmin	JOG Condongcatur	rep sample	
3	Light Damage	PA24-0003-0001	Available in warehouse	superadmin	BDG Office Wh	rep sample aaa	Perbaiki
4	Light Damage	VD24-0001-0001	In-repair	superadmin	BDG Office Wh	rep sample b	
5	Light Damage	VD24-0002-0001	Available in warehouse	bobtheremirman	BDG Office Wh	rep sample d	Perbaiki
6	Light Damage	PA24-0004-0001	Available in warehouse	bobtheremirman	BDG Office Wh	new data after purge	Perbaiki

Pengguna dapat melihat semua unit yang rusak yang ada di penyimpanan. Pengguna dapat mengekspor data yang ditampilkan dengan atau tanpa filter yang diterapkan ke dalam

spreadsheet .xlsx. Pengguna juga dapat mengirim unit untuk diperbaiki dengan mengklik tombol **Perbaiki**.

Perbaiki Unit

Kirim Unit Untuk Diperbaiki

Serial Number: PA24-0002-0001

Komentar harus berupa informasi tentang perbaikan

SPAM PREVENTION TEST

Kirim Unit Untuk Diperbaiki

Pengguna dapat mengisi informasi perbaikan di kolom **Komentar**, seperti tempat perbaikan, alamat bengkel, atau orang yang melakukan perbaikan unit tersebut. Setelah mengisi kolom komentar, pengguna dapat menyimpan data dengan mengklik tombol **Kirim Unit untuk Perbaikan**.

Unit Dalam Perbaikan

Unit Dalam Perbaikan

#	Kondisi	Nomor Seri	Status	Diperbarui oleh	Komentar	Aksi
1	Light Damage	PC24-0001-0001	In-repair	superadmin	rep sample	Selesaikan Perbaikan
2	Light Damage	VD24-0001-0001	In-repair	superadmin	rep sample b	Selesaikan Perbaikan

Showing 1-2 of 2 items.

Eksport Data ke .xlsx

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini menampilkan semua unit yang sedang dalam perbaikan. Pengguna dapat memfilter data yang ditampilkan dan mengekspor data ke dalam spreadsheet .xlsx. Pengguna dapat mengklik tombol **Selesai Perbaikan** jika unit sudah diperbaiki dan dikembalikan ke gudang.

Selesaikan Perbaikan

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris Inventaris Induk Kategori Item Kelola Unit Riwayat Penggunaan Massal Log Penggunaan Unit Peminjaman Peminjaman Daftar Pinjaman Riwayat Pinjaman Laporan Pinjaman Item Laporan Pinjaman Unit Unit Rusak & Dalam Perbaikan Ringkasan Perbaikan Unit Rusak Unit Dalam Perbaikan Catatan Perbaikan Edit Data Unit Gudang Karyawan

Home / Item Units / Selesaikan Perbaikan

Selesaikan Perbaikan

Serial Number: PC24-0001-0001

Kondisi

Kerusakan Ringan

Nama Gudang

JOG Condongcatur

Comment

rep sample

Simpan

Pengguna perlu mengisi semua kolom yang diperlukan dalam formulir. Kolom **Kondisi** menunjukkan kondisi unit setelah diperbaiki. Kondisi dapat berupa **OK**, **Kerusakan Ringan**, **Kerusakan Sedang**, **Kerusakan Berat**, dan **Hilang atau Hancur**. Kolom **Gudang** menunjukkan tempat unit akan dikembalikan. Kolom **Komentar** adalah tempat pengguna dapat menambahkan informasi tambahan jika diperlukan. Setelah mengisi formulir, pengguna dapat menyimpan data dengan mengklik tombol **Simpan**.

Catatan Perbaikan

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris Inventaris Induk Kategori Item Kelola Unit Riwayat Penggunaan Massal Log Penggunaan Unit Peminjaman Peminjaman Daftar Pinjaman Riwayat Pinjaman Laporan Pinjaman Item Laporan Pinjaman Unit Unit Rusak & Dalam Perbaikan Ringkasan Perbaikan Unit Rusak Unit Dalam Perbaikan Catatan Perbaikan Edit Data Unit Gudang Karyawan Menu Admin Pengguna Roles Permissions Permission groups Log Kunjungan Pengguna Tugasan Admin Gudang Opsi Pengguna

Home / Catatan Perbaikan

Eksport Data ke .xlsx

Showing 1-12 of 122 items.

#	Nomor Seri	Nama Item	Type	Tanggal
1	VD24-0001-0001	Sennheisser HD600	Perbaikan Dimulai. Perbaikan dibuka	03 December, 2024, 10:43
2	PC24-0001-0001	ThinkPad T14s Gen 4 (14' AMD)	Perbaikan Dimulai. Perbaikan dibuka	03 December, 2024, 10:43
3	PA24-0002-0001	Logitech MX Anywhere 3S	Perbaikan selesai. Perbaikan Ditutup	02 December, 2024, 14:30
4	PA24-0002-0001	Logitech MX Anywhere 3S	Perbaikan Dimulai. Perbaikan dibuka	02 December, 2024, 14:30
5	PA24-0002-0001	Logitech MX Anywhere 3S	Perbaikan selesai. Perbaikan Ditutup	02 December, 2024, 09:35
6	PA24-0002-0001	Logitech MX Anywhere 3S	Perbaikan Dimulai. Perbaikan dibuka	02 December, 2024, 09:35
7	PA24-0002-0001	Logitech MX Anywhere 3S	Perbaikan selesai. Perbaikan Ditutup	29 November, 2024, 16:22
8	PA24-0002-0001	Logitech MX Anywhere 3S	Perbaikan Dimulai. Perbaikan dibuka	29 November, 2024, 16:21
9	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	Perbaikan selesai. Perbaikan Ditutup	29 November, 2024, 16:02
10	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	Perbaikan Dimulai. Perbaikan dibuka	29 November, 2024, 15:53
11	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	Perbaikan selesai. Perbaikan Ditutup	29 November, 2024, 15:43
12	PA24-0003-0001	Generic Mousepad Small	Perbaikan Dimulai. Perbaikan dibuka	29 November, 2024, 15:43

12345678910

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini menampilkan semua log perbaikan yang mencakup perbaikan yang dimulai dan perbaikan yang ditutup. Informasi yang ditampilkan meliputi nomor seri, nama barang, jenis log

(perbaikan dimulai atau perbaikan ditutup), dan tanggal. Pengguna dapat mengekspor data yang ditampilkan dengan filter yang diterapkan ke dalam spreadsheet .xlsx.

Edit Data Unit

The screenshot shows a search interface for units. On the left is a sidebar with navigation links: Inventaris, Peminjaman, Unit Rusak & Dalam Perbaikan, Edit Data Unit, Gudang, Karyawan, and Menu Admin. The main area has a breadcrumb path: Home / Item Units / Cari Data. It features a search input field labeled 'Cari Nomor Seri' with a 'Cari' button. At the bottom right is a footer with the text '© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024' and a small logo.

Halaman ini adalah tempat pengguna dapat mencari unit dengan menggunakan nomor seri untuk diedit. Setelah pengguna memasukkan nomor seri yang valid, pengguna akan diarahkan ke halaman **Edit Unit**.

The screenshot shows the 'Edit Data Unit' form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main area shows a message 'Nomor Seri:PA24-0001-0001'. Below it are fields for 'Status' (Available in warehouse), 'Kondisi' (OK), 'Nama Gudang' (JOG Condongcatur), and a 'Comment' field containing 'new data after purge'. A blue 'Simpan' button is at the bottom.

Jika nomor seri yang tidak valid dimasukkan, pengguna akan melihat pesan kesalahan.

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris

- Inventaris Induk
- Kategori Item
- Kelola Unit
- Riwayat Penggunaan Massal
- Log Penggunaan Unit
- Peminjaman
- Peminjaman
- Daftar Pinjaman
- Riwayat Pinjaman
- Laporan Pinjaman Item
- Laporan Pinjaman Unit
- Unit Rusak & Dalam Perbaikan
- Ringkasan Perbaikan

Home / Item Units / Cari Data

Nomor seri tidak dapat ditemukan. Periksa apakah Anda salah mengetiknya.

Cari Data

Cari Nomor Seri

Cari

Gudang

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris

- Inventaris Induk
- Kategori Item
- Kelola Unit
- Riwayat Penggunaan Massal
- Log Penggunaan Unit
- Peminjaman
- Peminjaman
- Daftar Pinjaman
- Riwayat Pinjaman
- Laporan Pinjaman Item
- Laporan Pinjaman Unit
- Unit Rusak & Dalam Perbaikan
- Ringkasan Perbaikan
- Unit Rusak
- Unit Dalam Perbaikan
- Catatan Perbaikan
- Edit Data Unit
- Gudang
- Karyawan
- Menu Admin
- Pengguna
- Roles
- Permissions
- Permission groups
- Log Kunjungan Pengguna
- Tugaskan Admin Gudang
- Opsi Pengguna

Gudang

Tambahkan Gudang

Showing 1-9 of 9 items.

#	Id Warehouse	Nama Gudang	Alamat Gudang	Aksi
1	5	JOG Condongcatur	Jl Gk tau. Condongcatur, Sleman	Hsm Di Gudang
2	6	Semarang Office	somewhere in semarang	Hsm Di Gudang
3	7	JKT Headquarter	somewhere in Jaksel	Hsm Di Gudang
4	8	Wonosobo Office Wh	somewhere in wonosobo	Hsm Di Gudang
5	9	PWT Office Wh	somewhere in pwt	Hsm Di Gudang
6	10	CLP Office Wh	somewhere in CLP	Hsm Di Gudang
7	11	SRBY Office Wh	somewhere in surabaya	Hsm Di Gudang
8	13	BDG Office Wh	somewhere in a bandung	Hsm Di Gudang
9	15	SPAM PREVENTION TEST	SPAM PREVENTION TEST	Hsm Di Gudang

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini adalah tempat pengguna dapat mengelola semua data gudang dalam sistem. Pengguna dapat membuat data gudang baru, mengedit, menghapus, dan melihat barang-barang yang disimpan di dalamnya. Data gudang tidak dapat dihapus jika ada barang yang disimpan di dalam gudang tersebut.

Employee

Office Inventory

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Inventaris Inventaris Induk Kategori Item Kelola Unit Riwayat Penggunaan Massal Log Penggunaan Unit

Peminjaman Peminjaman Daftar Pinjaman Riwayat Pinjaman Laporan Pinjaman Item Laporan Pinjaman Unit

Unit Rusak & Dalam Perbaikan Ringkasan Perbaikan Unit Rusak Unit Dalam Perbaikan Catatan Perbaikan

Edit Data Unit Gudang Karyawan

Menu Admin Pengguna Roles Permissions Permission groups Log Kunjungan Pengguna Tugaskan Admin Gudang Opsi Pengguna

Home / Karyawan

Karyawan

Tambahkan Karyawan

Showing 1-8 of 8 items.

#	Nama Karyawan	Telepon	Email	Alamat	Aksi
1	Johan	0888888	ayymail@lmao.com	jalan jalan aj	
2	Emma	0812121211212	emma@mail.com	a random street name	
3	Oleg	08080808	tumbal@mail.com	jalan gk tau	
4	Freddy	0821321321	freddy@mail.com	somewhere in a city	
5	Shiorin	081684316487	shiorin@ayymail.com	idk somewhere a	
6	Mark	080818123215	Mark@mail.com	idk somewhere in us continent	
7	Manfred Albrecht Freiherr von Richthofen	0812354612324	redbaronrulerofthesky@mail.com	somewhere in German	
8	SPAM PREVENTION TEST	SPAM PREVENTION TEST	SPAM PREVENTION TEST	SPAM PREVENTION TEST	

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management YII2 2024

Pengguna dapat mengelola data karyawan yang disimpan dalam sistem. Pengguna dapat menambah karyawan baru, mengedit, dan menghapus data karyawan. Data karyawan tidak dapat dihapus jika karyawan tersebut masih meminjam barang dari gudang.

Admin Menu

Users

Office Inventory

Inventaris

- Inventaris Induk
- Kategori Item
- Kelola Unit
- Riwayat Penggunaan Massal
- Log Penggunaan Unit

Peminjaman

- Peminjaman
- Daftar Pinjaman
- Riwayat Pinjaman
- Laporan Pinjaman Item
- Laporan Pinjaman Unit

Unit Rusak & Dalam Perbaikan

- Ringkasan Perbaikan
- Unit Rusak
- Unit Dalam Perbaikan
- Catatan Perbaikan

Edit Data Unit

Gudang

Karyawan

- Menu Admin
- Pengguna
- Roles
- Permissions
- Permission groups
- Log Kunjungan Pengguna
- Tugaskan Admin Gudang

Opsi Pengguna

Ganti Kata Sandi Keluar (superadmin)

Home / Pengguna

Pengguna

Tambahkan Pengguna

Records per page: 200

#	Superadmin	Username	E-mail	Email terkonfirmasi	Roles	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Status	Aktif		
1	No	paul	paul@mail.com	Yes	Warehouse Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
2	No	wilhelm	kaiser@mail.com	Yes	Warehouse Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
3	No	ayylmao	ayylmao@mail.com	Yes	Warehouse Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
4	Yes	admin_en	admin_en@mail.com	Yes	App Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
5	No	hugh	hugh@mail.com	Yes	Maintenance & Repair Officer	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
6	No	manfred	redbaron@mail.com	Yes	App Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
7	No	bogosbinted	bogosbinted@alien.com	Yes	rbac test	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
8	No	bobtherepairman	bobrepair@mail.com	Yes	Maintenance & Repair Officer	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
9	No	warehouse@mail.com	fred@mail.com	Yes	Warehouse Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
10	No	franzferdinand	ferdinand@mail.com	Yes	Warehouse Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
11	No	appadmin	bogosbinted@mail.com	Yes	App Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		
12	Yes	superadmin	super@mail.com	Yes	App Admin	Peran dan izin	Ubah kata sandi	Aktif	<input type="checkbox"/>		

Showing 1-12 of 12 items.

--- With selected ---

© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024

Halaman ini adalah tempat di mana super admin dan administrator aplikasi dapat mengelola semua akun pengguna. Mereka dapat membuat, memperbarui, menghapus, memberikan peran kepada pengguna, dan mengubah kata sandi pengguna.

Roles

The screenshot shows the 'Roles' management page. On the left, there is a sidebar with various administrative links: Inventory (Master Inventory, Item Category, Manage Unit, Bulk Upload History, Unit Usage Log), Lending (Lending, Lending List, Lending History, Item Lending Report, Unit Lending Report), Damaged & In-Repair Unit (Repair Summary, Damaged Unit, Unit In-Repair, Repair Log, Edit Unit Data), Warehouse, Employee, Admin Menu (Users, Roles, Permissions, Permission groups, User Visit log, Assign Warehouse Admin), and User Options. The main content area has a title 'Roles' with a 'Create' button. It displays a table with columns '#', 'Description', 'Code', and actions. The table contains four items:

#	Description	Code	Action
1	rbac test	sandbag	
2	Maintenance & Repair Officer	maintenance	
3	App Admin	superadmin	
4	Warehouse Admin	Admin	

At the bottom right, there is a message 'Showing 1-4 of 4 items.' and buttons for '--- With selected ---' and 'OK'. The footer of the page includes the copyright notice '© Fikri A. Yuhanda - Prabubima Tech 2024 || Office Inventory Management Yii2 2024' and a logo.

This page is where super admin can manage roles available to the system and role's permissions.

Permissions

The screenshot shows the 'Permissions' management page. The sidebar is identical to the 'Roles' page. The main content area has a title 'Permissions' with a 'Create' button. It displays a table with columns '#', 'Description', 'Code', and 'Group'. The table contains ten items:

#	Description	Code	Group	Action
1	SPAM TEST			
2	repair-log	repair-log	maintenance	
3	Assign Warehouse Admins To WH	assign-to-wh	User management	
4	role-assign	role-assign	User management	
5	documents-view-only	documents-view	inventory-master	
6	repair-summary	repair-summary	maintenance	
7	lending-history	lending-history	loaning	
8	in-repair-view-only	in-repair-view-only	maintenance	
9	damaged view only	damaged-view-only	maintenance	
10	warehouse-view-only	warehouse-view-only	warehouse	

Halaman ini adalah tempat di mana super admin dapat mengelola peran yang tersedia dalam sistem dan hak akses (permissions) yang dimiliki oleh setiap peran.

Permission groups

Office Inventory		Change Password	Logout (superadmin)
Inventory			
Master Inventory			
Item Category			
Manage Unit			
Bulk Upload History			
Unit Usage Log			
Lending			
Lending			
Lending List			
Lending History			
Item Lending Report			
Unit Lending Report			
Damaged & In-Repair Unit			
Repair Summary			
Damaged Unit			
Unit In-Repair			
Repair Log			
Edit Unit Data			
Warehouse			
Employee			
Admin Menu			
Users			
Roles			
Permissions			
Permission groups			
User Visit log			
Assign Warehouse Admin			
User Options			

Pengguna dapat mengelola grup hak akses (permissions group) yang nantinya dapat digunakan untuk mengelompokkan hak akses (permissions).

User Visit log

Office Inventory		Change Password	Logout (superadmin)
Inventory			
Master Inventory			
Item Category			
Manage Unit			
Bulk Upload History			
Unit Usage Log			
Lending			
Lending			
Lending List			
Lending History			
Item Lending Report			
Unit Lending Report			
Damaged & In-Repair Unit			
Repair Summary			
Damaged Unit			
Unit In-Repair			
Repair Log			
Edit Unit Data			
Warehouse			
Employee			
Admin Menu			
Users			
Roles			
Permissions			
Permission groups			
User Visit log			
Assign Warehouse Admin			
User Options			

Halaman ini menampilkan semua log akses pengguna ke sistem.

Tugaskan Admin Gudang

The screenshot shows a table titled "Admin Gudang" listing 5 items. The columns are "#", "Nama Pengguna", "Gudang", "Id Warehouse", and "Aksi". The data is as follows:

#	Nama Pengguna	Gudang	Id Warehouse	Aksi
1	franzferdinand	BDG Office Wh	13	[Tetapkan Admin ke Gudang]
2	warehouse@mail.com	IOG Condongcatur	5	[Tetapkan Admin ke Gudang]
3	ayylmao	PWT Office Wh	9	[Tetapkan Admin ke Gudang]
4	wilhelm	CLP Office Wh	10	[Tetapkan Admin ke Gudang]
5	paul	(Not Set)	(not set)	[Tetapkan Admin ke Gudang]

The sidebar on the left includes links for Inventaris, Peminjaman, Gudang, Karyawan, and Menu Admin.

Pengguna dapat menetapkan admin gudang untuk gudang tertentu. Akses admin gudang terbatas hanya pada gudang yang ditugaskan pada akun tersebut.

User Options

The screenshot shows a "User Options" page with a "Language" section. A dropdown menu is set to "English" and a "Save" button is visible.

Pengguna dapat mengubah bahasa antarmuka (UI) ke bahasa yang mereka pilih.

Technical Information

User Roles

Saat ini, terdapat 4 roles di Office Inventory Management Web App: Super Admin, App Admin, Warehouse Admin, Maintenance & Repair Officer.

Super Admin

Super Admin memiliki akses tak terbatas ke semua halaman yang dapat diakses dalam aplikasi.

App Admin

App admin memiliki akses ke semua halaman yang dapat diakses kecuali halaman roles, permission, dan permission group.

Warehouse Admin

Akses Warehouse Admin terbatas hanya pada gudang yang ditugaskan kepadanya. Kecuali untuk pengembalian unit, semua unit yang ditampilkan hanya akan terlihat jika unit tersebut berada di gudang yang ditugaskan. Rincian akses dapat ditemukan di bawah ini:

1. Inventaris
 - 1.1. Inventaris Induk = lihat, buat, perbarui, ekspor
 - 1.2. Kategori Item = lihat, buat, perbarui
 - 1.3. Kelola Unit = lihat, buat, perbarui
 - 1.4. Riwayat Unggah Massal = lihat, unduh, hapus
 - 1.5. Log Penggunaan Unit = lihat, ekspor
2. Peminjaman
 - 2.1. Daftar Peminjaman = lihat, ekspor, kembalikan unit
 - 2.2. Riwayat Peminjaman = lihat, ekspor
 - 2.3. Laporan Peminjaman Barang = lihat, ekspor, lihat detail
 - 2.4. Laporan Peminjaman Unit = lihat, ekspor
3. Unit Rusak & Dalam Perbaikan
 - 3.1. Ringkasan Perbaikan = lihat, lihat detail, ekspor detail
 - 3.2. Unit Rusak = lihat, ekspor, kirim ke perbaikan
 - 3.3. Catatan Perbaikan = lihat, ekspor
4. Edit Data Unit = lihat, edit
5. Gudang = lihat
6. Karyawan = lihat
7. Opsi Pengguna = ubah bahasa UI akun sendiri

Maintenance & Repair Officer

The maintenance & repair officer mainly works on maintaining and repairing items in warehouses.

Details of access can be found below:

1. Inventaris
 - 1.1. Inventaris Induk = lihat, ekspor
 - 1.2. Kategori Item = lihat
 - 1.3. Log Penggunaan Unit = lihat, ekspor
2. Unit Rusak & Dalam Perbaikan
 - 2.1. Ringkasan Perbaikan = lihat, lihat detail, ekspor detail
 - 2.2. Unit Rusak = lihat, ekspor, kirim ke perbaikan
 - 2.3. Unit Dalam Perbaikan = lihat, ekspor, selesaikan perbaikan
 - 2.4. Catatan Perbaikan = lihat, ekspor
3. Gudang = lihat
4. Opsi Pengguna = ubah bahasa UI akun sendiri

Role Based Access Control

Aplikasi ini menggunakan modul **webvimark user management** untuk Role-Based Access Control (RBAC). Silakan merujuk ke [webvimark/user-management](#) untuk informasi dan dokumentasi lebih lanjut. **Jangan lakukan perubahan** pada direktori /vendor/webvimark/ tanpa pemahaman mendalam tentang modul tersebut, karena beberapa bagian kode telah dimodifikasi agar sesuai dengan spesifikasi proyek ini. Perubahan apa pun dapat berpotensi merusak fungsionalitas atau mengganggu penyesuaian yang telah dibuat untuk sistem ini.

UI Language Translation

Aplikasi ini menggunakan **MyMemory Translation API** untuk mendukung berbagai bahasa. Silakan merujuk ke [About MyMemory - A collaborative language resource](#) untuk informasi dan dokumentasi lebih lanjut. Alamat email untuk API harus diisi di /components/MyMemoryService.php. Kunci API (API key) harus diisi di config/params.php dengan format berikut: 'mymemoryApiKey' => '#YOUR_API_KEY_HERE'.

Database Structure

Silakan merujuk ke basis data (database) di DBMS Anda dan perhatikan komentar (comments) yang terdapat di dalamnya untuk informasi lebih rinci.