



Tipo de documento: Plan De Gestión de Calidad

Nombre del proyecto: Adquisición de obras de arte en formato físico

Grupo: 2.12

Fecha: 22/10/2023

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO:	Adquisición de obras de arte en formato físico
CÓDIGO DEL PROYECTO:	Grupo 2.12
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
FECHA DE ELABORACIÓN:	21/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
22/10/2023 - 12:05	1.0	Primera versión del documento	Equipo de dirección de proyecto

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

¿Cuál es el objetivo de este documento?

El objetivo del documento es la organización o proceso es establecer un enfoque claro y detallado sobre cómo se gestionará la calidad a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

ACCIONES

EDT #	NOMBRE PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
Rol 1					
Rol 2					
Rol 3					
Rol 4					
Rol n					

ABORDAJE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

1. Estándares, Normas y Procedimientos: (Puede que este mal este apartado REVISAR)

Los estándares de calidad para el sitio web, tanto en términos de diseño como de funcionalidad, serán determinados por las mejores prácticas de la industria del comercio electrónico y las directrices internas de desarrollo de la empresa. Se seguirán procedimientos específicos para asegurar la coherencia en el diseño, la usabilidad y la seguridad del sitio.

2. Entregables Sujetos a Revisión de Calidad:

Los entregables incluyen el diseño de la interfaz de usuario, la funcionalidad del carrito de compras, el sistema de pago seguro, la base de datos de productos, el seguimiento de los pedidos y las páginas de detalles del producto. Todos estos elementos estarán sujetos a revisión de calidad para garantizar su precisión y usabilidad.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

3. Procesos o Actividades a Realizar:

Investigación y Análisis de Mercado: Revisar tendencias del mercado de arte en línea para tomar ejemplo del resultado del sitio web a desarrollar.

Diseño y Desarrollo del Sitio: Crear prototipos, desarrollar la plataforma y realizar pruebas de usuario.

Integración de Pagos y Logística: Implementar sistemas de pago seguros y configurar métodos de envío.

Pruebas y Debugging: Realizar pruebas exhaustivas para identificar y corregir errores.

Lanzamiento y Marketing: Implementar estrategias de lanzamiento y marketing para atraer a los clientes.

4. Métricas para Medir la Calidad:

Tasa de Artistas: Número de artistas registrados en la web.

Tasa de Conversión: Número de visitantes que realizan una compra.

Tasa de Capacidad en línea: Capacidad de usuarios que soporta el servidor.

Tiempo de Carga de la Página: Tiempo que tarda el sitio en cargar completamente.

Reseñas de Clientes: Evaluaciones y comentarios de los clientes sobre la experiencia de compra.

5. Roles y Responsabilidades:

Director del Proyecto: Supervisión general del proyecto y toma de decisiones.

Diseñador: Responsable del diseño y la experiencia del usuario.

Desarrolladores: Encargados de la implementación técnica del sitio web.

6. Reuniones a Celebrar:

Reuniones de Revisión de Diseño: Para evaluar y aprobar los diseños de la interfaz de usuario.

Reuniones de Desarrollo: Para revisar el progreso del desarrollo y discutir problemas técnicos.

Reuniones de Dirección de proyecto: Para evaluar el correcto funcionamiento del equipo y el cumplimiento de seguimiento acordado para abordar el proyecto.

7. Informes a Elaborar:

Informe de Progreso Semanal: Detalles sobre el progreso del desarrollo, problemas encontrados y soluciones implementadas.

8. Plan de Mejora (Aseguramiento de la Calidad):

Capturar datos sobre la tasa de conversión, la retroalimentación del cliente y los errores del sitio web. Analizar estos datos para identificar patrones y áreas de mejora, como optimizar el proceso de pago o mejorar la usabilidad del sitio.

9. Listas de Control de los Entregables:

CheckList

ABORDAJE PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Establecer Políticas y Objetivos: Definir políticas de calidad claras y establecer objetivos mensurables alineados con la visión de la organización.

Planificar y Documentar Procesos: Documentar los procedimientos y establecer un plan de calidad que describa las actividades y los recursos necesarios.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Implementar Sistemas de Gestión de Calidad: Implementar sistemas basados en estándares como ISO 9001 y establecer controles para garantizar el cumplimiento de políticas y procedimientos.

Gestión de Riesgos y Mejora Continua: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la calidad y establecer procesos para la mejora continua basada en lecciones aprendidas y retroalimentación del cliente.

Comunicación y Transparencia: Fomentar una comunicación abierta y transparente dentro de la organización y con los clientes para abordar problemas de calidad de manera efectiva.

ABORDAJE PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD

1. Diseño y Navegación:

- ☐ **Navegación Intuitiva:** ¿Es fácil encontrar las categorías de los cuadros? ¿El menú es claro y fácil de usar?
- ☐ **Velocidad de Carga:** ¿Las páginas del sitio cargan rápidamente? ¿Hay elementos que tardan demasiado en cargar?
- ☐ **Consistencia del Diseño:** ¿Los colores, fuentes y estilos son coherentes en todas las páginas?
- ☐ **Imágenes de Alta Calidad:** ¿Las imágenes de los cuadros son de alta resolución y se cargan correctamente?

2. Funcionalidades del Sitio:

- ☐ **Búsqueda Efectiva:** ¿La función de búsqueda devuelve resultados precisos y relevantes?
- ☐ **Filtros y Clasificación:** ¿Los usuarios pueden filtrar los cuadros por categoría, precio, artista, etc.?
- ☐ **Carrito de Compras:** ¿Los usuarios pueden agregar y eliminar cuadros del carrito fácilmente?
- ☐ **Proceso de Pago:** ¿El proceso de pago es claro y seguro? ¿Se proporcionan opciones de pago confiables?

3. Contenido y Descripciones:

- ☐ **Descripciones Detalladas:** ¿Cada cuadro tiene una descripción detallada que incluye tamaño, técnica y artista?
- ☐ **Información del Artista:** ¿Hay una sección para cada artista que incluye su biografía y otras obras?

4. Servicio al Cliente:

- ☐ **Formulario de Contacto:** ¿Hay un formulario de contacto o dirección de correo electrónico para consultas?
- ☐ **FAQ (Preguntas Frecuentes):** ¿Hay una sección de preguntas frecuentes que aborde las consultas comunes de los clientes?

5. Seguridad y Privacidad:

- ☐ **Política de Privacidad:** ¿La política de privacidad está claramente visible y fácil de entender para los usuarios?

6. Pruebas y Revisiones:

- ☐ **Pruebas de Enlace:** ¿Se han probado todos los enlaces para asegurar que llevan a las páginas correctas?
- ☐ **Pruebas de Formularios:** ¿Se han probado todos los formularios para asegurarse de que funcionan correctamente?
- ☐ **Revisión de Contenido:** ¿Se ha revisado todo el contenido para corregir errores gramaticales y de ortografía?

7. Retroalimentación del Cliente:

- ☐ **Solicitar Opiniones:** ¿Se ha solicitado feedback a los clientes sobre su experiencia en el sitio?
- ☐ **Resolver Problemas:** ¿Los problemas señalados por los clientes se han abordado y solucionado rápidamente?

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ABORDAJE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD

Para la mejora de calidad emplearemos el Ciclo Deming que consta de 4 etapas: Planificar, Hacer Verificar y Actuar. Utilizado principalmente en actividades que se repiten con intención de mejorar los procesos implicados.

Siguiendo la siguiente estructura:

PLANIFICAR

Mediante la realización de grupos de trabajo, encuestas entre el equipo del proyecto y la aplicación de nuevas tecnologías, se definirán pruebas piloto con:

- La actividad a mejorar.
- Los objetivos a alcanzar.
- Los indicadores de control (métricas).
- Los métodos y herramientas para capturar los indicadores de control.

HACER

Llevaremos a cabo el plan anterior sobre las actividades señaladas, realizando los cambios en los procesos o procedimientos de las actividades y recopilando datos.

VERIFICAR

Comprobamos si las mejoras implantadas han alcanzado los objetivos.

ACTUAR

Si la verificación ha tenido éxito, transformamos la mejora en una norma o procedimiento y lo incorporamos a las lecciones aprendidas para que pasen luego a los APO. En caso contrario, examinaremos los experimentos e iniciaremos un nuevo ciclo.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Iván Sánchez San José Claudia Gilabert Prieto Enrique Caballero Muñoz Mario Aroca Páez Laura Roldán Merat	Director del Proyecto		