



Tipo de documento: Plan De Gestión De Requisitos

Nombre del proyecto: Adquisición de obras de arte en formato físico

Grupo: 2.12

Fecha: 15/10/2023

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	Adquisición de obras de arte en formato físico
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.12
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Grupo de práctica
FECHA DE ELABORACIÓN:	15/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
15/10/2023 10:30	1.0	Primera implementación del documento, realizada la priorización de requisitos	Equipo de dirección
18/10/2023 18:00	2.0	Realizado los apartados restantes y revisión	Equipo de dirección

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

¿Cuál es el objetivo de este documento?

Asegurarse de que los requisitos del proyecto se gestionen de manera efectiva para garantizar que el producto final cumpla con las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Para llevar a cabo la recopilación de los distintos requisitos se aplicarán diversas técnicas como:

- Juicio de expertos donde opinen sobre el proyecto a realizar.
- Entrevistas con el cliente y otros interesados implicados para comprender lo que esperan que se plasme en el proyecto y poder estar en mejor disposición de conocer los requisitos que cumplirán con el proyecto.
- Análisis de los datos recopilados para revisar y evaluar cualquier información anotada y que sea pertinente.
- Brainstorming entre los integrantes del equipo con el fin de poder abarcar el proyecto con todos los requisitos posibles y que surjan más ideas.

ANÁLISIS DE REQUISITOS

Se basa en los siguientes principios:

1. Involucrar a las partes interesadas
2. Utilizar técnicas de recopilación de requisitos
3. Documentar los requisitos
4. Validar los requisitos

Para llevar a cabo la realización del análisis de requisitos primero los requisitos fueron recopilados mediante entrevistas con el cliente y el patrocinador y de ahí fueron desarrollados por el equipo de dirección. A continuación se documentaron en el Registro de Requisitos y la Matriz de Trazabilidad de Requisitos.

CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

- **Requisitos de proyecto:** definen las características y restricciones específicas del proyecto en sí mismo.
- **Requisitos de los interesados:** representan las necesidades y expectativas de las partes interesadas en el proyecto.
- **Requisitos de entregables**
 - **Requisitos funcionales:** describen las funciones, características y comportamientos específicos que el sistema o producto debe realizar.
 - **Requisitos no funcionales:** se centran en cómo el sistema debe funcionar y en sus propiedades generales, como características de rendimiento, calidad, seguridad, usabilidad, escalabilidad y otros atributos del sistema.
- **Requisitos de calidad:** establecen los estándares y criterios de calidad que el sistema o producto debe cumplir.

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

- **Id del requisito**
- **Título o descripción del requisito:** Documenta una condición o capacidad del proyecto o producto(servicio/resultado).
- **Prioridad:** Categoriza los requisitos por niveles de prioridad tal y como se documenta en el apartado inferior.
- **Categoría:** Clasifica los requisitos tal y como se documenta en el apartado superior.
- **Fuente:** Interesado que describe el requisito.
- **Criterio de aceptación:** aquel criterio que el sistema debe satisfacer para cumplir el requisito.

PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

La prioridad de los requisitos se clasifica en las siguientes posibilidades:

- **Muy alto:** Requisito crítico e inminente, esencial para la aceptación del proyecto. Su cumplimiento debe ser la máxima prioridad y se considera no negociable, colocándose por encima de todos los demás requisitos en términos de importancia.
- **Alto:** Requisito importante, pero no crítico para la aceptación del proyecto. Su cumplimiento debe ser considerado con atención y se priorizará después de los requisitos de Nivel 1.
- **Medio:** Requisito moderadamente relevante, que aporta valor al proyecto pero puede ser gestionado con cierta flexibilidad en términos de prioridad. Su cumplimiento se programará de acuerdo a la disponibilidad de recursos y tiempo.
- **Bajo:** Requisito opcional, no es esencial para la aceptación del proyecto. Se abordará únicamente si se dispone de recursos adicionales una vez que se hayan satisfecho los requisitos de niveles anteriores.

MÉTRICAS DE REQUISITOS

Las métricas se utilizan para medir el cumplimiento de los requisitos.

Para los Requisitos de Proyecto se busca una métrica específica para cada uno, en los Requisitos de Interesados la métrica es la aprobación por parte del interesado de este requisito, para los Requisitos de información, funcionales y no funcionales la métrica es la implementación del propio requisito y finalmente para los Requisitos de Calidad son las diversas pruebas unitarias o de aceptación

VALIDACIÓN DE REQUISITOS

La validación de requisitos aplica criterios para comprobar que los requisitos recopilados están implementados correctamente en el sistema. Se distinguen los siguientes criterios de validación:

- **Pruebas de aceptación:** El cliente, equipo de dirección o usuarios deberán dar su visto bueno para que el requisito se considere finalizado y válido.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

- **Pruebas unitarias:** Sirven para comprobar el correcto funcionamiento de las unidades individuales más pequeñas. En el sistema, un requisito que implique una funcionalidad del sistema deberá pasar los tests tanto positivos como negativos de cada caso que se pueda dar de la misma.
- **Pruebas del sistema:** Consiste en integrar todos los módulos y componentes individuales del software que se han desarrollado, para comprobar si el sistema funciona conjuntamente. Un requisito será válido si no aparece ningún tipo de fallo a la hora de realizar las pruebas de sistema.
- **Pruebas de integración:** Su función es la de probar la interacción con la base de datos o asegurarse de que los microservicios funcionan bien en conjunto y según lo que se espera. Un requisito será válido si no aparece ningún tipo de fallo a la hora de realizar las pruebas de integración.

TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

- **Id del requisito.**
- **Título o descripción del requisito:** Documenta una condición o capacidad del proyecto o producto.
- **Prioridad:** Categoriza los requisitos.
- **Categoría:** Clasifica los requisitos.
- **Fuente:** Interesado que describe el requisito.
- **Objetivos del proyecto:** Objetivo/s que satisface.
- **Entregable EDT:** Identifica el paquete-entregable de la EDT que está asociado con el requisito.
- **Validación:** Describe la técnica que se utilizará para validar que el requisito satisface las necesidades de los interesados.

INFORME DE REQUISITOS


Los informes de requisitos proporcionan información sobre la cobertura de los requisitos, el estado de ejecución en relación con los requisitos y el impacto de los defectos en los requisitos.

Los requisitos serán revisados semanalmente con el patrocinador y en caso de tener que modificarse o agregar nuevos se anotarán en el respectivo documento pidiendo permiso al equipo de dirección previamente.

GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

- Redacción y compartición de documentos entre el equipo de dirección: Google Documents.
- Compartición y aprobación de documentos con el patrocinador: GitHub.
- Comunicación entre equipo de dirección: Discord, Whatsapp.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Laura Roldán Merat	Director del Proyecto		18/10/23