

Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos



Tipo de documento: Diccionario De La EDT

Nombre del proyecto: Adquisición de obras de arte en formato físico

Grupo: 2.12

Fecha: 22/10/2023

DICCIONARIO DE LA EDT

PROYECTO	Adquisición de obras de arte en formato físico (ArtUS)	CÓDIGO DE PROYECTO	2.12	FECHA DE ELABORACIÓN	22/10/23
----------	--	--------------------	------	----------------------	----------

Nombre del Paquete de Trabajo	Acta de Constitución	Código de Cuenta	1.1.1
-------------------------------	----------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Se realizarán todas las tareas necesarias para finalizar en la realización del Acta de Constitución. En el documento se detalla la definición del proyecto y del producto, necesidades del negocio, finalidad y justificación del proyecto y oportunidades del proyecto entre otros datos.	Tanto el patrocinador como el cliente están dispuestos a colaborar y participar en las reuniones. Se va a poder realizar como mínimo una reunión con el cliente y patrocinador sin mayor problema.	Se debe documentar en el acta datos recogidos y analizados de las reuniones con los interesados.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Acta de Constitución	12/10/2023	Aprobación del acta por el cliente	19/10/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.1.1. A	Preparar una reunión inicial con el patrocinador	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.75	15€/h	56.25€	No aplica	No aplica	0€	56.25€
1.1.1. B	Preparar una reunión inicial con el cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.75	15€/h	56.25€	No aplica	No aplica	0€	56.25€
1.1.1. C	Elaborar el acta de constitución	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs	1	15€/h	75€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	75€

DICCIONARIO DE LA EDT

		y Google Drive							
1.1.1. D	Revisar el acta y que el cliente lo apruebe	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	No aplica	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento.	Deben haberse recogido el objetivo y justificación del proyecto de manera exhaustiva y completa, el presupuesto acordado en un inicio con el patrocinador, así como los distintos hitos y fechas. De manera adicional, se hará una definición exhaustiva de la composición del equipo de trabajo y la estructura organizacional que se usará y del alcance del proyecto en base a objetivos o requisitos, restricciones y asunciones.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el documento se establecerá formalmente la existencia de la entidad y se definirán los términos y condiciones básicos bajo los cuales operará. Entendiendo por estos datos, el alcance con su objetivo y requerimientos, plazos y presupuesto.	Con el patrocinador se negocia y acuerda el presupuesto del que se dispondrá para realizar el proyecto. Con el cliente se acordará el alcance y objetivo del proyecto. Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona. No se llega a un acuerdo con el patrocinador sobre el presupuesto. Se tendrá que tomar medidas según se considere: abandono del proyecto, comunicación de nueva propuesta o nuevo acuerdo o cambio de patrocinador.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Análisis de supuestos	Código de Cuenta	1.1.2
-------------------------------	-----------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Se realizará un análisis de los distintos supuestos o restricciones que se podrían dar durante todos los procesos que componen al proyecto con el fin de garantizar una mejor organización.	Se podrá analizar las restricciones y supuestos sin mayor dificultad. Los interesados del proyecto participarán siempre que sea necesario. El cliente aprobará el cierre del documento.	Algunas restricciones no se podrán saber hasta que se avance más con el proyecto, teniendo que volver a revisar el documento y cambiarlo.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Registro de Supuestos	12/10/2023	Aprobación del documento por el cliente	12/10/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.1.2. A	Elaborar el documento de registro de supuestos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs y Google Drive	0.5	15€/h	37.5€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	37.5€
1.1.2. B	Revisar y cerrar los documentos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	No aplica	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
---------------------------	---------------------------

DICCIONARIO DE LA EDT

Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento.	Deben haberse anotado todas aquellas restricciones y aquellos supuestos que puedan tener una implicación en el proyecto de forma exhaustiva y precisa.
---	--

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
Su propósito principal es establecer formalmente los supuestos y restricciones, declarando datos relativos como quién es el responsable del mismo, cuando vence y el estado en el que se encuentra.	Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento. El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Registro de interesados	Código de Cuenta	1.1.3
-------------------------------	-------------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Se realizará un análisis de los distintos interesados que pueden tener interés en el proyecto que se va a analizar para documentarlo posteriormente.	Se podrá analizar a los interesados sin mayor dificultad. Los interesados del proyecto participarán siempre que sea necesario. El cliente aprobará el cierre del documento.	No procede

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Registro de Interesados	12/10/2023	Aprobación del documento por el cliente	12/10/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.1.3. A	Elaborar el documento de registro de interesados	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs y Google Drive	0.5	15€/h	37.5€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	37.5€
1.1.3. B	Revisar y cerrar los documentos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	No aplica	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
---------------------------	---------------------------

DICCIONARIO DE LA EDT

Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento.	Deben haberse anotado de forma exhaustiva y precisa todas aquellas interesados que puedan tener una implicación en el proyecto o interés en él.
---	---

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
Su propósito principal es establecer formalmente a los interesados que tengan algún interés en el proyecto. Se anotarán según la organización a la que pertenezcan, así como rol o cargo en la misma, algunos datos de contacto y el grado de influencia que tiene en el proyecto, así como las expectativas que posee del mismo.	Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento. El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Plan de gestión del alcance	Código de Cuenta	1.2.1.1
-------------------------------	-----------------------------	------------------	---------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Se realizará un análisis de cómo poder abarcar el alcance del proyecto a lo largo del mismo y en todos los aspectos posibles.	Se podrá realizar los documentos de plan de gestión de alcance y enunciado del alcance sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	Algunos apartados no se podrán saber hasta que se avance más con el proyecto, teniendo que volver a revisar el documento y cambiarlo.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Plan de Gestión del Alcance	19/10/2023	Aprobación de los documentos por el cliente	19/10/2023
Realización del Enunciado del alcance	19/10/2023		

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.1.1.A	Realizar el Plan de gestión del alcance	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x2 <u>Software:</u> Google Docs y Google Drive	1	15€/h	30€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	30€
1.2.1.1.B	Realizar el enunciado del alcance	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs y Google Drive	0.5	15€/h	37.5€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	37.5€

DICCIONARIO DE LA EDT

1.2.1. 1.C	Revisar y cerrar los documentos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	No aplica	0€	37.5€
---------------	---------------------------------	--	-----	-------	-------	-----------	-----------	----	-------

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse realizado los dos documentos analizando cada apartado de forma exhaustiva y anotando en conjunto los datos según la forma a la que se va a proceder en el proyecto.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>En el plan de gestión del alcance se define la forma en la que se van a llevar a cabo determinadas actividades relacionadas con el alcance, apareciendo cómo se va a desarrollar el enunciado del alcance, la estructura que se va a seguir de la EDT y cómo se va a establecer el diccionario de la misma, cómo se mantendrá la línea base y cómo se llevarán a cabo los distintos cambios que haya que realizar en el alcance. Se anuncia así mismo qué criterio de aceptación van a experimentar los entregables, cómo se van a integrar los requisitos y el alcance y cómo se va a realizar el control del mismo.</p> <p>En el enunciado del alcance aparecerán aspectos más específicos del alcance como su descripción, la lista de entregables, criterios de aceptación, supuestos, restricciones y exclusiones.</p>	<p>Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.</p> <p>El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento.</p> <p>El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para establecer los distintos criterios dentro del documento, que serán los que luego el equipo de desarrollo deberá seguir.</p>

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión de requisitos	Código de Cuenta	1.2.1.2
-------------------------------	-----------------------	------------------	---------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Se realizará un plan de gestión de requisitos para estimar cómo recoger los diferentes requisitos, para luego hacer un análisis de los mismos y su respectiva matriz de trazabilidad	Se podrán realizar los distintos documentos sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	Algún requisito puede que no aparezca hasta tiempo después debido a algún cambio que solicite el cliente o por otras razones, por tanto los documentos pueden ser modificados.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Plan de Gestión de Requisitos	19/10/2023	Realización de la Matriz de Trazabilidad	19/10/2023
Realización del Registro de requisitos	19/10/2023	Aprobación de los documentos por el cliente	19/10/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.1.2.A	Realizar de plan de gestión de requisitos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs y Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	75€
1.2.1.2.B	Realizar el registro de requisitos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x1	1.5	15€/h	22.5€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	22.5€

DICCIONARIO DE LA EDT

1.2.1. 2.C	Elaborar la matriz de trazabilidad de requisitos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x1 <u>Software:</u> Google Docs y Google Drive	1.5	15€/h	22.5€	5	0€ (Versión gratuita)	0€	22.5€
1.2.1. 2.D	Revisar y cerrar los documentos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	No aplica	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse realizado un análisis en profundidad de los requisitos a partir de la línea base del alcance que se estableció con anterioridad. Deberán cubrir todo el proyecto teniendo en cuenta los intereses y peticiones de los stakeholders y se habrán recopilado requisitos como se menciona en el plan de gestión de requisitos.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>En el plan de gestión de requisitos se recogerá la forma de proceder para la recopilación de requisitos en aspectos como: cómo se recopilarán, analizarán, clasificarán, documentarán, priorizarán, validarán, revisarán, gestionarán y qué métricas seguirán.</p> <p>En el registro de requisitos se categorizarán los mismos, se definirán para luego darles una prioridad y mencionar bajo qué criterio se aceptarán. Se comprobará quién es el interesado detrás de ese requisito.</p> <p>En la matriz de trazabilidad se relacionará cada requisito con el objetivo del alcance del proyecto al que se refiere, en qué entregable se realizará, la métrica usada, el criterio de aceptación y cómo se validarán.</p>	<p>Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.</p> <p>El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento.</p> <p>El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para establecer los distintos criterios dentro del documento, que serán los que luego el equipo de desarrollo deberá seguir.</p>

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión del Cronograma	Código de Cuenta	1.2.2
-------------------------------	------------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizarán todas aquellas tareas pertinentes con la estimación del plazo que tendrá cada actividad. Para ello se definirán cuáles son esas actividades e hitos y qué orden de secuencia siguen para su seguimiento. Se estimará el tiempo que se tardará en realizar y con toda la información se realizará un cronograma formal.	Se podrán realizar los distintos documentos sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	Las estimaciones temporales están sujetas a cambios en caso de que se active algún riesgo o el cliente solicite algún cambio.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Definición de hitos y actividades	26/10/2023	Secuenciación de actividades	2/11/2023
Estimación de la duración	2/11/2023	Creación del cronograma	2/11/2023
Revisión del cronograma y aceptación por el cliente	2/11/2023		

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.2. A	Definir hitos y actividades	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x1 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	0.75	15€/h	11.25€	5	0€	0€	11.25€
1.2.2. B	Secuenciar actividades	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x1	0.667	15€/h	10€	5	0€	0€	10€

DICCIONARIO DE LA EDT

		Software: Google Docs, Google Drive							
1.2.2. C	Estimar duración	Personal: Equipo de dirección x5 Software: Google Docs, Google Drive	0.75	15€/h	56.25€	5	0€	0€	56.25€
1.2.2. D	Crear cronograma	Personal: Equipo de dirección x5 Software: MS Project, Google Docs, Google Drive	1.5	15€/h	112.5€	5	30€	150€	262.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos. En el cronograma deben aparecer todas las actividades y su duración.	Debe haberse realizado el cronograma siguiendo la estructura planteada en el Plan de Gestión del Alcance. En el mismo debe aparecer la duración de las tareas, las cuales aparecerán ordenadas y secuenciadas.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el listado de actividades e hitos se establece una descripción de los mismos así como una fecha límite. En la secuenciación se ordenarán las distintas actividades según el orden que deben llevar para realizar el proyecto correctamente. Por último, el cronograma deberá dividirse por nombre de la actividad o paquete, la duración que tiene y las fechas de inicio y fin.	Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento. El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento. El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para establecer las distintas actividades y duración dentro del documento, que serán los que luego el equipo de desarrollo deberá seguir.

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN DE RIESGOS

Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

Riesgo de presencia de nueva actividad. Se deberá adaptar el cronograma a la presencia de ese cambio.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión de los Costes	Código de Cuenta	1.2.3
-------------------------------	-----------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizarán todas aquellas tareas pertinentes con la estimación del plazo que tendrá cada actividad. Para ello se definirán cuáles son esas actividades e hitos y qué orden de secuencia siguen para su seguimiento. Se estimará el tiempo que se tardará en realizar y con toda la información se realizará un cronograma formal.	Se podrán realizar los distintos documentos sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	Las estimaciones temporales están sujetas a cambios en caso de que se active algún riesgo o el cliente solicite algún cambio.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del plan de gestión de costes	2/11/2023	Estimación de costes	2/11/2023
Determinación del presupuesto	2/11/2023	Revisión y aprobación por parte del cliente	2/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.3. A	Realizar el Plan de Gestión de Costes	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€
1.2.3. B	Estimar costes	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.667	15€/h	50€	5	0€	0€	50€

DICCIONARIO DE LA EDT

		<u>Software:</u> Google Docs, Google Drive, Hoja de cálculos de Google							
1.2.3. C	Determinación del presupuesto	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive, Hoja de cálculos de Google	0.5	15€/h	37.5€	5	0€	0€	37.5€
1.2.3. D	Revisar y aprobar el presupuesto con el patrocinador	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse realizado la estimación de costes siguiendo la estructura planteada en el Plan de Gestión del Alcance. Para el presupuesto se deben haber tenido en cuenta todas aquellas actividades que generan un coste, siguiendo las pautas establecidas en el plan de gestión de los costes.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el Plan de Gestión de Costes se seguirán las pautas a seguir para la estimación de costes, así como la forma y herramientas que se utilizarán y de qué forma se hará.	El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento. Con el patrocinador se negociará ese nuevo presupuesto para llegar a un acuerdo.

DICCIONARIO DE LA EDT

En la estimación de costes de actividades se mencionará cada actividad con su descripción y qué causa esos costes.

El presupuesto nace de la unión de las estimaciones previas, se reserva un apartado para planes de contingencia y para los riesgos que puedan surgir.

INFORMACIÓN DE RIESGOS

Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

Riesgo de presencia de nueva actividad. Se deberá adaptar el cronograma a la presencia de ese cambio.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión de la Adquisición	Código de Cuenta	1.2.4
-------------------------------	---------------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se determinará cómo se debe proceder para llevar a cabo las adquisiciones de los diversos recursos que se requieran para el proyecto.	Se podrá realizar el documento sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	Las adquisiciones dependen en gran medida de los proveedores, de su disponibilidad y de su disposición ante el proyecto.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Plan de Gestión de Adquisiciones	2/11/2023	Revisión y aprobación por parte del cliente	2/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.4. A	Realizar el Plan de Gestión de Adquisiciones	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€
1.2.4. B	Revisar y aprobar el documento con el cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse recogido de forma exhaustiva todos los aspectos que involucren la adquisición de recursos.

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el Plan de Gestión de Costes se recopilará la forma de proceder para realizar una adquisición, mencionando al proveedor al que se acudirá, de qué forma se hará la adquisición y para cuando se debe tener el recurso.	El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento. Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona. Riesgo de necesidad de adquisición de nuevos recursos por nuevas actividades. Se deberán hacer cambios en el documento.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión de Riesgos	Código de Cuenta	1.2.5
-------------------------------	--------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se determinará cómo se debe proceder para llevar a cabo las adquisiciones de los diversos recursos que se requieran para el proyecto.	Se podrá realizar el documento sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	Las adquisiciones dependen en gran medida de los proveedores, de su disponibilidad y de su disposición ante el proyecto.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Plan de Gestión de Riesgos	9/11/2023	Realización del análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos	9/11/2023
Realización del Plan de Respuestas de Riesgos	9/11/2023	Aprobación y revisión del documento	9/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.5. A	Realizar el Plan de Gestión de Riesgos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€
1.2.5. B	Realizar el análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x1 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1.5	15€/h	112.5€	5	0€	0€	112.5€

DICCIONARIO DE LA EDT

1.2.5. C	Realizar el Plan de Respuestas de Riesgos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	0.75	15€/h	56.25€	5	0€	0€	56.25€
1.2.5. D	Revisar y aprobar el documento con el cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse recogido de forma exhaustiva todos los aspectos que involucren la gestión de los riesgos. El análisis debe realizarse siguiendo los criterios especificados en el plan de gestión de riesgos, aplicándose a todos los riesgos registrados. El plan de respuestas de riesgos debe abarcar todos los casos posibles con 1 solución como mínimo.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>En el Plan de Gestión de Riesgos se anotarán cómo se debe proceder en presencia de un riesgo. Se categorizarán los mismos, mencionándose en qué fase pueden darse.</p> <p>En el análisis de los mismos se enumerarán los distintos riesgos que se pueden dar dictando cuántas veces y con qué frecuencia pueden ocurrir y un análisis de qué patrón y cualidades posee ese riesgo.</p> <p>En el Plan de Respuesta de Riesgos se mencionarán los distintos riesgos y se declararán formas de resolverlo en caso de que surjan.</p>	<p>El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento.</p> <p>Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.</p>

INFORMACIÓN DE RIESGOS

DICCIONARIO DE LA EDT

Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

Riesgo de que surjan nuevos riesgos que no se hayan tenido en cuenta. Se deberá modificar el documento con los nuevos casos que surjan.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión de la Calidad	Código de Cuenta	1.2.6
-------------------------------	-----------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se determinará cómo se debe proceder para que las actividades del proyecto contengan la mayor calidad posible.	Se podrá realizar el documento sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	No procede

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Plan de Gestión de la Calidad	2/11/2023	Revisión y aprobación por parte del cliente	2/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.4. A	Realizar el Plan de Gestión de la Calidad	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€
1.2.4. B	Revisar y aprobar el documento con el cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse recogido de forma exhaustiva todos los aspectos que involucren la calidad de las actividades siguiendo el plan de gestión del alcance.

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el Plan de Gestión de la Calidad se recopilará el objetivo de la calidad, los estándares de calidad y criterios que se usarán para evaluar el proyecto, procesos y responsabilidades para garantizar la misma y las métricas y mediciones que miden la calidad de las distintas partes del proyecto.	El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento. Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión de las Comunicaciones	Código de Cuenta	1.2.7
-------------------------------	-------------------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se determinará cómo se debe proceder para que las actividades del proyecto contengan la mayor calidad posible.	Se podrá realizar el documento sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	No procede

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Plan de Gestión de las Comunicaciones	2/11/2023	Revisión y aprobación por parte del cliente	2/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.4. A	Realizar el Plan de Gestión de las Comunicaciones	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€
1.2.4. B	Revisar y aprobar el documento con el cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse recogido de forma exhaustiva todos los aspectos que involucren la calidad de las actividades siguiendo el plan de gestión del alcance.

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el Plan de Gestión de las Comunicaciones se definirán los objetivos y propósitos de las comunicaciones, métodos y tecnologías para la comunicación, cómo se distribuirá el flujo de la información y cómo y quién escalará los problemas y los resolverá y se asignarán responsabilidades.	El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento. Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.
Riesgo de incumplimiento de las comunicaciones. Se tomarán medidas necesarias para resolver el conflicto.
Riesgo de conflicto entre miembros del equipo. Se tomarán medidas necesarias para resolver el conflicto, optando por soluciones pacíficas e igualitarias.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Gestión de los Recursos	Código de Cuenta	1.2.8
-------------------------------	-------------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se determinará cómo se debe proceder para la obtención de los recursos necesarios.	Se podrá realizar el documento sin mayor dificultad. El cliente aprobará el cierre del documento.	Los recursos dependen en gran medida de los proveedores, de su disponibilidad y de su disposición ante el proyecto.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Realización del Plan de Gestión de Recursos	2/11/2023	Revisión y aprobación por parte del cliente	2/11/2023
Estimación de recursos en las actividades	2/11/2023		

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.2.8. A	Realizar el Plan de Gestión de los Recursos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€
1.2.8. B	Estimar recursos en las actividades	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x1 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	15€	5	0€	0€	15€

DICCIONARIO DE LA EDT

1.2.8. C	Revisar y aprobar el documento con el cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€
-------------	---	--	-----	-------	-------	-----------	----	----	-------

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar registrado en un carácter formal y debe ser conciso para facilitar su entendimiento. Deben estar rellenos todos los apartados de los documentos.	Debe haberse recogido de forma exhaustiva todos los aspectos que involucren la calidad de las actividades siguiendo el plan de gestión del alcance.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>En el Plan de Gestión de los Recursos se identifican los tipos de recursos que se necesitan, se define quién es responsable de cada tipo de recurso, se determina un calendario de obtención de los mismos, se menciona cómo se adquirirán y usarán y se establecerá de qué manera se controlará el uso de los mismos.</p> <p>En la estimación de recursos se establecerá una fecha de inicio y fin para la obtención de esos recursos, así como quién ofrecerá los mismos.</p>	<p>El equipo de dirección se pondrá de acuerdo para aprobar y cerrar el documento.</p> <p>Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.</p>

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<p>Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.</p> <p>Riesgo de necesidad de adquisición de nuevos recursos no concebidos previamente. Se deberán hacer cambios en el documento.</p> <p>Riesgo de no obtener un recurso en el tiempo estimado. Se cambiará de proveedor o se presionará al mismo.</p>

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Primera iteración	Código de Cuenta	2.1.1
-------------------------------	-------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizará la implementación de las acciones de los distintos usuarios del sistema, tanto de administrador como de cliente.	Se dispondrá de los recursos necesarios para poder efectuar las actividades.	Se debe usar la tecnología que dicta la empresa, en este caso, se debe programar en Python usando el framework Django.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Adquisición de recursos necesarios	9/11/2023	Implementación de la gestión de usuarios	16/11/2023
Implementación de la visualización de obras de arte	16/11/2023	Revisión y aprobación del cliente	16/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
2.1.1. A	Adquirir los recursos necesarios	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€
2.1.1. B	Implementar la gestión de usuarios (registrarse, iniciar sesión y CRUD de usuarios)	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5 <u>Software:</u> Django, Visual Studio Code, GitHub	2.5	12€/h	150€	5	0€	0€	150€
2.1.1. C	Implementación de la visualización de obras de arte	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5	2.5	12€/h	150€	5	0€	0€	150€

DICCIONARIO DE LA EDT

	(búsqueda, lectura y filtros)	<u>Software:</u> Django, Visual Studio Code, GitHub							
2.1.1. D	Revisar y aprobar la implementación cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar implementado correctamente intentando cubrir todos los casos posibles y minimizando todos los errores posibles.	Debe de haberse probado la implementación y comprobado que no da ningún fallo, pasando los casos de prueba tanto positivos como negativos. Asimismo se debe comprobar que sigue los requisitos necesarios determinados en la fase de planificación.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>La implementación de los usuarios en el sistema contempla la posibilidad de iniciar sesión y registrarse, así como la lectura del perfil de uno mismo, actualización y borrado. Adicionalmente, el usuario que sea administrador puede modificar los datos de otros usuarios y borrar su cuenta.</p> <p>Para la visualización de las obras de arte se mostrará en la página principal algunas obras de recomendación para que el usuario pueda acceder a ellas y verlas. Se habilitará una barra de búsqueda para filtrar los cuadros y mostrarlos.</p>	<p>Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.</p> <p>El equipo de desarrollo debe acordar la forma en la que se programará junto con la política que se seguirá para realizar los incrementos.</p>

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<p>Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.</p> <p>Riesgo de necesidad de adquisición de nuevos recursos no concebidos previamente. Se deberán hacer cambios en el documento.</p>

DICCIONARIO DE LA EDT

Riesgo de no obtener un recurso en el tiempo estimado. Se cambiará de proveedor o se presionará al mismo.

Riesgo de que el cliente pida una nueva funcionalidad o característica. Se procederá lanzando una Solicitud de Cambio.

Riesgo de necesidad por el equipo de desarrollo de más tiempo para realizar la implementación del código. Se deberá delegar al equipo de dirección que estimará si es posible o no, dependiendo de si se trata de una actividad crítica o no.

Riesgo de superar el presupuesto. Se deberá negociar con el patrocinador, poner medidas o abandonar el proyecto.

Riesgo de superar el plazo de entrega. Se deberá negociar con el cliente, poner medidas o abandonar el proyecto.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Segunda iteración	Código de Cuenta	2.1.2
-------------------------------	-------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizará la implementación de la selección y compra de obras de arte	Se dispondrá de los recursos necesarios para poder efectuar las actividades y las actividades de la primera iteración habrán finalizado exitosamente	Se debe usar la tecnología que dicta la empresa, en este caso, se debe programar en Python usando el framework Django.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Adquisición de recursos necesarios	9/11/2023	Implementación de la gestión de usuarios	16/11/2023
Implementación de la selección y compra de obras de arte	23/11/2023	Revisión y aprobación del cliente	23/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
2.1.2. A	Implementar la selección de obras de arte	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5 <u>Software:</u> Django, Visual Studio Code, GitHub	3	12€/h	180€	5	0€	0€	180€
2.1.2. B	Implementación de la compra de obras de arte	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5 <u>Software:</u> Django, Visual Studio Code, GitHub	3	12€/h	180€	5	0€	0€	180€

DICCIONARIO DE LA EDT

2.1.2. C	Revisar y aprobar la implementación con el cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€
-------------	--	--	-----	-------	-------	-----------	----	----	-------

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar implementado correctamente intentando cubrir todos los casos posibles y minimizando todos los errores posibles	Debe de haberse probado la implementación y comprobado que no da ningún fallo, pasando los casos de prueba tanto positivos como negativos. Asimismo se debe comprobar que sigue los requisitos necesarios determinados en la fase de planificación.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>La implementación de la Selección y Compra debe estar hecha correctamente cubriendo todos los casos y minimizando los posibles errores.</p> <p>El usuario selecciona el producto que desea comprar mediante una interfaz de usuario que muestra una lista de obras de arte. El usuario proporciona su información de pago mediante un formulario que solicita información como el nombre, la dirección de correo electrónico, la dirección de facturación y el método de pago. El usuario confirmará la compra mediante un botón o un enlace que indica "Comprar" o "Pagar"</p>	<p>Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.</p> <p>El equipo de desarrollo debe acordar la forma en la que se programará junto con la política que se seguirá para realizar los incrementos</p>

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<p>Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.</p> <p>Riesgo de que el cliente pida una nueva funcionalidad o característica. Se procederá lanzando una Solicitud de Cambio.</p> <p>Riesgo de necesidad por el equipo de desarrollo de más tiempo para realizar la implementación del código. Se deberá delegar al equipo de dirección que estimará si es posible o no, dependiendo de si se trata de una actividad crítica o no.</p>

DICCIONARIO DE LA EDT

Riesgo de superar el presupuesto. Se deberá negociar con el patrocinador, poner medidas o abandonar el proyecto.

Riesgo de superar el plazo de entrega. Se deberá negociar con el cliente, poner medidas o abandonar el proyecto.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Tercera Iteración	Código de Cuenta	2.1.3
-------------------------------	-------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizará la implementación de las acciones relacionadas con el seguimiento de los pedidos y el estado de los mismos.	Se dispondrá de los recursos necesarios para poder efectuar las actividades.	Se debe usar la tecnología que dicta la empresa, en este caso, se debe programar en Python usando el framework Django.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Gestión de pedidos	30/11/2023	Revisión y aprobación del cliente	30/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
2.1.3. A	Gestionar la localización y estado de los pedidos	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5 <u>Software:</u> Django, Visual Studio Code, GitHub	3	12€/h	180€	5	0€	0€	180€
2.1.3. B	Revisar y aprobar la implementación del cliente	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Debe estar implementado correctamente intentando cubrir todos los casos posibles y minimizando todos los errores posibles.	Debe de haberse probado la implementación y comprobado que no da ningún fallo, pasando los casos de prueba tanto positivos como negativos. Asimismo se debe comprobar que sigue los requisitos necesarios determinados en la fase de planificación.

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>La implementación del seguimiento de los pedidos incluye un apartado en donde el usuario puede visualizar la zona aproximada en la que se encuentra su pedido. Asimismo, puede ver otra sección que le muestra el estado del mismo pedido.</p> <p>Por otro lado, el administrador podrá tener una visión general de todos los pedidos y el estado en el que se encuentran en el momento.</p>	<p>Con el cliente se acordará la aprobación y cierre del documento.</p> <p>El equipo de desarrollo debe acordar la forma en la que se programará junto con la política que se seguirá para realizar los incrementos.</p>

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<p>Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.</p> <p>Riesgo de que el cliente pida una nueva funcionalidad o característica. Se procederá lanzando una Solicitud de Cambio.</p> <p>Riesgo de necesidad por el equipo de desarrollo de más tiempo para realizar la implementación del código. Se deberá delegar al equipo de dirección que estimará si es posible o no, dependiendo de si se trata de una actividad crítica o no.</p> <p>Riesgo de superar el presupuesto. Se deberá negociar con el patrocinador, poner medidas o abandonar el proyecto.</p> <p>Riesgo de superar el plazo de entrega. Se deberá negociar con el cliente, poner medidas o abandonar el proyecto.</p>

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Monitorización y control del avance del proyecto	Código de Cuenta	2.2.1
-------------------------------	--	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizará la monitorización y control del avance del proyecto.	Se estará ejecutando el proyecto paralelamente.	No procede

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Monitorización exitosa del proyecto	7/12/2023		

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
2.1.1. A	Recopilación de datos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	1	15€/h	75€	No aplica	0€	0€	75€
2.1.1. B	Análisis de datos	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	2	15€/h	150€	No aplica	0€	0€	150€
2.1.1. C	Toma de acciones	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	1.5	15€/h	112.5€	No aplica	0€	0€	112.5€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Los datos recopilados deben ser precisos y completos. El análisis de datos debe ser correcto y exhaustivo y las acciones tomadas deben ser efectivas para corregir los problemas identificados si se identifican.	Debe de haberse probado la implementación y comprobado que no da ningún fallo, pasando los casos de prueba tanto positivos como negativos. Asimismo se debe comprobar que sigue los requisitos necesarios determinados en la fase de planificación.

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el Plan de Gestión de la Monitorización y el Control se recogen los objetivos y propósitos del control del proyecto, el alcance donde se hablará de qué aspectos del proyecto se supervisarán y controlarán, los criterios de rendimiento de cada miembro del equipo para detectar problemas y solventarlos, la frecuencia con la que se realizará, responsabilidades de cada miembro y cómo se da respuesta a los problemas y desviaciones.	Se acordará con el cliente un sistema de informes para que pueda estar al tanto del progreso del proyecto y se acordará con el equipo de desarrollo un procedimiento para la resolución de las peticiones del cliente.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
Riesgo de error humano en la recopilación o análisis de datos.
Riesgo de que los datos no sean suficientes para identificar los problemas.
Riesgo de que las acciones tomadas no sean efectivas.
Riesgo de superar el presupuesto. Se deberá negociar con el patrocinador, poner medidas o abandonar el proyecto.
Riesgo de superar el plazo de entrega. Se deberá negociar con el cliente, poner medidas o abandonar el proyecto.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Control de cambios	Código de Cuenta	2.2.2
-------------------------------	--------------------	------------------	-------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizarán las actividades relacionadas con la gestión y control de cambios que puedan suceder a lo largo de la ejecución del proyecto.	Se supone que se darán algunos cambios a lo largo de la ejecución del proyecto. Se está ejecutando el proyecto paralelamente.	Se debe tener en cuenta lo documentado en el Plan de Gestión del Alcance.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Generación de Solicitudes de Cambios	30/11/2023	Revisión por parte del equipo de dirección	30/11/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
2.1.3. A	Generar una Solicitud de Cambio cuando sea necesario	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	0.5	12€/h	30€	5	0€	0€	30€
2.1.3. B	Revisar la solicitud que corresponda al equipo de dirección o comité	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	0.5	15€/h	37.5€	No aplica	0€	0€	37.5€
2.1.3. C	Efectuar cambio en caso de aceptación	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5 <u>Software:</u> GitHub,	1	12€/h	60€	5	0€	0€	60€

DICCIONARIO DE LA EDT

		Visual Studio Code, Django							
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
<p>Si se debe efectuar un cambio en el código, se debe implementar intentando cubrir todos los casos posibles y minimizando todos los errores posibles.</p> <p>En el caso del documento de debe ser totalmente preciso y explicar de la mejor forma la situación.</p>	<p>En caso de efectuar un cambio, se debe de haber probado la implementación y comprobado que no da ningún fallo, pasando los casos de prueba tanto positivos como negativos.</p> <p>Asimismo se debe comprobar que sigue los requisitos necesarios determinados en la fase de planificación.</p> <p>El documento debe seguir correctamente la estructura dictada en el Plan de Gestión de Cambios.</p>

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
<p>La Solicitud de Cambio debe incluir aspectos como de qué forma afecta al alcance del proyecto, las variaciones que sucederán en el cronograma y los costes que el mismo provocará, todo ello con una descripción extensa de por qué se considera necesario llevarlo a cabo.</p> <p>La implementación del cambio poseerá todas las implementaciones necesarias para poder llevarlo a cabo.</p>	<p>Con el equipo de dirección o comité se debe acordar si el cambio se va a efectuar o no.</p> <p>El equipo de desarrollo debe acordar la forma en la que se programará junto con la política que se seguirá para realizar los incrementos.</p>

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<p>Riesgos de ausencia de algún integrante del equipo, ya sea por enfermedad o por abandono. Se tendrán que tomar medidas de sustitución de esa persona.</p> <p>Riesgo de superar el presupuesto. Se deberá negociar con el patrocinador, poner medidas o abandonar el proyecto.</p> <p>Riesgo de superar el plazo de entrega. Se deberá negociar con el cliente, poner medidas o abandonar el proyecto.</p>

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Cierre y entrega	Código de Cuenta	3
-------------------------------	------------------	------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
En este paquete de trabajo se realizará el cierre y entrega final del resultado del proyecto después de todas las actividades realizadas para el mismo.	Se supone que el proyecto está correcto y ha tenido éxito.	Se debe tener en cuenta lo documentado en el Plan de Gestión del Alcance.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Entrega del producto	14/12/2023	Realización del Acta de Aceptación del Producto	14/12/2023

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Coste Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
3.A	Entregar el producto completado	<u>Personal:</u> Equipo de desarrollo x5 <u>Software:</u> GitHub	0.5	12€/h	30€	5	0€	0€	30€
3.B	Realizar una reunión y un informe de cierre	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5	1	15€/h	75€	No aplica	0€	0€	75€
3.C	Realizar el Acta de Aceptación del Producto	<u>Personal:</u> Equipo de dirección x5 <u>Software:</u> Google Docs, Google Drive	1	15€/h	75€	5	0€	0€	75€

DICCIONARIO DE LA EDT

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
El producto debe haber cumplido con todas las funcionalidades pertinentes y cumplir con las expectativas del cliente.	El producto cumple con todas las anotaciones recogidas en el Enunciado del Alcance, cumpliendo con el presupuesto acordado en el Acta de Constitución y con los plazos determinados en el cronograma dentro de la fecha límite. Se deben haber cumplido con todos los requisitos.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
En el Acta de Aceptación del Producto se debe determinar los criterios de aceptación del producto, los resultados de las pruebas y verificaciones para evaluar al mismo, la fecha de aceptación, cómo se realiza la entrega y recepción y las lecciones aprendidas en el proyecto.	El cliente y patrocinador deben aprobar y aceptar la entrega del producto que se ha realizado.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
No procede