



Tipo de documento: Plan De Dirección Del Proyecto

Nombre del proyecto: Adquisición de obras de arte en formato físico

Grupo: 2.12

Fecha: 15/10/2023

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Adquisición de obras de arte en formato físico
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.12
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Grupo de práctica
FECHA DE ELABORACIÓN:	15/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
15/10/23, 11:00	1.0	Primera versión del documento	Equipo de dirección de proyecto
18/10/23, 19:10	2.0	Revisión del documento	Equipo de dirección de proyecto

PROPÓSITO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

¿Cuál es el objetivo de este documento?

El propósito del Plan de Dirección del Proyecto es proporcionar un marco estructurado y detallado que establece la estrategia y enfoque general para la ejecución, supervisión y control de nuestro proyecto.

PROPÓSITO DEL PROYECTO

El propósito del proyecto es el de ofrecer un servicio web completamente funcional en el que los usuarios puedan comprar diversas obras de arte, cumpliendo con las expectativas del cliente.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Definición del proyecto Estudio de la viabilidad	Acta de Constitución Registro de Interesados Registro de Supuestos	Se han realizado los documentos y han sido revisados y validados.
Planificación	Planificación del Alcance Planificación del Tiempo Planificación del Coste Planificación de los Recursos	Plan de Dirección del Proyecto Plan de Gestión de Comunicación Plan de Gestión del Alcance Enunciado de Alcance Plan de Gestión de Requisitos Registro de Requisitos	Se han realizado los documentos y han sido revisados y validados.

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

		Matriz de Trazabilidad de Requisitos	
Ejecución	Gestión de equipos Adquisiciones y recursos Gestión de Riesgos Gestión de cambios Gestión de costos Realización del servicio web con todas sus funcionalidades	Entregables del Proyecto Documentación de Procedimientos Registros de Ejecución	Se han implementado todas las funcionalidades recogidas en los requisitos y se han recogido dichas características del sistema en un documento.
Seguimiento y control	Monitorización del proceso de evolución del proyecto Control de cambios	Informes de Desempeño Registro de Cambios Actualizaciones de Documentación del Proyecto	Se ha finalizado la fase de ejecución y se tiene documentación del análisis de la situación del proyecto en cada momento.
Cierre	Criterios de aceptación Revisión de los entregables	Acta de Cierre del Proyecto Documentación de Entrega	El cliente ha validado el proyecto y se han cumplido con todos los requisitos anotados.

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
Desarrollar y desplegar una aplicación web funcional que cumpla con las expectativas del cliente.	Cumplimiento de todos requisitos establecidos y que el cliente esté satisfecho con el resultado.	Equipo de dirección, patrocinador del proyecto y cliente.
Tiempo:		
Finalizar el proyecto con éxito dentro del tiempo establecido de 12 semanas	Cumplimiento del objetivo dentro del plazo declarado.	Equipo de dirección y patrocinador del proyecto y cliente.
Coste:		
Cumplir con el alcance del proyecto dentro del presupuesto estimado.	Haber superado el proyecto sin haber sobrepasado el presupuesto.	Equipo de dirección y patrocinador del proyecto.
Otros:		

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Todos aquellos cambios estéticos menores que no afectan a la funcionalidad pero que mejoran la calidad del producto Modificaciones de prioridad de requisitos
CRONOGRAMA	Se permite el retraso máximo de 24h para alguna actividad no crítica

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO	Toda aquella actividad que no sobrepase por encima del 5% del presupuesto total

CRITERIOS DE CIERRE

ID	TIPO	DESCRIPCIÓN
1	Cumplimiento total del proyecto y aceptación del mismo	Se han alcanzado todos los objetivos y entregables planificados dentro del plazo y presupuesto establecido. La aceptación del proyecto sucede cuando las diferentes partes interesadas dan su aprobación formal para dar como concluido el proyecto.
2	Quiebre de empresa	La empresa se encuentra en una crisis financiera incapaz de incluir sus obligaciones de pago.
3	Abandono del proyecto por parte del cliente	El cliente decide suspender el proyecto antes de su finalización debido a su insatisfacción con el progreso o resultado.
4	Asuntos legales que impliquen al proyecto	Asuntos legales a destacar son los contratos, regulaciones y cumplimiento (el proyecto cumple con las regulaciones existentes), derechos laborales entre otros.
5	Abandono del proyecto por parte del equipo de desarrollo	Abandono causado por una insatisfacción o desinterés laboral.
6	Cumplimiento parcial del proyecto y entrega del mismo	Se han alcanzado la mayoría de los requisitos, pero no todos, dentro del plazo y presupuesto disponibles. El cliente ha decidido aceptarlo aún así.
7	Finalización del plazo de entrega	A la empresa se le ha acabado el tiempo de realización del proyecto que les estableció el cliente y no se ha podido finalizar.
8	Agotamiento del presupuesto total	La empresa ha consumido el presupuesto establecido por el patrocinador del proyecto y no se ha podido finalizar.

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS
 PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE
 PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA
 PLAN DE GESTIÓN DE COSTES
 PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD
 PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS
 PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
 PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES
 PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS
 PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

LÍNEA BASE DEL ALCANCE: **ENUNCIADO DEL ALCANCE**, EDT, DICCIONARIO EDT

LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: **CRONOGRAMA**, LISTA DE HITOS

LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: **PRESUPUESTO**

LISTA DE ACTIVIDADES

ESTIMACIONES DE TIEMPO

ESTIMACIONES DE COSTES

MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

REGISTRO DE REQUISITOS


REGISTRO DE SUPUESTOS

REGISTRO DE INTERESADOS

REGISTRO DE RIESGOS

REGISTRO DE RECURSOS (CON CALENDARIO)

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		15/10/2023
Laura Roldan Merat	Director del Proyecto		15/10/2023