

## Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos



Tipo de documento: Matriz De Asignación De Responsabilidades

Nombre del proyecto: Adquisición de obras de arte en formato físico

Grupo: 2.12

Fecha: 29/10/2023

## MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

PROYECTO	Adquisición de obras en formato físico	CÓDIGO DE PROYECTO	2.12	FECHA DE ELABORACIÓN	29/10/2023
----------	--	--------------------	------	----------------------	------------

R = Responsable, C = Consultado, A = Aprobador, I = Informado, P= Participa

ID Paquete de Trabajo	Paquete de Trabajo	Jefe de proyecto	Equipo de trabajo	Administrador del Sistema	Tester/QA (Control de Calidad)	Analista del proyecto	Soporte Técnico
1.1	Inicio del proyecto	R	I	I	I	I	I
1.2	Planificación del proyecto	C	R	I	I	C	I
2.1.1.1	Recursos y formación	R	I	I	I	I	I
2.1.1.2	Gestión de usuarios	I	R	C	P	C	I
2.1.1.3	Gestión de obras de arte	I	R	I	P	P	I
2.1.2.1	Compra de obras de arte	I	R	I	P	P	I
2.1.3.1	Gestión de pedidos	I	R	I	P	P	I
2.2.1.A	Validar y controlar el alcance	A	R	C	I	I	I
2.2.1.B	Controlar el cronograma	I	R	C	I	C	I

## MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

2.2.1.C	Controlar los costes	I	R	I	I	P	I
2.2.1.D	Controlar la calidad	I	P	I	R	I	I
2.2.1.E	Controlar los recursos y adquisiciones	I	R	I	I	I	I
2.2.1.F	Monitorizar las comunicaciones	R	P	I	I	I	I
2.2.1.G	Monitorizar los riesgos	C	R	P	I	P	I
2.2.1.H	Monitorizar los interesados	R	P	I	I	I	I
2.2.2.A	Realizar informes de desempeño del equipo	I	I	I	I	R	I
2.2.2.B	Generar una Solicitud de Cambio cuando sea necesario	I	P	P	I	I	R
2.2.2.C	Revisar la solicitud que corresponda al equipo de dirección o comité	I	I	I	I	I	R
2.2.2.D	Efectuar cambio en caso de aceptación	A	P	I	P	I	R
3.1	Entrega del proyecto	C	R	P	P	P	P
3.2	Cierre del proyecto	R	P	P	P	P	P
3.3	Reporte final del proyecto	I	I	I	I	R	I