



Tipo de documento: Plan De Gestión Del Cambio

Nombre del proyecto: Adquisición de obras de arte en formato físico

Grupo: 2.12

Fecha: 02/11/2023

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Adquisición de obras de arte en formato físico (ArtUS)
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.12
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
FECHA DE ELABORACIÓN:	02/11/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	N° DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
03/11/2023 - 14:10	1.0	Primera versión del documento	Equipo de dirección de proyecto
06/11/2023 - 10:00	2.0	Revisión del documento y corrección	Equipo de dirección de proyecto

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

¿Cuál es el objetivo de este documento?

El objetivo de este documento es definir los procesos que se llevarán a cabo para ejecutar un cambio dentro del proyecto. En el plan se incluirán las condiciones que deben darse para implementar un cambio solicitado así como se establecerá el comité de control de cambios.

ABORDAJE DE LA GESTIÓN DE CAMBIOS

Se definirá de manera concisa cuáles son los límites del plan de gestión del cambio (en otras palabras qué cambios se abordarán y cuáles no). Se desarrollará un proceso formal para la solicitud de cambios que incluirá la descripción del cambio, la justificación, el impacto en el proyecto y las partes interesadas afectadas. Para cada solicitud se aplicará un proceso de aprobación de cambios previo, para determinar si se puede llevar a cabo o no.

DEFINICIONES DE CAMBIOS

ASPECTO	DEFINICIÓN
CRONOGRAMA	Se documentarán aquellos cambios relacionados con el cronograma como la secuenciación de actividades, la incorporación de nuevas actividades o requisitos, la activación de riesgos que ocupen tiempo para su resolución y la aparición de retrasos en alguna actividad.
PRESUPUESTO	A la hora de desarrollar el producto, los costos presupuestados pueden incrementar debido a que algún recurso no está disponible como se esperaba, a la activación de riesgos o al retraso de alguna actividad o adición de otra. Todos estos casos se traducen en cambios.
ALCANCE	Un cambio en el alcance se refiere a una modificación, adición o eliminación de elementos, entregables o requisitos del proyecto. Estos cambios pueden surgir debido a nuevas necesidades del cliente o cambios de requisitos o porque el equipo de

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

	desarrollo con experiencia, considera que se puede hacer algo de otra forma más eficiente.
DOCUMENTOS DEL PROYECTO	Se refiere a cualquier modificación, revisión o actualización realizada en la documentación que forma parte del proyecto y que se encuentre fuera de la fase de planificación del proyecto. Un ejemplo puede ser la modificación del plan de gestión de comunicaciones.

COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS


NOMBRE	ROL	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador y cliente del proyecto	Evaluar y aprobar cambios propuestos en relación con el alcance, costes y cronograma	Autoridad para aprobar cambios
Analista de riesgos	Analista de riesgos	Evaluar el impacto de los cambios en los riesgos	Puede recomendar la implementación de cambios
Jefe de calidad	Jefe de calidad	Evaluar el impacto de los cambios en la calidad	Autoridad para aprobar cambios relacionados con la calidad
Iván Sánchez San José Claudia Gilabert Prieto Enrique Caballero Muñoz Mario Aroca Páez Laura Roldán Merat	Equipo de dirección	Evaluar y aprobar cambios propuestos, evaluando el impacto que suponen	Puede aprobar o denegar los cambios

PROCESO DE CONTROL DE CAMBIOS

Presentación de solicitudes de cambio	Se comunicarán y documentarán las diferentes solicitudes de cambios. Estos cambios pueden estar relacionados con: el cronograma, el alcance y el presupuesto, entre otros.
Seguimiento de las solicitudes de cambio	Garantizar que los cambios en el proyecto se gestionen de manera efectiva y que el proyecto se mantenga en línea con sus objetivos y requisitos en todo momento.
Evaluación de las solicitudes de cambio	Garantizar que los cambios se gestionan de manera coherente y que se tomen decisiones que mantengan el proyecto en línea con sus objetivos y requisitos, sin suponer retrasos de más o riesgos inesperados.
Disposición de las solicitudes de cambio	Una vez que se han evaluado los cambios y se ha aprobado el rechazo o aprobación se lleva a cabo la implementación de los mismos.

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Iván Sánchez San José Claudia Gilabert Prieto Enrique Caballero Muñoz Mario Aroca Páez Laura Roldán Merat	Equipo de dirección		06/11/2023