

Acta de reunión

18 DE NOVIEMBRE DE 2023

Agenda

Participantes:

- Laura Roldán Merat (Directora de proyecto)
- Claudia Gilabert Prieto (Equipo de Desarrollo)
- Mario Aroca Páez (Director del proyecto)
- Enrique Caballero Muñoz (Equipo de Desarrollo)

Temas a tratar:

- Desempeño de la primera iteración.
- Tareas de la segunda iteración.
- Resolución de dudas entre el equipo de desarrollo y equipo de dirección.

Medidas

- Se ha llegado al acuerdo entre el equipo de dirección y desarrollo para realizar una reunión semanal para mejorar la comunicación.
 - Requisitos cumplidos y desempeño del equipo.
 - Mención de tareas de la próxima iteración.
 - Resolución de dudas.
- El equipo de dirección se ha comprometido a estudiar la calidad del trabajo realizado al final de la semana.

Puntos importantes de la reunión

- El equipo de desarrollo ha logrado completar con éxito las tareas relativas a la primera iteración, por tanto, el desempeño ha sido óptimo. Se ha mostrado mediante el informe de desempeño.
- Falta de comunicación por parte del equipo de desarrollo al equipo de dirección.
- El equipo de dirección no ha comprobado todavía la calidad el código realizado.
- Verificar que lo realizado en la primera iteración cumple con los requisitos del proyecto.
- Se ha comunicado al equipo de desarrollo las tareas a implementar para el siguiente sprint.
 - Creación del carrito de la compra.
 - Tiene que estar siempre visible.
 - Mecanismo simple para que el usuario pueda añadir o quitar unidades del producto.
 - Eliminar elementos dentro del carrito.
 - Implementar pasarela de pago y opción de contrareembolso.
 - Seleccionar métodos de pago y rellenar formulario de datos.
 - Implementar diseño visual de la vista de la compras de obras de arte.
 - Pruebas unitarias de la funcionalidades.