

# Acta de reunión

10 DE NOVIEMBRE DE 2023

## Agenda

### Participantes:

- Laura Roldán Merat (Directora de proyecto)
- Claudia Gilabert Pietro (Equipo de Desarrollo)
- Mario Aroca Páez (Director del proyecto)
- Enrique Caballero Muñoz (Equipo de Desarrollo)
- Iván Sánchez San José (Equipo de Desarrollo)

### Temas a tratar:

- Explicación de las bases del proyecto.

## Medidas

- Programación de reuniones regulares de seguimiento mínimo una vez a la semana para evaluar el progreso y realizar ajustes si es necesario.
- Establecimiento de un calendario para revisiones formales de avances y retroalimentación al final de cada iteración.
- Acuerdo para el comienzo de la iteración un día antes de lo planeado debido a disponibilidad del equipo de desarrollo

## Puntos importantes de la reunión

- Objetivos Comunes:
  - Establecimiento de una comprensión compartida de los objetivos y metas de la primera iteración.
  - Alineación de las expectativas sobre los entregables y el alcance de la iteración.
- Planificación y Recursos:
  - Revisión de la planificación de la iteración, incluyendo la asignación de recursos y roles específicos.
  - Discusión de cualquier cambio en las prioridades y ajustes en la planificación.
  - Identificación de posibles riesgos y desafíos que puedan surgir durante la iteración.
- Comunicación y Transparencia:
  - Establecimiento canales claros de comunicación entre el equipo de dirección y el equipo de desarrollo.
  - Aseguración que el equipo de desarrollo tenga acceso a los recursos necesarios para llevar a cabo su trabajo.