





# מסמך הסכמות

## קבוצה מס' 10

### משתתפים:

- מור שמואל – 315040980 
- דור שבת – 316575620 
- ליאור צוקר – 316375187 
- יובל רוזנר - 207756552 

**מטרת הצוות** - מהי מבחינתכם הצלחה צוותית וכיצד תמדדו הצלחה זו?  
האם לפי דעתכם ישנו קשר בין עמידה ביעדי הפרויקט כפי שהוגדרו לבין הצלחתכם כצוות?

ההצלחה הצוותית שלנו מורכבת ממספר הצלחות:

- עמידה בכל תנאי הפרויקט: דרישות, זמני הגשה ויצירת המודל שהוגדר.
- נמדוד הצלחה זו ע"י הציון הסופי שמורכב מהתנאים שצוינו.
- הגשת תוצר סופי שעובד ובנוי בצורה טובה.
- נמדוד הצלחה זו כאשר אנשים שונים (חיצוניים ואובייקטיביים) ישתמשו בתוצר ויבקרו אותו.
- כל חברי הקבוצה ירגישו חלק ויצליחו לבטא את עצמם בפרויקט.
- נמדוד הצלחה זו באמצעות שיחות קבועות בל"ז בין הגשת המטלות.

על מנת שנוכל לעמוד ביעדי הפרויקט, חשוב שנצליח כצוות לעבוד בהרמוניה ושיתוף פעולה. ככל שנצלח את תיאום ומקצועיות העבודה המשותפת שלנו, כך תעלה המוטיבציה שלנו למצוינות, השקעה ובהשגת המטרות, דבר שיוביל לתוצאות טובות יותר ולהנאה מהתהליך המשותף.

**חברי הצוות** - רשימה שמית של חברי הצוות.

האם ישנם תפקידים מסוימים שכל חבר מוכן לקחת על עצמו?  
מהן "גבולות הגזרה" של כל בעל תפקיד?  
מהן חובות של חבר בצוות שלכם?  
מהן הציפיות שלכם לגבי חלוקה בנטל, זמינות, השקעת מאמץ, שיתוף וכד'?  
באיזה מודל צוות תבחרו לעבוד? (נמקו מדוע), האם מתי וכיצד תבחנו האם המודל מתאים לכם.

חלוקת התפקידים בצוות באופן כללי:

**דור** – תיאום בין חברי הצוות, קביעת מפגשים צוותיים, בדיקת עמידה ביעדים שנקבעו.

**ליאור** – בדיקת פערים ותקשורת רציפה (ככל הנדרש) בין הקבוצה לצוות הנחיית הקורס.

**מור** – בחירת של סביבות העבודה נדרשות, בדיקה של באגים. אחריות על איכות כללית של הפרויקט ועמידה בדרישות.

**יובל** – סנכרון בין ביצוע המטלות של כל חבר צוות ותיאום שינויים ושיפורים משותפים בהתאם. מיזוג חלקי העבודה בפרויקט.

## התחייבויות חברי הצוות:

- כל חברי הצוות מתחייבים לקחת ברצינות את היעדים והמשימות שיוגדרו, לעמוד בלוח ולקחת חלק באופן פעיל ושוטף בעבודה.
- חברי הצוות מתחייבים להיות נוכחים במפגש צוותי שיערך על בסיס שבועי בימי שישי.
- חברי הצוות מסכימים להשקיע זמן שווה בעבודה.
- אל מפגש הצוות השבועי, החברים מתחייבים להגיע מוכנים עם רעיונות, קשיים, ונקודות לשימור ושיפור בעבודה.
- חברי הצוות מתחייבים לעבוד באופן מכבד, בסבלות, תוך התחשבות באחר ובעזרה הדדית. וכן, לשמור על תקשורת מכבדת ובונה.

## ציפיות חברי הצוות:

- אנו מצפים לחלוקת עבודה שוויונית בין חברי הצוות.
- זמינות חברי הצוות למפגשים ולמענה לעזרה אחד לשני באופן גמיש, הנדרש מכולנו.
- שיתוף בסיעור מוחות והעלאת רעיונות לשיפור או תיקון.
- היענות לביצוע עבודה באופן גמיש שניתן לשינוי תוך כדי התקדמות הפרויקט.
- ההווי הצוותי הינו ערך חשוב לכולנו ועל כן, נדאג לשמור עליו.

## מודל:

המודל הצוותי בו בחרנו לעבוד הינו שילוב של המודלים Egoless Team ו- Chief Programmer Team : על פי מודל צוות Egoless Team בשילוב עם התחייבויותינו, אנו מוצאים את מודל זה מתאים לנו מכיוון, שאנו אוהבים ומאמינים בעבודת צוות שוויונית וחלוקת מטלות באופן הוגן תוך כדי עזרה ותיאום צוותי. על פי מודל Chief Programmer Team המתאר שישנם מספר רמות של היררכיה אני מוצאים גם בו מאפיינים שמתאימים לצורת העבודה הצוותים שאנו שואפים לה. כיוון שאנו צוות קטן המונה ארבעה חברי צוות, מצופה כי ההחלטות הנוגות לביצוע הפרויקט יהיו משותפות ובמידה ויהיו חילוקי דעות נעלה רמה בדרגת ההיררכיה לצורך פתרון אי ההסכמות (נפנה לגורמים חיצוניים).

## מפגשי צוות- באילו תדירות יתקיימו המפגשים?

גבשו הסכמות לגבי תוכן המפגשים, פורמט השתתפות והיעדרות, תיעוד חלוקת משימות וכד'.

מפגשי הצוות יהיו על בסיס שבועי בימי שישי.

חברי הצוות פתוחים לגמישות ושינויים בזמני המפגשים. ישנה התחייבות להימנע ככל הניתן מחיסורים והיעדרויות ממפגשים אלו.

המפגשים השבועיים, מתכוננים חברי הצוות להעלות לשיח ודיון נושאים מקצועיים עליהם קיימת מחלוקת או שיש להעלות רעיונות ולגבש תוכניות להמשך ביצוע הדרישות.

בחרנו באחד מחברי הצוות (דור) להיות אחראי על תיאום המפגשים, וכן על תיאום העבודה המשותפת בכללותה.

במקרה של היעדרות אחד מחברי הצוות, בחרנו בחבר צוות (יובל) לבצע סנכרון בחלוקת העבודה בצוות.

**מנגנוני גיבוי הערכה ובקרה** - מהם מנגנוני הגיבוי שלם?  
מהם צמתי הערכת ההתקדמות והבקרה שלכם בפרויקט?  
מה תרצו לבקר?  
האם בקרה והערכה על ביצועי אחרים חיונית וכיצד תתבצע?  
מתי תידרש התערבות חיצונית בעבודת הקבוצה.

כל אחד מחברי הצוות מגבה את חלקי העבודה שלו במחשב האישי ובענן.  
בנוסף העבודה כולה מגובה וניתן לערוך אותה באופן שיתופי באמצעות Github.  
בכל תחילת עבודה על מטלה חדשה אנו מגדירים בישיבה הצוותית את תתי המשימות שיש לבצע, את היעדים הנדרשים, וכן את החלוקה בין חברי הצוות.  
חברי הצוות יהיו חברים בקבוצת וואטסאפ כדי לשמור על תקשורת רציפה ולעדכן על עמידה ואי עמידה ביעדים.  
אנו כצוות מכירים בחשיבותה של בקרה והערכה על ביצועי המשימות מכיוון שזוהי דרכנו לשמור על סטנדרט איכות גבוהה של הפרויקט.  
הבקרה והערכות יתבצעו באופן שוטף במפגשי הצוות השבועיים ובקבוצת הווטסאפ.  
התערבות חיצונית תידרש רק במקרי קיצון כמו אי הסכמה גורפת על תהליך עבודה או על תוצר מסוים.

**משאבים** - לאלו משאבים זקוק הצוות כדי להצליח (זמן, ידע, תוכנות, סביבת עבודה וכיו"ב)

**זמן:**

בין 5-10 שעות שבועיות (תלוי בשלבי הפרויקט ונתון לגמישות).

**ידע:**

הידע שנצבר במהלך הסמסטרים הקודמים וכן הידע והנסיון שנרכוש בסמסטר הנוכחי.  
בנוסף, עבודה רציפה אל מול גורמי מקורות מידע (אינטרנט, ספרות מקצועית, הנחייה מהסגל).  
נושאים מרכזיים בהם ידרש ידע:  
שפות תכנות ובפרט תכנות מונחה עצמים בשפת Java, תכנות מקבילי וכן פיתוח ממשק משתמש גרפי.  
עבודה עם שרת-לקוח, כתיבת בדיקות תכנה, עבודה שיתופית באמצעות Git.

**תוכנות:**

1. סביבת עבודה Eclipse – IDE.
2. ספריות חיצוניות ותוספים - JavaFX, OCSF, JRE.
3. תוכנה ליצירת תרשימי UML – Visual Paradigm.
4. תוכנה לבדיקות פונקציונליות – Jubula.

**קבלת החלטות** - אילו סוגי החלטות אתם צפויים לקבל במהלך הפרויקט?  
כיצד תתקבלנה החלטות בצוות שלכם?

אנו צפויים לקבל החלטות כגון:

- החלטה על מהלך עבודה.
- דרכי מימוש משימות (מבחינת ביצוע ומבחינת כתיבת הקוד).
- החלטות בנוגע לעיצוב הממשק.
- החלטות בנוגע לנכונות ביצוע משימה (בא לביטוי בכל משימה שהיא).
- מענה על שאלות המטלה ומימוש המודל הנדרש מתרשימי UML.

את רוב ההחלטות בצוות נקבל ע"י הסכמה של רוב חברי הצוות לאחר דיון עמיד ככל שידרש, הבעת דעות והצבעה באופן שוויוני.

## קונפליקטים – כיצד תנהלו קונפליקטים במידה ויתעוררו? (מקצועיים ואישיים).

קונפליקטים מקצועיים יפתרו על ידי העלאת ושיקוף הבעיה, דיון משותף של כל חברי הצוות והצגת פתרונות אפשריים, הפתרון הנבחר יהיה על פי רוב.  
במצב בו כל חבר צוות אינו מסכים עם האחר, נשקול לפנות לגורמים חיצוניים לעזרה וייעוץ (חברי הסגל).  
קונפליקטים אישיים יפתרו בצורה פרטנית אל מול אותו חבר צוות בצורה מכבדת ובוגרת.

**ניהול סיכונים- חישבו על כל הגורמים שעשויים להוות סיכון עבורכם (הנובעים מחוסר/ פערי זמן, ידע, דינמיקה קבוצתית, ניסיון וכיו"ב).**  
עבור כל גורם ציינו האם ניתן למנוע וכיצד/ במידה ויתממש הסיכון כיצד תטפל בו).

סיכונים שנוגעים לדינמיקה קבוצתית מנענו בבחירת הקבוצה, שכן חברי הקבוצה הכירו בעת בחירת הקבוצה ובחרנו להישאר צוות קטן ומגובש.  
אם עדיין יעלו קונפליקטים נטפל בהם בדרך שהוצגה בשאלה הקודמת על ניהול קונפליקטים.  
סיכונים של פערי זמן יטופלו אל מול חבר הצוות שיודע כי הזמן שלו מוגבל בתקופה מסוימת במהלך הסמסטר, כמובן שהוא יידרש לעדכן את חברי הקבוצה. אנו נגבה את אותו חבר צוות לתקופה שהגדיר, נבצע את המשימות בלעדיו והוא יצטרך להשלים את מה שהחסיר.  
סיכונים של ידע וניסיון יטופלו על ידי כל חבר צוות שירגיש כי הידע או הניסיון שלו לא מספיקים לשלב מסוים של הפרויקט, על כל חבר בצוות להשלים לבד פערי ידע (בעזרת אינטרנט, חברים, או חבר צוות).

## ניהול יומן קבוצה –

במהלך הסמסטר עליכם לנהל יומן הכולל רישום של תאריך ואירוע. מטרתו לתאר את התנהלות הקבוצה על פני הפרויקט. הרישום צריך להיות קצר וממוקד אך במידה שתאפשר לכם רפלקציה וזיהוי דפוסים בסיום הסמסטר.

:ToDoList

Title [Week 4 (2.4 - 7.4)]	ID	%	Est.	Spent	Due	Alloc To	Tags
<b>Week 1 (12.3 - 17.3)</b>	3	0%	7.00 H	8.00 H	17-Mar-23		
First group meeting and matching expectation	5	0%	3.00 H	4.00 H	15-Mar-23	ALL	
IDEs preparation	14	0%	4.00 H	4.00 H	16-Mar-23	ALL	
<b>Week 2 (19.3 - 24.3)</b>	7	0%	9.00 H	12.00 H	18-Mar-23		
Project introduction	15	0%	3.00 H	4.00 H	21-Mar-23		
Build an agreement document	16	0%	4.00 H	5.00 H	24-Mar-23	ALL	
Plan schedule for first assignment	18	0%	2.00 H	2.00 H	23-Mar-23	ALL	
Tasks ownership allocation	19	0%	2.00 H	3.00 H	24-Mar-23	ALL	
Weekly scrum	17	0%	2.00 H	3.00 H	24-Mar-23	ALL	
<b>Week 3 (26.3 - 31.3)</b>	8	0%	17.00 H	27.00 H	23-Mar-23		
Use Case diagram task	21	0%	12.00 H	19.00 H	30-Mar-23	Dor, Lior	
Create ToDoList schedule	30	0%	3.00 H	5.00 H	29-Mar-23	Mor, Yuval	
Weekly scrum	20	0%	2.00 H	3.00 H	31-Mar-23	ALL	
<b>Week 4 (2.4 - 7.4)</b>	9	0%	12.00 H		05-Apr-23		
Defining Scrum master and product owner	32	0%	1.00 H		03-Apr-23	ALL	
Create requirements according to assignment 1	31	0%	5.00 H		07-Apr-23	Mor, Yuval	
Create TBD draft	33	0%	4.00 H		19-Apr-23	Dor, Lior	
Weekly scrum	22	0%	2.00 H		07-Apr-23	ALL	
<b>Week 5 (9.4 - 14.4)</b>	10	0%	17.00 H		25-Apr-23		
Refactor TBD	36	0%	4.00 H		20-Apr-23	Dor, Lior	
Answering assignment 1 questions	37	0%	3.00 H		12-Apr-23	Mor, Yuval	
Passover team building event	38	0%	1.00 D		24-Apr-23	ALL	
Weekly scrum	23	0%	2.00 H		14-Apr-23	ALL	
<b>Week 6 (16.4 - 21.4)</b>	11	0%	7.00 H		22-May-23		
final assignment 1 review	45	0%	5.00 H		24-Apr-23	ALL	
Assignment 1 submission	39	0%			15-May-23	Yuval	milestone
Weekly scrum	24	0%	2.00 H		21-Apr-23	ALL	
<b>Week 7 (23.4 - 28.4)</b>	41	0%	18.00 H		23-Jun-23		
Plan schedule for second assignment	46	0%	2.00 H		24-Apr-23	ALL	
Create Activity and sequence diagram draft	47	0%	7.00 H		26-Apr-23	Dor, Mor	
Create Class diagram draft	51	0%	7.00 H		26-Apr-23	Lior, Yuval	
Weekly scrum	48	0%	2.00 H		28-Apr-23	ALL	
<b>Week 8 (30.4 - 5.5)</b>	42	0%	12.00 H		03-Aug-23		
RefactorActivity and sequence diagram draft	52	0%	5.00 H		03-May-23	Dor, Mor	