

ManageYourTickets

מסמך אפיון וניתוח

מגיש: יובל לוי

תוכן עניינים

| | |
|---------|----------------------|
| 3..... | תיאור כללי של המערכת |
| 4..... | דרישות מערכת |
| 7..... | משתמשי המערכת |
| 10..... | Use-Case Diagrams |
| 15..... | Activity Diagrams |

תיאור כללי של המערכת

המערכת נועדה לשמש ככלי לניהול הזמנות כרטיסים לאירועים. לקוחותיה יכולים להיות:

- חברות הפקה שמוכרות כרטיסים לאירועים בהפקתם.
- בעלי אולמות שמוכרים כרטיסים לאירועים שמתרחשים באולמות שלהם.
- חברות כרטיסים שישמשו כמתווך בין קוני הכרטיסים לבין מפיקי האירוע או בעלי האולם.

המערכת לא ניתנת לשימוש ע"י רוכשים שרוצים באופן עצמאי לרכוש כרטיסים. כלומר המערכת מיועדת בעיקר לחברות שאין להם אתר ייעודי לרכישות וכל מכירות הכרטיסים נעשות דרך מוקד טלפוני או מוקד פיזי ותשמש את עובדי החברה בלבד.

המערכת תספק למשתמשים בה ממשק עבודה נוח, נגיש ופשוט למכירת כרטיסים לאירועים ומעקב אחר ההכנסות מהמכירות. בנוסף היא תכלול ארגון ומעקב של כל האולמות והאירועים איתם החברה עובדת בהווה או בעבר וכן של ניהול של פרטי העובדים בחברה המשתמשים במערכת, כולל חלוקת תחומי האחריות.

כמו כן המערכת מגבת את כל המידע על גבי שרת אינטרנטי זמין ומהיר.

זרישות מערכת

מרכיבים:

• עמדות קצה

- המערכת תתוקן על כל עמדת קצה שהלקוח (החברה המשתמשת במערכת) ירצה ותהיה ניתנת לשימוש מלא ובלבד שהעמדה היא עם חיבור רציף לאינטרנט. (סיפוק החיבור הוא באחריות הלקוח).
- המערכת ניתנת לשימוש בלבד לאחר התחברות מספר הזיהוי והסיסמא של המשתמש הרצוי.
- המערכת תחולק ע"פ הרשאות כך שמשתמש יוכל לראות ולעשות במערכת רק את אשר הוא מורשה לו.
- המערכת תספק לעובדים אפשרות צפייה בפרטיהם ושינוי הסיסמא לסיסמא תקנית כרצונם.
- המערכת תאפשר זרימת עבודה תקינה בכך שהיא תבצע ניתוק אוטומטיים למשתמשים לא פעילים ש"תופסים" אותה שלא לצורך.

• בסיס הנתונים:

- עם המערכת יסופק בסיס נתונים בו ישמר המידע שהוזן ע"י המשתמשים.
- המערכת תשמור בזמן אמת כל שינוי או הוספה למאגר הנתונים.
- עקב כך וכדי למנוע בעיות של אי-עקביות במידע המוצג למשתמשים, המערכת אינה מיועדת לחיבור של מספר משתמשים בו זמנית.
- בסיס הנתונים מיועד לכלול עד 999,999 אובייקטים מכל סוג (אולמות, אירועים וכו').

המערכת תבצע מספר פעולות בכדי לשמור על תקינות הנתונים:

- המערכת תוודא כי כל מידע שנכתב בהוספת או עריכת אובייקט הוא תקין ומתאים להגדרות המערכת והאובייקט.
- בעבור יצירה של כל אובייקט חדש, תסופק פונקציה לכולל מספר זיהוי (ID) רנדומלי תקני ופנוי.
- המערכת תכלול עמוד שגיאה שמשתמש יועבר אליו במידה ושגיאה תעלה בזמן השימוש במערכת וקריסת המערכת תימנע.
- המערכת תוודא שתמיד קיים משתמש מנהל מערכת שלו כל ההרשאות ותהיה לו גישה לכל הפונקציות במערכת.

המערכת תספק יכולת לניהול משתמשים:

- הוספת משתמש חדש.
- הגדרה ועריכת פרטי משתמש, לרבות סיסמא והרשאות.
- מחיקה ושחזור משתמשים.
- עיון ברשימת המשתמשים (כולל המחוקים), חיפוש וסינון הרשימה.
- הדפסת דו"ח משתמשים.

המערכת תספק יכולת לניהול אולמות:

- הוספת אולם חדש.
- עריכת פרטי האולם, לרבות סוג האולם מתוך מספר סוגים מוגדרים.
- מחיקה ושחזור אולמות.
- עיון ברשימת האולמות (כולל המחוקים), חיפוש וסינון הרשימה.
- הדפסת דו"ח אולמות.
- אישור או סירוב שימוש באולם לאחר שנקבע בו התרחשות לאירוע מסוים

המערכת תספק יכולת לניהול אירועים:

- הוספת אירוע חדש.
- עריכת פרטי האולם, לרבות שיטת התמחור של כרטיסי האירוע מתוך מספר אפשרויות מוגדרות.
- מחיקה ושחזור אירועים.
- עיון ברשימת האירועים (כולל המחוקים), חיפוש וסינון הרשימה.
- הדפסת דו"ח אירועים.
- הגלת או הפחתת הדרישה להתרחשויות נוספות לאירוע מסוים.

המערכת תספק יכולת לניהול התרחשויות אירועים:

- הוספת התרחשות חדשה.
- עריכת פרטי ההתרחשות, למעט האירוע של ההתרחשות.
- מחיקת ההתרחשויות.
- עיון ברשימת ההתרחשויות, חיפוש וסינון הרשימה.
- הדפסת דו"ח ההתרחשויות.

המערכת תספק יכולת לניהול הזמנות:

- הוספת הזמנה חדשה למושבים באחת מן ההתרחשויות המוצעות.
- הצגת מפת האולם של ההתרחשות אליה רוכשים כרטיסים, כולל סימון מושבים תפוסים.
- בחירת מושבים לרכישה בלחיצת כפתור על המושב הפנוי.
- חישוב אוטומטי של מחיר המושבים הכולל על פי שיטת התמחור של האירוע.
- עריכת פרטי הלקוח שהזמין את הכרטיסים.
- מחיקת הזמנה.
- עיון ברשימת ההזמנות, חיפוש וסינון הרשימה.
- הדפסת דו"ח הזמנות.

המערכת תספק יכולת להפקת דו"ח הכנסות:

- המערכת תחשב הכנסות בעבור כל התרחשות שהתאריך שלה עבר, למעט התרחשויות שלא אושרו ע"י האולם.
- כל נתוני ההכנסות ישמרו בבסיס הנתונים למען הפקת דו"ח הכנסות.
- דו"ח ההכנסות יכלול:
 1. סינון ע"פ אולמות/אירועים יחידים או מרובים.
 2. סינון למסגרת זמן של תאריכים.
 3. סיכום ההכנסות ע"פ אולמות/אירועים/תאריכים.

המערכת לא תכלול:

- יומן התחברויות של המשתמשים במערכת.
- ניהול הלקוחות של החברה.
- חיבור בפועל של פונקציית הדפסת דו"חות אל מדפסת מקומית.
- מחיקה אוטומטית של הזמנות להתרחשות שלא קיימת במערכת.
- מחיקה אוטומטית של התרחשויות של אירוע שלא קיים או באולם שלא קיים במערכת.
- חישוב והפקת דו"ח על ההוצאות של החברה.
- פירוק ההרשאות ותחומי האחריות לתתי תחומים. למשל שמשתמש אחד יוכל להתעסק רק בהוספת אולמות או רק בעריכת אולמות, בניגוד למצב הנוכחי שכל הפעולות על אולמות ניתנות בהרשאה אחת.

מנהל המערכת (Admin User)

- כאשר המערכת עולה לראשונה יהיה בה רק משתמש אחד שמיועד לניהול המערכת.
- למנהל יש את כל ההרשאות ולא יהיה ניתן להוריד לו מן ההרשאות.
- מספר הזהות שלו הוא '0' והסיסמא שלו היא "Admin".
- מלבד מספר הזהות והסיסמא, פרטי מנהל המערכת יוזנו בערכי ברירת מחדל.
- לא ניתן למחוק או לערוך את פרטי מנהל המערכת.
- הוא המשתמש היחיד שלא ניתן לראות את פרטי המשתמש שלו.

משתמש כללי

המשתמשים הכלליים במערכת הם עובדי החברה. המשתמשים נבדלים ביניהם ע"י תחומי האחריות שלהם. כל תחום שהמשתמש קיבל הרשאה לעסוק בו נכנס לתחום האחריות שלו. ייתכן משתמשים עם מספר תחומי אחריות ולכן ייתכנו משתמשים שיתאימו למספר סוגים. כל משתמש יוכל לראות את פרטיו האישיים ולשנות את הסיסמא שלו לסיסמא תקינה לבחירתו.

אציג כעת את סוגי המשתמשים לפי תחומי אחריות:

אחראי משתמשים

עובד עם הרשאת 'אחראי משתמשים' יוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- הוספת משתמש חדש למערכת.
- עריכת פרטי משתמש (כולל הרשאות וסיסמא).
- מחיקת / שחזור משתמש למערכת.
- עיון ברשימת המשתמשים במערכת.
- הפקת דו"ח משתמשים.

אחראי אולמות

עובד עם הרשאת 'אחראי אולמות' יוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- הוספת אולם חדש למערכת.
- עריכת פרטי אולם.
- מחיקת / שחזור אולם למערכת.
- עיון ברשימת האולמות במערכת.
- הפקת דו"ח אולמות.
- אישור / סירוב לשימוש להתרחשות של אירוע באולם.

אחראי אירועים

עובד עם הרשאת 'אחראי אירועים' יוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- הוספת אירוע חדש למערכת.
- עריכת פרטי אירוע.
- מחיקת / שחזור אירוע למערכת.
- עיון ברשימת האירועים במערכת.
- הפקת דו"ח אירועים.
- הזנת / הסרת דרישות להתרחשויות לאירוע.

אחראי התרחשויות

עובד עם הרשאת 'אחראי התרחשויות' יוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- הוספת התרחשות חדשה למערכת.
- עריכת פרטי התרחשות.
- מחיקת התרחשות.
- עיון ברשימת ההתרחשויות במערכת.
- הפקת דו"ח התרחשויות.

אחראי הזמנות

עובד עם הרשאת 'אחראי הזמנות' יוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- הוספת הזמנה חדשה למערכת.
- עריכת פרטי הלקוח בהזמנה.
- מחיקת הזמנה.
- עיון ברשימת ההזמנות במערכת.
- הפקת דו"ח הזמנות.

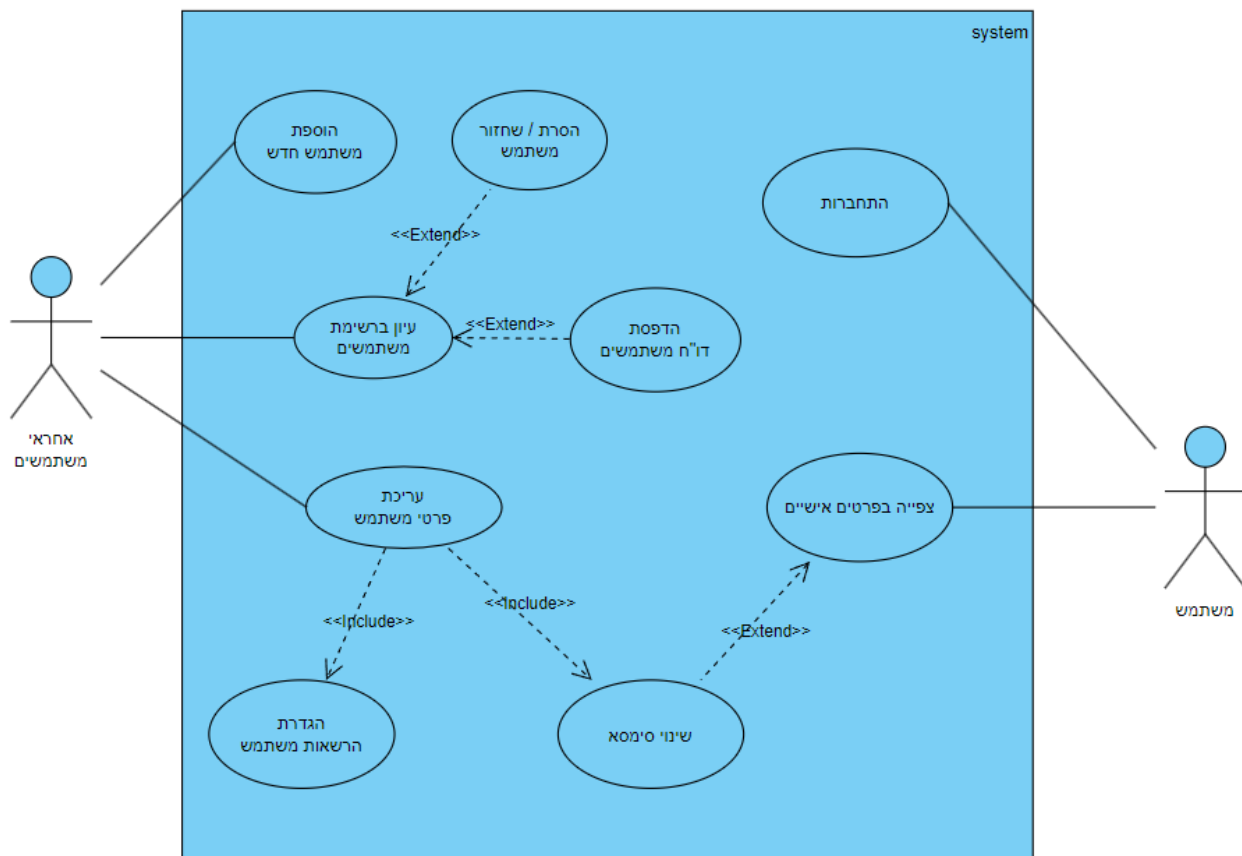
אחראי הכנסות

עובד עם הרשאת 'אחראי הכנסות' יוכל לבצע את הפעולות הבאות:

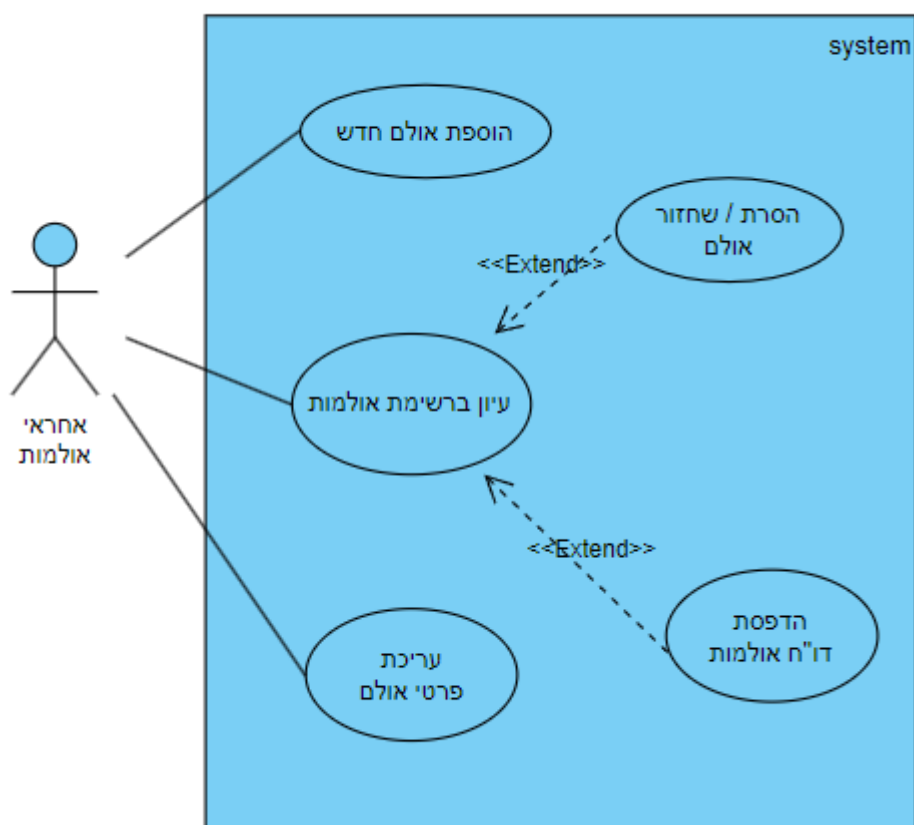
- הפקת דו"ח הכנסות לפי חתך של תאריכים, אירועים ואולמות.

Use-Case Diagrams

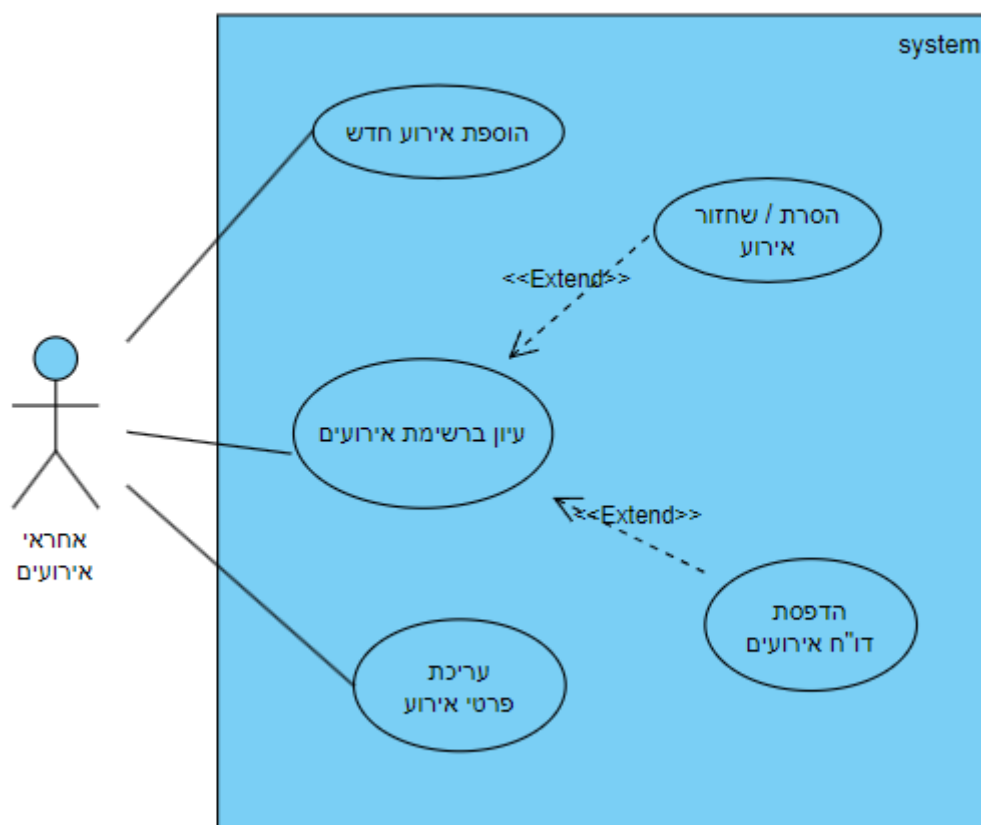
ניהול משתמשים



- כל משתמש יכול להתחבר למערכת.
- משתמש יכול לצפות בפרטים האישיים שלו (למעט משתמש אדמין כי הוא אינו מייצג עובד).
- בתפריט הצגת הפרטים האישיים המשתמש יכול לשנות את הסיסמא שלו.
- אחראי משתמשים יכול להוסיף למערכת משתמש חדש.
- אחראי משתמשים יכול לעיין ברשימת המשתמשים במערכת.
- דרך הרשימה אחראי המשתמשים יכול למחוק או לשחזר משתמשים שבמערכת.
- דרך הרשימה אחראי המשתמשים יכול להדפיס דו"ח משתמשים.
- אחראי משתמשים יכול לערוך פרטים של משתמש קיים.
- עריכת הפרטים של משתמש קיים כוללת עריכת הסיסמא וההרשאות שלו (לא בהכרח ישתנו).

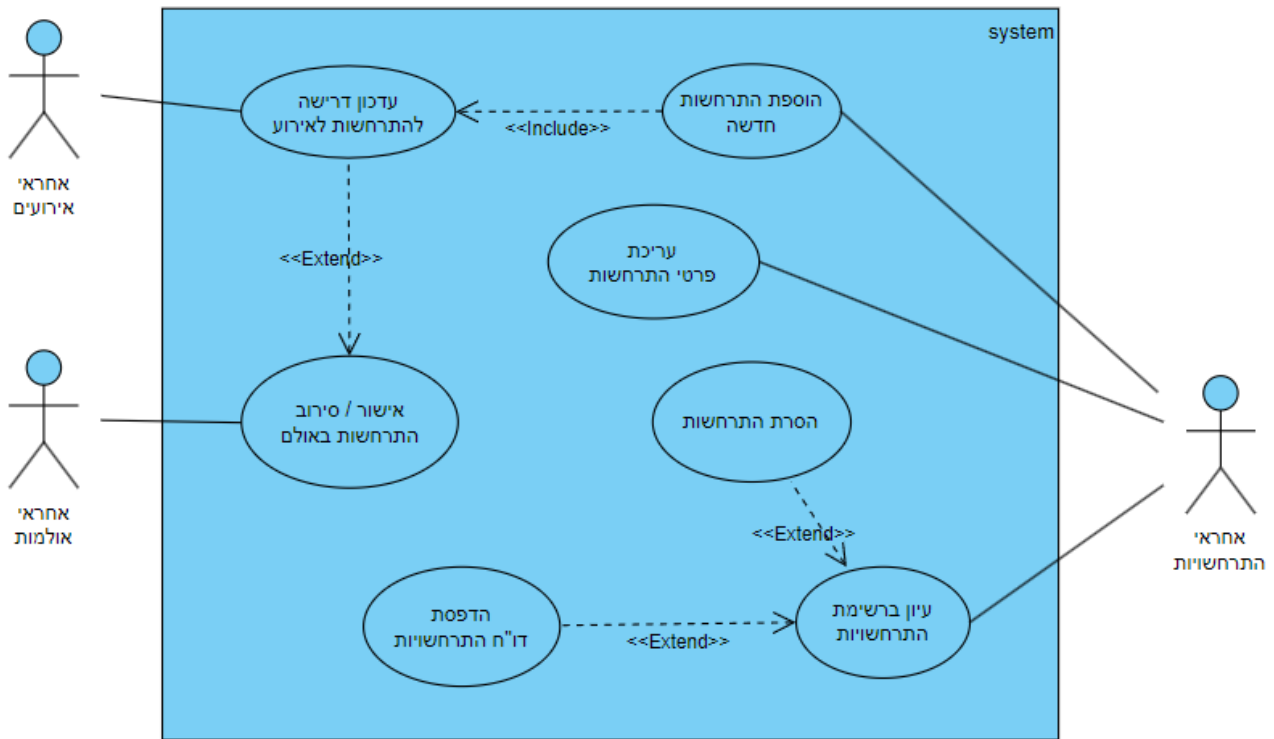


- אחראי אולמות יכול להוסיף למערכת אולם חדש.
- אחראי אולמות יכול לעיין ברשימת האולמות במערכת.
- דרך הרשימה אחראי אולמות יכול למחוק או לשחזר אולמות שבמערכת.
- דרך הרשימה אחראי אולמות יכול להדפיס דו"ח אולמות.
- אחראי אולמות יכול לערוך פרטים של אולם קיים.



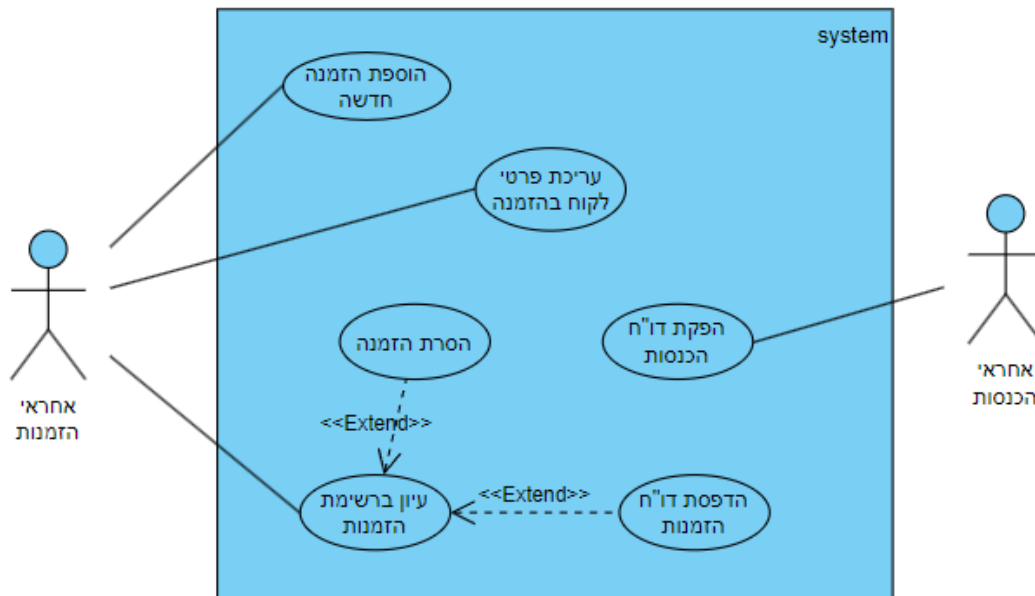
- אחראי אירועים מוסיף למערכת אירוע חדש.
- אחראי אירועים יכול לעיין ברשימת האירועים במערכת.
- דרך הרשימה אחראי אירועים יכול למחוק או לשחזר אירועים שבמערכת.
- דרך הרשימה אחראי אירועים יכול להדפיס דו"ח אירועים.
- אחראי האירועים יכול לערוך פרטים של אירוע קיים.

ניהול התרחשויות



- אחראי אירועים מגדיר את הדרישה להתרחשויות של האירועים.
- אחראי התרחשויות מייצר התרחשות חדשה.
- יצירת התרחשות חדש מעדכן את הדרישה לאירוע שלה (יקטין את הדרישה באחד).
- אחראי התרחשויות יכול לערוך פרטי ההתרחשות קיימת.
- אחראי התרחשויות יכול לעיין ברשימת ההתרחשויות במערכת.
- דרך הרשימה אחראי התרחשויות יכול למחוק התרחשויות.
- דרך הרשימה אחראי התרחשויות יכול להדפיס דו"ח התרחשויות.
- אחראי אולמות מאשר או מסרב לשימוש באולם בהתרחשויות.
- סירוב להתרחשות יעדכן את הדרישה לאירוע של ההתרחשות (יגדיל אותה באחד)

ניהול מכירות

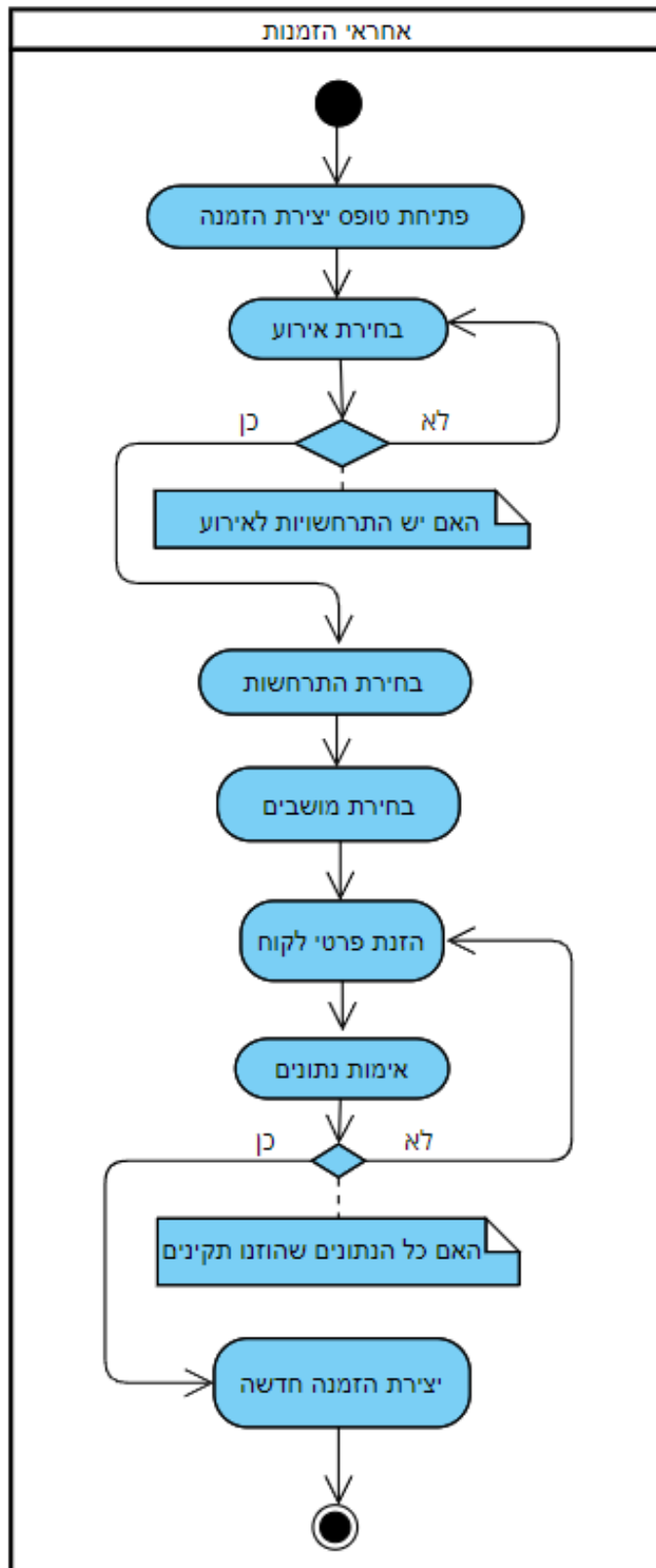


- אחראי הזמנות מוסיף למערכת הזמנה חדש.
- אחראי הזמנות יכול לעיין ברשימת הזמנות במערכת.
- דרך הרשימה אחראי הזמנות יכול למחוק הזמנות שבמערכת.
- דרך הרשימה אחראי הזמנות יכול להדפיס דו"ח הזמנות.
- אחראי הזמנות יכול לערוך את פרטיו של הלקוח שביצע את ההזמנה.
- אחראי הכנסות יכול להפיק דו"ח על ההכנסות מההזמנות כרטיסים.

Activity Diagrams

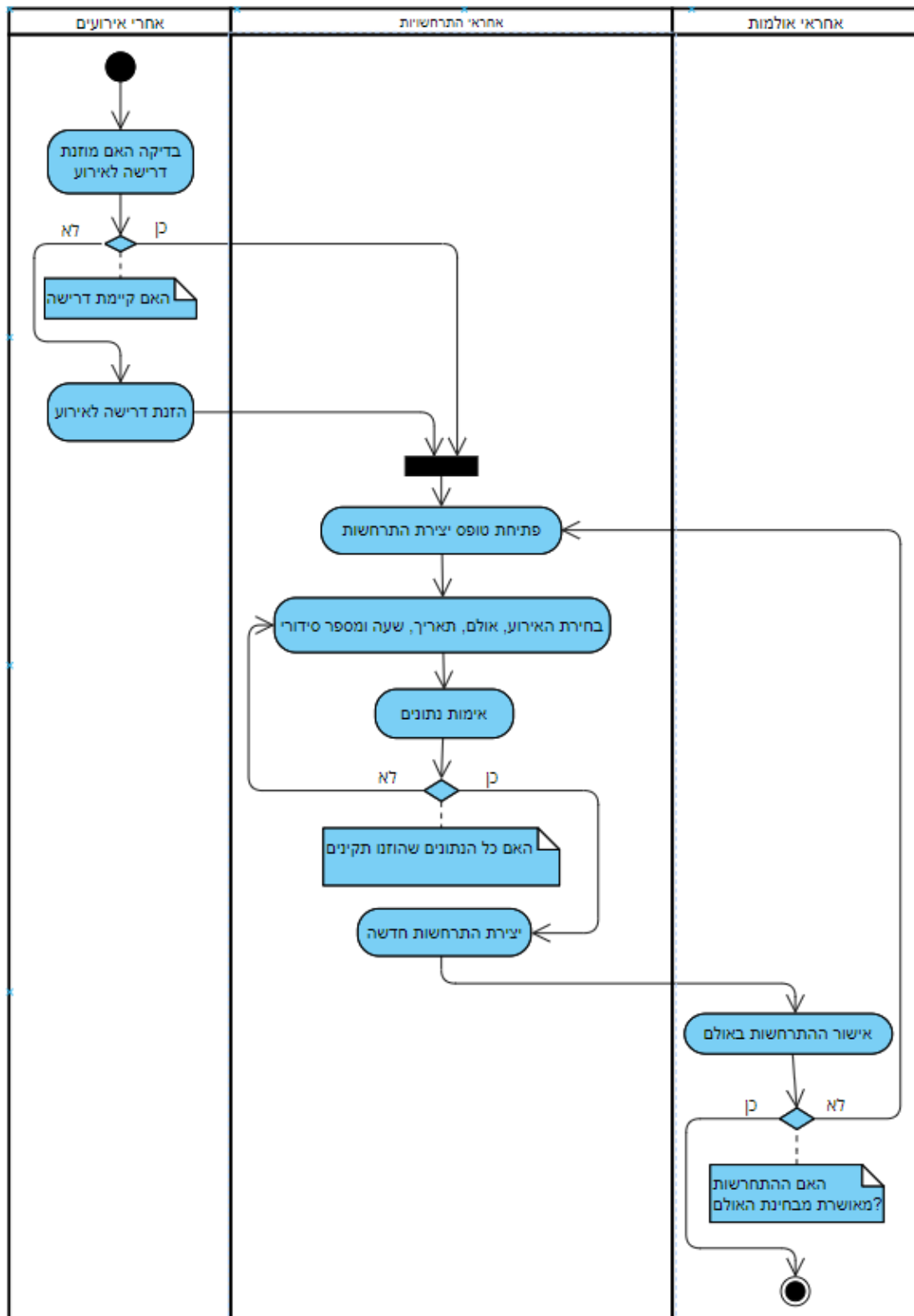
יצירת הזמנה חדשה

(ההליך הוא בעבור יצירת הזמנה כלשהי ולא לאירוע ספציפי שנבחר טרם תחילת התהליך)



יצירת התרחשות חדשה לאירוע

(ההליך הוא בעבור אירוע ספציפי שנבחר ועבורו רוצים ליצור התרחשות חדשה)



הפקדת דו"ח משתמשים

(הליך דומה קיים גם בעבור הפקת דו"ח לאולמות/אירועים/התרחשויות/הזמנות)

