FONDAMENTAUX DE GESTION DE PROJETS

Bac 1_Ecole de Mines

UNIVERSITE OFFICIELLE DE BUKAVU



Ecole des Mines

Chapitre 3 - Méthodes

School of Mines, Official University of Bukavu, Democratic Republic of Congo

Department of Chemical Engineering, Mangosuthu University of Technology, South Africa

Hebei Collaborative Innovation Center of Modern Marine Chemical Technology, Tianjin,, China, Hebei University of Technology, China African Centre of Excellence for Batteries, University of Lubumbashi, Democratic Republic of Congo









- 1 L'organigramme technique
- 2 Le planning
- 3 Le suivi des coûts
- 4 Les risques
- 5 Le tableau de bord









CHAP 1. LE CONTEXTE

3.1. Organigramme technique

L'organigramme technique (OT) ou organigramme des tâches, aussi appelé WBS (Work Breakdown Structure), est l'outil de référence de la gestion de projet.

Il illustre le concept fondateur de la gestion de projet : la division du travail.

Il doit permettre de répondre aux questions suivantes :

- Que doit-on réaliser ?
- Quelles sont les tâches à réaliser ?
- Quels sont les moyens à mettre en œuvre ?
- Qui va réaliser ces tâches?
- Quels sont les coûts alloués ?
- Quels sont les délais ?









3.1. Organigramme technique

Une fois établi, l'organigramme technique deviendra le document de référence de l'équipe projet et servira de base au dialogue.

La règle SMART est pratique et efficace pour attribuer aux responsables leurs objectifs qui devront être :

- Spécifiques ;
- Mesurables;
- Atteignables;
- Réalistes ;
- Temporels.







3.1. Organigramme technique

Une fois établi, l'organigramme technique deviendra le document de référence de l'équipe projet et servira de base au dialogue.

La règle SMART est pratique et efficace pour attribuer aux responsables leurs objectifs qui devront être :

- Spécifiques ;
- Mesurables;
- Atteignables;
- Réalistes ;
- Temporels.







3.2. Planning (Plannification)

La planification est une discipline qui permet :

- d'identifier l'ensemble des tâches nécessaires à la réalisation du projet ;
- d'estimer la durée des tâches ;
- de prévoir leurs enchaînements ;
- de déterminer les « jalons » ;
- de déterminer les « livrables » ;
- de déterminer le ou les chemins critiques ;
- de prévoir les ressources nécessaires ;
- de prévoir l'ensemble des approvisionnements.

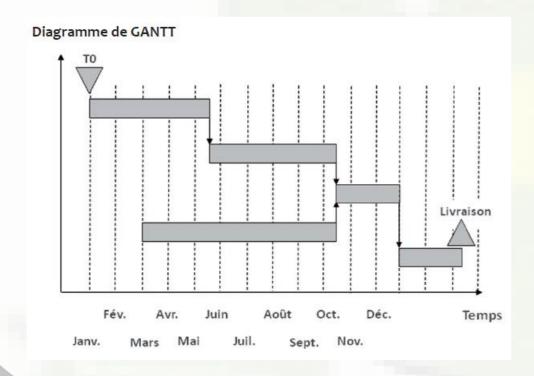






3.2. Planning (Plannification)

Diagramme de Gunnt



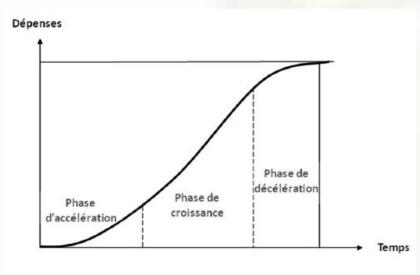








3.3. Suivi des couts

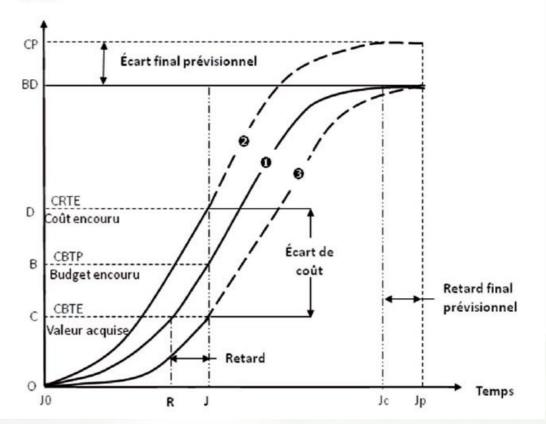


Courbe des dépenses dite courbe en S

Trois courbes interviennent dans le suivi budgétaire d'un projet :

- la courbe prévisionnelle de réalisation ;
- la courbe réelle de réalisation ;
- la courbe d'avancement physique.

Coûts











3.4. LES RISQUES

Exemple de présentation d'une matrice des risques

Catégorie du risque	Description	Impact potentiel sur le projet	Probabilité d'arrivée	Réponse au risque
Interne	Intoxication et/ou maladies contractées par les enquêteurs	Retard dans l'exécution du projet	Faible	-Formation rigoureuse des enquêteurs -Protection adéquate à l'aide des équipements de protection individuelle
Externe	Livraison tardive des composants des usines	Retard dans l'exécution du projet	Moyenne	-Minimiser le temps pris par le travail administratif -Communication permanente avec le fournisseur -Suivi de la cargaison des composants des usines dès que la commande est faite
Sécurité	Vol ou vandalisassions du matériel sur le site	-Arrêt des operations	Grande	-Déploiement d'agents de sécurité par la mairie
Opérationnel	Manque d'opérateurs qualifies	-Contre-performance lors des operations	Faible	-Formation des <u>operateurs</u> par les









3.5. TABLEAU DE BORD

Le tableau de bord est défini par le lexique de gestion Dalloz comme une « représentation synthétique chiffrée des principales informations nécessaires aux dirigeants (entrepreneurs, gouvernements) pour le contrôle de l'exécution d'un programme d'action et d'orientation en cas d'écarts par rapport aux projets ou projections ».



