**Access数据库应用基础**

# 课程编号

A001

# 课程介绍

您是否仍在用Excel管理企业的各种数据？

您是否为难以很好地保存、查询、分析这些数据而苦恼？

您是否需要一个属于自己或部门的小型数据库？

很多公司都将Excel作为最常用的数据处理工具，然而遗憾的是，Excel并不不能处理数据间的逻辑和相关关系。当您想将Excel中相关的数据整合在一起，并希望这种整合规范有序，能方便地进行查询分析，那么Access就是您的最佳选择。

本课程主要介绍数据库管理系统和Access数据库主要对象的作用。深入讨论Access数据库的各种数据关系，并在此基础上进一步学习表、查询、窗体、报表和网页等对象的各种创建方法，以及如何修改和应用。此外，课程还将精讲Access数据的导入、导出和链接。通过课堂学习和上机实战，学员能针对实际工作需要建立Access数据库，并对其应用和维护，有效地提高企业和个人的数据管理与应用水平。

# 适用对象

需要使用Access管理、查询数据的各类人员

# 课时

8

# 课程大纲

## Access概述

* 认识数据库和数据库管理系统
* Access2010/2016概述
* 认识Access的六大对象
* 创建一个Access的数据库

## 数据表

* 创建一个Access的数据表
* 数据表结构特点
* 数据表操作要点
* 在数据表中存储和浏览数据
* 在数据表中编辑数据

## 查询

* 查询的作用
* 查询的分类
* 查询设计界面
* 查询的基本创建方法
* 创建选择查询
* 创建参数查询
* 创建汇总查询

## 窗体设计初步

* 窗体的作用、种类、布局及组成
* 应用设计向导创建窗体
* 窗体的基本操作
* 创建一个实用的窗体

## 报表设计初步

* 报表的作用、种类、布局及组成
* 应用设计向导创建报表
* 报表的基本操作
* 创建一个实用的报表
* 打印报表和相关设置

## 数据的导入、导出和链接

* 导入和导出数据在Access数据库中的重要作用
* 将Access，Excel，Text等格式的数据导入和连接至当前数据库
* 将当前数据导出至Access，Excel，Text等数据格式