



Procédure pour ajouter un client à une vente

Intégrer un client lors d'une transaction de vente



TEMPS ESTIMÉ



5 minutes


NIVEAU DE DIFFICULTÉ

Facile





DEPUIS SILVER STOCK

1) **Ouvrez le gestionnaire de caisse** à l'aide de ce bouton  puis **appuyez** sur ce bouton  pour commencer la vente. (La couleur du bouton peut varier)

2) Ensuite, **ajoutez un client** à une vente, soit via la barre de recherche, soit en créant la fiche d'un nouveau client **en cliquant** ici  Nouveau client pour cette vente



Pour les clients ayant des noms communs tel que DURAND, DUPOND, etc., veuillez faire attention à choisir le bon client. Une fois le client sélectionné, vous pouvez utiliser ses coordonnées pour vérifier qu'il s'agit du bon client en appuyant sur son nom, puis sur , et enfin sur .

3) Vous pouvez maintenant poursuivre votre vente.

**RENDEZ VOUS SUR NOTRE SITE WEB POUR
D'AUTRES CONSEILS ET ASTUCES**

<https://www.silver-stock.fr>

