



Envoyez un ticket de caisse par e-mail



TEMPS ESTIMÉ

2 minutes

NIVEAU DE DIFFICULTÉ

Facile






DANS SILVER STOCK

1) Si votre vente est fermée, depuis le tableau de bord, **veuillez chercher la vente pour laquelle vous souhaitez l'impression.**

2) Cliquez sur la vente concernée qui apparaît comme ceci :

537 • Gontran Caduc • Zino-Tech Garlin • 18:45 • 92.80€

3) Une fois la page de la vente ouverte, **veuillez vérifier au préalable l'adresse e-mail du client dans le bandeau suivant :**

 Marion Afrit x	 	noreply@silver-stock.com	0600000000
--	--	--------------------------	------------

4) Dès à présent, **veuillez cliquer sur le bouton :**

Envoyer la facture par e-mail

5) Votre ticket est maintenant envoyé par mail et un message de confirmation apparaît en bas à droite :

Mail envoyé

**RENDEZ VOUS SUR NOTRE SITE WEB POUR
D'AUTRES CONSEILS ET ASTUCES**

<https://www.silver-stock.fr>

