



# Ekonomisk policy

Teknologsektionen för Automation & Mekatronik

19 december 2025

---

**Postreferens**  
Chalmers Studentkår  
Z-teknologsektionen

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

**Email**  
[ztyret@ztek.se](mailto:ztyret@ztek.se)



## Innehåll

<b>1 Inledning och principer</b>	<b>2</b>
<b>2 Budget</b>	<b>2</b>
<b>3 Kommittéklädsel</b>	<b>2</b>
<b>4 Internrepresentation</b>	<b>3</b>
<b>5 Azpning</b>	<b>3</b>
<b>6 Arbetsmat</b>	<b>3</b>
6.1 Allergier och särskilda kostbehov . . . . .	4
<b>7 Gåva till personer som hjälpt till ett sektionsorgans verksamhet</b>	<b>4</b>
<b>8 Resor</b>	<b>4</b>
<b>9 Kontant- och korthantering</b>	<b>5</b>
9.1 Kontokort . . . . .	5
9.2 Stora inköp . . . . .	5
9.3 Åskning och Lån . . . . .	5
9.4 iZettle och Orbi . . . . .	5
<b>10 Bokslut och revision</b>	<b>5</b>
<b>11 Överlämning</b>	<b>6</b>
<b>12 Inköp av mat</b>	<b>6</b>
<b>A Revisionshistorik</b>	<b>7</b>



## 1 Inledning och principer

Teknologsektionen for Automation och Mekatronik är en ideell förening. Detta innebär att sektionen inte har som målsättning att uppnå någon ekonomisk vinning. Alla pengar skall gå tillbaka till medlemmarna och all vinst ska gynna medlemmarna på sektionen. Enskilda personer skall inte heller kunna erhålla ersättning utan godkännande av sektionens medlemmar. Största delen av arbetet inom sektionen skall ske ideellt. Alla inköp, samt transporter, skall ske med Chalmers Studentkårs miljöpolicy i åtanke.

Sektionsavgifter skall framförallt gå till Sektionslokalen och till arrangemang för medlemmarna.

## 2 Budget

Alla sektionsorgan skall lämna in en budget i början av deras verksamhetsår, som skall godkännas av sektionsstyrelsen. Budgeten skall vara inskickad till sektionsstyrelsen senast en månad efter verksamhetsåret har börjat. Den skall innehålla en övergripande bild av hur verksamhetsåret skall gå ekonomiskt. Budgeten skall vara utformad enligt existerande mall, åtminstone, innefatta större inkomster och utgifter, exempelvis tryck- och klädkostnader.

## 3 Kommittéklädsel

Olika sektionsorgan har olika summor som får spenderas på arbetskläder. Nedan presenteras en tabell för de organ som innefattas utav klädesinköp. Kommittéemärken går ej under kommittéklädsel. Organ som inte är nämnda i tabellen har inte rättighet att köpa klädsel för organets pengar.

Kategori 0	Kategori 1	Kategori 2
Utskott enligt reglemente	SNZ	ArgZ
Valberedningen	Ztyret	DaltonZ
Revisorer	ZÄG	ZEXET
	ZJU	ZØK
		Zenith
		ZIK

Tabell 1: Klädkategori

Kategori 0 får 0.006 prisbasbelopp (2026 var det 355.2 kr), kategori 1 får 0.012 prisbasbelopp (2026 var det 710.4 kr) och kategori 2 får 0.022 prisbasbelopp (2026 var det 1302.4 kr) att köpa kläder för. Summan gäller för varje person i organet. Detta är ett maxtak och ingen summa som organet måste handla för.



## 4 Internrepresentation

Alla sektionsorgan har rätt att internrepresentera. Syftet med detta är att skapa en mer sammansvetsad grupp. Kommittéerna har rätt att internrepresentera för 0.018 prisbasbelopp per ledamot (2026 var det 1065.6 kr) medan utskott har rätt att internrepresentera för 0.009 prisbasbelopp per ledamot (2026 var det 532.8 kr).

Pengarna skall inte användas som tack, utan skall användas i teambuilding-syfte. Vid markanta avvikelser kan sektionen kräva att kommittémedlemmarna betalar aktiviteten privat. Vid oklarheter eller aktiviteter i slutet av verksamhetsåret bör kommittén därför konsultera med Ztyret innan aktiviteten utförs.

Transportmedel kan ingå i förmånen om aktiviteten på destinationen bidrar till lagandan. Resor utanför Stor-Göteborgs gränser behöver ett godkännande från Ztyret.

För internrepresenation får max 0.009 prisbasbelopp spenderas per person per tillfället (2026 var det 532.8kr), av det beloppet får max 0.0032 prisbasbelopp subventioneras för måltid per person och tillfälle (2026 var det 189.44 kr). Om maten eller aktiviteten är dyrare än specificerade belopp får varje medlem betala mellanskillnaden ur egen ficka.

Sektionsstyrelsen har rättighet att kräva tillbaka pengar om de anser att kommittén inte arbetat för att uppfylla sina åligganden.

## 5 Azpning

Sektionsorganets budget för azpningsperioden skall diskuteras med sektionsstyrelsen innan azpningens början, senast en vecka innan start. Under ett azptillfälle får kommittén bjuda på mat för 0.00064 prisbasbelopp (2026 var det 37.888 kr) gånger det förväntade antalet azpar. Detta får göras flera gånger under azpperioden dock till ett totalt maxbelopp på 0.064 prisbasbelopp (2026 var det 3788.8 kr). Om azparna är med och hjälper till vid arrangemang räknas det som arbete och då gäller samma regler som i Arbetsmat, stycke 6. Sektionsorganet har även rätt att spendera 0.0105prisbasbelopp (2026 var det 621.6kr) under azpningens gång på övriga kostnader som kan uppkomma. Exempelvis utrustning eller material till ett specifikt tillfälle.

## 6 Arbetsmat

Vid arbetspass längre än 3 sammanhängande timmar har sektionsorganet rätt till betald måltid om högst 0.00075 prisbasbelopp per person (2026 var det 44.4 kr). Därefter har de rätt till ytterligare en måltid var tredje timme. Sektionsorganet har även rätt att bjuda de personer som hjälper till vid arrangemanget (puffar). I Tabell 2 presenteras belopp per person för olika

---

### Postreferens

Chalmers Studentkår  
Z-teknologsektionen

### Besöksadress

Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

### Email

ztyret@ztek.se



tidsintervall. Vid, sittning, pub eller liknande skall organet köpa in tillräckligt mycket mat för att kunna förse arrangörer och puffar med en måltid från detta.

Arbetstid	3-6	6-9	9-
Prisbasbelopp/person	0.00075	2 * 0.00075	3 * 0.00075
kr/person (år 2026)	44.4	88.8	133.2

Tabell 2: Arbetstimmar

Organet uppmanas vid mån av tid att laga sin egen arbetsmat. Detta för att kunna utnyttja sin arbetsmatbudget under fler tillfällen. Om det inte finns tid för organet att laga mat kan riktlinjerna för hur mycket som får spenderas på mat överskridas. Vid köpt mat får 0.00115 prisbasbelopp per person spenderas efter 3 timmar (2026 var det 68.08 kr). Notera att ovanstående endast går att göra en gång per arrangemang och kan inte kombineras med tillagning av arbetsmat för tabellsummorna under samma tillfälle.

Sektionsorganet bör ha en post gällande arbetsmat i sin budget för att få en bra översikt över arbetsmatkostnader. Posten beskriver hur mycket kommittéen maximalt får lägga på arbetsmat under verksamhetsåret. Dvs Köper organet in färdig mat (dyrare) finns det mindre pengar över till framtida tillfällen. Vid oklarheter kontakta sektionskassören.

### 6.1 Allergier och särskilda kostbehov

Om någon medlem eller arrangör har allergier som gör att kostnaden för mat överskrider det fastställda beloppet per person (exempelvis glutenfri pizza som har en merkostnad på 35 kr), ska denna merkostnad täckas av arbetsmatsbudgeten och inte belasta den enskilde personen. Detta innebär att sektionsorganet ska anpassa sin budget för att säkerställa att alla deltagare får mat som de kan äta, utan att behöva betala merkostnader ur egen ficka.

## 7 Gåva till personer som hjälpt till ett sektionsorgans verksamhet

Om en puff bidragit med så mycket arbete till ett sektionsorgans verksamhet att sektionsorganet anser att paffen i fråga förtjänar ett tack i någon form har organet rätt att subventionera detta. Som mest får 0.0013 prisbasbelopp subventioneras per puff och år av organet (2026 var det 76.96 kr). En puff kan tackas av flera organ. Ifall ett organ vill bjuda fler än 20 puffar måste organet ha Ztyrets godkännande. Alkohol får inte i någon utsträckning subventioneras eller betalas av organets pengar.

## 8 Resor

Sektionen kan betala resor för sektionsorgan om det är arbetsrelaterat. I detta fall skall det billigaste alternativet användas, om det infinner sig rimligt gällande tidsaspekt och distans. Om det finns två alternativ som har likvärdigt pris skall den mest miljövänliga användas. Sektionen

Postreferens	Besöksadress	Email
Chalmers Studentkår Z-teknologsektionen	Hörsalsvägen 7 412 96 Göteborg	ztyret@ztek.se



kan även ersätta resa med egen bil. Bilresan är 0.00053 prisbasbelopp per mil (2026 var det 31.376 kr). Om organet i fråga har inte allokerat detta i sin budget kan det äskas för.

## 9 Kontant- och korthantering

Z-teknologsektionen är helt kontantfri och inga sektionsorgan hanterar kontanter.

### 9.1 Kontokort

Sektionsstyrelsen utkvitterar kort till kassören i de sektionsorgan som har en egen ekonomi. Kortet skall användas till så många inköp som möjligt, för att minska risken för stöld. Avgiften för kortet står organet för själva.

### 9.2 Stora inköp

Inköp som är större än 0.11 prisbasbelopp skall alltid först diskuteras med sektionskassören (2026 var det 6512 kr). Inköp större än 0.22 prisbasbelopp måste föregås av ett sektionsstyrelsebeslut (2026 var det 13024 kr). Om inte detta efterföljs har sektionen rätt att återkräva pengarna om det anses rimligt.

### 9.3 Äskning och Lån

Sektionens organ har rätt att äska eller ansöka om lån från sektionsstyrelsen för att stötta deras ekonomi vid arrangemang. Även gemene teknolog har rätt att äska eller be om lån för deras arrangemang som är riktade mot sektionen. Alla äskningar och låneansökningar ska ske proaktivt, alltså innan arrangemanget eller utbetalningen äger rum, om inte annat har kommits överens om med sektionskassören. Om äskningspengar anses ha brukats vårdslöst eller till fel ändamål har sektionen rätt till att få tillbaka pengarna.

### 9.4 iZettle och Orbi

Betalningar på sektionens arrangemang sker via iZettle. Ztyret står för avgifterna för iZettle och ska vara medräknat i Ztyrets budget. Då organet använder sig av iZettle ska de vara inloggade på deras individuella konto, om konto ej finns ska dessa använda Ztyrets.

Vid biljettförsäljning mot sektionen ska Orbi användas. Orbi tar ut en avgift per biljett såld på ca 3%, vilket ska vara medräknat i organets egna budget. Då organet använder sig av Orbi ska de vara inloggade på deras individuella konto, eller Ztyrets om de inte har ett konto.

## 10 Bokslut och revision

Alla sektionsorgan med egen ekonomi är skyldiga att lämna in förstakvartalsbokslut (Q1), ett halvårsbokslut (Q2) och ett helårsbokslut (Q4) samt tredjekvartalsbokslut (Q3) om revisorer-

Postreferens	Besöksadress	Email
Chalmers Studentkår Z-teknologsektionen	Hörsalsvägen 7 412 96 Göteborg	ztyret@ztek.se



na/sektionskassören anser att det behövs. Dessa skall skrivas enligt instruktioner i Ekonomiutbildning.pdf som ligger på sektionshemsidan. Boksluten revideras utav sektionens valda lekman-narevisorer. Eventuella fel skall rättas inom två veckor från det att bokföringen är reviderad.

## 11 Överlämning

Om sektionsorganet har en överlämning där syftet är att föra vidare erfarenheter från ett år till ett annat räknas det som arbete och då gäller samma regler som i Arbetsmat, stycke 6. Om det under överlämningen tillkommer utgifter för aktivitet så kan det för sektionsorganets medlemmar betalas med internrepspengar. Före detta sektionsorgansmedlemmar (pateter) får stå för kostnaden själva.

## 12 Inköp av mat

Om svenskt kött är tillgängligt vid inköp av mat ska detta alltid väljas enligt ett beslut på Vintermötet december 2014. Detta ska vara medräknat i kommittéens budget.



## A Revisionshistorik

**2025-12-18** Albin Hoberg har,  
under punkt 3

- Ändrat klädkategori 2 från 0.035 till 0.022
- Ändrat klädkategori 1 från 0.0175 till 0.012
- Ändrat klädkategori 0 från 0.008 till 0.006

efter ett beslut som togs på ett styrelsemöte **2025-12-09**.

**2025-01-27** Albin Gullberg har,  
under punkt 3

- Ändrat klädkategori 2 från 0.045 till 0.035
- Ändrat klädkategori 1 från 0.0225 till 0.0175

under punkt 6

- Förtydligat vad som gäller kring arbetsmat.
- Lagt till punkt 6.1

under punkt 9

- Tagit bort förklaringen bakom att sektionen är kontantfri och istället endast skrivit att sektionen är kontantfri.
- Lagt till att avgiften för kortet står organet för själva.
- Lagt till punkt 9.4

under punkt 12

- Ändrat från att kommittéen får äska för extrakostnaden för svenska kött till att det ska vara medräknat i budgeten.

efter ett beslut som togs på ett styrelsemöte **2024-12-19**.

**2023-03-08** Kalle Funck har,  
under punkt 3

- Flyttat ZIK från klädkategori 1 till 2

efter ett beslut som togs på ett sektionsmötet **LP3 2023**.