



## Kvittoredovisning



Plats för kvitto  
(Originalet lämnas in  
till kassören)

### Instruktioner:

1. Fyll i högerspalten. Spara ner dokumentet som en pdf med printknappen, signera digitalt och maila till kassör.
2. Lämna originalkvittot till kassören.
3. Kassören signerar när ersättning har betalats ut.
4. Kassören skriver ut lappen, häftar på kvittot och fyller i verifikatnr.

Namn:

Bank:

Clearing:

Kontonummer:

Beskrivning & ev. deltagarlista:

Attest Kassör: \_\_\_\_\_  
(fylls i av kassör när ersättning betalats ut)

Attest Medlem: \_\_\_\_\_  
(fylls i av medlem som gjort utlägg, vilket styrker att utlägget gäller sektionsengagemang)