



Officiellt Ztyretmöte 2024-10-17

Kallade

Elias Käll, Ordförande
Eric Lundholm, Vice Ordförande
Maja Lingström, Kassör
Albin Gullberg, Informationsansvarig
Kristofer Rydén, SAMO
Jacob Walter, Nöjeslivsansvarig

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 12:28.

§2 Val av mötesordförande

Elias Käll föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§3 Val av mötessekreterare

Albin Gullberg föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§4 Val av justeringsmän

Kristofer Rydén och Eric Lundholm föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§5 Ställningstagande kring att starta arbetsgruppen Partygruppen

Elias Käll läser upp den föreslagna arbetsbeskrivningen för arbetsgruppen Partygruppen, se bilaga 1.

Maja säger att de är vettiga personer och att det är ett roligt initiativ. De andra håller med.

Mötesordförande

Elias Käll

Mötessekreterare

Albin Gullberg

Justerare

Kristofer Rydén

Justerare

Eric Lundholm



5.1 Beslut

Mötet beslutar:

att tillsätta arbetsgruppen Partygruppen.

Beslutet var enhälligt.

§6 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§7 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt vid behov.

§8 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl 12:32.

Mötesordförande

Elias Käll

Mötessekreterare

Albin Gullberg

Justerare

Kristofer Rydén

Justerare

Eric Lundholm

Bilagor

1. Arbetsbeskrivning Partygruppen



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Arbetsbeskrivning för Arbetsgruppen Partygruppen

Första giltighetsdatum 2024-10-13
Senast ändrad 2024-10-13

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

Arbetsgruppen består av:

Post	Namn	Email
Sammanställande	Kalle Funck	kallefunck@gmail.com
Kassör	Pauline Nässlander	pauline.nasslander@gmail.com
Ledamot	Isak Asfedai Larsson	
Ledamot		
Ledamot		
Ledamot		
Ledamot		

Arbetsgruppen rapporterar till Ztyret: Var tredje halvmåne med Start LV2 LP2 2024

Ex. På måndagar var annan vecka med start LV4 LP2 2018.

Arbetsgruppen har möten: Onsdag lunch varannan vecka men varje vecka vid behov

Ex. Onsdag lunch varannan vecka men varje vecka vid behov.

Uppgifter som skall fullföljas av arbetsgruppen:

- Arrangera en examensmiddag för alla som ska ta examen 2025 eller började Z å 2020

- Bli Glada

- _____
- _____

Deadlines och viktiga milstolpar:

Beskrivning	Start datum	Slut datum
Boka lokal	2024-08-27	2025-03-31
Arrangera examensmiddag	2025-05-01	2025-06-30
Bli Glada	2025-06-29	2025-06-30

Preliminärt datum för Arbetsgruppens upplösande: 2025-06-30