



Officiellt Ztyretmöte 2024-12-19

Närvarande

Elias Käll, Ordförande
Eric Lundholm, Vice Ordförande
Maja Lingström, Kassör
Albin Gullberg, Informationsansvarig
Jacob Walter, Nöjeslivsansvarig

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 17:44.

§2 Val av mötesordförande

Elias Käll föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§3 Val av mötessekreterare

Albin Gullberg föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§4 Val av justeringsmän

Jacob Walter och Maja Lingström föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§5 Ändring ekonomisk policy

Maja läser upp de föreslagna ändringarna i den ekonomiska policyn, se bilaga 1. Bland annat diskuteras arbetsmat och att dyrare mat på grund av allergier eller liknande ska täckas av sektionen. Dessutom har klädbudgeten minskats något för att spara pengar. Alla håller fullständigt med.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Elias Käll

Albin Gullberg

Jacob Walter

Maja Lingström



5.1 Beslut

Mötet beslutar:

att bifalla ändringarna i den ekonomiska policyn.

Beslutet var enhälligt.

§6 Låneansökan ArgZ

Maja läser upp låneansökan, se bilaga 2. Maja säger att det är en rimlig anledning. De andra håller med. De kommer få tillbaka pengarna i januari från obetalda fakturor från andra parter.

6.1 Beslut

Mötet beslutar:

att bifalla låneansökan av ArgZ

Beslutet var enhälligt.

§7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§8 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt vid behov.

§9 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl 18:15.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Elias Käll

Albin Gullberg

Jacob Walter

Maja Lingström

Bilagor

1. Föreslagna ändringar i ekonomisk policy
2. Låneansökan ArgZ

6 Arbetsmat

Vid arbetspass längre än 3 sammanhängande timmar har sektionsorganet rätt till betald måltid om högst 0.00075 prisbasbelopp per person (2023 var det 40.125 kr). Därefter har de rätt till ytterligare en måltid var fjärde timme. Sektionsorganet har även rätt att bjuda de personer som hjälper till vid arrangemanget (puffar). I Tabell 2 presenteras belopp per person för olika tidsintervall. Vid, sittning, pub eller liknande skall organet köpa in tillräckligt mycket mat för att kunna förse arrangörer och puffar med en måltid från detta.

Organet uppmanas vid mån av tid att laga sin egen arbetsmat. Detta för att kunna utnyttja sin arbetsmatbudget under fler tillfällen. Om det inte finns tid för organet att laga mat kan riktlinjerna för hur mycket som får spenderas på mat överskridas. Vid köpt mat får 0.00115 prisbasbelopp per person spenderas efter 4 timmar (2023 var det 61.525 kr). Notera att ovanstående endast går att göra en gång per arrangemang och kan inte kombineras med tillagning av arbetsmat för tabellsummorna under samma tillfälle.

Sektionsorganet bör ha en post gällande arbetsmat i sin budget för att få en bra översikt över arbetsmatskostnader. Posten beskriver hur mycket kommittéen maximalt får lägga på arbetsmat under verksamhetsåret. Dvs Köper organet in färdig mat (dyrare) finns det mindre pengar över till framtida tillfällen. Vid oklarheter kontakta sektionsskassören.

6.1 Allergier och särskilda kostbehov

Om någon medlem eller arrangör har allergier som gör att kostnaden för mat överskrider det fastställda beloppet per person (exempelvis glutenfri pizza som har en merkostnad på 35 kr), ska denna merkostnad täckas av arbetsmatsbudgeten och inte belasta den enskilde personen. Detta innebär att sektionsorganet ska anpassa sin budget för att säkerställa att alla deltagare får mat som de kan äta, utan att behöva betala merkostnader ur egen ficka.

9 Kontant- och korthantering

Z-teknologsektionen är helt kontantfri och inga sektionsorgan hanterar kontanter.

9.1 iZettle och Orbi

Betalningar på sektionens arrangemang sker via iZettle. Ztyret står för avgifterna för iZettle och ska vara medräknat i Ztyrets budget. Då organet använder sig av iZettle ska de vara inloggade på deras individuella konto, om konto ej finns ska dessa använda Ztyrets.

Vid biljettförsäljning mot sektionen ska Orbi användas. Orbi tar ut en avgift per biljett såld på ca 3%, vilket ska vara medräknat i organets egna budget. Då organet använder sig av Orbi ska de vara inloggade på deras individuella konto, eller Ztyrets om det inte har ett konto.

9.2 Kontokort

Sektionsstyrelsen utkvitterar kort till kassören i de sektionsorgan som har en egen ekonomi. Kortet skall användas till så många inköp som möjligt, för att minska risken för stöld. Avgiften för kortet står organet för själva.

12 Inköp av mat

Om svenskt kött är tillgängligt vid inköp av mat ska detta alltid väljas enligt ett beslut på Vintermötet december 2014. Detta ska vara medräknat i kommittéens budget.

ANNAT:

Arbetskläder

0.035 prisbasbelopp Klädkategori 2 (2005.5 kr)

0.0175 prisbasbelopp Klädkategori 1 (1002.75)

Klädkategori 0 stannar densamma



Låneansökan

Kommitté/Förening:	Lånebelopp:
ArgZ	20000

Projektbeskrivning:

(målgrupp, målgruppens storlek, ändamål och hur pengarna skall användas/fördelas)

Avsett för att betala faktura för bultenhyra under zmartdagen, bifogad i mejl.

Ansökan om sista dag för återbetalning:	01/31/2024
---	------------

sida 1 av 1

Ordförande

Signatur: Majed Mazen

Namnförtydligande:

Majed Mazen

Datum: 13/12/2024

Kassör

Signatur: Amanda Leion

Namnförtydligande:

Amanda Leion

Datum: 13/12/2024