



Zaloonen uthyrningskontrakt

§ 1. PARTERNA

Kontrakt mellan teknologen eller organ kopplat till Chalmers (härifrån refererad som "Arrangören") och uthyraren, Teknologsektionen för Automation och Mekanik genom ZÅG (härifrån refererad som "ZÅG") ingår i avtal för uthyrning av Zaloonen (sektionslokal för Teknologsektionen för Automation och Mekanik).

1.1. ARRANGÖREN

Arrangören är skyldig att ha full kännedom om avtalet och följa det i sin helhet. Vid frågor om avtalet ska de ställas till ZÅG innan uthyrningen börjar, om bokningen inte skriftligt eller muntligt avbokats med ZÅG 48 timmar innan bokningstiden börjar medger det godkännande av följande kontrakt och krävs att det följs även om lokalen inte används. Detta gäller framförallt men inte begränsat till städning då ordinarie städning inte genomförs då lokalen är uthyrd. Vid sen avbokning krävs överenskommelse med ZÅG angående avtalet annars sker avsyning som vanligt enligt 5. Vid bokning av lokalen ska en deposition betalas på 2500kr. Information om inbetalning kommer i bokningsbekräftelsen. Avvikelse kan förekomma vid överenskommelse med ZÅG. Kommer det att finnas alkohol i lokalen ska detta tydligt meddelas till ZÅG i förväg. Arrangören ansvarar för att utsätta en person som ska vara ansvarig och nykter under arrangemanget. Denna person måste befinna sig i lokalen under hela arrangemanget. Denna person skall ZÅG ha fått kontaktuppgifter av i god förväg. Om inget annat är angivet är det personen som gav kontaktuppgifter i bokningen.

1.2. ZÅG

ZÅG sköter underhållet av lokalen och faciliterar uthyrningen av den och ska till sin förmåga göra sig tillgänglig för frågor angående uthyrningen. ZÅG sköter även avsyningen av lokalen för att kontrollera städning och eventuella skador se 5. I fallet då kontakt med ZÅG inte lyckas ska anmärkning skickas till zag@ztek.se inom 1h från att bokningen startade eller innan arrangemanget startar. Gäller anmärkningen användning av utrustning rekommenderas det att avstå från att använda utrustningen då felanvändning som gör skada på utrustningen eller som bryter mot instruktionerna för utrustning 3.2 kan ge påföljder enligt 6

1.3. LOKAL

Lokalen hyrs ut utan kostnad och används dagligen som sektionslokal. Därav hyrs lokalen ut utan garanti om att utrustning i lokalen ska finnas eller vara fungerande. Uthyrning kan nekas efter godkännande av uthyrning i fallet att lokalen behövs användas av Teknologsektionen för Automation och Mekanik, med beslut från Ztyret. Uthyrning kan även nekas om skador har skett på lokalen under daglig drift så att uthyrningen skulle kunna leda till ökade skador i lokalen. Uthyrningen kan även nekas om misstankar om att lokalen kommer användas på ett sätt som strider mot användningsreglerna eller Teknologsektionen för Automation och Mekaniks policy. Uthyrningen kan även avbrytas under tiden i det fallet då arrangemanget bryter mot reglerna i kontraktet. ZÅG har möjlighet att inspektera lokalen vid misstankar om olovligt användande. Under arrangemanget ska fönster täckas med mörkläggningsgardiner om inget annat avtalats med ZÅG.

1.4. FORCE MAJEURE

Parterna i avtalet friskriver sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om åtagandena inte alls, eller endast till onormalt hög kostnad, kan fullgöras på grund av krig, naturkatastrof eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, ingrepp av offentlig myndighet eller motsvarande som parten inte råder över och inte heller kunnat förutse.



§ 2. SÄKERHETSINFORMATION

- **Maxantal personer** som får vistas i lokalen samtidigt är 76
- **Larmadress (serveringsyta):** Gibraltarvallen 3, möt upp räddningstjänst/ambulans/polis vid entrén.
- **Återsamlingsplats:** Se information på utrymningsplan.

Vid akut situation, larma ambulans, brandkår eller polis genom att ringa 112.

Vid olycka sker insatsen enligt följande, prioritera alltid personsäkerheten:

- **Rädda personer i akut fara.**
- **Larma. Ring 112 även om brandlarm löst ut. Uppge larmadress/mötesplats.**
- **Varna.**
- **Utrym lokalerna, stäng dörrarna. Hänvisa personer till byggnadens återsamlingsplats.**
- **Släck (vid brand) eller åtgärda om möjligt utsläpp utan att riskera personsäkerhet.**
- **Utanför ordinarie arbetstid, informera Chalmersvakten snarast möjligt via telefon 031-772 44 99.**

Byggnaden och lokalen är försedda med automatiskt brandlarm anslutet till Räddningstjänsten. Brand- och/eller utrymningslarm får endast stängas av eller återställas av fastighetsägarens anläggningsskötare.

§ 3. ORDNINGSGREGLER

Disposition av lokaler får inte ske för ändamål eller på sätt som är oetiskt, kränkande för enskild eller förtroendeskadligt för Chalmers eller på sätt som är olämpligt med hänsyn till Chalmers anseende. Utlåning av lokalerna ska det aktivt främja samarbete mellan Teknologsektionerna och Studentkåren.

3.1. TILLTRÄDE TILL LOKALEN

Lokalen ska vara tillgänglig för teknologer med passerkort att använda lokalen för att studera och som lunchrum mellan 07:45-17:00 på arbets-/studiedagar under terminstid. Det går därför inte att be folk lämna lokalen under denna tid men påbörjade av förberedelser som till exempel matlagning kan påbörjas om det kan utföras på ett sätt som inte begränsar Z-teknologers möjlighet att använda det som studielokal eller lunchrum. Tillgång till lokalen under denna tid som begränsar tillgängligheten för Z-teknologer måste ske genom överenskommelse med ZÅG innan förberedelser påbörjas.

3.2. UTRUSTNING

Lokalen är utrustad med bland annat kök, ljudanläggning, bänkar, bord, soffor. Avikelser kan förekomma enligt 1.3. Instruktioner för hur utrustningen i köket ska användas finns i pärmar som står på hyllan bakom kylarna. Ljudsystemet som finns i lokalen styrs från bakom bardisken och måste användas på rätt sätt för att inte skada det. Vid felanvändning kan det ge skador på ljudsystemet vilket resulterar i ökade kostnader då ljudsystemet behöver bytas ut oftare. Det är därför viktigt att följa instruktionerna som finns för ljudsystemet. Det är svårt att se om ljudsystemet har använts på fel sätt i efterhand då skador inte alltid kan upptäckas innan ljudsystemet tar så stor skada att det slutar fungera. På grund av detta kan även mindre felaktig användning av ljudsystemet ge större kostnader då det inte går att veta om ljudsystemet har använts på rätt sätt under uthyrningen.



3.3. ÖVRIGA ORDNINGSGREGLER

- Det är förbjudet att övernatta i lokalen och i utrymmen runt om lokalen.
- Rökning är förbjuden inomhus. Brandlarm med känsliga detektorer finns inom lokalytorna.
- Arrangören åtar sig att uppföra en gästlista för personer som kommer på arrangemanget, andra personer får inte släppas in i huset/lokalen.
- Personer som blivit svartlistade av ZÅG får ej uppehålla sig i lokalen.
- Vid problem med personer som bryter mot regler eller på annat sätt stör ordningen och inte kan övertalas att avlägsna sig, kontakta Chalmers väktare på nummer 031-772 44 99. Rapportera även detta till ZÅG.
- Ytterdörren skall hållas stängd och låst om inget annat avtalas med ZÅG. Dörren är larmad.
- Arrangemangsdeltagare ska endast uppehålla sig i för arrangemanget avsedda lokaler.
- Ljudnivån utanför Zaloonen skall hållas på en så låg nivå som möjligt, detta för att inte störa kringboende.
- Möblering får ej ske på så sätt att utrymningsvägar blockeras eller eventuell utrymning av lokalen försvåras. Brandslangen i hallen och nödutgångsdörren längst in i lokalen får inte blockeras.
- Lokalen får ej pyntas med brandfarligt material om levande ljus används.
- Marschaller får ej användas inne i lokalen eller placeras nära entré och fasader utvändigt.
- Arrangören skall vid obefogad utryckning av räddningstjänst, bevakningsföretag eller fastighetsjour till lokalen ersätta Z-teknologisektionen för kostnader i samband med utryckningen.
- Alkoholtillstånd får inte sökas utan medgivande från ZÅG eller Ztyret.
- Lokalen får inte lämnas obebakad om det finns alkohol kvar, gäller såväl tomma som fulla alkoholbehållare.
- Det är Arrangörens ansvar att informera övriga arrangemangsdeltagare om dessa regler.



§ 4. STÄDNING

Efter avslutat arrangemang ska Zaloonen städas. Städskåpet finns mittemot toaletterna, där finns rengöringsmedel och annat förbrukningsmaterial. Till vänster om städskåpet finns moppar, skrapor och borstar som används vid rengöring av golvet. För städning av köket finns även rengöringsmedel i skåpet till höger under vaskarna. Städning ska utföras enligt städanvisningar som finns i pärmen på hyllan bakom kylarna. Ett städanvisningspapper ska dateras och signeras av Arrangören och finnas tillgänglig i pärmen vid avsyningen.

4.1. STÄDKRAV

Då lokalen används dagligen som studie och lunchlokal sker regelbunden städning. Denna regelbundna genomförs inte då lokalen är bokad, vilket ger ett ökat krav på städningen av lokalen. Efter ett arrangemang ska lokalen återställas till det skick den var innan arrangemanget med utökad städning som tar hand om den dagliga användningen. Detta kan vara till exempel kaffekokare som inte använts under arrangemanget men behöver forfarande tömmas och rengöras.

4.2. SLUTTID

Lokalen ska vara tillgänglig för teknologer som studielokal och lunchlokal vilket kräver att städningen ska vara klar i tid. Vid arrangemang på vardagar måste lokalen vara städad innan 07:30, respektive 08:30 på helger.

§ 5. AVSYNING

Efter uthyrning kommer ZÅG genomföra en avsyning där städning och eventuella skador på lokalen granskas. Avvikelse från städanvisningarna samt skador kommer resultera i depositionsavdrag enligt 6.

5.1. DEPOSITIONSÅTERBETALNING

Vid genomförd avsyning kommer depositionen att återbetalas med avdrag med avseende på de förskrivna företeelserna i 6. I de fall depositionen inte täcker de förskrivna företeelser vid uthyrningen kommer Arrangören att faktureras för den andel som överskrider depositionen.



§ 6. DEPOSITIONSAVDRAG

• Ej genomläst hyresavtal innan arrangemangets början	2290 kr
• Städansvisning avsaknad eller ej signerad vid avsyning	2290 kr
• Borttappat städkort	1150 kr
• Svartlistad person har vistats i lokalen	570 kr/person
• Arrangemangansvarig har varit påtagligt berusad under arrangemanget	2860 kr
• Öppen/olåst Fönster/dörr	340 kr
• Ej släckt belysning	60 kr/st
• Övernattat i Zaloonen	1150 kr
• Dåligt städat inomhus	230 kr/punkt
• Dåligt städat utomhus	230 kr/punkt
• Städning ej klar på utsatt tid	570 kr
• Skadat bord	340 kr/st
• Skadad stol	230 kr/st
• Skadat golv	1720 kr
• Skadad kökslucka	260 kr
• Trasigt fönster	*
• Skador på ljudsystem	*
• Felaktig användning av ljudsystem	570 kr
• Skadade utemöbler	570 kr
• Ej informerat om att alkohol kommer att finnas i Zaloonen under bokningen ..	1720 kr
• Kvarglömd alkohol	570 kr/st
• Kvarglömda tomma alkoholbehållare	290 kr/st
• Trasiga persienner	290 kr
• Utemöbler har använts inomhus**	340 kr
• Skador på städutrustning	460 kr
• Övriga skador	*

* Depositionsavgiften avgörs med avseende på skadan samt kostnad för återställande

** Användning av utemöbler inomhus kräver skyddande underlag samt godkännande av ZÅG