





# Informationspolicy

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik 18 februari 2025





# Innehåll

1	Inledning			
	1.1	Bakgrund och syfte	2	
	1.2	Övriga frågor	2	
<b>2</b>	Instruktioner			
	2.1	Utskick av information	3	
3	Medier			
	3.1	Veckomail	3	
	3.2	Orbi		
	3.3	Kårappen	4	
	3.4	Z-TV:n	4	
	3.5	Hemsidan	4	
	3.6	Mail	5	
	3.7	Formulär	5	
4	Övrigt			
	4.1	Kårens ordlista	6	
	4.2	Dokument	6	
5	Rev	visionshistorik	7	





# 1 Inledning

Den här policyn gäller Z-teknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. 2016 beslutades det att Ztyrets ledamotspost skulle ändras till en informationsansvarigpost. Detta har gjort att Ztyret har kunnat arbeta mer långsiktigt med hur vi vill nå ut med information till våra medlemmar. Dokumentet är framtaget för att underlätta arbetet samt för att eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå när information skickas ut till sektionens medlemmar. Policyn är framtagen av Ztyret och ska användas av sektionens organ som grund vid utskick av information till sektionens medlemmar.

# 1.1 Bakgrund och syfte

Det ligger i alla sektionsorgans intresse att sprida relevant information till medlemmarna i Automation och Mekatronik. På Chalmers råder kårobligatorium vilket innebär att det är vår skyldighet att nå ut med information om vad som händer på sektionen. Detta gäller förstås även till våra medlemmar som är utbytesstudenter i masterprogrammet MPSYS och eventuellt behövs en engelsk översättning av informationen.

Policyns syfte är att hjälpa sektionsaktiva med att nå ut med information till sektionens medlemmar. Idag använder vi oss av många medier som veckomail, Orbi, Kårappen, Z-TV:n mm. och det är ibland svårt att veta vad som man ska tänka på när man vill nå ut med information.

# 1.2 Övriga frågor

Vid förslag på förbättring av policyn, otydliga situationer eller allmänna relevanta frågor, var god kontakta Ztyret.



# 2 Instruktioner

#### 2.1 Utskick av information

- Utskick får inte ha kränkande eller provocerande innehåll som exempelvis berör någon av de 7 diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- All information ska finnas på engelska eller på engelska och svenska.
- Information som enbart berör grundutbildningsprogrammet behöver inte översättas till engelska men ska specificeras att det inte berör masterstudenterna på engelska.
- Arrangemang som enbart kommer hållas på svenska ska vara specificerade vid utskicket.

# 3 Medier

#### 3.1 Veckomail

Veckomailet skickas ut av Ztyrets informationsansvarig till sektionens medlemmar vid behov, främst inför större arrangemang eller viktiga händelser på sektionen. Information i form av text och eventuell bild som man vill ska skickas ut via veckomailet mailas till info.ztyret@ztek.se. Informationsansvarig har rätt att ändra eller utesluta all inskickad information. All information som skickas in till veckomailet ska specificeras enligt punkt 2. Instruktioner i detta dokument.

#### 3.2 Orbi

I Orbi publiceras alla sektionens arrangemang, samt all biljettförsäljning. Evenemanget ska publiceras i god tid, helst senast en vecka innan evenemanget äger rum. Både vid biljetter och intresseanmälan används biljettfunktionen. Vid frågor om appen, kontakta informationsansvarig på info.ztyret@ztek.se.





## Ett exempel på hur ett inlägg kan se ut:

[English below]

Vill du arrangera Z's jubileumskalas? Nästa år fyller Z 30 år och det ska givetvis firas med buller och bång. Nu har du möjligheten att söka den kommitté som ska arrangera hela kalaset. Frågor angående uppdraget ställs med fördel till ztyret@ztek.chalmers.se.

Do you want to arrange the anniversary party for Z? The next year Z will turn 30 and of course this will be celebrating in a grand way. Now you have the opportunity to be part of the committé in charge of arranging the anniversary party. If you have any questions regarding the committé please contact ztyret@ztek.se.

# 3.3 Kårappen

Alla arrangemang ska även publiceras i Kårappen. Här publiceras arrangemang från hela Chalmers. Vid publicering av ett arrangemang kan man välja vilka sektioner arrangemanget riktar sig åt, vid sektionsarrangemang väljs alltså endast Z. Vid frågor om appen, kontakta informationsansvarig på info.ztyret@ztek.se.

# 3.4 **Z-TV**:n

Z-TV:n är uppsatt vid baren i Zaloonen. Z-TV:n rullar dagtid slides med relevant information från sektionen och dess organ. För att lägga till och ta bort slides så redigerar man en Google-presentation som automatiskt synkas med Z-TV:n. Detta presentationsdokument hittar ni i den gemensamma driven för alla PR-ansvariga. Z-TV:n kan även användas vid arrangemang, t.ex. som meny-lista eller dylikt. Använd då USB-minnet som sitter i TV:n. Formatet ska vara JPEG med upplösning 1360x768 pixlar för att fylla hela skärmen. För ytterligare frågor, kontakta informationsansvarig på info.ztyret@ztek.se.

## 3.5 Hemsidan

Sektionens hemsida, <u>ztek.se</u> distrubitioneras av informationsansvarig med hjälp av Webbgruppen. Hemsidan är i dagsläget enbart på svenska och bör ses över om man kan få ut en engelsk version av hemsidan. På hemsidan ligger alla styrdokument med instruktioner etc. Här är även information om alla sektionens organ och vilka som sitter i dessa. Hemsidan ska vara väldigt formell för att kunna rikta sig utåt mot företag utanför Chalmers, därför postas ingen information om arrangemang på hemsidan för att på så sätt få hemsidan att





framstå som mer seriös. Saknar du något på hemsidan eller hittar någon information som inte stämmer, kontakta webbgruppen@ztek.se eller informationsansvarig.

## 3.6 Mail

Alla sektionsorgan har varsin mailadress. Vid behov kan man få en privat mailadress som man kan göra utskick med. Om detta önskas, kontakta informationansvarig.

#### 3.7 Formulär

Formulär bör undvikas i den utsträckning det går, ifall detta inte är möjligt, tänk på att följa GDPR vid hantering av personuppgifter. Den som fyller i formuläret måste få godkänna vad lämnade uppgifter kommer användas till, vem som kommer se uppgifterna och hur länge ni sparar uppgifterna. Spara uppgifterna i ert organs gemensamma drive och fyll sedan var ni sparat informationen och hur länge ni har tillåtelse att spara den i kalkylarket i den gemensamma driven för alla PR-ansvariga. Var mycket noga med att radera uppgifterna då ni ej längre har tillåtelse att spara dem. Kåren har sammanställt information om GDPR på https://gdpr.chs.se.





# 4 Övrigt

## 4.1 Kårens ordlista

Finns det ord som är svåra att översätta till engelska? Kåren har en ordlista med ord som är vanligt förekommande på Chalmers!

 $\label{lem:https://chalmersstudentkar.se/wp-content/uploads/2018/11/Chalmers-Studentk% C3%A5rs-Engelska-ordlista_rev_2018_v1.pdf$ 

## 4.2 Dokument

Sektionens stadgar, reglemente och protokoll är i dagsläget inte översatta till engelska. Det finns en stor svårighet att översätta "paragraf-dokument" och för de dokument som styr verksamhet är exakt formulering ofta kritisk för innebörden. En översättning riskerar att förändra detta och därför bör vissa typer av dokument inte översättas. Detta är något som bör ses över i framtiden. Kårens riktlinjer för engelsk kommunikation finner du på deras hemsida.





# 5 Revisionshistorik

**2025-02-06** Albin Gullberg har, under punkt 1.1

– Uppdaterat vilka medier som används idag. (Veckomail, Orbi, Kårappen, Z-TV:n mm.)

## under punkt 3

- Tagig bort punkten Activity@Z/Puff@Z och Facebook-Event
- Tagit bort punkten Z-kalendern
- Under punkt 3.1 om veckomail förtydligat vad veckomail ska användas till.
- Lagt till punkt 3.2 om Orbi
- Lagt till punkt 3.3 om Kårappen
- Under punkt 3.7 om formulär ändrat formuleringar och lagt till att formulär bör undvikas i den utsträckning det går.

efter ett beslut som togs på ett styrelsemöte 2025-02-06.