Administración de proyectos de tecnología

Entregable 1

Mapa conceptual

Bejar Sainz Fernando - 336003597

Administración de proyectos de tecnología

Inicio de proyectos

1. Identificación del proyecto

Se debe contar con un método del proyecto para tener una idea clara del mismo.

2. Selección del proyecto

La selección del proyecto se refiere a la implementación de elementos de sostenibilidad para el mismo.

3. Cédula del proyecto

Una vez seleccionado éste se autoriza mediante el llenado de un documento conocido como "Cédula del proyecto" o "documento de inicio del proyecto".

4. Establecimiento del objetivo y alcance del proyecto

Se establece el alcance de dicho proyecto.

Técnicas de documentación del proyecto

Se utilizan una serie de técnicas para la obtención de información para el proyecto.

6. Desarrollo de la cédula

Planeación de las actividades del proyecto

1. Planeación del proyecto

Se describe un conjunto de actividades coordinadas para que puedan ser evaluadas conforme a las limitaciones de tiempo, costo y recursos.

2. Plan de calidad del proyecto

Nos referimos a que el proyecto entregado cumpla con los requisitos solicitados por el cliente, sin que le falte ni que se exceda de éstos.

3. Estructura de la división del trabajo WBS

consiste en dividir el proyecto en secciones de trabajo mas pequeñas, y esas secciones volverlas a dividir para conseguir una estructura jerárquica de trabajo.

4. Asignación de responsabilidades

Se asignan las responsabilidades a los distintos miembros del equipo por cada categoría y trabajo diferentes.

Definición y secuenciación de actividades

Se definen las actividades a realizar y sus tiempos de inicio y finalización. Planeación de recursos de las actividades en proyectos

1. Planeación con recursos restringidos

Un proyecto exitoso no solo requiere cumplir con los objetivos impuestos, además debe administrar los recursos eficientemente.

2. Plan de requerimientos de los recursos

En ésta parte podemos interpretar al "recurso" como la mano de obra del proyecto.

3. Optimización de los recursos

Optimizar los recursos es fundamental en cualquier proyecto, el desperdicio de cualquier recurso resulta en atrasos, pérdida de capital e incluso podría fracasar.

4. Asignación de recursos

Es imprescindible asignar los recursos correctamente, ya que lo contrario puede terminar en pérdidas para la empresa o el proyecto.

5. Desarrollo del plan de requerimientos de los recursos

La MRP se encarga de conocer cuales son los materiales necesarios, unidades necesarias y cuando se requieren.

6. Desarrollo de la cédula del proyecto

Se debe realizar el desarrollo del proyecto tal cual lo indique la cédula, en varios casos se puede contratar a un externo para que realice el desarrollo.

6. Estimación de recursos

Los recursos suelen ser escasos, por lo que es común utilizar el mismo recurso para diversas actividades.

7. Estimación de duración de actividades

Hay dos métodos principales para la estimación de tiempo de actividades: "Critical Path Method" (CMP) y "Program and Evaluation Review Technique" (PERT).

8. Desarrollo del plan de calidad del proyecto

Es el documento que detalla los procedimientos, fases, responsabilidades y recursos para garantizar la calidad del proyecto.

9. Desarrollo de la secuencia de actividades

¿En qué orden deben realizarse las actividades?

10. Ruta crítica

La ruta crítica nos permite identificar las tareas que tienen un valor fundamental para completar el proyecto, siendo así la ruta más efectiva y de ahí realizar subtareas de la misma. cuando se requieren.

6. Desarrollo del plan de adquisiciones del proyecto

Siempre es necesario analizar si es más conveniente realizar el proyecto o asignarlo a un externo para que lo realicen por fuera.

Conclusiones

La gestión de recursos en proyectos de tecnología es un proceso estratégico que va más allá de la simple asignación de tareas. Esto requiere una planificación cuidadosa, teniendo en cuenta las características de los recursos (personas, materiales, etc.) y los objetivos del proyecto. La optimización de recursos es fundamental para garantizar el éxito del proyecto en términos de tiempo, costos y calidad. Al definir claramente los requisitos para cada tarea y asignar los recursos adecuados, se puede minimizar el riesgo de retrasos y costos adicionales.

El uso de herramientas como BIM y MRP ayuda en la planificación y el control de recursos, aumentando así la eficiencia y precisión de la ejecución del proyecto.