

1. Consejos para el desarrollo de una entrevista

1. Investiga a la empresa: Revisa la historia, misión, visión, valores, productos o servicios que ofrece la empresa. Esto te permitirá adaptar tus respuestas y te ayudará a comprender qué tipo de persona buscan.
2. Preparar respuestas con ejemplos concretos: Anticípate a preguntas típicas como “Háblame de ti” con la técnica STAR. Lo que te permitirá responder de forma clara, ordenada.
3. Cuidar la presentación y la puntualidad: La primera impresión es clave. Vístete de forma profesional. Llega entre 10 y 15 minutos antes.
4. Identifica tus puntos débiles y prepara respuestas: Muestra que eres consciente de tus puntos débiles y que trabajan en mejorarlas.
5. Ten claros tus puntos fuertes y respaldados como por ejemplo el trabajo en equipo, la comunicación, el liderazgo, la resolución de problemas, etc...
6. Maneja el estrés y los nervios: Realiza respiraciones antes de entrar y mantén una postura relajada.

2. Preguntas frecuentes

1. ¿Podría hablarle de usted?

Normalmente el propio entrevistador aclara que período y aspectos le interesan, así que no es necesario explayarse en aspectos mundanos respecto a la entrevista. Es importante que se tenga un guión con las distintas etapas estudiantiles y profesionales, de esa forma podrás exponer lo que te interese, sobre tus conocimientos o experiencia profesional.

2. ¿Cuáles son tus metas?

Muestra que tienes ambición y que estás decidido a aprovechar al máximo cada oportunidad que se te presente. Expresa cuáles son tus objetivos, motivaciones y cómo desarrollaste tus habilidades en los diferentes trabajos y cómo estas experiencias te han llevado más lejos en tu carrera profesional.

3. ¿Por qué quieres trabajar con nosotros?

Asegúrate de tener un buen conocimiento de la empresa, su cultura corporativa. Utiliza esta información para describir de qué manera tus metas y ambiciones se alinean con la empresa.

4. ¿Por qué deberíamos contratarte?

Menciona que piensas que puedes aportar al equipo y menciona tus cualidades más interesantes para la empresa.

5. ¿Dónde te ves en cinco años?

El objetivo de esta pregunta es valorar tu compromiso, tus aspiraciones a medio plazo y si esas expectativas coinciden con lo que la empresa espera de ti. Ante esta pregunta, lo más acertado sería mostrar interés en crecer dentro de la empresa y en alinearse con los objetivos de la compañía.

3. Preguntas trampa en una entrevista

1. ¿Por qué quieres cambiar de trabajo? / ;Por qué dejaste tu trabajo anterior?

Debes resaltar tu madurez y cómo has manejado situaciones negativas para transformarlas en oportunidades de mejora y que estás en búsqueda de nuevos retos, más responsabilidades y buscas crecimiento laboral.

2. ¿Cuál es tu mayor debilidad?

Sé honesto, pero también muestra que eres capaz de reconocer tus áreas de mejora y trabajar en ellas. Evita mencionar debilidades críticas para el puesto.

3. ¿Cuál sería tu trabajo ideal?

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer si tus expectativas se alinean con lo que la empresa puede ofrecer. Describe un trabajo que sea desafiante, que se ajuste a tus habilidades y que te permita seguir creciendo profesionalmente.

4. ¿Cómo te describirían tus compañeros?

Esta pregunta está diseñada para conocer tu grado de autoconocimiento. Menciona rasgos positivos que los demás valoran de ti e incluye algunos aspectos negativos o áreas de mejora, mostrando que eres consciente de tus defectos.

5. ¿Te gusta trabajar de forma independiente o en equipo?

Es mejor mostrarse flexible y no encasillarse en una sola opción. Lo ideal es orientar la respuesta a las necesidades de la empresa, destacando la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones. Es recomendable resaltar la capacidad de trabajar de manera colaborativa, ya que el trabajo en equipo suele ser algo muy valorado.