

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**  
**(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**



**Внутренний нормативный  
документ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. председателя  
Приемной комиссии,  
и.о. проректора по ОДиМП

М.В. Бильчук

от 15 мая 2025 г.

**Порядок проведения вступительных испытаний в бакалавриат, специалитет,  
магистратуру в 2025/2026 учебном году**

Москва  
2025

**Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Процедура проведения ВИ и идентификации личности абитуриента, сдающего экзамен для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в тестовой форме .....	4
3. Процедура проведения ВИ и идентификации личности абитуриента, сдающего экзамен для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в формате собеседования .....	5
4. Процедура проведения ВИ и идентификации личности абитуриента, сдающего экзамен для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры.....	6
5. Требования к оформлению письменной работы поступающего в магистратуру: .....	7
6. Технические требования к процедуре проведения ВИ .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний в 2025/2025 учебном году (далее – Порядок) применяется в дополнение к Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее Правила приёма) и Положению об экзаменационных комиссиях и регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) с применением дистанционных технологий (далее вместе – дистанционные ВИ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «МГТУ «СТАНКИН» (далее – «МГТУ «СТАНКИН», Университет).

1.2. Настоящий порядок применяется при проведении дистанционных ВИ в части, неурегулированной Правилами приёма и Положением об экзаменационных комиссиях.

1.3. Дистанционные ВИ установлены Университетом в качестве формы проведения ВИ при проведении приёма по программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры в 2025/2026 учебном году.

1.4. К участию в ВИ допускаются лица, имеющие такое право в соответствии с Правилами приёма (далее – абитуриенты, поступающие, экзаменующиеся).

1.5. Дистанционные ВИ проводятся с использованием электронной информационной системы Университета в Электронной образовательной среде ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – ЭОС), а также с системой прокторинга.

1.6. Техническое сопровождение дистанционных ВИ осуществляют Департамент цифровой трансформации (ДЦТ), Управление по развитию новых образовательных технологий (УРНОТ) и Административно-хозяйственный департамент (АХД) Университета.

1.7. Расписание проведения дистанционных ВИ публикуется и доводится до сведения поступающих в соответствии с Правилами приёма, в том числе путём размещения на официальном сайте Приемной комиссии Университета и/или в Личном кабинете абитуриента.

1.8. Персональную ответственность за конфиденциальность содержания экзаменационных билетов несут председатель соответствующей экзаменационной комиссии, ответственный секретарь Приёмной комиссии и уполномоченные им сотрудники рабочей группы Приёмной комиссии.

1.9. В случае, если ВИ проводятся в формате тестирования, экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию экзаменационные ведомости с результатами ВИ. Иные случаи регламентируются Положением об экзаменационных комиссиях.

## **2. Процедура проведения ВИ и идентификации личности абитуриента, сдающего экзамен для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в тестовой форме**

2.1. Дистанционные ВИ для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в тестовой форме проводятся с использованием системы прокторинга «ProctorEdu».

2.2. Дистанционные ВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего.

2.3. Идентификация личности абитуриента осуществляется одновременно двумя способами:

– посредством использования идентификатора абитуриента – логина и пароля, необходимых для входа в ЭОС в начале ВИ;

– путём сравнения лица абитуриента, сдающего экзамен, на экране сеанса прокторинга с фотографиями в личном деле абитуриента и в электронном образе паспорта абитуриента. Указанное сравнение производится сотрудниками рабочей группы приемной комиссии, наблюдающими за ходом экзамена.

2.4. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменующегося аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый сотрудниками рабочей группы приемной комиссии, наблюдающими за ходом экзамена.

2.5. Доступ к прокторингу осуществляется по ссылке из соответствующего теста Личного кабинета ЭОС за 10 минут до начала ВИ.

2.6. По окончанию ВИ составляется протокол прокторинга с оценкой уровня доверия к результатам прохождения ВИ (далее – протокол), который передается в приемную комиссию.

2.7. В случае, если по итогам проверки протокола выявлено, что процедура прохождения ВИ прошла с нарушениями, по решению Приемной комиссии работа экзаменующегося может быть аннулирована, о чём одновременно составляется акт, подписываемый сотрудниками рабочей группы приемной комиссии, наблюдающими за ходом экзамена.

2.8. Не позднее, чем за два часа до ВИ, в личном кабинете абитуриента поступающему предоставляется доступ к логину и паролю для входа в ЭОС через портал [edu.stankin.ru](http://edu.stankin.ru).

2.9. Инструкция для работы в ЭОС, разработанная для абитуриентов, располагается внутри курса «Вступительный экзамен по предмету».

2.10. Электронная версия теста доступна в течение всего времени проведения ВИ по отдельному предмету строго в соответствии с расписанием ВИ.

2.11. Продолжительность ВИ регламентируется соответствующими программами ВИ: <https://priem.stankin.ru/bakalavriatspetsialitet/programmavvi/>).

2.12. В случае не завершения тестирования в указанные сроки, считается, что поступающий участвовал в ВИ и сдал пустую работу поступающего, оцениваемую в 0 баллов.

### **3. Процедура проведения ВИ и идентификации личности абитуриента, сдающего экзамен для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в формате собеседования**

3.1. Дистанционные ВИ для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам – программам бакалавриата, программам специалитета в формате собеседования проводятся с использованием сервиса для проведения видеоконференций.

3.2. К дистанционным ВИ в формате собеседования допускаются лица, принимаемых в соответствии с Особенности приема, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Для допуска к сдаче дистанционных ВИ в формате собеседования абитуриенту необходимо написать соответствующее заявление. Для этого абитуриенту необходимо обратиться в Приемную комиссию.

3.4. В период проведения вступительного испытания абитуриент обязан одновременно находится в указанной в Личном кабинете абитуриента видеоконференции для проведения экзамена соответствующей конференции. Веб-камера и динамики у экзаменующегося должны быть включены постоянно. По требованию организатора поступающий обязан дополнительно включить микрофон и/или демонстрацию экрана.

3.5. Дистанционные ВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего.

3.6. Идентификация личности абитуриента осуществляется путём сравнения лица абитуриента, сдающего экзамен, на экране сеанса видеоконференции с фотографиями в личном деле абитуриента и в электронном образе паспорта абитуриента. Указанное сравнение производится сотрудниками рабочей группы приёмной комиссии, наблюдающими за ходом экзамена.

3.7. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменующегося аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый сотрудниками рабочей группы приемной комиссии, наблюдающими за ходом экзамена.

3.8. Доступ к видеоконференции осуществляется по ссылке из Личного кабинета абитуриента за 30 минут до начала ВИ.

3.9. Вступительное испытание проводится в устной форме.

3.10. Вступительное испытание проводится на русском языке, если иное не предусмотрено соответствующей программой ВИ.

3.11. Продолжительность ВИ регламентируется соответствующими программами ВИ: <https://priem.stankin.ru/bakalavriatspecialitet/programmavvi/>).

#### **4. Процедура проведения ВИ и идентификации личности абитуриента, сдающего экзамен для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программы магистратуры**

4.1. Дистанционные ВИ для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры по направлениям подготовки 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.04.05.01 «Системный инжиниринг инструментальных производств» и 15.04.05.02 «Роботизированные обрабатывающие комплексы», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника», 20.04.01 «Техносферная безопасность», 27.04.02 «Управление качеством», 27.04.04 «Управление в технических системах», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проводятся с использованием сервиса для проведения видеоконференций.

4.2. Дистанционные ВИ для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры по направлениям подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», 09.04.04 «Программная инженерия» проводятся с использованием системы прокторинга «ProctorEdu».

4.3. В период проведения вступительного испытания абитуриент обязан одновременно находится в указанной в Личном кабинете абитуриента видеоконференции для проведения экзамена соответствующей конференции и в ЭОС. Веб-камера и динамики у экзаменующегося должны быть включены постоянно. По требованию организатора поступающий обязан дополнительно включить микрофон и/или демонстрацию экрана.

4.4. Дистанционные ВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего.

4.5. Идентификация личности абитуриента осуществляется одновременно двумя способами:

- посредством использования идентификатора абитуриента – логина и пароля, необходимых для входа в ЭОС в начале ВИ;

- путём сравнения лица абитуриента, сдающего экзамен, на экране сеанса видеоконференции с фотографиями в личном деле абитуриента и в электронном образе паспорта абитуриента. Указанное сравнение производится сотрудниками рабочей группы приёмной комиссии, наблюдающими за ходом экзамена.

4.6. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменующегося аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый сотрудниками рабочей группы приемной комиссии, наблюдающими за ходом экзамена.

4.7. Доступ к видеоконференции осуществляется по ссылке из Личного кабинета абитуриента за 30 минут до начала ВИ.

4.8. Не позднее, чем за два часа до ВИ, в личном кабинете абитуриента поступающему предоставляется доступ к логину и паролю для входа в ЭОС через портал [edu.stankin.ru](http://edu.stankin.ru).

4.9. Инструкция для работы в ЭОС, разработанная для абитуриентов, располагается внутри курса «Вступительный экзамен по направлению».

4.10. Электронная версия билета доступна в течение всего времени проведения ВИ по отдельному направлению строго в соответствии с расписанием ВИ.

4.11. Для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры продолжительность вступительного испытания по следующим направлениям подготовки 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника», 20.04.01 «Техносферная безопасность», 27.04.02 «Управление качеством», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 2 (два) часа (120 минут).

4.12. Для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры продолжительность вступительного испытания по следующим направлениям подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», 09.04.04 «Программная инженерия» составляет 90 минут.

4.13. Для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры продолжительность письменной части вступительного испытания по следующим профилям направления подготовки 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»: 15.04.05.01 «Системный инжиниринг инструментальных производств» и 15.04.05.02 «Роботизированные обрабатывающие комплексы» составляет 90 минут. Время для возможности прикрепить ответы на электронную версию билета ограничено 15 минутами после завершения времени вступительного испытания. Продолжительность устной части составляет не более 10 минут на одного сдающего.

4.14. В случае не прикрепления ответа на электронную версию билета экзамена в письменной форме в указанные сроки, считается, что поступающий участвовал в ВИ и сдал пустую письменную работу поступающего.

4.15. В случае не завершения тестирования в указанные сроки, считается, что поступающий участвовал в ВИ и сдал пустую работу поступающего, оцениваемую в 0 баллов.

## **5. Требования к оформлению письменной работы поступающего в магистратуру:**

5.1. Письменная работа поступающего на ВИ по направлениям подготовки: 12.04.01 «Приборостроение», 20.04.01 «Техносферная безопасность», 27.04.02 «Управление качеством», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» оформляется на белых листах бумаги формата А4 четким разборчивым почерком, выполненным черной или синей ручкой.

5.2. Письменная работа поступающего на ВИ по направлениям подготовки 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника», профилям 15.04.05.01 «Системный инжиниринг инструментальных производств» и 15.04.05.02 «Роботизированные обрабатывающие комплексы» оформляется в печатном виде или четким разборчивым почерком, выполненным черной или синей ручкой, либо комбинированным способом. Рисунки, схемы, формулы могут быть выполнены способами, удобными для поступающего: вручную, в редакторах, обеспечивающих вставку в печатный текст, либо в виде вставленных в текст сканированных изображений в читаемом виде.

5.3. Работа поступающего на ВИ по направлениям подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», 09.04.04 «Программная инженерия» проводится в виде теста в электронно-образовательной среде с применением дистанционных технологий.

5.4. На листах письменной работы поступающего указываются: номер билета, номера вопросов, размещаются тексты вопросов и задачи (если такое предусмотрено экзаменационным билетом), а также ответы поступающего на вопросы экзаменационного билета и решение задачи (если такое предусмотрено экзаменационным билетом).

5.5. По завершению ответов на вопросы необходимо отсканировать (сфотографировать) выполненную работу, сформировать файл с расширением «.pdf» с наименованием логина сдающего и отослать файл в качестве «ответа» на задание в ЭОС. Наименование файла обязательно должно иметь следующую структуру: «логин.pdf».

5.6. На листах работы не должно присутствовать каких-либо персональных данных поступающего.

## **6. Технические требования к процедуре проведения ВИ**

6.1. Рабочее место экзаменующегося должно соответствовать следующим минимальным требованиям:

– наличие стационарного компьютера или ноутбука, удовлетворяющих следующим параметрам:

- двухъядерный процессор (2 ГГц или выше);
- 2 ГБ оперативной памяти (ОЗУ) или выше;
- встроенные или выносимые динамики, микрофон или гарнитура;
- web-камера с разрешением не менее 640x480;
- операционная система не ниже Windows 7 или Mac OS X 10.8;
- браузер Opera, Firefox, Edge, Яндекс.Браузер, последней стабильной версии;
- возможно использование web-версии Zoom / МТС Линк или клиента Zoom/МТС Линк;
- устройство, позволяющее отсканировать или сфотографировать работу поступающего в необходимом качестве;

– стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 5 Мбит/сек.

6.2. Университет не предоставляет оборудование и условия поступающим для прохождения ВИ, а также не несет ответственности в случае наличия технических проблем на стороне поступающего.

6.3. При проведении ВИ поступающий должен обеспечить бесперебойную работу web-камеры и микрофона, отсутствие посторонних шумов и звуков, мешающих проведению ВИ.

6.4. При прохождении ВИ поступающему необходимо придерживаться следующих правил:

- не обновлять страницу с заданием;
- не покидать страницу ВИ и/или видеоконференцию (не переходить на другие вкладки, не нажимать на посторонние уведомления);
- не прикрывать лицо (рукой или иными предметами);
- не менять источники освещения во время прохождения ВИ;
- присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются;
- экзаменующийся должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ;

– в ходе проведения ВИ использование дополнительных электронных средств строго запрещено, за исключением предусмотренных программой ВИ.

6.5. Экзаменующийся обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

6.6. Перед началом ВИ для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в тестовой форме, а также по образовательным программам магистратуры по направлениям подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», 09.04.04 «Программная инженерия» необходимо проверить совместимость компьютера с системой прокторинга на странице <https://proctoredu.ru/check>.

6.7. Для удобства поступающего дополнительно можно проверить веб-камеру, микрофон и сеть можно на соответствующих ресурсах:

- [проверка веб-камеры](#);
- [проверка микрофона](#);
- [проверка WebRTC](#);
- [проверка скорости интернета](#).

6.8. Во время проведения ВИ камера устройства должна быть направлена на поступающего таким образом, чтобы демонстрировать лицам, проводящим ВИ, что поступающий выполняет задание самостоятельно, не использует вспомогательные печатные или электронные материалы и не осуществляет подмену выполняемой работы.

6.9. В случае отсутствия возможности обеспечения идентификации личности поступающего и (или) возникновения технических проблем по причине недостаточной скорости интернет-соединения, плохого качества видеосигнала, отсутствия электрического напряжения, выхода из строя технического средства и др. по решению Приемной комиссии для поступающего сдача ВИ может быть перенесена на резервный день при соблюдении сроков, установленных Правилами приема.

6.10. В случае нарушения процедуры прохождения ВИ, экзаменационная комиссия фиксирует его в акте проведения вступительных испытаний. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право принять решение об аннулировании работы. В случае обнаружения нарушения процедуры, прохождения ВИ, утвержденной настоящим Порядком. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о приеме.

6.11. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении длительного времени (более 15 минут) со стороны экзаменующегося или со стороны ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», проведение ВИ для соответствующего экзаменующегося прекращается, о чём составляется акт и переносится согласно расписанию проведения ВИ на резервный день.

6.12. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного ВИ, экзаменующемуся необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать об этом Приёмную комиссию по телефону 8 (499) 973-38-49 или электронной почте: [pk@stankin.ru](mailto:pk@stankin.ru).

6.13. В случае, если экзаменующийся подключился к сеансу проведения дистанционного ВИ с опозданием не более 20 минут, пропущенное время не компенсируется.

В случае опоздания более 20 минут от начала ВИ по решению Приемной комиссии для поступающего сдача ВИ может быть перенесена на резервный день при соблюдении сроков, установленных Правилами приема.

6.14. Пересдача дистанционного ВИ экзаменующимся, чья работа была аннулирована, не допускается.

6.15. В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи дистанционного ВИ произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени.