ENSAH SERVICES GUIDE UTILISATEUR

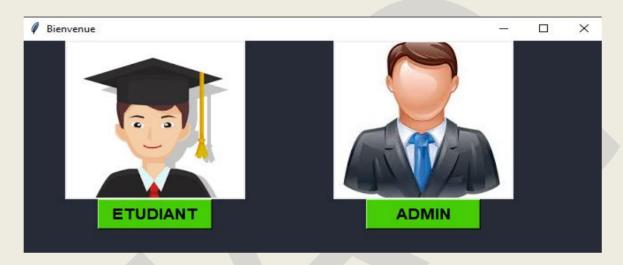


@DESKTOPAPP
OMAR HAI -FATIMA EZ ZAHRA CHAKIR -JAWAD BACHIRI

CHERES ETUDIANT(E)S ET ADMINISTRATEUR

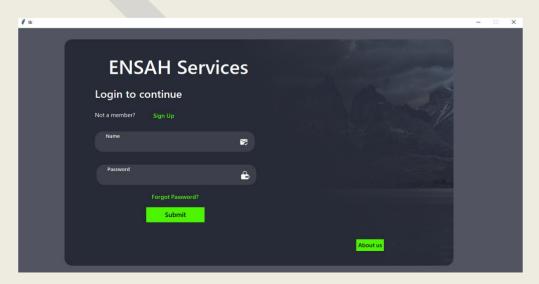
On vous propose le guide d'utilisation de notre application ENSAH SERVICES, afin de vous le consulter aisément sans aucun obstacle, celle-ci offre plusieurs fonctionnalités et service soit au niveau scolaire parascolaire ou même administratif, pour vous aider tout au long de vos carrière académique et professionnelle, veuillez trouver ci-dessous une documentation, bonne réception...

choisissez votre profil :

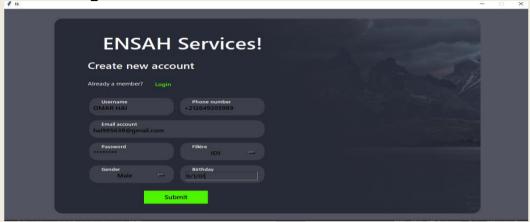


Voici comment utiliser l'application :

- Pour vous connecter :
- I. Ouvrez l'application sur votre ordinateur.
- II. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs correspondants sur la page d'accueil.
- III. Cliquez sur "Connexion". Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Mot de passe oublié" pour recevoir un nouveau mot de passe par e-mail.



- Pour créer un compte :
- I. Cliquez sur "Inscription" sur la page d'accueil.
- II. Remplissez les champs obligatoires du formulaire d'inscription, vérifiez que toutes les informations sont correctes, puis cliquez sur "Enregistrer".

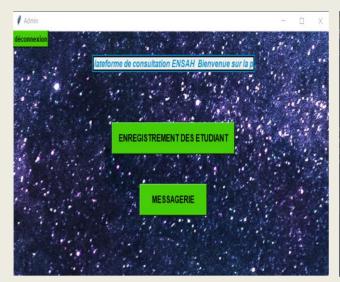


- **♣** Pour accéder à l'interface d'administration :
- I. Cliquez sur "Administration" sur la page d'accueil.
- II. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs correspondants pour vous connecter.

Dans l'interface d'administration, vous pouvez effectuer des tâches administratives, telles que la suppression d'étudiants, en utilisant les fonctions "delete_record()" et "database()", vous avez encore l'accées d'envoyer un message mail a toutes les étudiants d'une promotion en spécifiant l'objet et le sujet, comme vous avez la permission de modifier les information personnelle corrélée a un étudiant.









- Pour accéder à l'interface Etudiant
- I. Une fois connecté, accédez à la page de gestion des services pour voir la liste des services disponibles.
- II. Vous pouvez utiliser la barre de recherche pour trouver un service spécifique, réserver un service disponible ou annuler une réservation existante.
- III. Pour voir la liste des clubs disponibles, sélectionnez "ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRE " dans le menu déroulant. Vous pouvez rejoindre un club en sélectionnant le bouton "Rejoindre".
- IV. Pour voir la liste des cours ou emploi du temps , sélectionnez "COURS" ou 'EMPLOI ' dans le menu déroulant. Vous pouvez consulter les éléments de chaque filière en validant son nom .
 - V. Pour voir la liste des professeurs, sélectionnez "Professeurs" dans le menu déroulant.
- VI. Pour afficher le graphique des connexions des utilisateurs, sélectionnez "Statistiques" dans le menu déroulant.
- VII. Pour remplir un formulaire de demande, sélectionnez "Demande" dans le menu déroulant et suivez les instructions.
- VIII. Notez que vous pouvez également vous déconnecter en sélectionnant "Se déconnecter" dans le menu déroulant et générer un code-barres de captcha en sélectionnant "Captcha".













Pour contacter l'équipe de développement :

I. Cliquez sur "À propos de nous" pour trouver les coordonnées de l'équipe.



Nous esperons avoir été claire sur notre dupliant, n'hesitez pas de revenir vers nous en cas de probleme de connexion en appelant l'un des numeros suivantes :

OMAR HAI : +212649205989

JAWAD BACHIRI : +212707868252

FATIMA EZ-ZAHRA CHAKIR : +212676618872

