

出勤会社担当者マスタ 画面項目説明書

画面1

【機能概要】

1. 検索

入力された条件をもとにマスタを検索します。検索結果は、一覧表示されます
検索条件として
・ 出勤会社コード(必須)
を設定することができます

2. 登録

入力された内容を、マスタへ登録します
登録条件として、下記の入力が必要です
・ 出勤会社コード
・ 担当者コード
・ 担当者名漢字
最大30件同時に登録可能です
登録時、必須項目については入力の有無をチェックします

3. 削除

データをマスタから削除します
項目一覧左端のチェックボックスにチェックのついている行を削除対象とします

4. 取消

検索条件、項目一覧に入力した値をすべてクリアします

5. 終了

画面を閉じ、前画面へ遷移します

6. 出勤会社コード

出勤会社コードをポップアップより選択します

7. マニュアル

当画面のマニュアルを表示します

8. データ出力

検索条件に該当するデータをCSVファイルで出力します
※30件の制限はありません

9. 全て選択/全て解除

全て選択ボタン押下で、削除対象チェックボックスを全て選択します
全て解除ボタン押下で、全ての選択を解除します

10. 項目一覧

検索結果の表示、登録内容の入力を行います
最大30件表示します

1	No.	自動入力
2	削	削除対象のチェックボックス
3	担当者コード	入力必須
4	担当者名漢字	入力必須
5	電話番号1	
6	電話番号2	
7	電話番号3	
8	FAX番号	
9	表示順	
10	備考	

以上