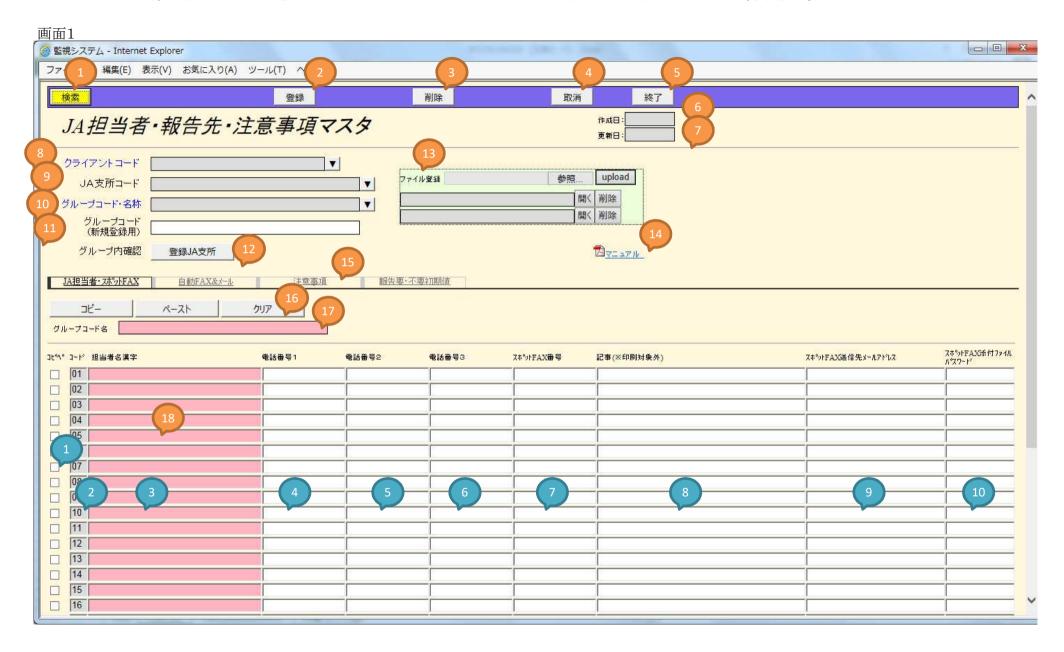
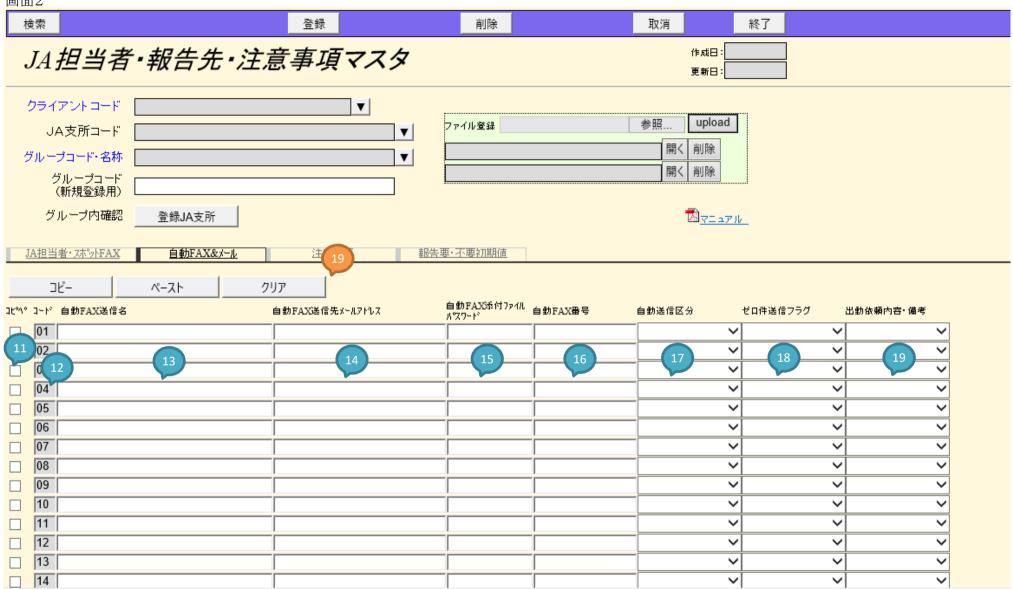
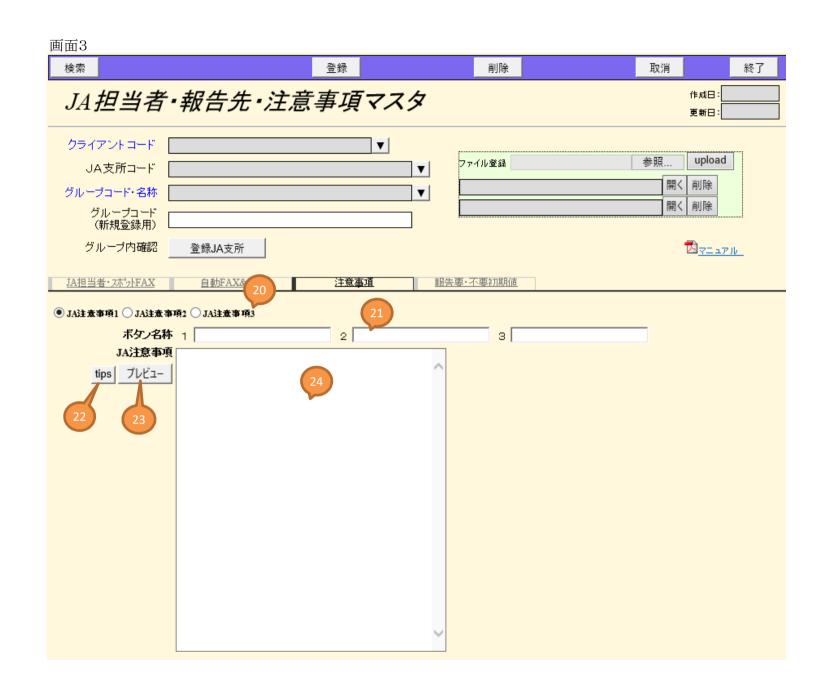
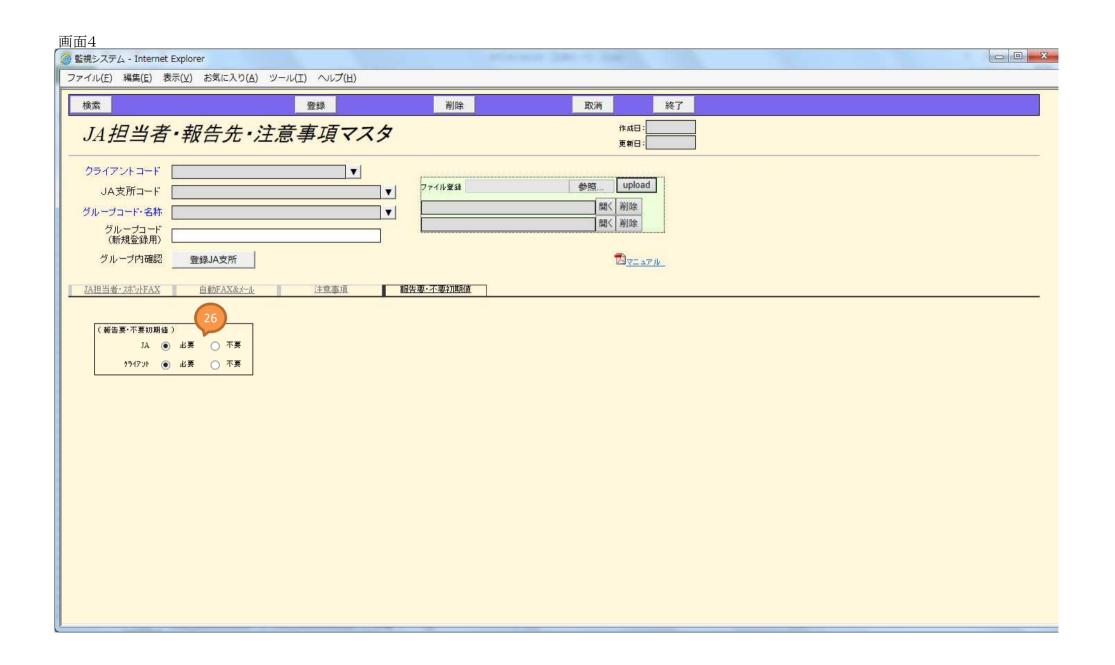
JA担当者・報告先・注意事項マスタ 画面項目説明書(川口監視センター様向け)









【機能概要】

1. 検索

入力された条件をもとにJA担当者・報告先・注意事項マスタ(M11_JAHOKOKU)(以下JA報告先マスタ)を検索します。検索結果は、一覧表示されます。 検索条件として

- クライアントコード
- グループコード・名称

を設定することができます。いずれかの指定が必要です。

2. 登録

入力された内容を、JA報告先マスタへ登録します。

登録条件として

- クライアントコード
- グループコード・名称
- ・ グループコード(新規登録用)

を設定することができます。

3. 削除

データをJA報告先マスタから削除します。

4. 取消

検索条件、項目一覧に入力した値をすべてクリアします。

5. 終了

画面を閉じ、前画面へ遷移します。

6. 作成日

初回の登録日を表示します。

7. 更新日

データの更新日を表示します。

8. クライアントコード

ポップアップよりクライアントコードを選択します。

9. JA支所コード

ポップアップよりJA支所コードを選択します。

※ グループコードの絞込み条件にしようします。検索・登録には使用しません。

10. グループコード・名称

ポップアップよりグループコードを選択します。

クライアントコード、JA支所コードを選択した場合は、選択したクライアントコード、JA支所コードに紐付けられたグループコードとどこにも紐付けされていないグループコードを表示します。

11. グループコード(新規登録用)

新規登録するグループコードを入力します。

入力された値の先頭に、所定の2文字のアルファベットが入力されていない場合は、メッセージを表示し、登録を中止します。 所定のアルファベット2文字の管理はプルダウンマスタ設定マスタ、区分=78、「内容1」にて行います。

例) JA担当者・報告先・注意事項マスタの場合、グループコードは「im3200005」とする必要があります

12. 登録JA支所

選択されたグループコードに紐付けられたJA支所の一覧を表示します。 グループコードの選択が必須です。

13. ファイル登録

ファイルの登録を行います。

- 参照 ファイル選択ダイアログを表示します
- ・upload 選択したファイルを登録します
- ・開く 登録されているファイルを開きます
- ・削除 登録されているファイルを削除します

14. マニュアル

当マニュアルを表示します。

15. 表示切替タブ

JA担当者・スポットFAX、自動FAX&メーール、注意事項、報告要・不要初期値の表示切替を行います。※沖縄監視センターでは、注意事項を非表示とします。 クライアントコードを指定した検索を行うと、報告要・不要初期値を非表示とします。

16. コピー、ペースト、クリア

コピペチェックボックスにチェックのある行に対し、コピー・ペースト・クリアを行います。 対象の列は「担当者氏名漢字」から「スポットFAX添付ファイル」までとなります。

17. グループコード名

グループコード名を入力します。ポップアップの一覧表示に使用します。

18. 登録内容一覧

登録内容の一覧表示、登録値の入力を行います。

No. タブ		一覧項目	備考
1 JA担当	á者・スポットFAX	コピペ	コピー、ペースト、クリアの対象行をチェック
2		コート	自動入力
3		担当者名漢字	入力必須
4		電話番号1	入力必須
5		電話番号2	
6		電話番号3	
7		スポットFAX番号	
8		記事(※印刷対象外)	
9		スポットFAX送信先メールアトレス	
10		スポットFAX添付ファイルハ。スワート゛	
11 自動FA	AX&メール	コート	自動入力
12		自動FAX送信名	
13			※沖縄監視センターでは使用しません
14		自動FAX添付ファイルパスワート゛	※沖縄監視センターでは使用しません
15		自動FAX番号	
16		自動送信区分	【ブランク/0:送信なし 1:FAX送信 2:メール送信 3:FAX&メール送信】
17		ゼロ件送信フラグ	【ブランク/0:送信なし 1:送信あり】
18		出動依頼内容•備考	【ブランク/0:表示なし 1:表示あり】

19. コピー、ペースト、クリア

コピペチェックボックスにチェックのある行に対し、コピー・ペースト・クリアを行います。 対象の列は「自動FAX送信名」から「自動FAX番号」までとなります。

20. JA注意事項1、JA注意事項2、JA注意事項3(クライアント注意事項1、クライアント注意事項2、クライアント注意事項3)ラジオボタン

JA支所選択時はJA注意事項1~3を表示

クライアント選択時はクライアント注意事項1~3を表示

JA注意事項1選択時に注意事項入力欄にJA注意事項1を表示。(クライアント選択時はクライアント注意事項1を表示)

JA注意事項2選択時に注意事項入力欄にJA注意事項2を表示。(クライアント選択時はクライアント注意事項2を表示)

IA注意事項3選択時に注意事項入力欄にIA注意事項3を表示。(クライアント選択時はクライアント注意事項3を表示)

21. JA注意事項1、JA注意事項2、JA注意事項3(クライアント注意事項1、クライアント注意事項2、クライアント注意事項3)ラジオボタン名称

JA支所選択時は対応入力画面のJA注意事項1~3ラジオボタンの名称を登録する。

クライアント選択時は対応入力画面のクライアント注意事項1~3ラジオボタンの名称を登録する。

22. tipsボタン

「Tips HTMLタグの使用方法」画面を表示します。



23. プレビューボタン

24に入力した内容を、対応入力画面での表示形式で25へ表示します。

24. 注意事項入力欄

対応入力画面へ表示する注意事項を入力します。 登録は2000バイトまで可能ですが、全てが表示されるわけではありませんのでご注意ください。

25. プレビュー欄

プレビューボタン押下時に、23に入力された内容を対応入力画面での表示形式で表示します。 クライアントコード指定の場合と、グループコード・名称指定の場合でプレビュー欄の表示領域が異なります。 プレビュー画面に表示されない範囲は、対応入力画面でも表示されません。

•クライアントコード指定

JA担当者・スポットFAX 自動FAX&メール

注意事項

● クライアント1 ○ クライアント2 ○ クライアント3

<mark>クライアント注意事項</mark> | 米LTOS連動県
<kb>メラント 次報告書は県南ブロバンセンターとJAの2方向に 報告。)

米微少漏 洩は点検依頼書のFAXが必要。 (相乗り 信号で前回依頼より30日以内は重複)

 米ガス切れの可能性の ある事案、供給設備の異常事案、事故、火災の事 案は就業時間内は県南ブロバンセンターにも即時 報告。
#YNCU コンセント抜けで機器不具合時(電源ランブ不点 灯、コンセント発熱)は、東北営業所に就業時間 内に対応依頼。それ以外は従来通りJA様へ点検 依頼。 注)熱持ち関連の表 現は文言に記載禁止。

***LTOS連動県**

- *日次報告書は県南プロバンセンターとJAの2方向に報告。)
- ※微少漏洩は点検依頼書のFAXが必要。(相乗り信号で前回依頼 より30日以内は重複)
- *ガス切れの可能性のある事案、供給設備の異常事案、事放、火 災の事案は就業時間内は県南ブロバンセンターにも即時報告。
- *YNCUコンセント抜けで機器不具合時(電源ランブ不点灯、コンセント発熱)は、東北営業所に就業時間内に対応依頼。それ以外は従来通りJA様へ点検依頼。 注)熱持ち関連の表現は文言に記載禁

グループコード指定

注意事項 報告要·不要初期値 JA担当者・スポットFAX 自動FAX&メール ● JA注意事項1 ○ JA注意事項2 ○ JA注意事項3 JA注意事項 夜間休日の緊急時対応は 夜間休日の緊急時対応は(協)東青地区エルピーガス (協)東青地区エルビーガス保安センターに委託。(器具点検も依頼可) 保安センターに委託。(器具点検も依頼可)

26. 報告要·不要初期值

対応入力画面に表示される「報告不要(JA)/(クライアント)」の初期表示の設定を行います。 (累積)の初期値設定は行いません。初期値はチェックなしとなります。

・必要 自動FAXの送信を行います (「報告不要(JA)/(クライアント)」チェックなし)

・不要 自動FAXの送信を行いません (「報告不要(JA)/(クライアント)」チェックあり)

・ボタン毎の使用条件

	<u> </u>					
No.	項目名ボタン名	クライアントコード	JA支所 コード	グループ コード	グループ コード (新規登録用)	備考
1	検索	0		0		
2	登録	0		0	0	
3	削除			0		検索後に使用する
4	取消					

※◎:必須、○:使用する、無印:使用しない

以上