

MANUAL DE USUARIO

V.1



SENA - SANF

Johan Sebastián Ussa Rubio

Nicolas Zuluaga Arteaga

Andres Felipe Mendez Castiblanco

Jaime Andres Londoño Ortega

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO
3. DEFINICIÓN
4. MANUAL DE USUARIOS
5. REGISTRO APLICATIVO
 - 5.1 FORMULARIO DE REGISTRO
6. INICIO DE SESIÓN
 - 6.1 YA ESTAS REGISTRADO
 - 6.2 REESTABLECER CONTRASEÑA
7. INTERFAZ ADMINISTRADOR
 - 7.1 PANEL DATOS INSTRUCTORES
 - 7.2 FILTRAR ASIGNACIÓN DE HORARIOS
 - 7.3 FILTRAR INSTRUCTORES
 - 7.4 ASIGNACIÓN DE HORARIO (INSTRUCTOR)
 - 7.5 “VER HORARIOS”, “CREAR HORARIOS”, Y “MODIFICAR HORARIO”
 - 7.6 CONTRATO “PLANTA”, “CONTRATISTA”
 - 7.7 FECHA DE INICIO, FECHA DE FINALIZACIÓN.
 - 7.8 REQUERIMIENTOS PARA HORARIOS
 - 7.9 CONTADOR DE HORAS
 - 7.10 ASIGNACIÓN DE HORAS
 - 7.11 FRANJA HORARIA DE FORMACIONES
 - 7.12 FRANJA PREPARACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
 - 7.13 COLOR DE FRANJAS HORARIAS
 - 7.14 MODIFICAR HORARIO
 - 7.15 MODIFICAR FRANJA HORARIA
 - 7.16 VISUALIZAR CAMBIO DE HORARIOS
8. INTERFAZ INSTRUCTOR
 - 8.1 VISUALIZACIÓN DE HORARIOS
 - 8.2 VISUALIZACIÓN FRANJAS DE HORARIOS
 - 8.3 SUGERENCIAS - INCONFORMIDAD
 - 8.4 CHAT
 - 8.5 ADJUNTAR ARCHIVO
9. ACTUALIZACION DE DATOS
10. GESTIÓN DE USUARIOS(ADMINISTRADOR)
 - 10.1 INTERFAZ – “SIDEBAR”
 - 10.2 GESTIÓN DE USUARIOS
 - 10.3 VISUALIZACIÓN DE USUARIOS
 - 10.4 FILTRAR USUARIO
 - 10.5 ACTIVAR/DESACTIVAR ESTADO
11. GLOSARIO
12. VERSIONAMIENTO

1. INTRODUCCIÓN

Este proyecto nace debido a la necesidad de la entidad pública de tener un aplicativo donde se puedan actualizar, y visualizar los distintos horarios de cada instructor del centro de materiales y ensayos del servicio nacional de aprendizaje SENA ubicado en la ciudad de Bogotá, el presente manual tiene como objetivo mostrar el correcto uso del aplicativo, y explicará el concepto más simple como lo puede ser el inicio de sesión o su registro hasta su principal función la cual es la creación y modificación de los horarios de cada instructor perteneciente a este centro.

2. OBJETIVO

Implementar una herramienta moderna para la creación y visualización de la franja horaria dirigida hacia cada instructor y administrador del centro de materiales y ensayos del servicio nacional de aprendizaje SENA ubicado en la ciudad de Bogotá.

3. DEFINICIÓN

SENA-SANF es un aplicativo que les permite a los administradores del Centro de materiales y ensayos, crear y gestionar los horarios de los distintos instructores pertenecientes a este mismo centro, a su vez en caso de que los instructores tengan alguna observación con su horario asignado, esta podrá ser dada a conocer a los administradores por medio del chat privado de esta aplicación que comunica directamente al instructor con el administrador.

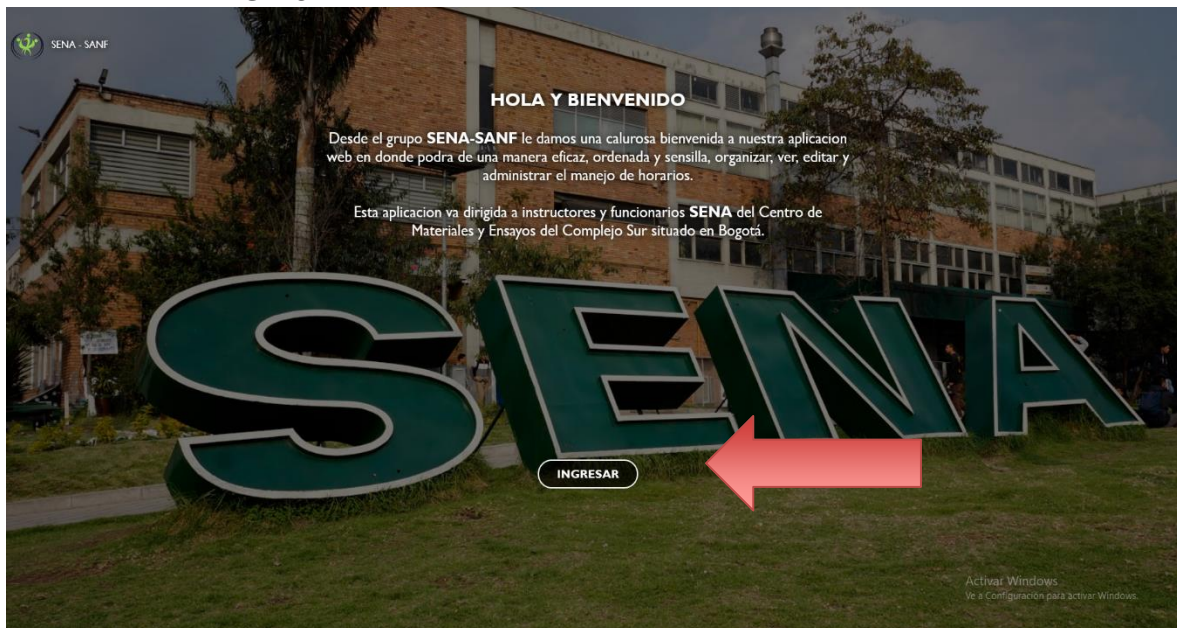
4. MANUAL DE USUARIOS

Aquí podrá encontrar el funcionamiento del aplicativo y que funciones se pueden realizar, tanto el administrador como los usuarios del SENA CME.

5. REGISTRO APLICATIVO

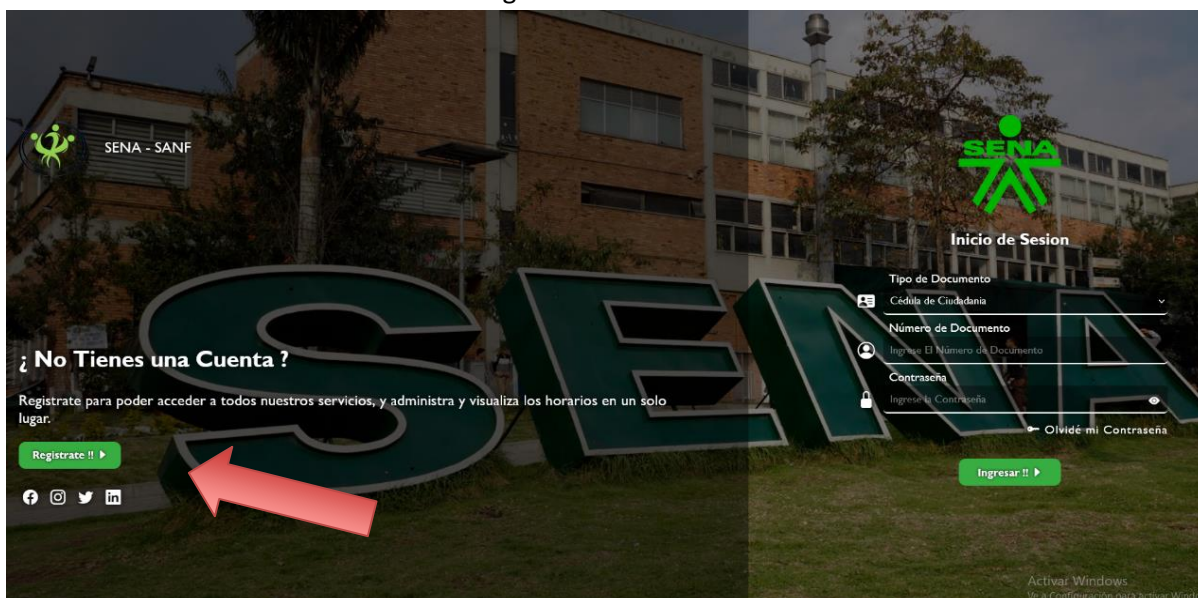
Al momento de estar en la interfaz de bienvenida usted debe hacer clic en el botón.

“INGRESAR”.



REGISTRARSE

Deberá hacer clic en el botón “Registrarse”.



5.1 En el formulario de registro debe diligenciar los datos requeridos, y hacer clic en el botón enviar para completar el proceso de registro.

Formulario de Registro - Usuarios Nuevos



Nombre: ✓

Apellido: ✓

Tipo Documento de Identidad: ▼

Número de Documento: ✓

Correo Electrónico: ✓

Contraseña: ✓

Confirmar Contraseña: ✓

Rol de Usuario: ▼

[Regresar](#) [Limpiar Campos](#) [Enviar](#)



6. INICIO DE SESIÓN

6.1 En caso de ya estar registrado:

SENA - SANF



¿No Tienes una Cuenta?

Regístrate para poder acceder a todos nuestros servicios, y administrar y visualizar los horarios en un solo lugar.

[Regístrate !! ▶](#)

[Facebook](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#)

Inicio de Sesión

Tipo de Documento: ▼

Número de Documento:

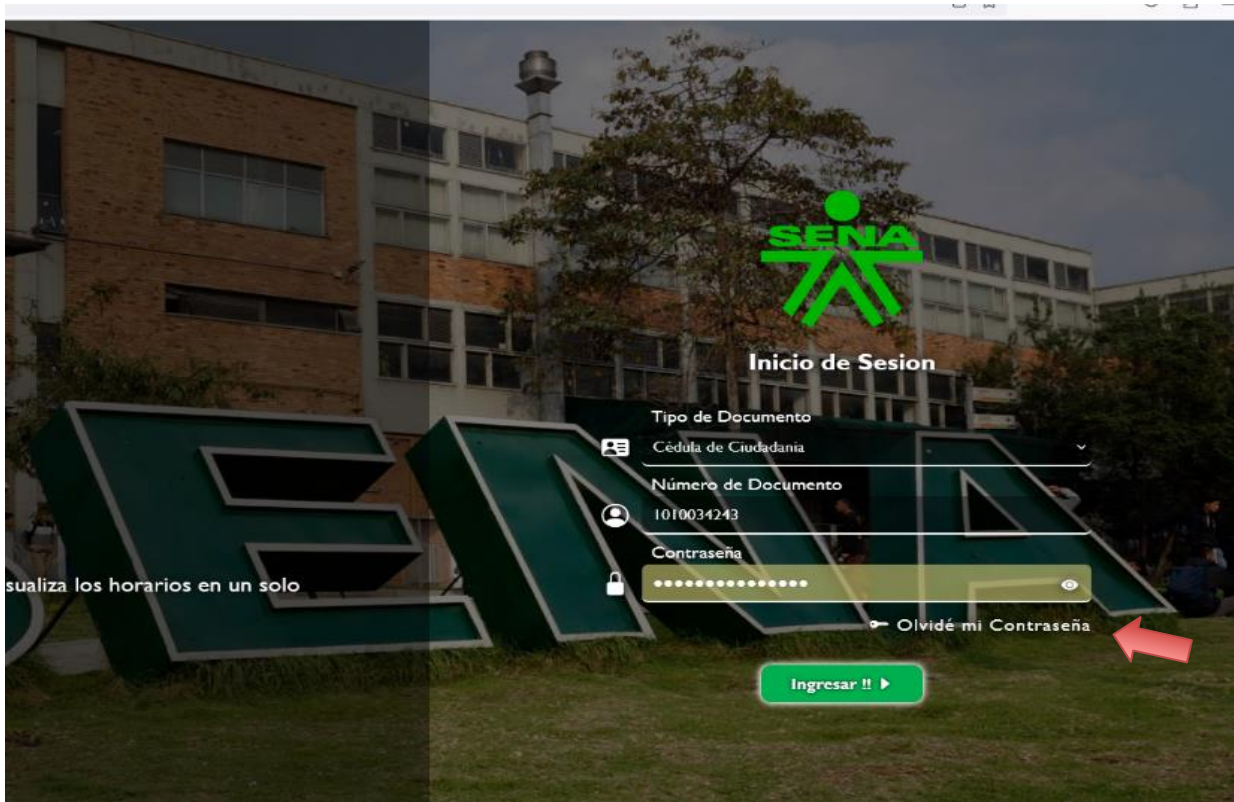
Contraseña: [Olvidé mi Contraseña](#)

[Ingresar !! ▶](#)



6.2 SI NO RECUERDA CONTRASEÑA:

Si no recuerda la contraseña de inicio de sesión, diríjase a la opción “Olvidé mi Contraseña”.



Debe diligenciar los datos requeridos y dar clic en la opción “Enviar”, para restablecer la contraseña por medio del correo.



7. INTERFAZ ADMINISTRADOR

7.1 Se encuentra un panel con los datos de instructores.



Gestión de Horarios





Instructores



Jhon Sebastian Usa Rubio
 1.013.660.615
 Asignado



Jhon Jairo Villanueva Sanchez
 1.234.567.890
 Asignado



Maria Mercedes Gonzalez Triana
 1.023.456.789
 No Asignado



Ana Milena Perez Mendez
 795.68.412
 No Asignado



Jhon Alexander Rodriguez Zapata
 52.309.741
 No Asignado



Lina Fernanda Suarez Rodriguez
 1.014.266.987
 No Asignado



Buscar



Seleccione a un Instructor

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
06:00 - 07:00				
07:00 - 08:00				
08:00 - 09:00				
09:00 - 10:00				
10:00 - 11:00				
11:00 - 12:00				
12:00 - 13:00				
13:00 - 14:00				
14:00 - 15:00				
15:00 - 16:00				
16:00 - 17:00				
17:00 - 18:00				
18:00 - 19:00				
19:00 - 20:00				
20:00 - 21:00				
21:00 - 22:00				

7.2 Para filtrar instructores, y saber si tienen horario asignado o para asignar.

[illegible]

7.3 Puedes buscar al instructor por su nombre, apellido, documento.

file:///D:/SANF/Shedule_Page/index.html

Gestión de Horarios

INSTRUCTORES

 **Johan Sebastian Ussa Rubio**
1.013.648.615
Asignado

Buscar

← Seleccione a un Instr

Hora	Lunes	Martes	Miercoles
06:00 - 07:00			
07:00 - 08:00			
08:00 - 09:00			
09:00 - 10:00			
10:00 - 11:00			
11:00 - 12:00			
12:00 - 13:00			
13:00 - 14:00			
14:00 - 15:00			
15:00 - 16:00			

7.4 Para asignar horario a un instructor das clic sobre su campo.

file:///D:/SANF/Shedule_Page/index.html

Gestión de Horarios

INSTRUCTORES

 **Johan Sebastian Ussa Rubio**
1.013.648.615
Asignado

Buscar

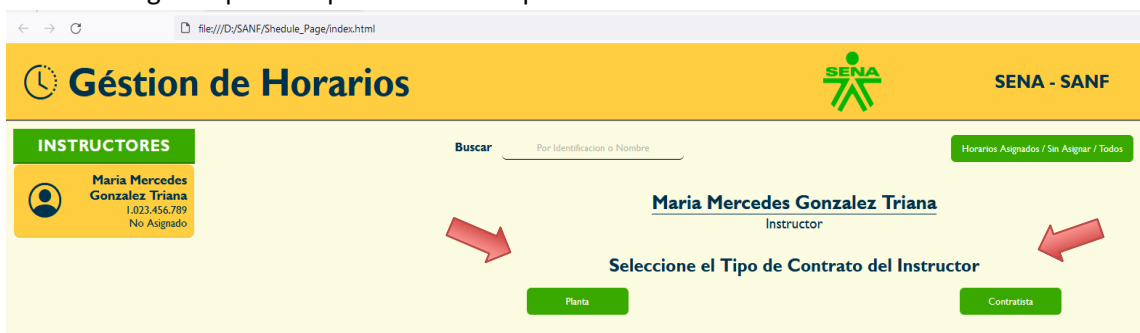
← Seleccione a un Instr

Hora	Lunes	Martes	Miercoles
06:00 - 07:00			
07:00 - 08:00			
08:00 - 09:00			
09:00 - 10:00			
10:00 - 11:00			
11:00 - 12:00			
12:00 - 13:00			
13:00 - 14:00			
14:00 - 15:00			
15:00 - 16:00			

7.5 Aparecerá tres botones “Ver Horarios”, “Crear Horarios”, y “Modificar Horario”, hacemos clic sobre esta opción de interés.



7.6 En la opción “Crear Horarios” aparecerán las opciones “Planta” o “Contratista” se escoge la opción dependiendo del tipo de contrato de cada instructor.



7.7 Se debe asignar fecha de inicio y finalización del programa de formación.



7.8 Se deben diligenciar los campos requeridos para la formación del instructor, y clic en continuar, para asignar horas.

7.9 Para la creación de horarios la app cuenta con un campo que muestra las horas asignadas y las que faltan por asignar.

Hora	Lunes	Martes
06:00 - 07:00		
07:00 - 08:00		
08:00 - 09:00		
09:00 - 10:00		
10:00 - 11:00		
11:00 - 12:00		
12:00 - 13:00		
13:00 - 14:00		
14:00 - 15:00		
15:00 - 16:00		
16:00 - 17:00		

7.10 Debe diligenciar cada hora requerida en su campo correspondiente de manera manual, y terminado el proceso clic en continuar.

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						

7.11 Podrá crear más franjas horarias de otra ficha de formación esta tomara un color

Asignación de Horario

Ficha Número 656576 : Preparación Formación : Formación Complementaria I :

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Continuar Guardar

7.12 Para la creación de los instructores en la “Preparación de Acciones de Formación”.

Fecha Inicio: 23/01/2023 Fecha Fin: 04/04/2023

Horario Asignado :

Ficha Número 65756776 :

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:00 - 07:00						

7.13 Esta siempre contendrá el color “amarillo” que es destinado solo para esta función.

CREAR HORARIOS

Fecha Inicio: 23/01/2023 Fecha Fin: 04/04/2023

Asignación de Horario

Ficha Número 65756776 : Preparación Formación :

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Continuar Guardar

Activar Windows

- 7.14** En caso de modificar el horario de algún instructor deberá seleccionar al instructor al cual se debe hacer la modificación para después proceder a seleccionar el botón “Modificar Horario”.

The screenshot shows the 'Gestión de Horarios' interface. On the left, under 'INSTRUCTORES', there is a list of instructors: Johan Sebastian Ussa Rubio, Jhon Jairo Villanueva Sanchez, and Maria Mercedes Gonzalez Triana. A red arrow points to this list. In the center, there is a search bar and a button 'Seleccione a un Instructor'. On the right, there is a table with columns for days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes) and rows for time slots (06:00 - 07:00, 07:00 - 08:00, 08:00 - 09:00, 09:00 - 10:00). Below the table, there is a section for 'Johan Sebastian Ussa Rubio' with a '¿Que desea Hacer?' prompt and three buttons: 'Ver Horarios', 'Crear Horario', and 'Modificar Horario'. A red arrow points to the 'Modificar Horario' button.

- 7.15** Seleccione la franja horaria que se requiera modificar, solo bastará con hacer clic encima del color de cualquiera de las franjas de cada formación y proceder a hacer los cambios dentro de la tabla del horario.

The two screenshots show the 'Horario Asignado : 40 Horas' interface. The top screenshot shows a table with columns for days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sabado) and rows for time slots (06:00 - 07:00, 07:00 - 08:00, 08:00 - 09:00, 09:00 - 10:00, 10:00 - 11:00, 11:00 - 12:00, 12:00 - 13:00, 13:00 - 14:00, 14:00 - 15:00, 15:00 - 16:00, 16:00 - 17:00, 17:00 - 18:00, 18:00 - 19:00). A red arrow points to the 06:00 - 07:00 slot on Monday. The bottom screenshot shows the same table, but with a red arrow pointing to the 09:00 - 10:00 slot on Friday.

7.16 Para asegurarse de que el horario, o los cambios que se hicieron fueron guardados, tiene que hacer clic nuevamente sobre la interfaz del instructor y luego seleccionar la opción “Ver Horarios”, de esa manera puede constatar los cambios y/o creaciones que fueron realizadas por el usuario.

file:///D:/SANF/Shedule_Page/index.html

Gestión de Horarios

INSTRUCTORES

Buscar

← Seleccione a un Instr

Johan Sebastian Ussa Rubio
1.013.648.615
Asignado

Hora	Lunes	Martes	Miercoles
06:00 - 07:00			
07:00 - 08:00			
08:00 - 09:00			
09:00 - 10:00			
10:00 - 11:00			

file:///E:/SANF/Shedule_Page/index.html

Gestión de Horarios

SENA - SANF

INSTRUCTORES

Buscar

Horarios Asignados / Sin Asignar / Todos

Johan Sebastian Ussa Rubio
Instructor

¿ Que desea Hacer ?

[Ver Horarios](#) [Crear Horarios](#) [Modificar Horario](#)

Horario Asignado : 40 Horas

Ficha Número 2557679 : Ficha Número 2551340 : Preparación Formación :

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						

8. INTERFAZ INSTRUCTOR.

8.1 Así el instructor podrá visualizar su programación de horarios, con cada formación asignada.

Johan Sebastian Ussa Rubio
Instructor

HORARIOS

◀ **Lunes, 3 De Abril De 2023** **A** **Jueves, 6 De Julio De 2023** ▶

Número de Ficha: 1234567 Número de Ruta: Grupo 3 Trimestre: 1 de 3 Código Programa: 144320/K1

Programa de Formación: Técnico en Sistemas Núm. Aprendices: 23 Núm. Ambiente: 209

Competencias: Competencias 2 Descripción: Descripción 2

Número de Ficha: 2557679 Número de Ruta: Grupo 2 Trimestre: 3 de 3 Código Programa: 144320/K1

Programa de Formación: Programacion de Software Núm. Aprendices: 23 Núm. Ambiente: 209

Competencias: Competencias Software Descripción: Descripción Software

Número de Ficha: 4569780 Número de Ruta: Grupo 1 Trimestre: 2 de 3 Código Programa: 144320/K1

Programa de Formación: Carpintería Metálica Núm. Aprendices: 20 Núm. Ambiente: 207

Competencias: Competencias Carpintería Metálica Descripción: Descripción Carpintería Metálica

Descripción Formación Complementaria :

Esta es una prueba de complementaria

Horario Asignado : 5 Horas

Ficha Número 1234567 : Ficha Número 2557679 : Ficha Número 4569780 : Formación Complementaria : Preparación Formación :

8.2 Igualmente usted podrá evidenciar la distribución del horario en la tabla horaria justo debajo de las franjas horarias.

Horario Asignado : 5 Horas						
Ficha Número 1234567 : <input type="text"/> Ficha Número 2557679 : <input type="text"/> Ficha Número 4569780 : <input type="text"/> Formación Complementaria : <input type="text"/> Preparación Formación : <input type="text"/>						
Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

- 8.3 En caso de tener alguna inconformidad y comunicar al administrador de forma inmediata, solo debe seleccionar el chat, para encontrar esta opción solo debe desplegar su sidebar y seleccionar el botón “Chat solo deberá seleccionar el usuario al cual usted desea contactar y después proceder a enviar el mensaje en la casilla correspondiente.

Hora	Lunes	M
06:00 - 07:00		
07:00 - 08:00		
08:00 - 09:00		
09:00 - 10:00		
10:00 - 11:00		
11:00 - 12:00		
12:00 - 13:00		
13:00 - 14:00		
14:00 - 15:00		
15:00 - 16:00		
16:00 - 17:00		
17:00 - 18:00		
18:00 - 19:00		
19:00 - 20:00		
20:00 - 21:00		
21:00 - 22:00		

- 8.4 Usted solo deberá seleccionar el usuario al cual usted desea contactar y después proceder a enviar el mensaje en la casilla correspondiente.

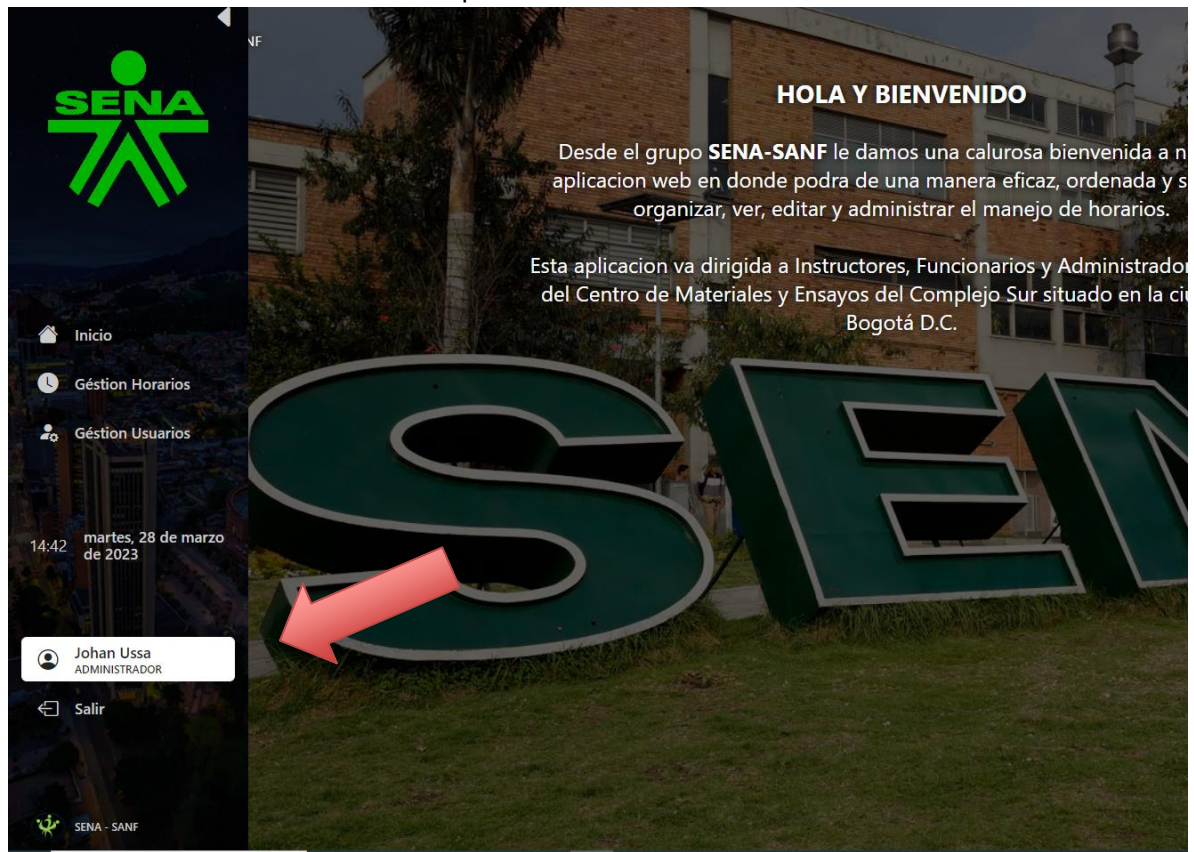
Activar Windows
Ver 2 Configuración para activar Windows

8.5 En caso de que requiera adjuntar un archivo solo deberá hacer clic en el icono de el gancho y seleccionar el archivo a enviar.

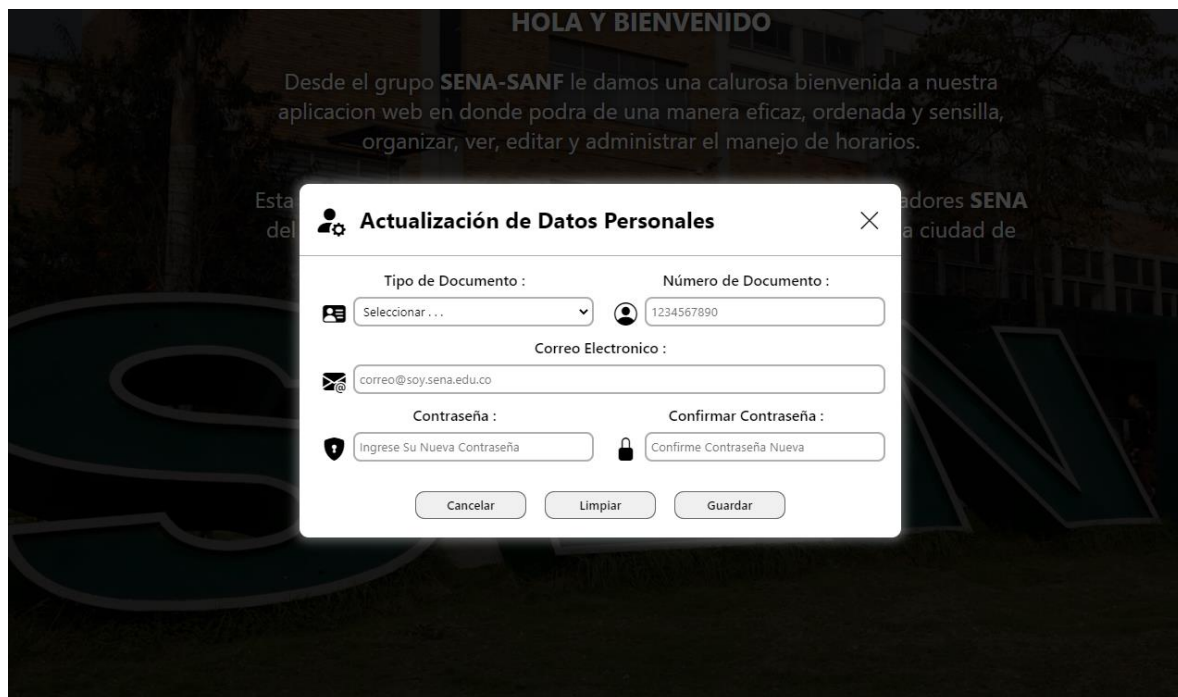


9. ACTUALIZAR DATOS

Para actualizar datos clic en tus datos personales del SIDEBAR



En esta despliegue puedes cambiar tus datos personales en caso de estar erróneos.



10. GESTIÓN DE USUARIOS.

10.1 Para acceder a esta interfaz usted debe hacer clic en las tres líneas verticales, que se encuentran en la parte superior izquierda de la pantalla, esto hará desplegar el sidebar del aplicativo.

Gestión de Horarios

INSTRUCTORES

- Johan Sebastian Ussa Rubio (1,013,648,615) Asignado
- Jhon Jairo Villanueva Sanchez (1,234,567,890) Asignado
- Maria Mercedes Gonzalez Triana (1,023,456,789) No Asignado
- Ana Milena Perez Mendez (79,368,412) No Asignado
- Jhon Alexander Rodriguez Zapata (32,369,741) No Asignado
- Lina Fernanda Suarez Rodriguez (1,014,236,987) No Asignado

Buscar Por Identificación o Nombre

Horarios Asignados / Sin Asignar / Todos Chat

← Seleccione a un Instructor

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10.2 Al tener el sidebar totalmente desplegado hacemos clic en la opción “Gestión Usuarios”, de esta forma será redireccionado a la interfaz de gestión de usuarios.

- Inicio
- Gestión Horarios
- Gestión Usuarios**
- 4:33 p. m.
- martes, 21 de marzo de 2023
- Johan Smith, Administrador
- Salir

Gestión de Horarios

INSTRUCTORES

Johan Sebastian Ussa Rubio
1.013.648.615
Asignado

Jhon Jairo Villanueva Sanchez
1.234.567.890
Asignado

Maria Mercedes Gonzalez Triana
1.023.456.789
No Asignado

Ana Milena Perez Mendez
79.568.412
No Asignado

Jhon Alexander Rodriguez Zapata
53.369.741
No Asignado

Lina Fernanda Suarez Rodriguez
1.014.258.987
No Asignado

Buscar

Por Identificación o Nombre

Horarios Asignados / Sin Asignar / Todos

Chat

← Seleccione a un Instructor

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

10.3 Esta interfaz es destinada a la activación y/o desactivación de los perfiles de los instructores, si algún instructor ya no está vinculado con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es por medio de esta interfaz que su perfil puede ser desactivado.

Gestión de Usuarios

Buscar Usuario

Por Identificación o Nombre

Usuarios Registrados

#	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO	ROL	ESTADO	ACCIÓN
1	6897605	Johan Sebastian Ussa Rubio	johanu@misena.com	Administrador	Inactivo	
2	8901234	Jhon Alexander Umbasia Ussa	jhon12@misena.com	Instructor	Inactivo	
3	5678912	Maria Mercedes Rubio Rincon	mario_rubio@misena.com	Funcionario	Activo	
4	1234560	Matias Fernandez Zapata	johanu@misena.com	Administrador	Activo	
5	8901233	Samuel Emilio Torres Diaz	jhon12@misena.com	Instructor	Inactivo	
6	5678911	Angelica Timberlake	mario_rubio@misena.com	Funcionario	Inactivo	
7	1236567	Santiago Pulido Gonzalez	johanu@misena.com	Instructor	Inactivo	
8	8901394	Ricardo Manuel Cifuentes	jhon12@misena.com	Administrador	Activo	
9	5671412	Nicol Dayana Rojas Perez	mario_rubio@misena.com	Funcionario	Inactivo	

10.4 Para encontrar al instructor el cual usted desea desactivar u activar puede buscarlo en la barra de búsqueda, tan solo digitando el número de documento, o su nombre completo.

← → Archivo | D:\SANF\Page_Users\index.html

SENA

Gestión de Usuarios

Buscar Usuario 6897605

Usuarios Registrados

#	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO	ROL	ESTADO	ACCIÓN
1	6897605	Johan Sebastian Ussa Rubio	johanu@misena.com	Administrador	Inactivo	✓ ✗

10.5 Para desactivar el perfil del instructor solo necesita hacer clic en el icono de la "X", y si por alguna razón el instructor fue vinculado nuevamente a la institución y su perfil debe ser nuevamente activado tan solo debe hacer clic en el icono "✓".

SENA

Gestión de Usuarios

Buscar Usuario Nicol Dayana Rojas

Usuarios Registrados

#	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO	ROL	ESTADO	ACCIÓN
1	5671412	Nicol Dayana Rojas Perez	maria_rubio@misena.com	Funcionario	Activo	✓ ✗

11. GLOSARIO

-SIDEBAR:

Es un elemento de las interfaces gráficas de usuario que muestra diversas formas de información al costado de una aplicación de escritorio o de una interfaz de usuario de escritorio.

-INTERFAZ:

Se utiliza en informática para nombrar la conexión funcional entre dos dispositivos o componentes de cualquier tipo, que proporciona una comunicación de distintos niveles, permitiendo el intercambio de información.

12. VERSIONAMIENTO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	USUARIO
Versión 1.0	27/03/2023	Se da por desarrollado el manual de usuario.	Felipe Méndez, Nicolas Zuluaga, Andrés Londoño, Sebastián Ussa.