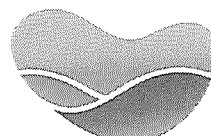




GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS



Medellín, 24/09/2020

2/10/2020

Radicado: R 202010000430

Fecha: 02/10/2020 09:19:57.927

Tipo: COMUNICACION

Remitente: Gobernación de Antioquia

Destino: DIRECCION TECNICA- Destinatario: MARIA ALEJANDRA ZAPATA JARAMILLO

Señor

RODRIGO FORONDA MORALES

Director General

Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas
APP

Medellín

**Asunto: Actos administrativos de aprobación Tablas de Retención Documental y
Tablas de Valoración Documental**

El día 28 de agosto de 2020 mediante Acuerdo N° 002 de 2020 y Acuerdo N° 003 de 2020, el Consejo Departamental de Archivo aprobó las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental de la Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas- APP

Adjunto los actos administrativos para que continúen con el proceso de implementación teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Medellín, 24/09/2020

Cordialmente,

Barbara Ramirez A.

BÁRBARA RAMÍREZ ARBOLEDA

Secretaria Técnica Consejo Departamental de Archivos

Anexo: Acuerdo N° 002 de 2020

Acuerdo N° 003 de 2020





**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN**

ACUERDO N° 002

“Por el cual se aprueban las Tablas de Retención Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis”.

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE ANTIOQUIA, en uso de las facultades conferidas en el Decreto N° 001784 de 2014, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos”, en su artículo 24, establece la obligatoriedad para las entidades de la administración pública, la elaboración y adopción de las respectivas Tablas de Retención Documental.

Que en el artículo 2.8.2.1.9 del Decreto 1080 de 2015, se establece las funciones de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos señalando que es función de los consejos, evaluar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental- TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, aprobadas por los Comités Internos de Archivo, emitir concepto sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.

Que es deber de la administración pública la organización y conservación de sus archivos en sus diferentes fases de formación, entendidos estos como los archivos de Gestión, El Archivo Central, y El Archivo Histórico de la entidad.

"Por el cual se aprueban las Tablas de Retención Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis".

Que el Decreto Departamental N° 1784 de 2014, en su artículo tercero modificó el artículo quinto del Decreto Departamental N° 002306 de 2013, estableciendo en los numerales 4 y 5, que es función del Consejo Departamental de Archivos, evaluar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental- TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, aprobadas por los Comités Internos de Archivo respectivos de cada entidad, y emitir conceptos sobre las TRD y TVD de los entes departamentales y municipales que sean necesarios, luego de su revisión, convalidación y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.

Por lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto antes mencionado, el Consejo Departamental de Archivo, evaluó las Tablas de Retención Documental presentadas por la **Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis** y emitió concepto técnico favorable, de conformidad con Acta de reunión N° 04 de fecha 28 de agosto de 2020, considerando que se encuentran en un alto grado de confiabilidad en lo relacionado con la identificación y conformación de series documentales, lo mismo que los tiempos de retención establecidos para las diferentes fases archivísticas y que los procedimientos adoptados para disposición final son apropiados.

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar las Tablas de Retención Documental elaboradas y presentadas por la **Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis.**

"Por el cual se aprueban las Tablas de Retención Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis".

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar a la Administración de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis, para que procedan a la adopción de las Tablas de Retención Documental y su aplicación en los distintos Archivos de Gestión, Archivo Central y el Archivo Histórico.

PARÁGRAFO: Es importante advertir que la responsabilidad de la organización, conservación, transferencias y consulta de las series documentales relacionadas en la Tabla de Retención Documental de todas las dependencias, corresponde a cada uno de los jefes de las mismas.

ARTÍCULO TERCERO: Las Tablas de Retención Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis, teniendo en cuenta los lineamientos dados por el Archivo General de la Nación; velarán porque se realicen los ajustes pertinentes en caso de ocurrir modificaciones al interior de la entidad. La actualización y modificaciones deberán quedar perfectamente descritas en las Actas del Comité Interno de Archivo de las cuales se enviará copia al Consejo Departamental de Archivos de Antioquia.

ARTÍCULO CUARTO: Los entes de control del Estado, cualquier instancia del Sistema Nacional de Archivos y los ciudadanos en general podrán, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente, verificar la aplicación de la Tabla de Retención Documental y la conformación de sus archivos en sus diferentes fases desde el punto de vista del ciclo vital de los documentos.

"Por el cual se aprueban las Tablas de Retención Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Cámara de Comercio Aburrá Sur, Cámara de Comercio de Medellín, Cámara de Comercio de Oriente, Cámara de Comercio Magdalena Medio y Nordeste, Cámara de Comercio de Urabá, Municipio de San Luis, Personería Municipal de Rionegro, Personería Municipal de San Luis".

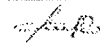
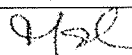
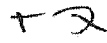
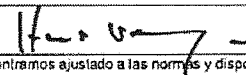
ARTÍCULO QUINTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín,


JUAN GUILLERMO USME FERNÁNDEZ
Secretario General


BÁRBARA RAMÍREZ ARBOLEDA
Secretaria Técnica

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|--|--|------------|
| Proyectó | Sandra Vanessa Restrepo |  | 14/09/2020 |
| Revisó: | Marlida Luz Urrego Vargas |  | 14/09/2020 |
| Revisó | Alexander Mojia Román – Director Asesoría Legal y de Control |  | 16-09-20 |
| Aprobó | Héctor Fabio Vergara Hincapié – Subsecretario |  | 16.09.20 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma | | | |