



Concejal
ALFREDO RAMOS MAYA
aramos@concejodemedellin.gov.co
Ciudad

Asunto: Respuesta Rad No.: 20201020003521 Derecho de Petición Comisión Accidental

Cordial saludo.

Por medio del presente damos respuesta al derecho de petición del asunto en lo correspondiente a la información que reposa en la Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio las Alianzas Público Privadas – AGENCIA APP.

1. CONTRATACIÓN

Se adjunta documento en Excel (Tabla Respuesta 1)

2. PROCESOS JUDICIALES

2.1. ¿Cuántas y cuáles acciones judiciales se han interpuesto contra los contratistas de todo el conglomerado público?

Rta: A la fecha no se han interpuesto acciones judiciales en contra de contratistas de La AGENCIA APP.

2.2. ¿A qué contratos se les ha interpuesto dicha acción judicial?

Rta: A la fecha no se han interpuesto acciones judiciales.

2.3. ¿Cuántas acciones se han interpuesto en contra de la Administración y quiénes las han incoado?

Rta: A la fecha no se han interpuesto acciones en contra de la AGENCIA APP.

2.4. ¿Cuáles fueron las causales jurídicas que llevaron al incumplimiento del contrato para interponer las acciones legales en contra del contratista?



Rta: No se han interpuesto acciones por parte de la AGENCIA APP.

2.5. ¿Cuáles fueron las causales jurídicas que llevaron al incumplimiento del contrato para interponer las acciones legales en contra la Administración?

Rta: No se han interpuesto acciones en contra de la AGENCIA APP.

2.6. ¿Cuáles son los contratistas involucrados en estas acciones judiciales?

Rta: No existen contratistas involucrados en acciones, al no existir acciones en contra de la AGENCIA APP.

2.7. ¿Cuánto es el monto total de las pretensiones interpuestas a la Administración en materia de incumplimiento contractual?

Rta: A la fecha no se han impetrado acciones contra la AGENCIA APP.

- 2.8. ¿Cuántos y cuáles procesos han terminado en fallo condenatorio para la Administración en materia de incumplimiento contractual? Por la pregunta anterior, sírvase a indicar dichos fallos según las siguientes materias:
- 2.8.1 ¿Cuáles y cuántos de esos fallos son en materia laboral?
- 2.8.2 ¿Cuáles son los fallos que se han interpuesto en materia de responsabilidad civil extracontractual en contra de la Administración
- 2.8.3 ¿Cuáles y cuántos son los fallos que se han interpuesto en materia civil contractual? **Rta:** Para dar respuesta a este numeral se informa que la AGENCIA APP no se sido sujeto activo ni pasivo de acciones judiciales.
- 2.9. ¿Cuántos y cuáles procesos han terminado en fallo condenatorio para los contratistas en materia de incumplimiento contractual? Por la pregunta anterior, sírvase a indicar dichos fallos según las siguientes materias:
- 2.9.1 ¿Cuáles y cuántos de esos fallos son en materia laboral?

Rta: No se han presentado fallos en esta materia.

2.9.2 ¿Cuáles y cuántos son los fallos que se han interpuesto en materia de responsabilidad civil extracontractual en contra de la Administración?

Rta: No se han presentado fallos en esta materia.

2.9.3 ¿Cuáles y cuántos son los fallos que se han interpuesto en materia civil contractual? **Rta:** A la fecha se ha sancionado un contratista, declarando el incumplimiento definitivo del contrato de consultoría No. 2017120CC, celebrado entre la AGENCIA APP y TAYFER DE COLOMBIA LTDA., cuyo objeto fue la "Consultoría para la estructuración integral de Proyectos Inmobiliarios, que brinden soluciones al Transporte Público de Medellín mediante equipamientos de transporte público colectivo y masivo y actividades complementarias comerciales y/o de servicios", de conformidad con las razones expuestas en la parte motiva de la presente resolución.



2.10. ¿Cuántos hechos cumplidos tiene registrado el Municipio hasta la fecha y cuánto representa económicamente dichas acciones para la administración?

Rta: A la fecha no se han presentado hechos cumplidos en la AGENCIA APP.

3. TRANSPARENCIA

3.1. Presentar un informe de los perfiles recibidos el 31 de diciembre de 2019 de los cargos directivos y subdirectivos de todo el conglomerado público, incluyendo estudios, experiencia laboral, entre otros requisitos.

DIRECTOR GENERAL

Propósito principal: Direccionar, formular y controlar políticas institucionales, adoptar los planes, programas y proyectos tendientes al cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

Requisitos:

Formación Académica:

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:

Ciencia política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y afines, Derecho y afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y afines, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Civil y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Mecánica y afines.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

Experiencia: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DEL PAISAJE Y EL PATRIMONIO

Propósito principal: Direccionar, formular y controlar la adopción de planes y programas de la Subdirección Gestión del Paisaje y el Patrimonio, así como gestionar la intervención, cualificación y mejora del paisaje, del espacio público y del patrimonio de Medellín, mediante la generación de recursos con los bienes comprometidos.

Formación Académica:

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:



Arquitectura y afines, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Civil y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Mecánica y afines.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN INMOBILIARIA

Propósito principal: Direccionar, formular y controlar la adopción de planes y programas de la Subdirección, gestionar la intervención, cualificación y mejora de los equipamientos y demás bienes fiscales que hacen parte del sistema público y colectivo, así mismo gestionar la generación de recursos con los bienes inmuebles que hacen parte de dicho sistema, para ser destinados a su sostenibilidad y mantenimiento de forma planificada y sistémica.

Formación Académica:

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:

Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y afines, Derecho y afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y afines, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Civil y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Mecánica y afines.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS

Propósito principal: Direccionar, formular y controlar la adopción de planes y programas de la Subdirección, fomentar, consolidar e incorporar capitales públicos y/o privados a proyectos de inversión de beneficio público, que busquen mejorar tanto la calidad de vida de los habitantes, como el escenario para que se implemente el mercadeo del Municipio de Medellín.

Formación Académica:



Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:

Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y afines, Derecho y afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y afines, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Civil y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Mecánica y afines.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

DIRECTOR TÉCNICO U OPERATIVO

Propósito principal: Direccionar, formular, desarrollar y controlar la gestión administrativa, financiera y de apoyo a la gestión de la Agencia, con el fin de brindar un soporte adecuado y para facilitar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Formación Académica:

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:

Arquitectura y Afines - Ingeniería Administrativa y Afines - Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Industrial y Afines - Administración - Contaduría Pública - Economía

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

3.2. ¿Cuáles modificaciones se han realizado sobre los requisitos estipulados para los cargos directivos y subdirectivos en esta Administración desde el 31 de diciembre de 2019 hasta la fecha?

Rta: Del 31 de diciembre de 2019 a la fecha no se han realizado modificaciones respecto a los requisitos estipulados para los cargos directivos y subdirectivos de la AGENCIA APP.

3.3. Explique las razones de cada uno de los cambios.

Rta: No se han presentado cambios en los perfiles de la AGENCIA APP.



3.4. ¿Cuántos y cuáles procesos penales se han incoado por corrupción desde el 31 de diciembre de 2019 hasta la fecha?

Rta: A la fecha no se han incoado procesos penales por corrupción en la AGENCIA APP.

4. PRESUPUESTO

4.1. Sírvase vislumbrar los Planes Anuales de Adquisiciones aprobados.

Rta: A la fecha desde el 1 de enero de 2020 se ha aprobado un (1) Plan Anual de Adquisiciones.

4.2. ¿Cuáles han sido modificadas?

Rta: A la fecha el Plan Anual de Adquisiciones se ha modificado una (1) vez.

4.3. ¿Cuáles han sido las razones de dicha modificación?

Rta: Se han presentado modificaciones debido a ajustes en el cronograma de adquisición, valores, modalidades de selección, además para incluir nuevos bienes y servicios requeridos por la AGENCIA APP.

4.4. Indique la modalidad de contratación de cada una de las adquisiciones aprobadas y su monto según del plan anual de adquisiciones.

Rta: Se anexa cuadros con información.

Descripción	Modalidad de selección	Valor total estimado
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION TECNICA	Contratación directa	12.038.848
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION TECNICA	Contratación directa	69.740.096
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION TECNICA	Contratación directa	85.041.321
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION TECNICA	Contratación directa	11.846.802
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION TECNICA	Contratación directa	37.956.980
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION TECNICA	Contratación directa	20.956.956
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION SUBDIRECCION DE APP	Contratación directa	68.419.309
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION SUBDIRECCION DE APP	Contratación directa	20.568.866
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION SUBDIRECCION DE APP	Contratación directa	19.084.515



PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A		1
LA GESTION SUBDIRECCION DE	Contratación directa	
INMOBILIARIA	contratación an ceta	49.970.943
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE	Contratación directa	24 004 006
INMOBILIARIA		24.881.886
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE	Contratación directa	11.293.474
INMOBILIARIA		11.293.474
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE	Contratación directa	14.243.370
INMOBILIARIA		11.213.370
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE	Contratación directa	16.964.013
INMOBILIARIA		
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE PAISAJE	Contratación directa	192.752.997
Y PATRIMONIO		
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A	Cambooka ai for alionada	
LA GESTION SUBDIRECCION DE PAISAJE Y PATRIMONIO	Contratación directa	55.999.927
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE PAISAJE	Contratación directa	
Y PATRIMONIO	Contratación directa	32.526.098
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE PAISAJE	Contratación directa	
Y PATRIMONIO		239.464.655
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE PAISAJE	Contratación directa	272 544 404
Y PATRIMONIO		272.544.481
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE PAISAJE	Contratación directa	43.858.377
Y PATRIMONIO		43.030.377
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A		
LA GESTION SUBDIRECCION DE PAISAJE	Contratación directa	
Y PATRIMONIO Y SUBDIRECCION DE	Contratación directa	30.367.183
GESTION DE INMOBILIARIA		
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A	Contratación directa	
LA GESTION DIRECCION GENERAL	Some account un coccu	35.624.428
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A	Contratación directa	
LA GESTION DIRECCION GENERAL		34.600.184
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A	Contratación directa	1 001 126
LA GESTION DIRECCION GENERAL		4.801.136
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A	Contratación directa	20 504 506
LA GESTION DIRECCION GENERAL		29.584.596



PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION GENERAL	Contratación directa	40.516.667
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION GENERAL	Contratación directa	9.122.158
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION DIRECCION GENERAL	Contratación directa	38.427.095
OPERADOR LOGÍSTICO - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO (SIN REPRESENTACIÓN) PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS Y GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE LA AGENCIA APP.	Contratación directa	90.000.000
ADICION A ORDEN DE COMPRA PARA ADQUIRIR SERVICIOS GOOGLE REQUERIDOS POR LA AGENCIA APP	Acuerdo Marco de Precios	6.885.543
TRANSPORTE CONDUCTOR - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE ALGUNOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA APP EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS.	Contratación directa	65.000.000
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE ARCGIS.	Mínima Cuantía	18.092.095
CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA FACTIBILIDAD TÉCNICA, LEGAL, FINANCIERA Y DE RIESGOS DE UNA ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REVERSIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA ATANASIO GIRARDOT.	Concurso de Méritos	1.700.000.000
PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ESTUDIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS Y SOCIALIZACIONES REQUERIDAS PROYECTO CÁRCEL MUNICIPAL	Contratación directa	130.000.000



CONSULTORÍA PARA REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNA POBLADO O LAURELES	Concurso de Méritos	520.000.000
CONSULTORÍA PARA REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA LA INTERVENCIÓN DEL SECTOR PRADO	Concurso de Méritos	300.000.000
CONSULTORÍA PARA REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN ESPACIO PÚBLICO Y PATRIMONIO SECTOR JUNÍN	Concurso de Méritos	390.000.000
SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS REQUERIDOS POR LA AGENCIA APP.	Acuerdo Marco de Precios	15.000.000
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE PROYECTOS	Mínima Cuantía	20.800.000
ADICION A CONTRATO SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA	Mínima Cuantía	5.134.534
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA	Mínima Cuantía	13.585.466
INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA	Mínima Cuantía	3.736.866
ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	Mínima Cuantía	11.087.944
INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA	Mínima Cuantía	944.580
SEGUROS: MANEJO, TRDM, RCSP Y RCE	Adhesión a contrato Municipio de Medellín	136.877.691
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA AGENCIA APP	Contratación directa	122.609.388
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OFICINA SUBDIRECCION GESTION DEL PAISAJE Y EL PATRIMONIO	Contratación directa	98.105.742



ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS POR LA AGENCIA APP.	Mínima Cuantía	3.336.821
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SOFTWARE ARIES NET DE LA AGENCIA APP.	Contratación directa	9.090.000
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR INDIVIDUAL DE PASAJEROS EN MODALIDAD BÁSICO PARA LOS SERVIDORES DE LA AGENCIA APP.	Mínima Cuantía	14.993.007
ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, CUSTODIA, PRÉSTAMO, ENVÍO Y TRANSPORTE DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE LA AGENCIA APP INTEGRANDO LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO FÍSICO GENERADO DESDE LA ENTIDAD	Mínima Cuantía	5.757.696

4.5. Sírvase a adjuntar el Plan Operativo Anual de Inversiones aprobado. **Rta:** Se adjunta el documento requerido Resolución 312 del 19 de diciembre de 2019.

Atentamente,

RODRIGO FORONDA MORALES DIRECTOR GENERAL

C.C. Camila Villamizar Assaf



Secretaria de Despacho camila.villamizar@medellin.gov.co