



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO:	FO-DT-GD-RAI-01
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO:	FO-DT-GD-RAI-01
GESTION DOCUMENTAL	VERSION:	2
REGISTRO ACTIVOS DE INFORMACION	FECHA DE	27/09/2022
REGISTRO ACTIVOS DE INI ORPACION	ELABORACION:	27/09/2022

	AGGIUNI DI INTOCOMI CONT. DOCUMENTO ACTIVOS DE INFORMACION						FECHA DE ELABORACION:	27/09/2022		
		NOMBRE O TÍTULO DE LA					INFORMACIÓN			
DEPENDENCIA PRODUCTORA	SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		DESCRIPCION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN O SOPORTE	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	URL
Direcion General	ACTAS	Acta	Documento escrito donde se registran las conclusiones de los aspectos generales de los temas tratados y los acuerdos discutidos en reuniones	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/actos- administrativos
Direcion General y Juridica	ACTOS ADMINISTRATIVOS	ACTOS ADMINISTRATIVOS	La manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos juridicos ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos para los administrados o en contra de éstos, tiene como presupuestos esenciales su sujeción al orden juridico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	x	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/actos- administrativos
Direccion Tecnica y Gestion de procesos y Procedimientos	ADMINISTRACION AL SISTEMA INTEGRAL DEL RIESGO	ADMINISTRACION AL SISTEMA INTEGRAL DEL RIESGO	Es una metodología que requiere de un análisis inicial relacionado con el estado actual de la estructura de de niesgos y su gestión en la AGENCIA APP; el conocimiento de esta desde un punto de vista estratégico, para el desarrollo de la definición e implantación de estrategias de comunicación transversales a toda la entidad, para que su efectividad pueda ser evidenciada.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/plan- anticorrupci%C3%B3n-y- de-atenci%C3%B3n-al- ciudadano
Direcion General y Control Interno	ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ( MECI)	ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ( MECI)	Es de proporcionar una estructura que específique los elementos necesarios para constiruir y fortalecre el Sistema de Control Interno en la AGENCIA APP obligadas por la Ley 87 de 1993, a través de un modelo que determine los parámetros de control necesarios para que al interior de la entidace se establezcan acciones, políticas, métodos, procedimientos, mecanismos de prevención, verificación.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	http://app.gov.co/transpa rencia/control
Direcioin Tecnica	ADMINISTRACION Y PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS	ADMINISTRACION Y PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS	Esla una acción, institución o prestación promovida por el estado para garantizar los servicios publicos y a su vezpor el usuario el pago de estos. Documentos que conforman la estimación detallada de los	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direccion General Direccion Tecnica	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes. Aspectos generales del proceso presupuestal colombiano.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/ejecuc i%C3%B3n-presupuestal- hist%C3%B3rica-anual
Direccion General Direccion Tecnica	BOLETINES	BOLETINES	Publicación periodica de la Agencia App, en donde se tratan temas de actualidad o que permean directamente este aspecto, al interior de la de la entidad.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/prens a/boletines
Direcioin Tecnica	CERTIFICACIONES TRIBUTARIAS	CERTIFICACIONES TRIBUTARIAS	Es el documento expedido por la DIAN que acredita que los servidores publicos han presentado las declaraciones de impuestos, autoliquidaciones o cualquier otro trámite relacionado con el cumplimiento de tus oblicaciones.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direccion General y Tecnica	CIRCULARES	CIRCULARES	relacionado con el cumolimiento de tus oblicaciones. Unidiad documenta simple. Las circulares pueden contener información de carácter dispositivo o informativo. Las circulares con información dispositiva soru nel heramienta administrativa, emitida por una autoridad superior a una inferior, sobre un tena y con un propósito específico. Este documento es empleado para trasmitir instrucciones y decisiones de carácter obligation. Las circulares con carácter informativo se expide con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos felt trabaio.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/prens a/boletines
Direcioin Tecnica	COMPROBANTES	COMPROBANTES	Documento en el que queda constancia de la realización de haber efectuado un pago, cobro, entrega, compra.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	Х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direcion General	CONSECUTIVO COMUNICACIONES	CONSECUTIVO COMUNICACIONES	Documento donde se registra la numeracion.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	Х		Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/actos-
Direccion Tecnica	OFICIALES CONTRATOS	OFICIALES  CONTRATOS	los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	administrativos https://www.colombiaco mpra.gov.co/secop-ii
Direccion Tecnica	CONVOCATORIAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CONVOCATORIAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	Las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la lev v el reglamento.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direcione Tecnica	EJECUCION PRESUPUESTAL	EJECUCION PRESUPUESTAL	Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y construidad requistos en el mismo.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/ejecuc i%C3%B3n-presupuestal- hist%C3%B3rica-anual
Direccion General Direcioin Tecnica	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	Son documentos o informes que muestran de manera estructurada información económica y financiera de una empresa, tal como los bienes y las deudas que tiene, los resultados que ha obtenido, y las entradas y salidas de efectivo que ha tenido dirante un periodo.		Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/inform aci%C3%B3n-contable
Direccion Tecnica	HISTORIAS LABORALES	HISTORIAS LABORALES	Es un serie de documentos de acceso reservado custodiada por parte de los funcionarios de Gestion Humana, en donde se conservan todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre un funcionario y la AGENCIA BAY.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direccion General Direccion Tecnica	INFORMES	INFORMES	Es una declaración que describe un hecho y los eventos que lo rodean en documento escrito, en el marco de una reunion o actividad designada por su supervisor.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	Х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direcion Tecnica	INVENTARIOS	INVENTARIOS	Donde se registra una de las diferentes clases de bienes que tenoa la AGENCIA APP en existencia a la fecha.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	Х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direcioin Tecnica	LEGALIZACION DE VIATICOS Y COMISIONES DE SERVICIO	LEGALIZACION DE VIATICOS Y COMISIONES DE SERVICIO	Es cuando formalizan los gastos de un viaje concedido, con la presentación de documentos soporte que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad tributaria y de la ACRICIA. APP para el respectivo reconocimiento del gasto de las operaciones efectuadas. Es un nombramiento, de carácter temporal, mediante el que un funcionario, que reuna los requisitos para elló, desempería puestos o funciones operaciones distintas a las especificas del puestos de trabajo al que haya sido adsortito.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	x		Drive, Archivo fisico	N/A
Direccion Tecnica	MANUALES	MANUALES	Nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento de algún tema o materia en la AGENCIA APP	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/assets /pdf/manual-de-procesos- y-procedimientos.pdf
Direccion Tecnica	NOMINA	NOMINA	es la suma de los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones. En la contabilidad, la <b>nómina</b> se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestaron durante un cierto período de tiempo.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	N/A
Direcion Tecnica	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS (P,Q,R,S)	PETICIONES, QUEIAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS (P,Q,R,S)	Es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen los ciudadanos para que tengamos la oportunidad de fortalecer nuestro servicio y seguir en el camino hacia la el trabajo por la Giudad.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.gov.co/transp arencia/informes-de-pqrs
Direccion Tecnica	POLIZAS	POLIZAS	Es el documento con el cual se formalizan ciertos contratos de seguros de una persona o entidad.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	Х		Drive, Archivo fisico	N/A

Direccion Tecnica	PROCESOS	PROCESOS	Es el conjunto de tareas asociado al que hacer, que se desarrollan en un periodo de tiempo y cuyas fases sucesivas suelen conducir hacia un fin específico.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х		Drive, Archivo fisico	N/A
Subdirecciones	PROYECTOS	PROYECTOS	Es una planificación que consiste en un conjunto de objetivos que se encuentran interrelacionados y coordinado es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto o servicio.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	x	х	Drive, Archivo fisico	https://app.go ctos
Direccion General	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Un decreto, una decisión o un fallo que emite una determinada autoridad en nuestro caso son ordenes que pronuncia el responsable de la AGENCIA APP		Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.go administrativos
Direccion Tecnica	SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO GESTION	SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO GESTION	Es para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar las actividades de la AGRENCIA APP con el fin de generar resultados que atiendan el plan de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con intendidad y calidad en el servicio.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.go ion/lineamient
Direccion General	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACION INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACION INSTITUCIONAL	Consolidar y presentar durante cada vigencia los resultados institucionales a partir del análisis y gestión de la información generada en todos los procesos, con el fin de proveer herramientas de juicio para la toma de decisiones de lideres de proceso y la alta dirección.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	х	Drive, Archivo fisico	https://app.go ion/lineamiento
Direccion Tecnica	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Son el instrumento archivístico definido por La norma ISAD-G (Norma Internacional de Descripción Archivística) que sirve para controla rel ciclo de vida de los documentos en una organización.	Español	Digital, Fisico	Digital, Fisico	х	x	Drive, Archivo fisico	https://app.go arencia/instrun gesti%C3%B3 informaci%C3° p%C3%BAblic