

**AGENCIA APP**

Agencia para la Gestión  
del Paisaje, el Patrimonio y  
las Alianzas Público Privadas



**Alcaldía de Medellín**

# Plan de bienestar y estímulos

Entidad: Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas – APP

**2021**

**Elaborado por: Lina María Martínez Giraldo**  
Profesional apoyo gestión humana



[www.app.gov.co](http://www.app.gov.co)

Edificio Plaza de la Libertad  
Calle 44 # 53 A 31 – Piso 1  
Conmutador: (4) 448 17 40 Medellín - Colombia



## Tabla de contenido

<b>1. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivo general .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Objetivos específicos .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Diagnóstico de necesidades .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Áreas de intervención .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Acciones y programas a realizar – cronograma .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Recursos a utilizar .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Cobertura .....</b>	<b>6</b>
<b>9. Responsables .....</b>	<b>6</b>

ME  
DE  
LLÍN



## 1. Introducción

A través del desarrollo del Plan de Bienestar la Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas, busca fomentar procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo, debe permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la Entidad con la cual labora.

El Plan de bienestar de 2021, dará continuidad a los programas a través de la coordinación con los organismos de seguridad y prevención social con el fin de ofrecer a los servidores y sus familias los programas de protección y servicio social.



## 2. Objetivo general

Propender por el mejoramiento del ambiente de trabajo de los funcionarios de la AGENCIA APP y la calidad de vida de los mismos, para alcanzar niveles de satisfacción, eficacia y efectividad en el desempeño laboral e identidad del servidor con la Entidad.

## 3. Objetivos específicos

- Fomentar la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial de los servidores, a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la organización para el mejoramiento de sus funciones.
- Propender por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de salud y bienestar de los servidores de la AGENCIA APP.
- Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que fortalezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación de los servidores, así como la eficiencia y la efectividad en el desempeño.

## 4. Diagnóstico de necesidades

El plan de bienestar de la AGENCIA APP se obtiene a través del análisis del diagnóstico de necesidades que arrojó la encuesta de clima organizacional aplicada en la vigencia anterior y los resultados del autodiagnóstico MIPG, siendo estos los insumos para la realización del Plan de bienestar.

Así mismo, para la presente vigencia se programarán actividades de integración como: día de la mujer, día del hombre, celebración de amor y amistad, actividad navideña, integración de fin de año, también se apoya actividades de recreación, arte y cultura.

## 5. Áreas de intervención

El Plan institucional de bienestar y estímulos se enfocará en la ejecución de actividades que estén involucradas en las siguientes áreas de intervención:

- Protección y servicios sociales
- Calidad de vida laboral

**6. Acciones y programas a realizar – cronograma**

Para cada una de las áreas de intervención antes señaladas, se definieron unas actividades que contribuirán con el fortalecimiento del bienestar y calidad de vida de los servidores públicos. Entre ellas se encuentran las siguientes:

<b>Actividad a ejecutar</b>	<b>Area/Equipo de trabajo que ejecuta la actividad</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha fin</b>
Realización semana de la salud	Dirección Técnica	01-ago-2021	30-ago-2021
Día de la mujer	Dirección Técnica	08-mar-2021	08-03-2021
Día del hombre	Dirección Técnica	19-mar-2021	19-mar-2021
Día de la madre	Dirección Técnica	07-may-2021	07-may-2021
Día del padre	Dirección Técnica	18-jun-2021	18-jun-2021
Día de amor y amistad	Dirección Técnica	17- sep-2021	18-sep-2021
Día libre para el disfrute de la familia (Resolución 444 de 2019)	Dirección Técnica (primer semestre)	01-ene-2021	30-jun-2021
Día libre para el disfrute de la familia (Resolución 444 de 2019)	Dirección Técnica (segundo semestre)	01-jul-2021	30-dic-2021
Celebración mensual de cumpleaños a los colaboradores	Dirección Técnica	01-ene-2021	30-12-2021
Cursos cortos funcionarios	Dirección Técnica	01-may-2021	30-nov-2021
Celebración semana del ingeniero	Dirección Técnica	16-ago-2021	20-ago-2021
Celebración mes de la arquitectura	Dirección Técnica	01-oct-2021	31-oct-2021
Novenas de aguinaldo	Dirección Técnica	16-dic-2021	23-dic-2021
Realización de exámenes médicos periódicos	Dirección Técnica	01-jul-2021	30-12-2021
Taller de desvinculación asistida (prepensionados)	Dirección Técnica	01-ago-2021	30-sep-2021
Jornada de fortalecimiento institucional	Dirección Técnica	01-jul-2021	31-jul-2021
Salario emocional	Dirección Técnica	01-abr-2021	30-dic-2021
Rendición de cuentas	Dirección Técnica	01-dic-2021	30-dic-2021



## **7. Recursos a utilizar**

El presupuesto estimado para ejecutar las diferentes actividades planeadas durante la vigencia es de \$15.000.000, además de los aportados por nuestro principal aliado en el desarrollo de estas actividades, la Caja de Compensación Familiar.

## **8. Cobertura**

Los servidores de la AGENCIA APP serán los beneficiarios de las actividades que estructura el plan de bienestar, de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Ley 1567 de 1998.

## **9. Responsables**

El Dirección Técnica u Operativa, será la responsable de diseñar, ejecutar y coordinar las actividades propias al cumplimiento del Plan de Bienestar y Estímulos de la AGENCIA APP.