

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Octubre de 2018

Entidad productora: Agencia para la Gestión del Paisaje el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas.

Oficina productora: Dirección General

CODIGO			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB		AG	AC	CT	E	M	S	
100	01	01	ACTAS ■ De Consejo Directivo Citación Actas Registro de asistencia	2	18	x				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.
100	01	02	De comité Citación Acta Registro de asistencia	2	18	x				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.
100	02	01	ACUERDOS ■ Acuerdos De Consejo Directivo acuerdo	2	18	x				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.

CT Conservación Total **E** Eliminación
M Microfilmación u otros soportes
S Selección

AG Archivo Gestión
AC Archivo central
AH Archivo Histórico

Aprobado Comité de Archivo Acta Número: _____

Firma responsable de archivo: _____

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Octubre de 2018

CODIGO			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB		AG	AC	CT	E	M	S	
100	11	01	■ INFORMES ■ Informes a entidades de control Informe Oficio remitatorio	2	18	X				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.
100	11	02	■ A otras entidades de gobierno Informe Oficio remitatorio	2	18	X				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.
100	11	05	■ De gestión Informe Oficio remitatorio	2	18	X				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Octubre de 2018

100	16	01	PLANES ■ Plan de acción Plan Seguimientos	2	18	X				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.
100	16	05	■ Plan anticorrupción Plan	2	18	X				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.
100	16	08	■ Plan institucional estratégico	2	18	X				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Octubre de 2018

100	19		RESOLUCIONES	2	18	X				Se conservan totalmente ya que constituyen evidencia de la toma de decisiones y de la gestión realizada por parte de las diferentes administraciones y por lo tanto, forman parte del patrimonio documental de la Entidad. Para garantizar una mayor conservación del documento y facilitar su consulta, esta subserie se digitaliza.
-----	----	--	---------------------	---	----	---	--	--	--	---

CT Conservación Total **E** Eliminación
M Microfilmación u otros soportes
S Selección

AG Archivo Gestión
AC Archivo central
AH Archivo Histórico

Aprobado Comité de Archivo Acta Número: _____

Firma responsable de archivo: _____