

 <b>Alcaldía de Medellín</b> <b>AGENCIA APP</b> <small>Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas</small>	<b>PROYECTO APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EVENTOS OCASIONALES</b>		Espacio para Radicado Mercurio
			vigencia: 15/06/2021

## Marco Legal

Normatividad – Decreto 1199 de 2011, Decreto 0522 de 2018 que modifica parcialmente el Decreto 2148 de 2015, Decreto 2229 de 2019 y Contrato interadministrativo Marco No. 4600065746 de julio de 2016 entre la Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas – APP, Secretaría de Suministros y Servicios y la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín.

Señores

**Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas – APP**  
Medellín

**Dirección para radicación:** Centro de servicio a la Ciudadanía La Alpujarra, Sótano A – Taquilla 11 o 12 o Calle 44 No. 53A – 31 Piso 1 Edificio Plaza de la Libertad.

Para información sobre su radicado comuníquese a los teléfonos: 3855555 ext. 9477 - 4481740 ext. 132/121- o al celular 3022711560.

Correo electrónico: [solicitudes@app.gov.co](mailto:solicitudes@app.gov.co)

DATOS DEL SOLICITANTE			
<b>Nombre</b>			
<b>Documento</b>			
<b>Dirección</b>		<b>Comuna</b>	
<b>Correo Electrónico</b>			
<b>Teléfono</b>			
DATOS DEL EVENTO			
<b>Razón Social</b>			
<b>NIT</b>			
<b>Dirección evento</b>		<b>Comuna</b>	
<b>Teléfono</b>			
<b>Nombre del evento</b>			

**Propuesta:** describa lo que se desea realizar.

1.	<b>TIPO DE PERMISO</b>	Transitorio (menor a 30 días)	
2.	<b>ÁREA EXACTA AEEP</b> Área motivo de aprovechamiento económico (Largo x Ancho, Ej. 2mts x 2mts = 4mts2)		
3.	<b>TIPOLOGÍAS</b> (Marque con <b>X</b> el tipo de actividad económica que se va a desarrollar)		
	Venta y consumo de alimentos		
	Comercialización de bienes y servicios		
	Venta y consumo de licor (lugares permitidos)		
	No hay actividad comercial en el evento		
4.	<b>Descripción de la actividad a desarrollar.</b>		
	<b>FECHAS Y HORARIOS</b>		
	Fecha y horario de montaje		
	Fecha y horario del evento		
	Fecha y horario de desmontaje		
	<b>MOBILIARIO</b> (Marque con <b>X</b> si se utilizará mobiliario de la administración municipal. Ejemplo: bancas, sillas, canecas, entre otros.)	<b>Si</b>	<b>No</b>
6.	<b>SERVICIOS SANITARIOS</b> (Marque con <b>X</b> si se utilizarán servicios sanitarios en el espacio de aprovechamiento)	<b>Si</b>	<b>No</b>
7.	<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b> (Establecer de dónde se tomarán los servicios públicos para el evento y/o actividad económica)		
8.	<b>SONIDO</b> (En caso de haber sonido, donde se ubicará este)		
9.	<b>MOVILIDAD</b> (Marque con <b>X</b> si hay cierre de vías para llevar a cabo el evento y/o la actividad económica)	<b>Si</b>	<b>No</b>
10.	<b>PUBLICIDAD</b> (Se ubicará algún elemento con publicidad dentro del desarrollo del evento)	<b>Si</b>	<b>No</b>

### **AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:**

Autoriza ser notificado de la respuesta a su solicitud mediante correo electrónico: SI\_\_\_ NO\_\_\_  
Sí su respuesta es afirmativa diligencie el correo electrónico en el cual desea ser notificado \_\_\_\_\_.

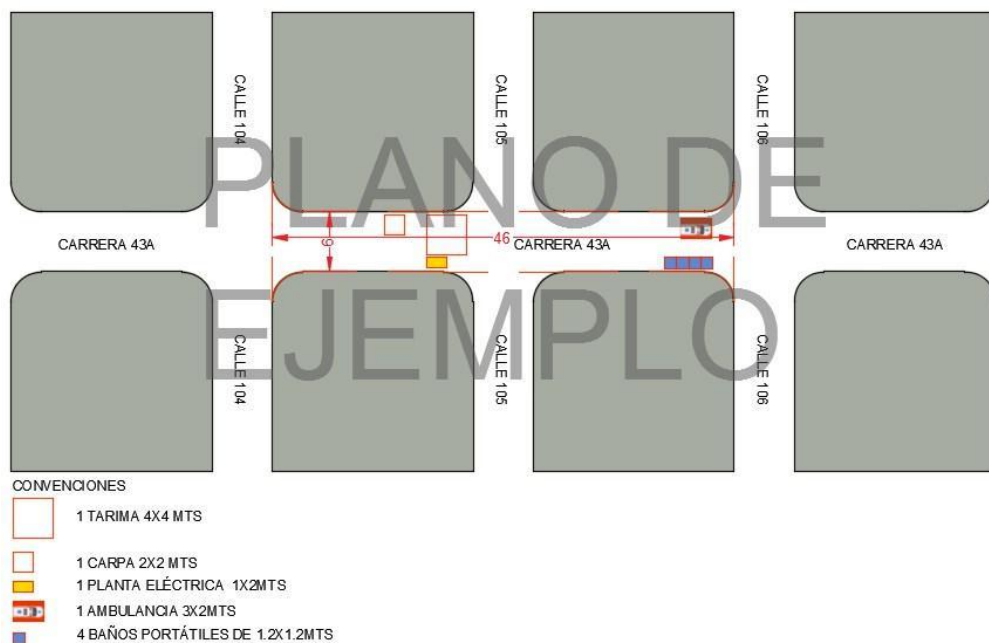
Sí su respuesta es negativa será citado para ser notificado personalmente en Calle 44 No. 53A – 31 Piso 1 Edificio Plaza de la Libertad o en las taquillas del Centro de servicio a la Ciudadanía La Alpujarra, Sótano A – Taquillas 11 y 12.

**Nota:** Una vez radicado su trámite todas las comunicaciones serán vía correo electrónico.

### **LA PRESENTE SOLICITUD DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Planos, esquemas, gráficos del espacio solicitado con la ubicación de los elementos y sus respectivas medidas.

Ejemplo:



2. Fotocopia de la cédula del representante legal o de la persona natural.

**Si su evento cuenta con elementos publicitarios**, deberá anexar toda la información correspondiente como medidas, arte y ubicación exacta de los mismos.

***Según las características del evento deberá contar con los permisos adicionales a los que haya lugar para mayor información consulte el Decreto 1199 "Por medio del cual se reglamenta la realización de espectáculos públicos y demás actividades que impliquen la concentración de personas con fines lúdicos, recreativos, deportivos, académicos o de manifestarse públicamente".***

**¿Cómo se enteró del trámite para legalizar un proyecto de ocupación en el espacio público?**

Consulta en Internet

Jornadas de socialización del AEEP

Conversación con una persona cercana (vecino, comerciante, etc)

Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**Marque con una "X" si el evento está dirigido a alguno de los siguientes grupos poblacionales:**

Población afro

Población Indígena

Población LGTBI

Población en Situación de Calle

Población Campesina

Población en situación de discapacidad

Población Víctima (víctima de violencia, desplazamiento por causas armadas, etc)

Ninguno

Con el fin de otorgar eficiencia y economía a los trámites de estudio y autorización, La viabilidad definitiva de la presente solicitud de Aprovechamiento Económico del Espacio Público, estará sometida a la aceptación escrita por parte del solicitante de la pre liquidación que se realice por parte de la Agencia APP de la fórmula económica dispuesta en el Decreto 2148 de 2015, y modificada parcialmente en el Decreto 0522 de 2018. Enviada la pre liquidación, el solicitante contará con 3 días calendario contados a partir de la fecha de envío, para manifestar aceptación de la misma, con el fin de continuar el trámite y generar los actos administrativos y documentos definitivos a que haya lugar. De no hacerlo dentro del plazo señalado, se entenderá por desistida la solicitud de Aprovechamiento Económico del Espacio Público.

**Autorización de uso de datos personales** Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a **LA AGENCIA APP**, para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar y los que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.

**Firma solicitante,**

\_\_\_\_\_  
**Nombre** \_\_\_\_\_

**C.C.** \_\_\_\_\_

**Espacio Exclusivo para la Agencia APP**

**Nombre de quien Recibe:**