卷	号	
卷内组	扁号	
密	级	

项目审批表

项目编号: <u>HDRD20170607004</u>

项目名称: 《JAVAEE 培训课程体系-框架技术与

商业项目实战》教材开发

项目经理: ____吴向明

承担 部门: _ 软件产品设计与市场支持部

项目开始时间: ____2017 年 06 月 02 日

立项申请时间: ____2017年06月05日

预计完成时间: ____2017年06月30日

分 类:

〈模板〉

使用者:

〈项目管理部〉

文档编号:

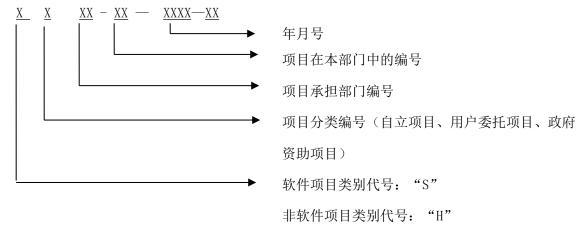
<HD-PP-301>

四川华迪信息技术 有限公司

Hwadee 华迪

填表说明

- ▶ 适用范围:本表适用于四川华迪信息技术有限公司项目开发活动的立项审批。
- ▶ 填写说明
- ▶ 项目编号由应用软件研发部填写, 其结构如下:



- ▶ 项目立项申请时间与项目开始时间的差必须小于一个月。
- ▶ "验收标准"中的技术文档的编写规范参照由应用软件研发部发布的软、硬件文档模板及其编写指南。 "验收标准"分软件类项目和非软件类项目页,只需选用相应的适用表格,不适用的自行删去。
- 》 "工作规划"应分时段列出"工作内容"、"本时段目标"和相应的"承担人"。"本时段目标"应明确设计、测试、PPQA、SCM 文档名称。
- ▶ 填写"经费预算"表时,请按照项目预算规定进行预算。
- ➤ 在设备需求中须注明设备的租赁或购买:通用设备(包括计算机、打印机、扫描仪、笔记本电脑、工具、示波器等)如应用软件研发部已有,则采用租赁方式;如需增加,则须另申请固定资产基金购买;专用设备(包括组成系统的专有设备要随系统交付用户)采用购买方式,其费用一并计入"材料及元器件"费中。涉及使用原材料和租赁或购置设备的项目应填写附表1和附表2。
- ▶ 本表所有内容由应用软件研发部负责解释。

四川华迪信息技术公司 2009年3月

	姓名	员工号	职 称	在项目中作)	用	角色名称	预计工作量 (天)	
项 目	闵立川,周 泽彦			开发 Spring 教材			9	
组 组	黄玉刚,郎			开发 SpringMVC	教材		6	
成人	周湘一			开发 MyBatis 教材 Maven 教材			6	
员	吴向明			开发 Oracle 教	开发 Oracle 教材		6	
	田兴			开发 Hibernate	教材		6	
						总计	33	
项目	最终用户	华迪						
项	目委托方							
				自立项目 用户委托项目		户委托项目	政府资助项目	
环	[目类别	产品项目		√				
	(i , / //)	新技术项目						
		工程实	施项目					
项	[目类型	□产品样机 □DEMO 版本 □可行性论i		用版本 ■发布版本 □维护/升级 □专项技术开发				
项目介	简介与目标	由于需要在网络上进行培训,特此进行《JAVAEE 培训课程体系-架技术与商业项目实战》特色教材建设工作。 教材建设目标:借鉴四川省精品课程教材规范。网络付费运营与下培训使用,力争做到精品教材。完成教学大纲、教材、案例、配套习题与参考答案。						

项目审批表

功能要求	参见《JavaEE 软件开发工程师教学大纲(第三阶段)》
性能要求	
项目难点及 其解决办法	项目时间紧,教材编写难度大,请各位老师利用假期加班完成。

		□项目开发计划(在通过立项审批后一周内提交)									
				需求分析阶段							
		□软件需求规约、软件	实现规约及同行评审证		《JAVAEE 培训课程体系-框架技	术					
		与商业项目实战》教权	目录)								
		设计开发阶段									
		□数据库设计模型及同]行评审记录表	□其它()						
		□构架设计说明书及同]行评审记录表	□其它()						
		□数据库设计说明书及	讨同行评审记录表	□其它()						
		□代码走查报告		□其它()						
		□用户手册		□安装调试维护手册							
	项	□需求变更申请与报告	Î	□其它()						
	目	□质量保证计划	□PPQA 检查单	□不符合问题跟踪表	□其它()					
 验	组	□配置计划	□配置状态报告	□配置库审计报告	□测试计划						
收		□测试分析报告	□测试记录	□测试用例							
 标		□测试文档验收报告	■项目案例、配套ご	文档(教学大纲、教材、案例	引、配套的习题与参考答案、视频是	灵					
/ /		播、PPT、测试题(周	则评,入学测评,阶段	测评,结业测评))							
				结项阶段							
		□项目成套文档总目录	と(三份)	□项目开发总结批	设告 □项目考核表						
		□用户验收报告(原件、复印件各一份) □委托方验收报告(原件、复印件各一份)									
		□成套技术文档的光盘(文档盘、可执行程序盘和源程序盘各两套)									
		□项目结项流程手续表	Ê	□项目财务决算前	确认表						
					纲、教材、案例、配套的习题与参	考					
		答案、PPT、测试题(周测评,入学测评,阶	段测评,结业测评)							
		□剩余物资清单(两份									
	评			评审报告							
	审	┃ ┃□阶段性评审报告		□技术开发项目成果鉴定书							
	小 组	□其它()								
	<u> </u>	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	长	—————————————————————————————————————	"而日符办"的内容						
		为肥及汉不相	你许见 用厂而水	成切り 和本甲加衣牛 ————————————————————————————————————							
审		□涉及请求		□项目开发委托合同							
批		□软件需求规约		□市场需求报告							
表 …		□技术可行性报告		□可评测性报告							
附 件		■其它(教学大纲)									
	1										

项目审批表

	签字:		签字:
项目经理		项目承担方	
	日期:		日期:

注: 本表为软件类项目用

项目经费预算表

项目名称	《JAVAEE 培训证 项目实战》教标		架技术与商	业	项目编号	HDRD20170607004				
项目经理	吴向明				联系电话	028-84628160				
费用名称				—— <u>'</u> 月		金额(元)				
1、人力资源成本	按照实际参与工程	是师工资情况,	由人力资源部	提供						
2、房租物业、水电费	无	无								
3、技术资料、培训费	购买参考资料费用]				500				
4、设备租赁费	无									
5、通讯费	无									
6、差旅费	按照公司文件执行	Ť								
7、交通费	按照实际发生额据	段销								
8、后期现场维护费										
9、现场调研与实施费用	无									
10、团队建设费	团队建设费用					1000.00				
11、外包服务费										
12、办公费	无									
13、材料及元器件费	按实际发生额									
14、实施培训费	预计人月									
15、邮寄运输费										
16、验收资料装订费	无,全电子档									
17、视频录制设备租赁	专业视频录制设备	6 使用公司设备								
18、教材审稿费用	无									
19、项目验收费用	无									
费用合计						1500				
20、合同金额		21、税金	6. 23% ()	2	22、利润					
		总裁			首席	」 执行官(CEO)				
				签字						
审核	日期: 日期:									
				财务部	3					
备案	时间:									

工作规划

序号	起止日期	工作内容	本阶段目标	承担人
1	2017-6-2 至 2017-6-2	教材大纲制定与项目选 定	教材大纲制定	吴向明
2	2017-6-20	JAVAEE 第三阶教材编 写	教材初评	公司领导等
3	2017-6-7 至 2017-6-29	JAVAEE 第三阶段所有 教材编写	完成所有教材编写	黄玉刚,周泽 彦,闵立川, 郎克伟,周湘 一,吴向明, 田兴
3	2017-6-30	JAVAEE 第三阶段所有 教材编写	教材复核	黄玉刚,周泽 彦,闵立川, 郎克伟,周湘 一,吴向明, 田兴
4	2017-7-3	公司验收评审,结项	公司验收评审,结 项	公司领导等
备注				

附表 1:

设备需求清单

项目编号	项目编号: 项目名称:							电话:	
序号	设备名称	厂家、型号、规格	单位	单价	数量	总价或 折旧费	需用 时间	备注(租赁、 或购买)	
	合计金额								

附表 2:

材料、元器件购置清单

项目编号:					电话:		
序号	名称	型号、规格	単位	单价	数量	总价	需用时间
	合计金额						