



综测填写会议记录与操作指南 (2025-09-28)

供同学据此填写本学期综合测评（“综测”）表；尽量还原会议要点与口径，便于班级/年级审核。

一、会议背景与目的

- 主题：
 - 防诈骗安全提醒；
 - 电动车（电瓶车）购买与门禁/通行卡审批最新口径；
 - 假期留校/提前返校审批流程；
 - 综测表填写规则、证明材料要求、审核与时间节点；
 - 成绩与补考/奖学金资格提醒。
- 面向对象：本年级全体同学（重点：大二及以上同学在电动车审批上的可办性差异）。

二、安全提醒 | 近期真实案例与高发诈骗

- 真实案例：某学长在闲鱼购买“京东优惠券”，对方发送恶意链接 → 手机信息被窃取，相册被入侵；对方进入群聊以相册隐私照要挟“不给钱就曝光”。
- 其他高发：
 - “杀猪盘”类情感/投资诈骗；
 - 炒股、炒币等以“短期暴富”为诱饵的非正规引流；
- 明确建议：
 - i. 不点来源不明链接，不在第三方交易中透露个人信息；
 - ii. 涉及钱款/投资/虚拟币，务必冷静核验；
 - iii. 一旦被骗，及时保留证据并报警，同时联系辅导员与班委协助处置。

三、校园事务口径

3.1 电动车（电瓶车）购买与通行管理

- 背景：学生处与保卫处口径近期沟通调整。
- 现行口径（会议最新）：
 - **大一：不允许购买/办理**（原则上不批）。
 - **大二及以上：如确属必要**（如高年级赴附属医院见习/科研等），**可申请审批**；
 - 由老师统一下发**通知与审批表模板**。
- **与旧规差异**：过去上牌后将牌照报班负责人即可办理门禁/通行卡；**现需先提交《电动车审批表》**（含个人信息、购车必要性说明），审批通过后再按流程上牌与办卡。
- 办理要点：
 - i. 先填审批表 → 等批复；
 - ii. 批复后上牌、登记；
 - iii. 依据学校要求办理**门禁/通行卡**（名称以新通知为准）。

3.2 假期留校/提前返校

- **必须**提前提交《假期留校审批表》或《提前返校申请》并获批；
 - 假期宿舍通常**断电**，临时到楼下与宿管沟通**不能替代审批**；
 - 未审批即提前返校，可能**不得入内**且需自找住宿，存在**安全与费用风险**；
 - 建议：**有留校/提前返校计划务必尽早申请**，避免被动。
-

四、综测填报总览

- 综测结构（按会议口径）：
 - i. **基本分（自评）**：
 - 指标：**政治素养、身体素质、心理素质、职业素养、社会责任、自律能力、爱校融校等**；
 - 做法：同学**据实自评**并在“基本分自评”处**签字确认**；
 - 提示：自评体现日常表现与自我要求，**不必过分保守**，但需与事实相符。
 - ii. **综合拓展（活动）**：
 - 计分：**0.1 分/项，封顶 20 项 = 2.0 分**；

- 活动范围：校/院/年级/班级组织的**讲座、观影、参观、班会、志愿、比赛报名或参与、学生会/团委/学工部活动**等；
 - 常见举例：
 - 校园展厅参观、纪录片专题观影；
 - “医有成长”等讲座；
 - 学生会/团委发布的活动签到；
 - 年级大会、线上活动；
 - 职业规划赛（报名/参加）、“互联网+”、挑战杯等；
 - **证明材料：**
 - 附**“活动清单附页”（见文末模板），**并可与班级日志**、团委活动签到表、学工部活动出席/时长表交叉核验；**
 - **以“项”计，不按时长；**建议列满或接近 20 项。
 - iii. **附加分（差异拉开处）：**个人/集体荣誉、创新科研、文体竞赛、无私奉献等（详见第六、七节）。
 - **总分标注：**表格会有“总计/小计”，按真实计算填写；
 - **封顶规则：**某些板块有**上限**（如**附加分总上限 5 分**），**电子版会自动截断**；纸面可写明原始合计，但**以上限计入**。
-

五、证明材料总要求（通用）

1. **凡主张加分的项目，均需提供佐证：**证书复印件、带公章公示名单、官网/系统截图、报名凭证、接收函、论文首页等；
 2. **集体类：**务必提供**带公章的公示名单**（或盖章名单），并用**荧光笔圈出本人姓名**；
 3. **材料首页标注：**“所属板块—级别—项目/奖项—角色—分值”（便于审核）；
 4. **对应关系清晰：**在综测表相应行**写清项目名称、级别、角色、分值与计算过程**，与附件——对应；
 5. **诚信申报：**缺少证明或与事实不符的项目，**不予计算或核减**；如误加过多，**务必主动说明**。
-

六、荣誉与奉献类（个人/集体）

- 板块：**个人综合、个人单项、集体综合、集体单项、无私奉献**等。

- 计分示例：
 - 个人荣誉（如“校优秀团员”）**1.5 分/项**；有两项则在“个人附加分”处填 **3.0**，并在注释写明两项具体荣誉与证明对应页码；
 - 集体荣誉（如“院/校级比赛三等奖（集体）”）：提供**盖章公示名单并圈名**；
 - **献血：+1.0 分仅可计一次（四年总量一次）**，请择期计入；
 - **造血干细胞采样**：凭证书**+0.5 分**；
 - **文体类获奖**：可**累计**（按赛事级别与文件口径计）；部分赛事无个人证书时，以**盖章名单**替代；
 - **重要口径**：证书写“全国×等奖”**不等于**学校认定“国家级”，最终以**学校/学院统一口径**为准（后续将发统一说明）。
-

七、创新与科研、竞赛类（计分与累计规则）

7.1 创新意识（上限 4 分）

- 常见“可计”三类（任意 **3 项即可封顶 4 分**）：
 - i. **学术报告/讲座**：如“医路成长”等院校学术讲座、学科论坛、科普报告等（凭班级日志/活动记录可佐证）。
 - ii. **教师指导科研参与**：
 - **中班（有对应课程）**：全员默认认定，无需额外证明；
 - 其他班：自拟参与证明，写明项目与时长，**导师签字生效（1.5 分/项）**。
 - iii. **社会调查报告**：思想政治教育实践学分要求的**2000 字调查报告**；虽课程分已录入（多为 100 分），但**报告纸质仍需备案**，可计入本项。
- 其他可计：
 - **参与学术科技竞赛/赛事**（报名/参赛凭证、系统截图等）；
 - **科技小发明、创新创业竞赛、创业计划竞赛**（如“互联网+”、“挑战杯”等）；
- **计分提示**：
 - 参考口径：“**1 项≈1.5 分；2 项≈3 分；3 项填到 4 分封顶**”。

7.2 学术科研与项目立项/结项

- **立项/结项**：仅计 **2 个“最高档”项目**（不可无限累加；主持优先）。
 - 例：院级立项（主持）**1.0 分/项**；若有“主持×2、参与×1”，则**仅取 2 个主持**计分。

- **获奖类**（如挑战杯、互联网+ 的等次奖）：**可累计**。
 - 记分方式（口径示例）：
 - **主持：1.5 分/项；**
 - **参与：1.5 × 0.3 = 0.45 分/项；**
 - 示例：主持 1 项（1.5）+ 参与 5 项（5×0.45=2.25）→ 小计 **3.75 分**（受板块上限约束）。
- **学科竞赛**（数学、英语等）：以**盖章公示名单**为据，圈出姓名；
- **实践创新项目（院级）**：目前统一按**院级立项 0.5 分**；若后续获“优秀团队”等，可另按**集体荣誉**加分。
- **社团口径**：自去年起，**星级社团“成员”不加分**；仅对**“三星社团优秀社员”按院级个人荣誉**计分。
- **隶属部门口径**：
 - 招生办公室回母校宣传：因隶属**教务处下属部门**，按**院级个人荣誉**计；
 - 文化传媒中心（如话剧参演）：隶属学院相关中心，按**院级个人荣誉**计。

7.3 论文与会议（创新成果）

- **承认作者顺位**：仅认**第一作者、第二作者**（含会议“壁报/摘要”）。
 - **第一单位**：必须为**天津医科大学或学校直属/附属医院**。
 - **职业发展提示**：将来升学/就业更看重**独立一作或共一的第一位**。
 - **证明材料清单**：
 - **已见刊**：
 - a. 论文**首页**（题目/作者/单位/期刊名/摘要等）**打印并圈出本人姓名与单位**；
 - b. 期刊**影响因子**（以官网/权威来源的**最新 IF**）截图打印并标注；
 - **已接收未见刊**：
 - a. **接收函**（含题目/作者）**打印并圈名**；
 - b. 稿件**首页**打印；
 - **会议壁报/摘要**：
 - a. **接收函**；
 - b. 壁报/摘要**PDF 首页**打印；
 - **会议/期刊级别**：以学校认定标准为准。
-

八、时间节点与审核流程（务必关注）

- **提交截止：**9月28日中午前（以班级通知为准）。
 - **班级综合小组审核：**9/28下午起，**双人审核**（每项需**两位同班综测小组成员**签字）。
 - **年级老师复核：**9/29–9/30（含出班汇总、老师终审）。
 - **成绩代表与个人确认：**9/30前后形成班级/年级**成绩代表表**，**务必逐门核对并签字确认**。
 - **上报学校：**10月11日提交，**此后不再更改**。
 - **资料收集：**
 - **班长/支书分工收材料**（可按学号前后半分配）；
 - **不确定能否加分的材料也请先上交**，由年级统一口径判断。
-

九、成绩、补考与奖学金资格

- **补考安排：**本周六 08:30，地点 **北二教室**（未领**补考通知单**者尽快领取）。
 - **总评计入规则：**当学期如出现**挂科**，当年**无奖学金评选资格**；总评采用**首次考试成绩**计入（非补考分）。
 - **基础医学院课程：**卷面分须 ≥ 45 分方可计入平时分；部分任课老师**不曲线/不“领标”**，44.5亦可能判为不及格；
 - **备考建议：**以 ≥ 60 分为目标更稳健；寒假约**21天**，多门不及格将显著增加假期与返校压力。
-

十、会后工作清单（Checklist）

10.1 老师/年级

- 下发：**电动车通知与审批表模板**；
- 打包：**团委活动签到表、学工部活动出席/时长表、集体赛事盖章公示名单**（后续发布**盖章版**为准）；
- 分发：**综测电子表模板**；
- 汇总：各班**成绩大表与补考通知单**发放；
- 建立：**易混口径说明**（“全国×等奖”等认定）。

10.2 学生个人

- **电动车**：大二及以上且有需要者，尽快填报审批表；
 - **留校/返校**：有计划者提前提交审批；
 - **综测材料**：
 - 整理证书/公示名单（**圈出姓名**）、报名截图、接收函、论文/壁报首页等；
 - 完成**活动清单附页**（尽量列足 20 项）；
 - 在综测表逐项写清**项目—级别—角色—分值与计算**；
 - **9/28 中午前**提交；
 - **9/29–9/30**关注审核与**成绩代表表**核对并**签字**；
 - **补考生**：领取通知单并按时参加考试。
-

十一、易错点与口径提醒（速查）

- “**全国×等奖**”≠一定按**国家级**计分 → 以学校统一口径为准；
 - **集体荣誉**必须用**盖章公示名单**且**圈名**；
 - **献血**四年总计只加一次 **1.0 分**；
 - **创新意识**三项到位即可**4 分封顶**；
 - **立项/结项**只取**2 个最高项目**；
 - **附加分板块**总上限 **5 分**（超出部分不计入总分）；
 - **社团星级“成员”**不加分，仅**三星社团优秀社员**按**院级个人荣誉**计；
 - **招办回母校宣传、文化传媒中心活动**按**院级个人荣誉**计；
 - **基础医学院课程**：卷面 <45 分，平时分不计 → 通过困难。
-

十二、模板与示例

12.1 活动清单附页（综合拓展 0.1/项，封顶 2.0 分）

序号	日期	活动名称/主题	组织层级（校/院/年级/班）	证明来源（班级日志/团委签到/学工部时长/公示等）
1	2025-03-10	“医有成长”讲座	校级	团委签到表 第3页
2	2025-04-02	校园展厅参观	院级	班级日志 4 月活动
...

计分：0.1/项，最多计 20 项（2.0 分）。

12.2 荣誉类证明封面标注示例

- 【板块】个人单项荣誉 | 【级别】校级 | 【项目】校优秀团员 | 【分值】1.5 分 | 【对应附件】A-01

12.3 “挑战杯/互联网+”记分记账示例

- 主持：2 项 \times 1.5 = **3.0** 分
- 参与：3 项 \times (1.5 \times 0.3) = **1.35** 分
- 小计：**4.35** 分（受板块上限约束，入总分以上限规则为准）

12.4 立项/结项摘录模板（仅取 2 个最高）

序号	级别	身份	项目名称	分值	佐证
1	院级立项	主持	XXXX	1.0	立项通知（盖章）
2	校级结项	主持	YYYY	按口径	结项证书（盖章）

12.5 论文/会议材料打包清单

- ① 接收函/见刊首页（圈出姓名与第一单位）；

- ② 影响因子/会议级别截图（**最新口径**）；
 - ③ 目录页/摘要页（可选，用于进一步核验）。
-

十三、温馨提示

- **多参加活动**丰富大学经历，材料**及时留存与归档**（电子+纸质）；
- 涉嫌诈骗/侵害第一时间**报警并联系老师**；
- 对分数与名次务必**认真核对**，既为自己负责，也便于年级顺利上报。

本记录为会议要点的**可执行版**，若后续学院/年级发布新文件（尤其是**赛事级别认定、电动车审批细则**），以新文件为准。