**自强社项管部工作报告**

项管部主要负责管理小分队、采购活动所需物资、租借场地、与其他社团进行交流学习等，结合上学期社团整体工作与部门工作内容，做出以下总结：

1. **上学期工作要点**
2. 社团招新

在社团招新中，我部门积极参与宣传，认真组织面试工作，确保社团招新顺利进行。

1. 国励、校励、国助材料的整理

在收集材料、审核材料中有明确的人员安排，全力配合其他部门开展工作。

1. 发展性资助课题中期检查

该工作由我部门负责，主要为联系通知相关同学，材料汇总，上交学院。

1. 场地租借

为确保社团会议的顺利开展，我部门在场地租借方面尽职尽责，配合秘书部完成会议的准备工作。

1. **本学期工作目标**
2. 加强志愿者工作的开展

自强社是一个公益社团，志愿者工作必不可少。本学期将继续与少年宫合作开展志愿者活动。

1. 最大化实现小分队的价值

小分队上学期几乎形同虚设，这学期准备让一部分同学参与志愿者工作，另一部分参与家教信息中心的宣传中来。

1. 尽可能多的收集家教资料
2. 尽早做好贫困生资格认定、发展性资助项目的结题与申报的安排。
3. 暑期实践活动的开展

社团内部早做安排，今年暑期实践是继续与少年宫合作还是单独开展

1. **本学期工作重点**
2. 志愿者工作
3. 家教信息的收集
4. 暑期实践活动的开展