特种设备停用报废注销登记表②

申报种类：(□停用 □报废 □注销) ③${registKind} 共 ${deviceNum} 台

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ④使用单位名称 | | | ${useComName} | | | | | | | | |
| 使用单位地址 | | | | ${useComAddr} | | | | | | | |
| 安全管理员 | | | | ${safeAdministrator} | | 安全管理员联系电话 | | | | ${mobilePhone} | |
| 产权单位名称 | | | | ${propertyComName} | | 产权单位联系电话 | | | | ${propertyComPhone} | |
| 序号  ⑤ | 设备品种  (名称) | 使用登记证编号 | | | 设备代码 | | | 设备使用地点 | 产品编号 | | 停用报废  注销原因 |
| ${iid} | ${deviceKind} | ${registCode} | | | ${eqCode} | | | ${eqUseAddr} | ${productCode} | | ${reasons} |
| 使用单位意见：⑥    (使用单位公章) 年 月 日 | | | | | | | 产权单位意见：  (产权单位公章)  年 月 日 | | | | |
| 登记机关意见：⑦    (登记机关专用章)  登记机关登记人员： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注1：此表一式两份，登记机关和使用单位各存一份；同时提供设备的使用登记表和使用登记证，场(厂)内专用机动车辆还需携带牌照。

注2：设备情况栏一张填写不下的，重新需要行填写一张，格式一致，序号可以接上一张表的序号排列。

说明：

①纸面为A4竖排，页边距，上25毫米，左、右、下为2毫米。文字字体除标注外，均为“方正书宋简体”；数字字体为Times Nem Roman。字为小四号，其中所有“( )”均为宋体半角。表格左右与边对齐。表格内除标注外，文本框文字内部边缘，左右设置为0，上下设置为0。填报内容中，不需要填写的，空白处，最后打印出的均划“—”。表最外面边框线宽为1磅，里面线宽为0.5磅。

②表题，黑体是三号字，本身为单倍行距，居中，段后1行。

③“申报种类”后面的(□停用 □报废 □注销)，作为填写内容，用下拉框选择。后面的“共 台”右侧缩进为0，“共”与“台”可以空3个字符。

④1到4行，表格中文字为单倍行距，居中，单格表高6.5mm。

⑤设备情况栏，现为12行，表头字，单元格两行，行距14mm，表格高10mm。该文本框所有单元格文本框内部边缘，左右、上下均设置为0。该表单元格基本高为10mm，按照填入2行。填报的内容基本字为五号字，全部居中，超过2行时，行高随文字行数调整(3行18，4行22)，并且可以相应缺少行数，但是要保持下面“使用单位意见”、“登记机关意见”两栏不超过本页。本栏每列宽度见其中的“()”中数字。

⑥“使用单位意见”、与“产权单位意见”两列等分，行高为22mm，四排字上下居中。“(使用单位公章)”(5号字)。“使用单位公章”与下面日期均为单倍行距。右边的“产权单位意见”一栏格式以此一致。整体文字的左右缩进0.5字符。需要盖章处，原“(使用单位公章)”等，打印后，并不出现。

⑦登记机关意见一栏，格式基本同⑥，只是“登记机关登记人员：”再缩进2个汉字字符，单元格行高22mm。

⑧设备情况栏一张填写不下的，提醒重新需要行填写一张，格式一致，序号可以接上一张表的序号排列。