压力管道基本信息汇总表——工业管道②

使用单位名称：(加盖使用单位公章) ${useComName} 使用单位地址： ${useComAddr}

工程(装置)名称： ${deviceName} 安全管理部门： ${superviseComName} 安全管理员：${safeAdministrator}

⑤共 页 第 1 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  ⑥ | 管道名称  (登记  单元) | 管道  编号 | 管道  级别 | 设计单位  名称 | 安装单位  名称 | 安装  年月 | 投用  年月 | 管道规格 | | | | 设计/工作条件 | | | | 检验  结论 | | 检验机构名称 | | 下次检验日期 | | 备注 |
| 公称  直径(mm) | 公称  壁厚  (mm) | 管道  长度  (m) | 压力(MPa) | | 温度(℃) | 介质 |  | |  | |  | |  | |
| ${iid} | ${pipeName} | ${eqCode} | ${eqLevel} | ${designComName} | ${constructComName} | ${eqCreateDate} | ${eqUseDate} | ${diameter} | ${thickness} | ${length} | ${workPressure} | | ${temperature} | ${fillMedia} | ${testResult} | | ${testComName} | | ${nextTestDate} | | ${remark} | |

⑦填表日期： ${formCreateDate} 经办人：${comTablePerson} 联系电话：${mobilePhone} 电子邮箱：${email}

注：1页打不，自动转到下一页，但是每页的格式保持一致，也需要履行盖章签字。(提醒，不打印)

①纸面为A4横排，页边距，上25毫米，左、右、下为2毫米。文字字体除标注外，均为“方正书宋简体”；数字字体为Times New Roman，为小四号，其中所有“( )”均为宋体半角。表中填入的内容，为五号字。表格左右与边对齐。表格内除标注外，文本框内部边缘，左右、上下均设置为0。填报内容中，不需要填写的，空白处，最后打印出的均划“—”。表最外面边框线宽为1磅，里面线宽为0.5磅(所有的表格均同)。表中带“( 11 )”中的数字表示每列的宽度(mm)

②表题，黑体是三号字，本身为单倍行距，居中，段后1行。其他没有标注的字为方正书宋简体小四号字。

③“(加盖使用单位公章)”，只是一个说明，实际打印表格时并没有。“使用单位名称与使用单位地址间隔为40个字符

④“使用单位名称”和“工程装置名称”两行，行距固定值20磅，段后0.25行.“工程(装置)名称”、“安全管理部门”、“安全管理员”之间间隔为30个字符：

⑤“共 页 第 页”，中的页数间隔根据实际页数自动排列，“页“与“第”之间间隔为1个字符。

⑥表文本框中的表头文字按照四行字排列，字行距为14磅，表单元格高20mm。表中填写的内容，为五号字，按照2行字，行距为14磅。每单元格基本表高为10毫米，字行少或者1行打不下，行高自动调整(三行为14mm，四行为18mm，以此类推)，但是每页的格式保持一致，也需要履行盖章签字，序号和页数相应衔接。单元格内填写的内容，无论是一行、二行，三行或者四行，所有内容上下居中，靠左侧。

⑦“填表日期”这行，段前0.5行，“填表日期”、“经办人”、“联系电话”、“电子邮箱“中间空16个字符。

⑧“管道级别”可以按照“GC1、GC2、GC3”填写；“检验结论”可以按照“合格、具备合格、不合格”，“符合要求、不符合要求、基本符合要求”等利用下拉框选择，也可以自由填写。