

به نام خدا دانش متر

راهنمای استفاده



نسخه ۰,۹

۱۳۹۴



فهرست مطالب

۱.	معرفی دانش متر	۴
۲.	مقدمه	۴
۳.	نصب نرم افزار	۴
	مراحل نصب	۴
	استفاده از فلش	۴
4.	چاپ سربرگ	۵
۱-۴	ورود به پنجره‌ی پرینت	۵
4-2	افزودن اطلاعات دانش آموزان	۵
۳-۴	مشخص کردن تعداد دانش آموزان	۶
۴-۴	انتخاب لوگوی آموزشگاه	۷
		۷
4-5	انتخاب عکس دانش آموزان	۷
۶-۴	تایید	۸
۷-۴	تنظیم سایز برگه‌ها	۸
۸-۴	خطای احتمالی	۹
۵	اسکن پاسخ نامه	۹
۱-۵	ورود به پنجره‌ی اسکن	۹
۲-۵	انتخاب اسکنر	۱۰
۳-۵	تنظیمات اسکنر	۱۰
۴-۵	تایید	۱۱
۶	مشاهده و بررسی پاسخ نامه‌ها	۱۱

- ۱-۶ مشاهده جزئیات ۱۱
- ۲-۶ پاسخنامه های خطادار ۱۲
- ۲,۱-۶ پاسخ نامه های قرمز ۱۳
- ۲,۲-۶ پاسخ نامه های نارنجی ۱۳
- ۲,۳-۶ پاسخ نامه های زرد ۱۴
۷. تنظیمات ۱۵
۸. دریافت گزارش برای ارائه به سایت ۱۶

۱. معرفی دانش‌متر

نرم‌افزار دانش‌متر، با هدف تولید سربرگ و تصحیح پاسخ‌برگ برای انواع امتحانات تستی تولید شده است، و دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

۱- تولید سربرگ

- امکان تنظیم سایز سربرگ (A4 - A5 - A6)
- امکان افزودن لوگوی آموزشگاه
- امکان افزودن عکس دانش آموز

۲- تصحیح پاسخ نامه

- امکان اسکن پاسخ‌نامه از درون نرم‌افزار
- توانایی تصحیح اوراق و ارائه‌ی گزارش
- امکان تشخیص دو گزینه‌ای
- امکان ارائه‌ی گزارش با فرمت لازم برای سایت

۲. مقدمه

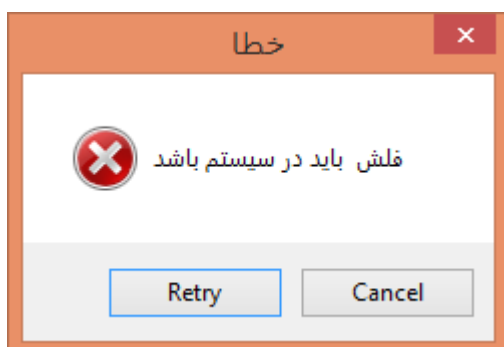
در این سند، نحوه‌ی نصب و استفاده از امکانات مختلف نرم‌افزار به شیوه‌ی قدم به قدم و همراه با تصاویر از مراحل، برای آسان کردن استفاده از نرم‌افزار ارائه شده است.

۳. نصب نرم‌افزار

مراحل نصب

استفاده از فلش

توجه داشته باشید که در تمام مراحل استفاده از نرم‌افزار بایست فلش داده شده از سوی شرکت به سیستم شما متصل باشد و قطع اتصال فلش، موجب توقف کار نرم‌افزار خواهد شد. در صورت قطع ارتباط فلش و سیستم با پیغام زیر مواجه خواهید شد:



برای برطرف شدن این خطا، پس از اطمینان از اتصال صحیح فلش به سیستم، گزینه‌ی Retry را انتخاب نمایید.

۴. چاپ سربرگ

برای انجام تنظیمات و چاپ سربرگ بایست مراحل زیر را انجام دهید.

۴-۱ ورود به پنجره‌ی پرینت

برای شروع کار در قسمت پرینت سربرگ با انتخاب گزینه‌ی پرینت، وارد پنجره‌ی تنظیمات سربرگ شوید.



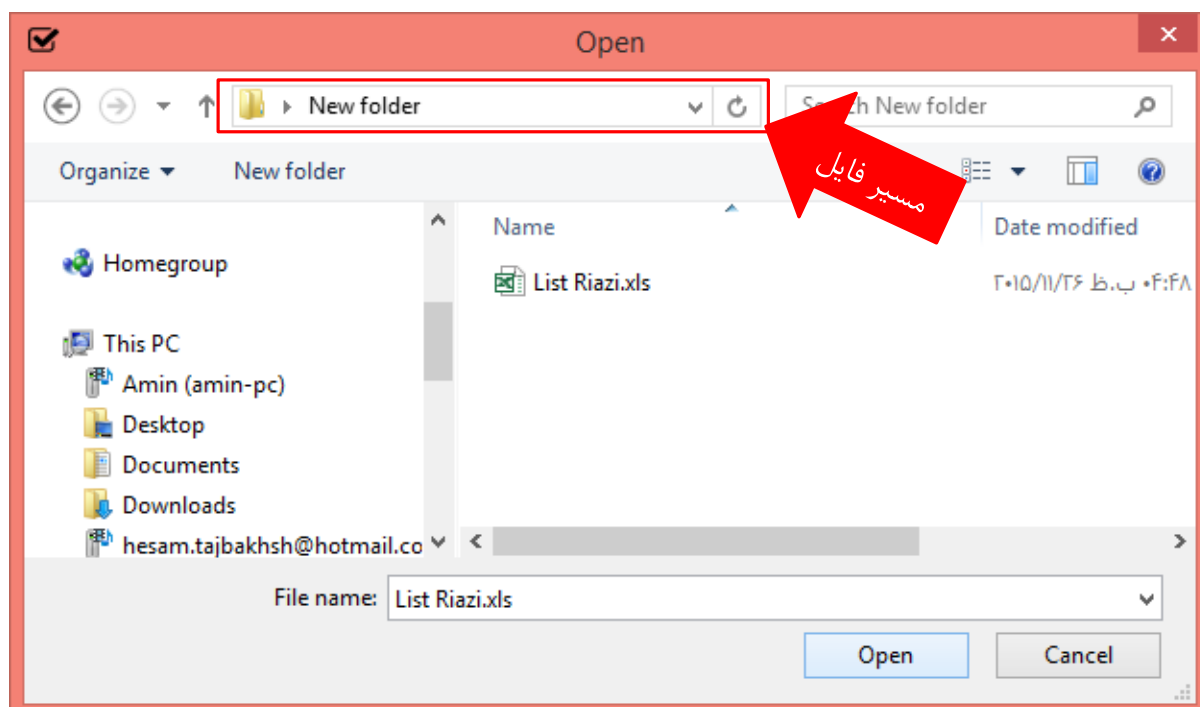
۴-۲ افزودن اطلاعات دانش‌آموزان

بعد از باز شدن پنجره‌ی مربوط به اطلاعات آزمون، ابتدا آدرس فایل اطلاعات (فایلی با فرمت xls) که از

سایت دریافت شده است را از طریق قسمت "فایل"

اطلاعات" وارد نمایید:

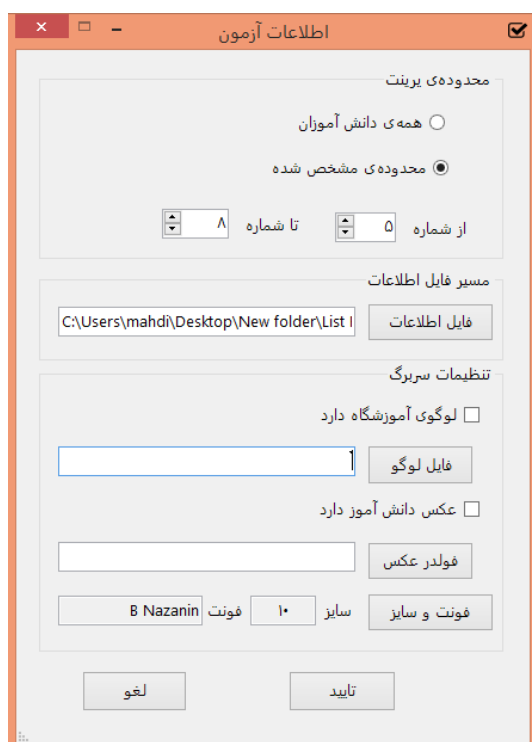




پس از انتخاب مسیر ، فایل حاوی اطلاعات دانش‌آموزان را انتخاب و با زدن دکمه‌ی open این انتخاب را تایید نمایید.

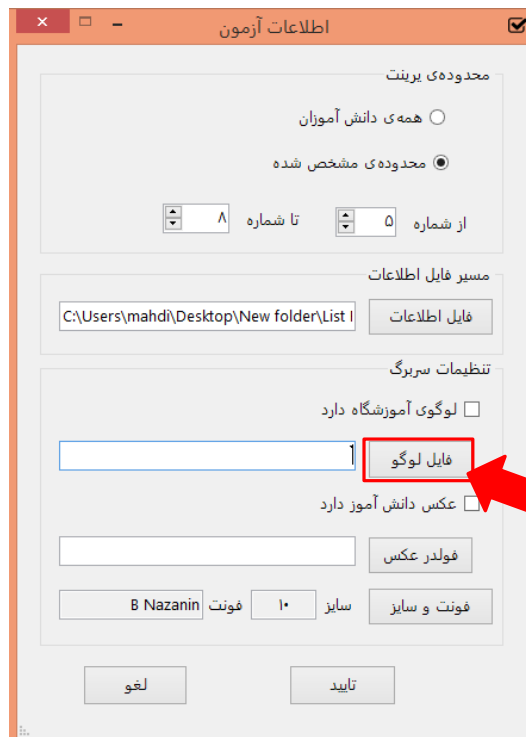
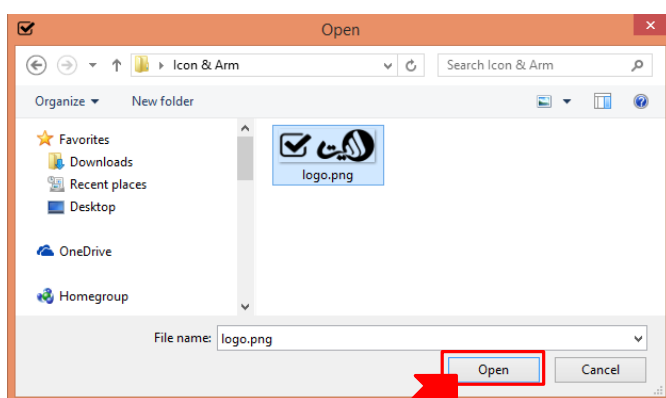
۳-۴ مشخص کردن تعداد دانش‌آموزان

در صورتی که می‌خواهید سربرگ برای تمام دانش‌آموزانی که مشخصات آنها در فایل اکسل آمده است چاپ شود گزینه‌ی همه‌ی دانش‌آموزان را انتخاب کنید. در غیر این صورت می‌توانید با انتخاب بازه‌ی مشخصی از افراد درون لیست، سربرگ را تنها برای آنها چاپ نمایید، برای مثال تنظیمات رو به رو سربرگ را فقط برای دانش‌آموزانی که اطلاعات آنها در سطر ۵ تا ۸ ام فایل اکسل قرار دارد چاپ می‌نماید.



۴-۴ انتخاب لوگوی آموزشگاه

در صورتی که مایل هستید آرم یا لوگوی مرکزی آموزشی شما نیز بر روی پاسخنامه‌ها چاپ شود، کافیست مسیر و عکس آرم آموزشگاه خود را در قسمت "فایل لوگو" انتخاب و تایید نمایید.

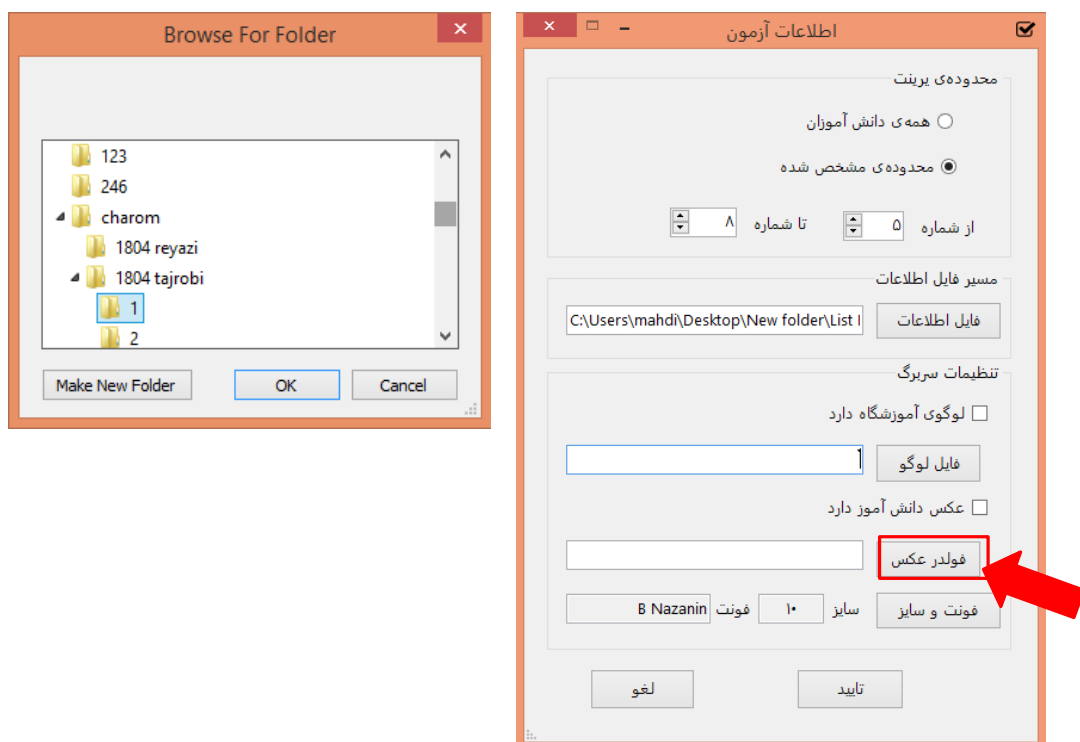


۴-۵ انتخاب عکس دانش‌آموزان

دانش‌متر می‌تواند عکس هر دانش‌آموز را روی پاسخ‌برگ وی چاپ نماید، برای این کار لازم است عکس هر فرد، با نامی برابر با کد ملی او ذخیره شده باشد. مثلاً عکس دانش‌آموزی با کد ملی ۰۰۰۲۲۱۳۳۵۴۴۶ باید به صورت زیر باشد:

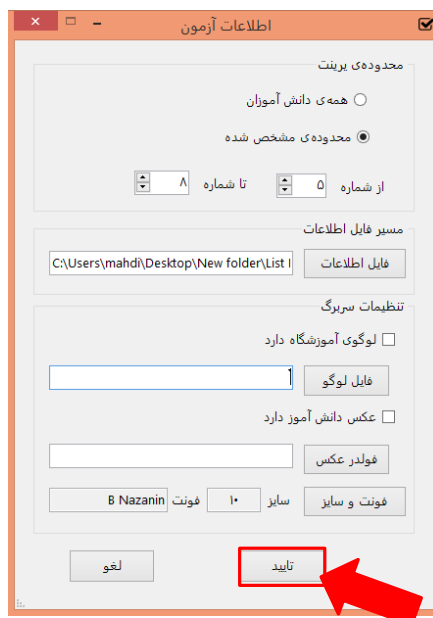


می‌توانید عکس تمامی دانش‌آموزان را در یک پوشه نگهداری کنید (و نام عکس هر کس مطابق با کد ملی باشد) و آدرس آن پوشه را در قسمت "فولدر عکس" به برنامه بدهید.



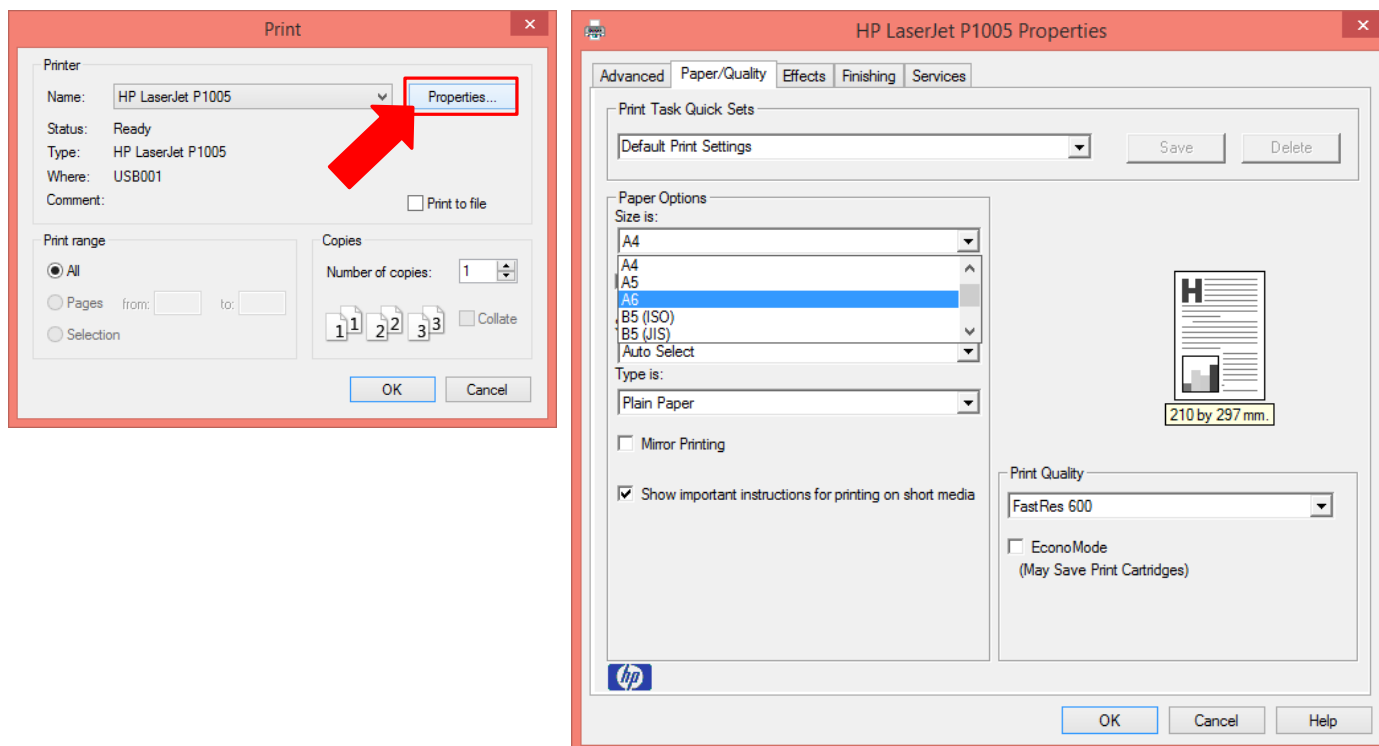
۴-۶ تایید

در نهایت بعد از تنظیم تمام موارد بالا، و نیز اطمینان از متصل بودن سیستم به پرینتر، گزینه‌ی تایید را بزنید.



۴-۷ تنظیم سایز برگه‌ها

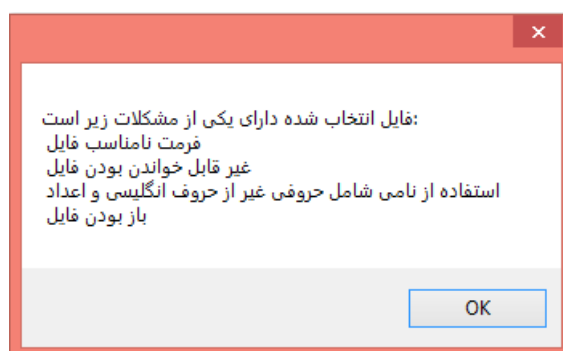
بعد از تایید پنجره‌ی تنظیمات پرینتر به شما نمایش داده خواهد شد و لازم است سایز برگه را (مخصوصاً اگر در قطع A6 کار می‌کنید) در آن تنظیم نمایید.



بعد از انجام تمام این مراحل و تایید فرم، پاسخ‌نامه‌ها چاپ خواهد شد.

۸-۴ خطای احتمالی

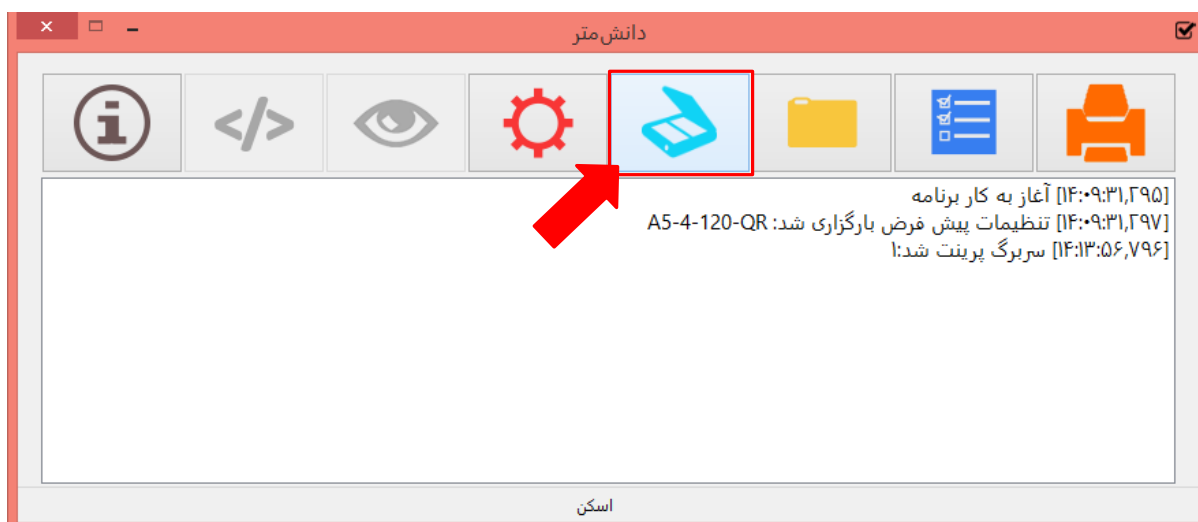
در صورتی که بعد از تایید با خطای زیر مواجه شدید، بررسی نمایید که فایل انتخاب شده برای اطلاعات آزمون دارای فرمت و نام و مسیر مناسب باشد و در سیستم شما باز نمانده باشد، سپس مجدد تایید را بزنید.



۵ اسکن پاسخ‌نامه

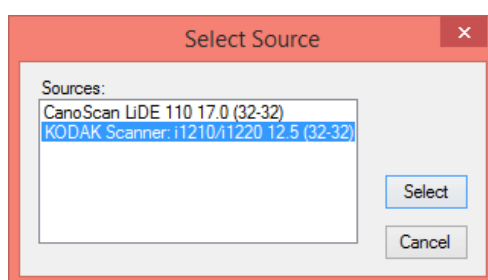
۵-۱ ورود به پنجره اسکن

برای شروع مراحل اسکن روی آیکن اسکن در پنجره اصلی کلیک نمایید.



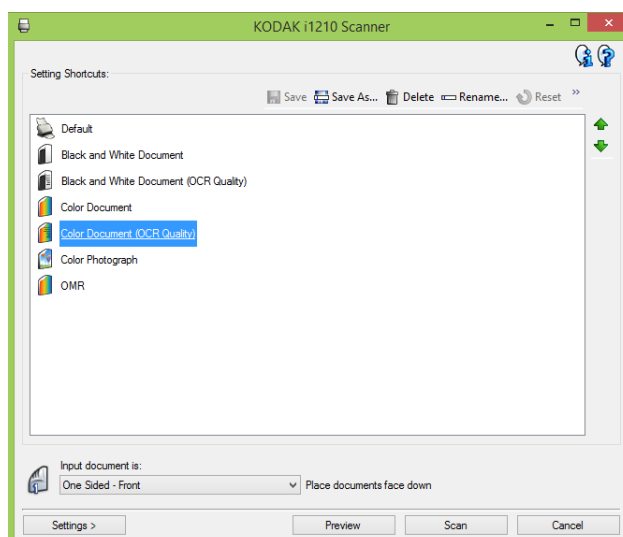
۵-۲ انتخاب اسکنر

بعد از کلیک روی آیکن، پنجره‌ای برای انتخاب اسکنر نمایش داده خواهد شد، در آن قسمت اسکنر خود را انتخاب و تایید نمایید.

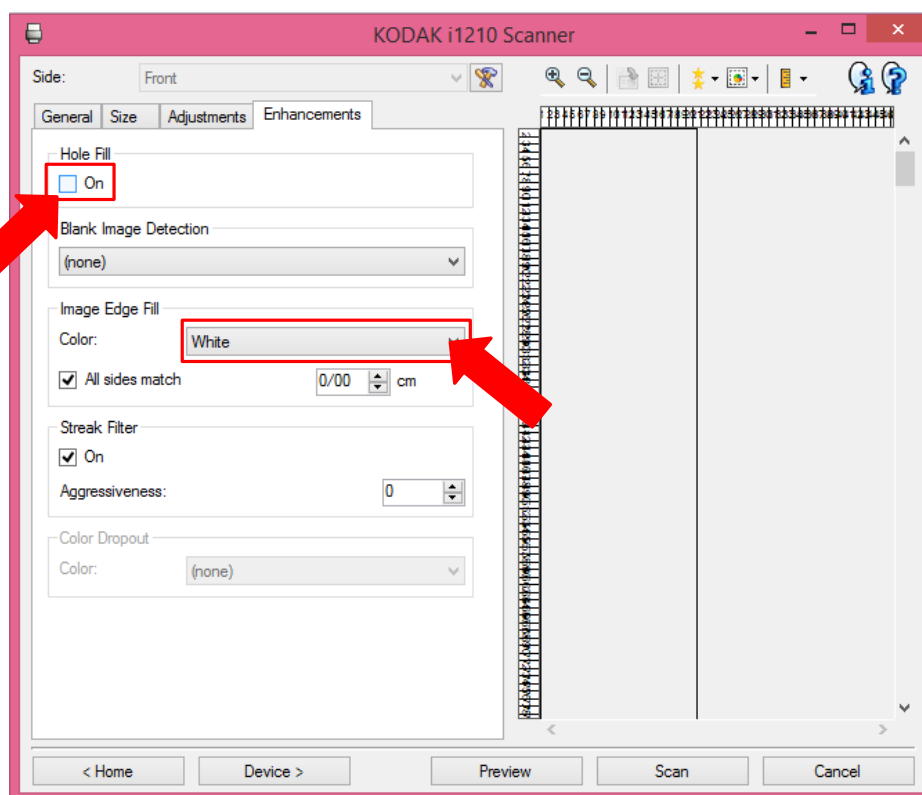


۵-۳ تنظیمات اسکنر

همچنین بایست تنظیمات مربوط به نحوه‌ی انجام اسکن را مطابق این مراحل قرار دهید، ابتدا قسمت مربوط به تنظیمات اسکن عکس‌های رنگی را انتخاب نمایید (مانند زیر)



پس از انتخاب بخش عکس‌های رنگی، از طریق دکمه‌ی setting به پنجره‌ی زیر بروید و تنظیمات را مانند آن قرار دهید:



۴-۵ تایید

بعد از تایید این مراحل موجب می‌شود تا پاسخ‌نامه‌ها اسکن و تصحیح شوند، بعد از اتمام اسکن، پنجره و تمام آیکن‌ها فعال خواهند شد و می‌توانید نتایج اسکن را از طریق آیکن نمایش نتیجه مشاهده نمایید.

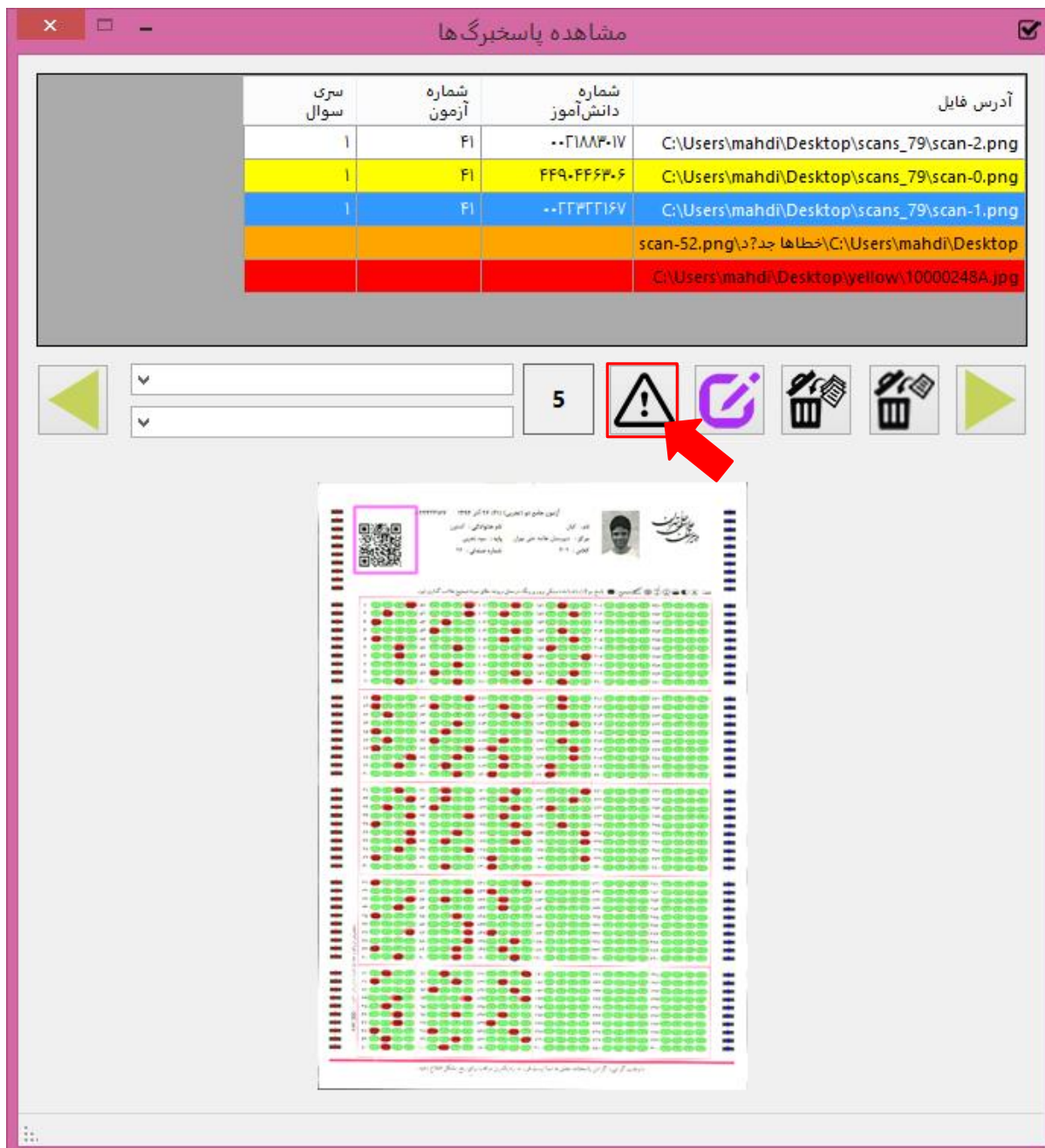
۶ مشاهده و بررسی پاسخ‌نامه‌ها

۱-۶ مشاهده جزئیات

با کلیک کردن روی آیکن مشاهده‌ی نتیجه، نتایج کل برگه‌های تصحیح شده به شما نمایش داده خواهد شد.

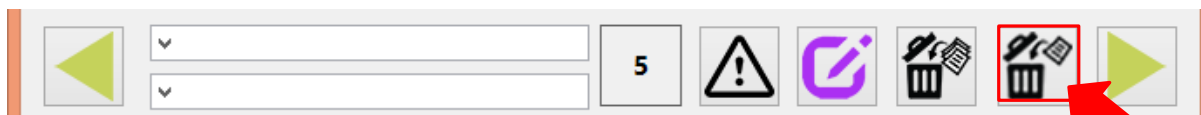


هنگامی که پاسخ‌نامه‌ها نمایش داده می‌شوند، با کلیک کردن روی آیکن "نمایش پاسخ‌نامه‌های خطا‌دار، می‌توانید پاسخ‌نامه‌هایی که برنامه در خواندن آنها به هر نحوه به مشکلی خورده است، به صورت مجزا از پاسخ‌نامه‌های سالم، مشاهده نمایید.



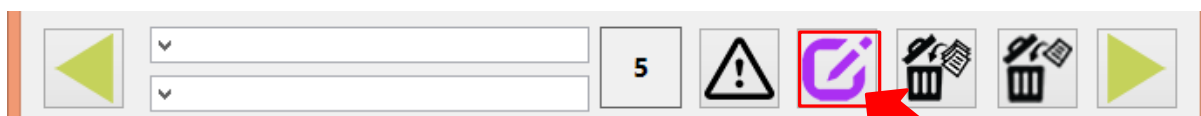
۲,۱-۶ پاسخنامه‌های قرمز

وقتی یک پاسخنامه به رنگ قرمز درمی‌آید یعنی در اسکن شدن با مشکل مواجه شده است، و لازم است برای برطرف شدن این مشکل مجدد آن را اسکن نمایید، بعد از درآوردن آماری از پاسخنامه‌های قرمز شده، می‌توانید آنها را انتخاب و از طریق کلیک روی آیکن سطل آشغال آنها را از مجموعه نتایج حذف نمایید.



۲,۲-۶ پاسخنامه‌های نارنجی

هنگامی که بارکد نوشته شده روی یک پاسخنامه که حاوی اطلاعاتی است که برنامه از روی آن تشخیص می‌دهد آن پاسخنامه مربوط به چه کسی هست، درست خوانده نشود و برنامه نتواند هویت پاسخنامه را تشخیص بدهد، آن پاسخنامه را به رنگ نارنجی درمی‌آورد. در این حالت می‌توانید با دابل کلیک کردن روی پاسخنامه آن را به حالت انتخاب شده درآورید، سپس با کلیک بر روی آیکن ویرایش پاسخنامه، می‌توانید جزئیات آن را مشاهده کنید، در این پنجره، شما امکان ویرایش شماره دانش‌آموزی، شماره آزمون و سری آزمون را به صورت دستی دارید و بعد از تایید این تغییرات اصلاح خواهند شد.



بررسی ...C:\Users\۴۴۹۰۴۴۶۳۰۶_۴۱

گزینه	مقدار
q1	۴
q2	۲
q3	-
q4	۳
q5	۱
q6	۳
q7	۳
q8	۴
q9	۴
q10	۳
q11	۱
q12	-
q13	۲
q14	۳
q15	۱

شماره دانش آموز: ۴۴۹۰۴۴۶۳۰۶
 شماره آزمون: ۴۱
 سری سوال: ۱

سری سوال	شماره آزمون	شماره دانش آموز	آدرس فایل
۱	۴۱	۴۴۹۰۴۴۶۳۰۶	C:\Users\mahdi\Desktop\scans_79\scan-0.png
۱	۴۱	۰۰۲۱۸۳۰۱۷	C:\Users\mahdi\Desktop\scans_79\scan-2.png
۱	۴۱	۰۰۲۲۳۲۲۱۶۷	C:\Users\mahdi\Desktop\scans_79\scan-1.png

۲,۳-۶ پاسخنامه‌های زرد

پاسخنامه‌های زرد نشان‌دهنده‌ی تشخیص زده شدن دو گزینه توسط برنامه هستند، برای چک کردن و اصلاح این موضوع مجدداً به قسمت ویرایش پاسخ نامه بروید و شماره‌ی پاسخی که زرد رنگ شده است و گزینه‌های تشخیص داده شده را با برگه‌ی اصلی چک نمایید. در صورت نیاز به اصلاح کفایت گزینه‌ی صحیح را به جای دوگزینه‌ی تشخیص داده شده، انتخاب نمایید و تایید را کلیک کنید.

بررسی ۴۱_۴۴۶۳۰۶_۴۴۹۰ (C:\Users\...)

گزینه	مقدار
q61	۴
q62	۱
q63	۱
q64	۴
q65	۲
q66	۱
q67	۴
q68	۳
q69	۲
q70	۳
q71	۲
q72	۳e2
q73	۱
q74	۲
q75	۳
q76	۴
q77	۳e2

شماره دانش آموز: ۴۴۹۰۴۴۶۳۰۶

شماره آزمون: ۴۱

سری سوال: ۱

لغو تایید

بررسی ۴۱_۴۴۶۳۰۶_۴۴۹۰ (C:\Users\...)

گزینه	مقدار
q61	۴
q62	۱
q63	۱
q64	۴
q65	۲
q66	۱
q67	۴
q68	۳
q69	۲
q70	۳
q71	۲
q72	۳e2
q73	۳
q74	-
q75	۴
q76	۳

شماره دانش آموز: ۴۴۹۰۴۴۶۳۰۶

شماره آزمون: ۴۱

سری سوال: ۱

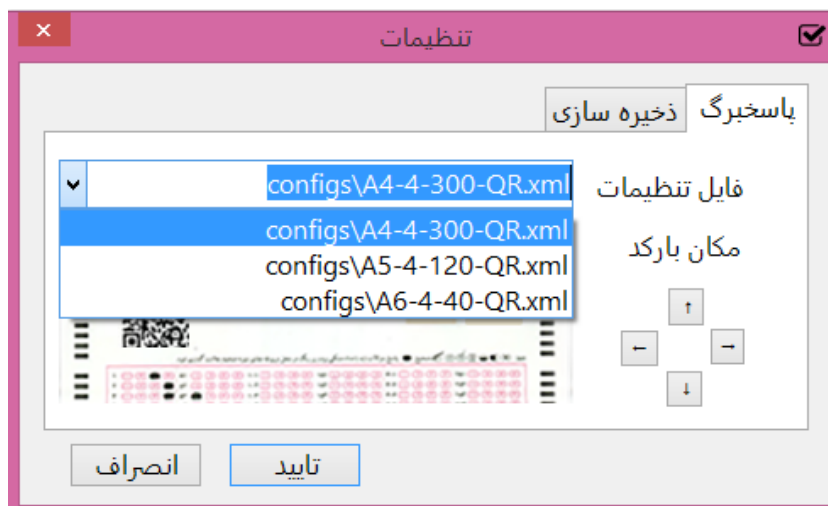
لغو تایید

۷. تنظیمات

تنظیمات نوع برگه، هم هنگام چاپ سربرگ و هم هنگام تصحیح، از طریق کلیک روی آیکن تنظیمات قابل تغییر است:



در پنجره‌ی تنظیمات شما می‌توانید نوع پاسخ برگ را از میان گزینه‌ها انتخاب نمایید:



همچنین در قسمت ذخیره سازی می توانید محل ذخیره سازی عکس هایی که در نتیجه ی اسکن پاسخ نامه ها به دست می آید و نیز گزارش کلی برنامه (این گزارش هنگامی که برنامه به خطا بخورد، می تواند به تیم تولید در فهمیدن و برطرف کردن خطا کمک نماید) از محل پیش فرض به مکان دلخواه تغییر دهید.



۸. دریافت گزارش برای ارائه به سایت

در انتها برای دریافت گزارش نتایج آزمون برای بارگذاری در سایت، از طریق آیکن "تولید ایکس ام ال" اقدام کنید، در این مرحله محل ذخیره سازی فایل xml از شما پرسیده خواهد شد و پس از زدن دکمه ی save فایل نتایج آزمون آماده ی بارگذاری در سایت خواهد بود.

