* 熟练使用Eclipse、Studio等IDE开发工具；
* 熟悉Tcp、Udp协议，使用HTTP与服务器交互；
* 熟练掌握应用简单额数据传递（进程间通信），包括AIDL、Messenger、Broadcast、Activity；

**技能证书/Skills**

**自我评价/About Me**

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于工作中提出问题、发现问题、解决问题，由较强的分析能力和文字功底能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，认真负责，有很强的社会责任感；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢和勇于迎接新挑战。

**PERSONAL RESUME**

**教育背景/Education**

**工作经历/Experience**

**2011.09-2015.06 稻壳儿大学 计算机信息管理（本科）**

* 主修课程：C/C++程序设计、Java程序设计、数据结构、计算方法、编译原理、软件工程、操作系统原理、数据库系统原理、网络数据库等。
* GPA：3.8/4.0 在校四年均保持排名位于专业前10%。

**2011.08-2013.11 稻壳儿有限公司 计算机管理**

* 解决各业务系统使用中的系统故障，保证各业务系统正常运行；
* 服务器及数据库管理日程维护工作：1.服务器的日常维护，保证服务器正常运行。2.定期进行数据库备份做好记录，保证会员卡管理系统的数据安全。3.检查各业务分店新上业务系统的安装和培训；

**2011.08-2013.11 稻壳儿有限公司 网络管理员**

* 确保网络通信传输畅通，主干设备的配置情况以及配置参数变更情况，备份各个设备的配置文件；
* 负责公司计算机网络的规划、管理及日常维护，定期对成员单位的计算机网络系统进行检查和指导；
* 确保网络系统工作正常，利用系统提供的各种管理工具软件，实施监督系统的运转情况，及时发现故障征兆并及时处理；

**2011.08-2013.11 稻壳儿有限公司 计算机开发**

* 负责公司内部服务器、计算机及相关设备的维护、维修；
* 负责计算机及其配套设备和其他办公电子设备的采购；
* 定期对公司所有电脑和打印机、复印机、传真机等信息数码设备进行日常维护，保证其正常运行。

稻壳儿 求职意向：计算机相关

1995.05.05 123-4567-8900

上海市浦东新区 Abcdefg@qq.com