|  |  |
| --- | --- |
| 职业技能 | |
| **语言能力：** | 英语六级证书，能熟练进行听、说、读、写。 |
| **软件能力：** | 计算机二级证书，能熟练操作windoes平台的各类应用软件。 |
| **团队能力：** | 具有丰富团队与扩充经验和项目管理与协调经验，能够独当一面。 |
| **组织能力：** | 能够独自组织公司员工开展各类活动及会议，进行各类信息的采集、分析、整理。 |

|  |
| --- |
| 朱晓琳 |
| 求职意向：市场推广助理类相关 |

|  |  |
| --- | --- |
| 联 系 方 式 | |
|  |  |
| 手 机： | 13000000000 |
| 邮 箱： | qiqi@qq.com |
| 微 信： | jianqiqi123 |
| Q Q： | 88888888888 |

期待您的回复！

|  |  |
| --- | --- |
| 基 本 信 息 | |
|  |  |
| 院 校： | 南京财经 |
| 专 业： | 市场营销 |
| 学 历： | 大学本科 |
| 籍 贯： | 江苏南京 |

|  |
| --- |
| 自我评价 |
| 具开阔视野及全局观念;思维开放、理解、接受新事物能力较强;心态好，自信、自律性强;具有良好的语言沟通能力和有一定的文字功底。亲和力好，懂服从，重配合，具备良好的管理知识及技能技巧;具有较强的沟通协调能力、学习及适应能力。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育经历 | |
| **市场营销学** | **南京财经学院** |
| **2006-2010** | 管理学、市场营销学、经济学、统计学、基本会计、广电学、公共关系学、财务管理、市场营销、国际市场营销、企业销售策划、商业心理学、经济数学 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作经验 | |
| **市场拓展专员** | **南京七七电子设备有限公司** |
| **2015-至今** | 负责公司和相关部门的对外联络。  负责宣传企业精神，创建企业文化。  负责南京周边地区的市场组织、开发、策划等工作。 |
|  | |
| **行政主管助理** | **南京七七生物科技有限公司** |
| **2012-2015** | 负责员工出入厂手续的办理，全场人员档案的建立与管制。  负责工作员工的月度绩效考核及工资的制定及薪资的发放。  负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作。做好文档收集、整理工作。 |