

**华东政法大学**

法学专业（本科） 2020.09-2020.07

* 暑期组织学院同学去贵州山区调查外出务工人员权利保障的问题；
* 负责校内电台的日常工作，主持英语新闻节目

**法学院**

校内电台播音员 2020.09-2020.01

校级优秀干部

三好学生标兵

大学英语六级证书

英语雅思7.0

钢琴业余考试十级

熟练使用office办公软件

* 协助律师做好工作计划、工作安排，负责整理档案，例如为诉讼案件，起草授权委托书、起诉书、等相关法律诉讼文书，装订成卷归档；
* 协助律师参与法律调查；相关部门查档，法院立案、缴费，领取传票；或根据当事人要求参加相关尽职调查；

**杭州西湖律师事务所**

律师助理 2020.07-2020.08

* 协助律师调查取证、抄写文书、摘录案卷材料；
* 会见被告或当事人，送达文件及办理其他辅助性工作；
* 撰写相关法律文件,起诉书,答辩状,谈话记录,当事人声明书，协助律师办理案件,在出庭时负责做开庭记录

**杭州求实律师事务公司**

律师助理 2020.03-2020.12

具有良好的语言沟通能力和有一定的文字功底。具有良好的亲和力，务实而不失灵活、善巧，具备良好的管理知识及技能技巧，具有较强的沟通协调能力、学习及适应能力，责任心强并能承受压力，有较好的心理素质和与人为善。

求职意向：律师代表

**个人求职简历**

**稻壳儿**

上海交通大学

上海浦东区356号

1381234567

1234567@qq.com



教育背景

自我评价

实习经历

校园经历

荣誉奖项

技能证书