

# SAHEL Sofiane

Adresse: Cité Krim Belkacem Dar El Beida Alger

Date et lieu de naissance : 15/11/1982 à Alger

Situation familiale : Marié (03) Enfants

Permis catégorie (B)

Service national : Dégagé

Email : [sofianesahelsofiane@gmail.com](mailto:sofianesahelsofiane@gmail.com)

Mobile : 0771 088 698

## Expériences professionnelles

**2024 Gestionnaire des moyens généraux au sien de l'entreprise Cosider travaux public T145 aéroport d'Alger Houari Boumediene.**

### Tâches principales

Chargé d'organiser et diriger le fonctionnement des moyens logistiques d'un site ou d'une structure.

Charge d'organiser et diriger le fonctionnement des moyens généraux

Organiser et coordonner l'emploi du temps des chauffeurs

Etablissement des ordres missions

Établissement des rapports d'activités mensuelles.

Assurer la gestion des consommations en carburant et lancer les demandes d'achats.

Réceptionner et distribuer les bons de carburant aux chauffeurs

Assurer le bon fonctionnement du parc auto

Assurer la mise à disposition du mobilier et des fournitures de bureaux.

Contrôler la facturation interne et externe.

Appliquer et faire appliquer les procédures de gestion des stocks et veiller au bon fonctionnement du circuit d'information.

Réceptionner le matériel nouvellement acquis et procéder à sa codification.

Organiser des inventaires annuels, périodiques ou permanents des stocks.

**2019 – 2022 : chef de section ventes hors câble au sein de l'entreprise CATEL-**

**Câblerie de télécommunication d'Algérie– Oued Smar Alger**

### Tâches principales

Gestions des stocks

Ventes contractuelles.

Etablissement des bons de livraison.

Établissement des rapports d'activités mensuelles.

Membre de la sous-commission d'inventaire.

Suit toutes les opérations de ventes aux enchères effectuées par l'entreprise (visite-livraison)

**2016 – 2019 : chef de section gestion des rebuts de production au sein de l'entreprise CATEL**

**Câblerie de télécommunication d'Algérie– Oued Smar Alger**

**Tâches principales**

Gestion des stocks

Établissement des rapports d'activités mensuelles.

Chargée de la gestion de magasin

**2007 – 2016 : Conducteur Assembleuse au sein de l'entreprise CATEL –**

**Câblerie de télécommunication d'Algérie– Oued Smar Alger**

**Tâches principales**

Programmation des équipements industriels.

Production des câbles téléphoniques.

**Diplômes et formations :**

Formation en Calculs et fonctionnalités avancés (école IT Talents School) Alger

Formation en secourisme (institut spécialisé en gestion et administration – ISGA) Alger

Formation sur logiciel ERP CEGID sur site Direction commercial a CATEL Alger

Technicien supérieur électrotechniques (institut national spécialisé dans la formation professionnel)

**Compétences techniques :**

Environnement Windows (Microsoft office).

**Caractéristiques professionnelles :**

Très bonne communication.

Disponibilité.

Facilité d'intégration dans un groupe.

Bonne prédisposition pour le travail d'équipe.

**Langues :**

Français : lu, parlé et écrit.

Arabe : lu, parlé et écrit.