

职业素质教育课程学习体会

耿冬冬-183139

经过职业素质教育两场讲座的课程学习，学生受益匪浅，收获颇丰。南京市城市与交通规划设计研究院副院长於昊从学生就业与工作后的身份转变讲起，详细阐述了在职场中我们应该注意的方方面面，以及我们应该具备的各种素质等。顾怀中则以公安交通管理为切入点，仔细介绍了作为一个交通管理者应具备的能力和素质等，两位教授的讲座相互补充又相互契合，经过课程的学习和思考，使学生对就业与就职有了深入的理解和体会。

1、能力与素质

能力素质是指潜藏在人体身上的一种能动力，包括工作能力、组织能力、决策能力、应变能力和创新能力等素质，是影响青年成才的一种智能要素。清华大学管理专家，就企业各层次人员能力结构，提出了一个“能力结构图”。直观地说明了企业中不同层级的人员在能力素质上的要求。领导层要求很强的决策能力和丰富的管理知识；管理层要求很强的管理能力和一定的决策能力；监督层要求较强的管理能力和丰富的操作知识；操作层要求很强的操作知识和能力。美国劳工部对劳动力市场进行了分析和调查后提出：在当今技术时代，人们从事任何职业都应具有下述五项基本能力和三项基本素质。

五种能力：

1.合理利用与支配各类资源的能力。时间——选择有意义的行为，合理分配时间，计划并掌握工作进展；资金——制定经费预算并随时做必要调整；设备——获取、储存与分配利用各种设备；人力——合理分配工作，评估工作表现。

2.处理人际关系的能力。能够作为集体的一员参与工作；向别人传授新技术；诚心为顾客服务并使之满意；坚持以理服人并积极提出建议；调整利益以求妥协；能与背景不同的人共事。

3.获取信息并利用信息的能力。获取信息和评估、分析与传播信息，使用计算机处理信息。

4.综合与系统分析能力。理解社会体系及技术体系，辨别趋势，能对现行体系提出修改建议或设计替代的新体系。

5.运用特种技术的能力。选出适用的技术及设备，理解并掌握操作设备的手段、程序；维护设备并处理各种问题，包括计算机设备及相关技术。

三种素质：

1.基本技能。阅读能力——会搜集、理解书面文件；书写能力——正确书写书面报告。说明书。倾听能力——正确理解口语信息及暗示；口头表达能力——系统地表达想法；数学运算能力——基本数学运算以解决实际问题。

2.思维能力。创造性思维，能有新想法；考虑各项因素以作出最佳决定；发现并解决问题；根据符号、图象进行思维分析；学习并掌握新技术；分析事物规律并运用规律解决问题。

3.个人品质。有责任感，敬业精神；自重，有自信心；有社会责任感，集体责任感；自律，能正确评价自己，有自制力；正直、诚实、遵守社会道德行为准则。

作为交通领域的从业者当然必须剧本这基本的五种能力和三种素质，在工作当中我们应以团队为中心，充分利用自身拥有的各种资源，用自己掌握的交通管理与规划知识来自主地解决面临的问题，并且懂得虚心学习，勤于思考，善于改进等。

2、目标、态度与细节

职业规划师唐骏在微软时，曾经根据自己的人生经历提出“目标三年更新”的见解，他说：“每个人的职业生涯一定要有良好的规划，不能盲目努力。有的人只知道努力工作，但是没有规划。其实这样没有目标地工作，再勤奋也没有用，而且5年、10年以后，你会发现你还在原地踏步。有些人有规划，但又不切实际。而我一直给自己订规划，而且是三年左右订一个规划，这是一个比较合理的规划区间。如果我定得太久的话，我看不到自己的未来，三年我一定可以看得见，只要我努力，我相信离我的目标会越来越近。”

作为一个马上步入职场的学生，我们一定要有目标与规划，这将是前进的方向和动力。当然有了目标就要求我们端正态度，实事求是地去努力和拼搏。

细节决定我们人生的成功与否，更决定我们在一个项目乃至一个职位上的成败。我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；决不缺少各类管理规章制度，缺少的是规章条款不折不扣的执行。我们必须改变心浮气躁，浅尝辄止的毛病，提倡注重细把小事做细。在自己的工作岗位上我们要认真的对待每一件事，沉下心来把工作搞好，在平凡的岗位上干出不平凡的业绩，这样的人生才是精彩的。看不到细节，或者不把细节当回事的人，对工作缺乏认真的态度，对事情只能是敷衍了事。他们只能永远做别人分配给他们做的工作，甚至即便这样也不能把事情做好。而考虑到细节，注重细节的人，不仅认真对待工作，将小事做细，而且注重在做事的细节中找到机会，得到快乐，得到成长，从而使自己走上成功之路。

因此我们要端正职业态度，注重工作细节，向着我们的规划目标一步一步前进，并在途中享受快乐、痛苦和成长。

3、个人与团队

卡耐基说过，“一个人的成功只有 15%是由于他的专业技术，而 85%则要靠人际关系和他的为人处世能力。”而这正说明一个人的成功离不开团队和组织。在今天这个纷繁复杂的世界里，任何人任何事都不可能是全能的。没有一个组织能拥有自己所需要的所有资源。因此，你必须与其他人或组织合作。在团队的各个角色中，每一个人都不是完美无缺的，总会表现出这样或那样的缺点，不尽如人意，让人遗憾。但是，如果能综合不同的角色组成一个团队，就能达到完美的境界。所以，合作让个人优势互补。团队中有各种不同类型的人，如动力型、开拓型、保守型、外向型、内向型等等。将每个人的优秀长处，根据工作实际合理地搭配起来，优势互补，就能发挥最佳的整体组合效应。

在企业团队中，任何一位员工的利益都是和他人捆绑在一起的，帮助别人就是强大自己，帮助别人就是帮助自己，别人得到的并非是我所失去的。成功的人总是能付出的人，只有先付出。才能有收获，帮助别人时，就是帮助自己。如果过分地突出自己而不肯与他人合作，那就很可能失去自己心中所希望和祈盼的一切，这就好像我们要建筑一座富丽堂皇的大厦，光有设计精巧的图纸，只靠自己的一己之力是不能让它成为美好现实的。个体也只有和团队结为一体，才能获得无穷的力量。只有团队成长了，我们个人才可能有发展的空间。因此，美国著名管理大师彼得圣吉说：“不管你个人多么强大，你的成就多么辉煌，你只有保持你与他人之间的合作关系，这一切才会有现实意义。”

因此，我们在工作中要注重团结合作，扬长避短，相互补充，共同促进。这样不仅集体，个人也会从中获取最大的利益。

4、沟通与汇报

上面谈到我们要注重团队合作，当然这自然少了同事之间的沟通，另外工作中还常常涉及工作汇报等，如何正确进行工作汇报等也极其重要。

首先学会有效沟通对于我们来说是很有必要的，所谓有效沟通，就是为了设定的目标，把信息、思想、情感在个人或群体间传递，达成共同协议并行动的过程。与汇报不同，沟通具有随时性、情绪性、双向性和互赖性的特点，即我们所做的每一件事都需要沟通，信息的收集会受到传递信息方式的影响，我们既要收集信息又要给予信息，而沟通的结果是由双方决定的。我们做到有效沟通要掌握以下几个原则：准确性、完整性、及时性和策略性。而开放的沟通氛围，正确的沟通态度，便捷的沟通工具和良好的沟通技巧是高效沟通的关键。

另外工作汇报是我们步入职场后不会错过的事务。工作汇报，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面而系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析，总研究；也就是

看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。汇报工作可分为“主动汇报”和“被动汇报”。主动汇报，就是汇报方根据需要主动向领导汇报工作，这种汇报的内容一般有两种：一是工作上的新思路、新想法，在没实施之前向领导进行汇报，以求得领导的指导、肯定，以便在决策上“合法化”。二是工作上遇到了自己难以克服的困难或重大问题，需要向领导反映情况，以求得领导的指点和帮助。无论是主动汇报还是被动汇报，都应把握好以下五个关键点：明确目的、抓住重点、不说废话、灵活把握和实事求是。

无论是日常沟通还是工作汇报，一、要有一个积极主动的工作态度，发扬敬业思想，一门心思干工作。摆正自己的位置，明确自己的职责，坚持严谨扎实的工作作风，全方位提高自身素质。

5、思维与创新

在工作中我们应该勤于思考，积极创新，在大数据、人工智能飞速发展的时代，我们更要善于抓住机遇、勇于迎接挑战。

创新能力是人的能力中最重要、最宝贵，层次最高的一种能力。它包含者多方面的因素，其核心因素是创新思维能力。正如爱因斯坦所说：“人是靠大脑解决一切问题的。”人头脑中的创新思维活动是人的创新实践活动的基础和前提。没有思维的创新就没有行动的创新。1997年诺贝尔物理学奖获得者朱棣文在谈到一个成功者的经验时说：“科学的最高目标是要不断发现新的东西。因此，要想在科学上取得成功，最重要的一点就是要学会用别人不同的思维方式、别人忽略的思维方式来思考问题，也就是说要有一定的创造性。”这就是我们所说的创新思维。

世界上很多事情从常规思维角度是办不到，不可能实现的，若从发散思维角度去思考，就能“柳暗花明”，不可能实现的目标最终也会实现。在很多情况下，看上去无关的事物，却能提供人们对问题的领悟和答案：飞机外形的设计就来源于人们对飞鸟的观察；潜水艇的外形很像是海豚；雷达来自于蝙蝠的知觉给人类的启发；皮下注射器像响尾蛇的牙……这一切都是很好的证明。在人的一生中，成功的因素很多，在众多的因素中，起决定作用的是人的思想和不断创新的精神，一切成功都离不开一个正确思路以及不断的创新，也只有这样才能离成功越来越近，才能在成功的道路上越走越远。诚然，不管你从事的是哪一个行业，幸运之神都偏爱会思考、有创新精神的人。思考能使人不断进步，创新能使你的事业再上一个巅峰，与众不同的创新个性能使你成为众人的灵魂。

作为交通专业的学生，我们要时刻积极思考，善于将新兴技术运用于解决交通问题上来，使城市的交通管理与控制更加信息化、专业化和有效性。