|  |
| --- |
| 会议标题 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.15 | 21：00-21：20 | 微信电话会议 |

|  |  |
| --- | --- |
| 会议组织者 | 林安晨 |
| 会议类型 | 可行性分析报告 |
| 主持人 | 林安晨 |
| 记录员 | 许淇凯 |
| 计时员 | 孙雷明 |
| 与会者 | 许淇凯、孙雷明、林安晨 |

|  |
| --- |
| 可行性分析报告word制作 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10分钟 | 许淇凯、孙雷明、林安晨 |
| 讨论 | 将主体可行性分析报告分解为三个部分，由许淇凯查找和编写引言、可行性研究的前提和对现有系统的分析，林安晨编写所建议的系统和可选择的其他系统方案，孙雷明编辑收益和社会因素方面的可行性并得出结论 |
| 结论 | 由林安晨进行资料查找，三人共同编写，林安晨负责整合并检查修改。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟办事项 | 负责人 | 截止时间 |
| 项目计划书文档第一部分编写 | 许淇凯 | 10.17 |
| 项目计划书文档第二部分编写 | 林安晨 | 10.18 |
| 项目计划书文档第三部分编写 | 孙雷明 | 10.18 |
| 项目计划书文档检查 | 林安晨 | 10.18 |

|  |
| --- |
| 小组成员评价 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5分钟 | 林安晨、孙雷明、许淇凯 |
| 讨论 | 每个人都及时完成各自所分配的任务，在甘特图所要求的时间内将任务完成，林安晨在最后整合修改 |
| 结论 | 林安晨92分，许淇凯90分，孙雷明91分。 |