# SE2020-G06

# 会议纪要

2020.10.20

1. 基础信息

主持人姓名：邢海粟

日期：2020.10.20

时间：18:00~18:45

地点：明德一 413宿舍

记录员姓名：黄德煜

会议议题：

1. 到场人员

邢海粟，黄德煜，章拾瑜

1. 上次会议的实行成果与不足

成果：

1.在讨论后完成了对于正式选题的确定和PPT的修改  
2. 初步分配了下周对于项目计划的任务安排  
3. 搜集了更多相关方面的资料  
4. 安排一位组员去看书归纳重点  
  
不足：  
1.总体项目的框架还是模糊，没有确定好后端开发的真正工具，对于软件架构没有合理的认知，讨论范围浅，效率不高，部分原因在于组员们的积极性不高，没有合理参与讨论。  
2.任务分配存在不合理，需要更加合理且符合逻辑的评分打分准则，邢海粟组长需要决议一下后跟组员讨论

1. 本次会议未决问题
2. App程序设计的Api接口到底可行性待更深入的分析（章拾瑜）
3. 项目计划书大体的框架讨论的还是比较模糊，需要更深入学习软件项目开发管理知识（邢海粟，黄德煜）
4. 个体内容纪要

|  |
| --- |
| 邢海粟 |
| 会议职责：  负责主导会议，讨论和分配了初步的任务，譬如项目计划相关的软件定义中需要的问题定义，可行性研究，需求分析等等任务的总结和分配 |
| 个人任务：  PPT制作与修改，项目计划书制定，甘特图制作，WBS结构绘制 |
| 章拾瑜 |
| 会议职责：  负责在讨论中积极发言，根据基础的信息来实践技术可行性与编写开发文档 |
| 个人任务：  软件开发文档编写，可行性分析与编写报告，资料收集 |
| 黄德煜 |
| 会议职责：  负责记录会议中的重点，根据会议要点提出问题和讨论解决问题， |
| 个人任务：  会议的记录和整理，管理整体项目的配置版本，修订开发文档和PPT |

1. 休会

主持人于2020.10.20 18:45 结束会议

纪要提交者：黄德煜

纪要审批者：邢海粟