# SE2020-G06

# 会议纪要

2020.10.27

1. 基础信息

主持人姓名：邢海粟

日期：2020.10.27

时间：20:00~20:35

地点：明德一 413宿舍

记录员姓名：黄德煜

会议议题：关于版本管理的迭代和项目计划的进一步细化

1. 到场人员

邢海粟，黄德煜，章拾瑜

1. 上次会议的实行成果与不足

成果：

1. 对软件工程项目管理进行了初步的学习，划分了更加系统的框架规划和数据类型  
2. 结合WBS结构和甘特图实现了项目的基本剖析和文档编写  
  
不足：  
1.阅读量和经验的限制一直都是我们无法规避的风险，需要考虑增设一个新任务：概念知识归纳员来实践理论两不误的前进 ，黄德煜和邢海粟同学要继续学习  
2.项目可行性分析在学习后发现许多不足，需要修改 ，章拾瑜同学可以多参考参考其他文档  
3.对于版本管理的基本规则有需要商榷的地方，共同讨论

1. 本次会议未决问题
2. 可行性分析报告进行修改后在学习完新知识的眼界下出现了新的问题，仍然有进步空间（章拾瑜，黄德煜）
3. 对于项目计划的迭代还要更加深入一些（全体）
4. 个体内容纪要

|  |
| --- |
| 邢海粟 |
| 会议职责：  负责主导会议，提出了版本管理的不足之处，在学习软件项目管理方面知识后提出了项目计划和可行性分析的改版要求 |
| 个人任务：  PPT制作与修改（初版），项目计划书制定（模板确定），甘特图制作（细化），WBS结构绘制（结合分析），汲取知识（软件项目管理） |
| 章拾瑜 |
| 会议职责：  负责在讨论中确定方向后给出及时反馈，少说多做，给团队提供一种和谐的氛围 |
| 个人任务：  软件开发文档编写（模板+部分内容已完成），可行性分析与编写报告（初版修订），资料收集（模板，技术点验证，可行性报告） |
| 黄德煜 |
| 会议职责：  负责记录会议中的重点，确定和归纳提炼相关问题，辅助分配好对应的任务 |
| 个人任务：  会议的记录和整理（常驻），管理整体项目的配置版本（常驻），修订开发文档和PPT（进行中） |

1. 休会

主持人于2020.10.27 20:35宣布休会

纪要提交者：黄德煜

纪要审批者：邢海粟