# SE2020-G06

# 会议纪要

2020.10.29

1. 基础信息

主持人姓名：邢海粟

日期：2020.10.29

时间：20:30~21:15

地点：明德一 413宿舍

记录员姓名：黄德煜

会议议题：关于项目计划文档的修改和PPT改进的商榷

1. 到场人员

邢海粟，黄德煜，章拾瑜

1. 上次会议的实行成果与不足

成果：

1. 对于阅读任务的分配有了初步的成果，更好的完成了项目计划的管理  
2. 根据上课听取的意见和反馈修改了文档和PPT  
  
不足：  
暂无

1. 本次会议未决问题
2. 可行性分析文档的书写需要提上日程，任务分配暂时比较模糊（邢海粟）
3. 个体内容纪要

|  |
| --- |
| 邢海粟 |
| 会议职责：  负责主导会议，修改PPT，根据上课反馈分配任务 |
| 个人任务：  PPT修改（再版），汲取知识（软件项目管理） |
| 章拾瑜 |
| 会议职责：  负责寻找好技术方向，对于可行性报告的修订要提上日程 ，期间也需要反馈学习笔记 |
| 个人任务：  软件开发文档编写（模板+部分内容已完成），可行性分析与编写报告（再版），阅读学习PMBOK |
| 黄德煜 |
| 会议职责：  负责记录会议中的重点，确定和归纳提炼相关问题，将课堂反馈提交给组长 |
| 个人任务：  会议的记录和整理（常驻），管理整体项目的配置版本（常驻），修订开发文档和PPT（进行中） |

1. 休会

主持人于2020.10.29 21:15宣布休会

纪要提交者：黄德煜

纪要审批者：邢海粟