# SE2020-G06

# 会议纪要

2020.11.03

1. 基础信息

主持人姓名：邢海粟

日期：2020.11.03

时间：19:30~20:05

地点：明德一 413宿舍

记录员姓名：黄德煜

会议议题：关于可行性分析的细化和相关知识的分配

1. 到场人员

邢海粟，黄德煜，章拾瑜

1. 上次会议的实行成果与不足

成果：

1. 成功阅读并分享了相关的项目计划知识  
2. 完善了版本管理的规则  
  
不足：  
  
1.未确定可行性分析的数据流图，数据字典等，需要进一步细化（章拾瑜，邢海粟）  
2.可行性计划修订改进不及时（黄德煜）  
  
本次会议未决问题

1. 可行性分析报仍有许多不足，需要更多的学习和讨论
2. 个体内容纪要

|  |
| --- |
| 邢海粟 |
| 会议职责：  负责主导会议，提出了可行性报告的不足之处，分配新阶段的任务 |
| 个人任务：  可行性报告制定（模板确定），数据流图制作（细化），数据字典绘制（结合分析） |
| 章拾瑜 |
| 会议职责：  负责接受任务后给予反馈，尝试不同技术点的体会，分享学习经历 |
| 个人任务：  可行性报告的编写（模板+部分内容已完成），资料收集（模板，技术点验证，可行性报告） |
| 黄德煜 |
| 会议职责：  负责记录会议中的重点，确定和归纳提炼相关问题，给邢海粟组长提供前进的目标和细化任务 |
| 个人任务：  会议的记录和整理（常驻），管理整体项目的配置版本（常驻），修订可行性报告（进行中） |

1. 休会

主持人于2020.11.03 20:05宣布休会

纪要提交者：黄德煜

纪要审批者：邢海粟