# SE2020-G06

# 会议纪要

2021.01.07

1. 基础信息

主持人姓名：黄德煜

日期：2021.01.07

时间：20:10~21:15

地点：明德一 413宿舍

记录员姓名：黄德煜

会议议题：总评审任务细分配，完成阶段性检查

1. 到场人员

邢海粟，黄德煜，章拾瑜

1. 上次会议的实行成果与不足

成果：

1. 整体代码修整（邢海粟）   
2. 项目计划更新（邢海粟）  
3. 用户类型确认（邢海粟）  
4. 界面原型检查（章拾瑜）  
5. 后端模块细化（章拾瑜）  
6. 前端模块细化 (黄德煜)  
7. SRS文档检查（黄德煜）  
  
不足：  
因为周二分配为总任务需求，工作量过大，暂不统计未完成情况

1. 本次会议未决问题
2. 个体内容纪要

|  |
| --- |
| 邢海粟 |
| 会议职责：  负责主导会议，审核组员成果，明确不足与鼓励进步 |
| 个人任务：  甘特图细化（常驻），整体代码修整，总结PPT制作，项目计划更新， 用户确认，需求ER图更新，详细设计检查，程序清单检查， |
| 章拾瑜 |
| 会议职责：  负责在讨论后贯彻任务的实现 |
| 个人任务：  数据库管理（常驻），后端模块细化，可行性技术验证细化，界面原型检查修整，总体设计文档修整 |
| 黄德煜 |
| 会议职责：  负责记录会议中的重点，跟组长交流明确需求以及不足之处 |
| 个人任务：  会议的记录和整理（常驻），管理整体项目的配置版本（常驻），前端模块细化 ，SRS文档修整，代码规范修改，测试文档，计划检查 |

1. 休会

主持人于2021.01.07 21:15宣布休会

纪要提交者：黄德煜

纪要审批者：邢海粟