会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：2021/03/16 21：50 | 会议地点：明德I 412 |
| 会议主持： 邢海粟 | 记录人员：陈正祎 |
| 参与人员:邢海粟、陈正祎、朱涵、章拾瑜、黄德煜 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议内容 | | |
| 1. 组内评审   上一周各组员提交的文档经项目经理验收后基本达到要求，且都及时提交。文档部分内容在组员经过杨枨老师培训后存在疏漏，需要更新   1. 本次任务划分 2. 项目计划甘特图部分阶段任务重新划分。 3. WBS部分阶段重新划分 4. 项目计划更新 5. 可行性分析更新 | | |
| 会议结论 | | |
| 一、讨论结果  a.各文档更新内容需于本周三(2021/3/17)下午4点前完成，交由项目经理审核，之后配置管理员于晚上8点前提交。  b.更新内容需参考杨枨老师上课ppt内容  二、组内分工 | | |
| 成员 | 负责内容 | 备注 |
| 邢海粟 | 甘特图和WBS更新 |  |
| 朱涵 | 可行性分析更新、ppt更新 |  |
| 陈正祎 | 项目计划更新 |  |
| 章拾瑜 | 可行性分析更新 |  |
| 黄德煜 | 配置管理 |  |
| 待办事项 | | |
| 1. 需提交文档 2. 项目计划 3. 可行性分析 4. 汇报ppt | | |