

# Kleinprojekte im IT Umfeld abwickeln



## M306

# Projektorganisation und Business-Case

Zeit	Inhalt	Sozialform	Material
10'	Repetition + Ziele	KL	
15'	Projektrollen und AKV	LV/EA	10 MFG
10'	Projektorganisationen	LV	Buch K3.2
20'	Projektteam zusammenstellen – Vorgehen	LV/PA	Buch K3.3, PP
5'	Pause		
10'	Projekt bewerten – Business Case	LV	
20'	Business Case erstellen	PA	VKS
5'	Abschluss/Zielkontrolle/Hausaufgaben	KL	

## Was haben wir gemacht...

- Zusammenfassung durch Herr Berdelis/Herr Ammann  
Form: 6 Repetitionsfragen (freie Form) notieren inkl. Antworten dazu.
- Abgabe Modulprüfung «Projektauftrag»  
-> Keine doppelten Abgaben bitte



# Lernziele

Sie können...

- die Rollen in einem Kleinprojekt beschreiben
- die Minimal-Projektorganisation grafisch darstellen
- das Vorgehen erklären, um ein Projektteam zusammenzustellen
- einen Business-Case erstellen





## Projektbeteiligte – Rollen

Je nach Fachwissen und Fähigkeiten hat jede Person eine bestimmte **Rolle** im Projekt.

Auftraggeber (AG)	Der Auftraggeber beauftragt das Projekt (und finanziert dies meistens auch)
Projektleiter (PL)	Jedes Projekt braucht ein PL. Dieser ist für die Durchführung des Projektes zuständig und trägt die Hauptverantwortung.
Projektmitarbeiter (PMA)	Die PMA bilden mit dem PL das Projektteam und sind zuständig für die Erarbeitung der Ergebnisse.
Kunde (KU)	Der Kunde ist später der Nutzer der Ergebnisse. Oft ist der KU und der AG identisch.

Was wollen Sie sein? PL oder PMA?

# Projektrollen - Aufgaben/Kompetenzen/Verantwortung

Jeder Rolle sind bestimmte **A**ufgaben, **K**ompetenzen und **V**erantwortungen zugewiesen.

Mittels **AKV** wird die Handlungsfähigkeit des Mitarbeitenden ermöglicht:

- **Aufgabe:** Was sind meine Aufgaben?
- **Kompetenz/Befugnis:** Welche Entscheide muss/darf ich fällen?
- **Verantwortung:** Für was muss ich «meinen Kopf hinhalten»?

# Typische AKV in einem Projekt

Siehe Buch S39

Funktion	Aufgaben	Kompetenzen	Verantwortung
<b>Auftraggeber</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleinprojekt in Auftrag geben</li> <li>Projektziele überwachen</li> <li>Entscheidungen treffen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rahmenbedingungen wie Budget, Termine setzen und ändern</li> <li>Besetzung der Projektleitung und des Projektteams</li> <li>Einsicht in alle Unterlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definition des Auftrags</li> <li>Anträge der Projektleitung termingerecht behandeln und entscheiden</li> </ul>
<b>Projektleiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt planen und führen</li> <li>Dem Auftraggeber rapportieren</li> <li>Probleme behandeln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektbezogene Entscheidungen treffen wie Vorgehen, Mitteleinsatz</li> <li>Auftragserteilung an das Projektteam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erreichung der Projektziele</li> <li>Führung des Teams</li> </ul>
<b>Projektmitarbeiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektarbeiten ausführen</li> <li>Rückmeldung geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgehen und Mitteleinsatz der Arbeitsausführung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitspakete gemäss Vorgaben ausführen</li> </ul>
<b>Kunde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mithilfe bei der Festlegung der Anforderungen</li> <li>Fachliche Unklarheiten bereinigen</li> <li>Testen der fertigen Lösung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festlegung der Funktionalität</li> <li>Abnahme der Lösung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korrekte und vollständige Anforderungen</li> </ul>



# 10 MFG beschaffen: Wer ist für was zuständig?

	A	K	V	AG	PL	PMA	KU
Entscheid, welches MFG beschafft wird							
Offerten einholen							
Budget für die MFG freigeben							
Anforderungen an das MFG bestimmen							
Projekt erfolgreich abschliessen							
Vorgehen zur Schulung der MA bestimmen							
Abnahme der MFG							



## Konkret: Was heisst Verantwortung übernehmen für den PL?

- **Pflicht**, alles dafür zu tun, damit das Projekt ein **Erfolg** wird.

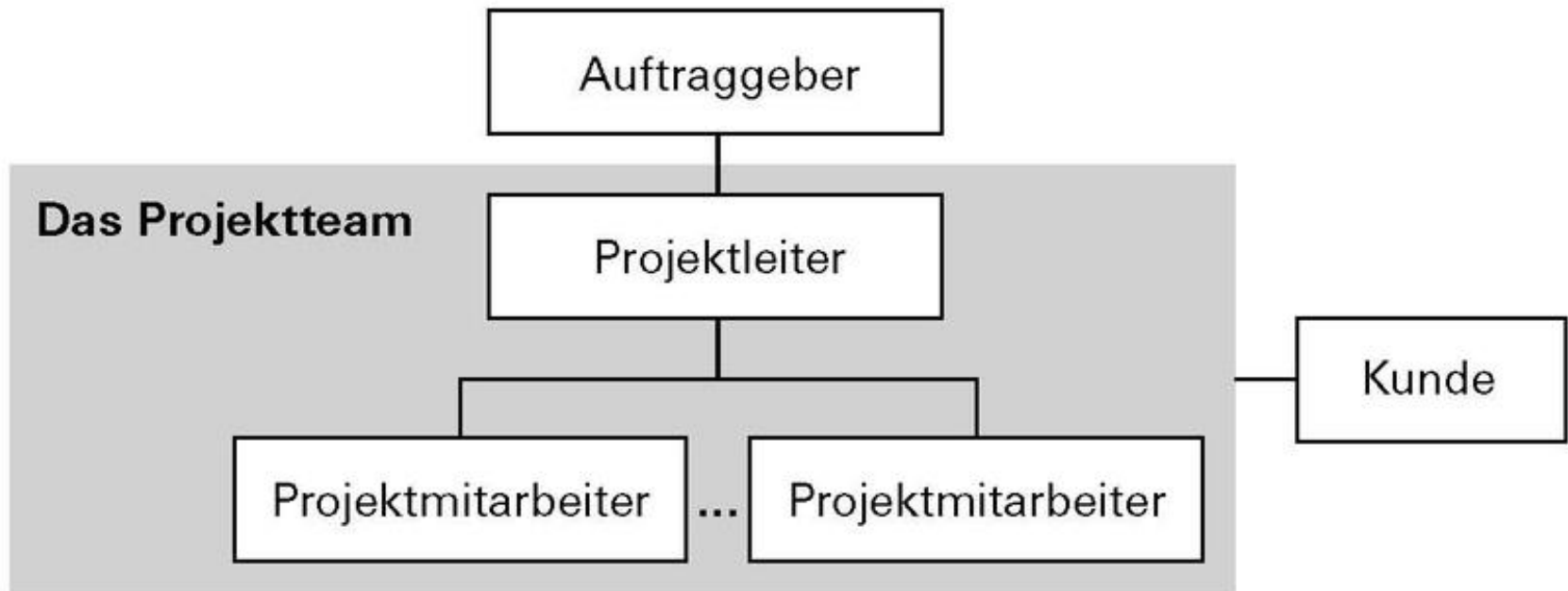
Wenn das Projekt nicht erfolgreich wird, tragen Sie die Konsequenzen.  
Mögliche Folgen:

- Sie (PL) werden zurückgestuft (Degradierung)
- Lohneinbussen, kein Bonus
- Geldstrafe (Penalty) bzw. Schadenersatz
- Entlassung von Mitarbeitern
- Strafverfahren



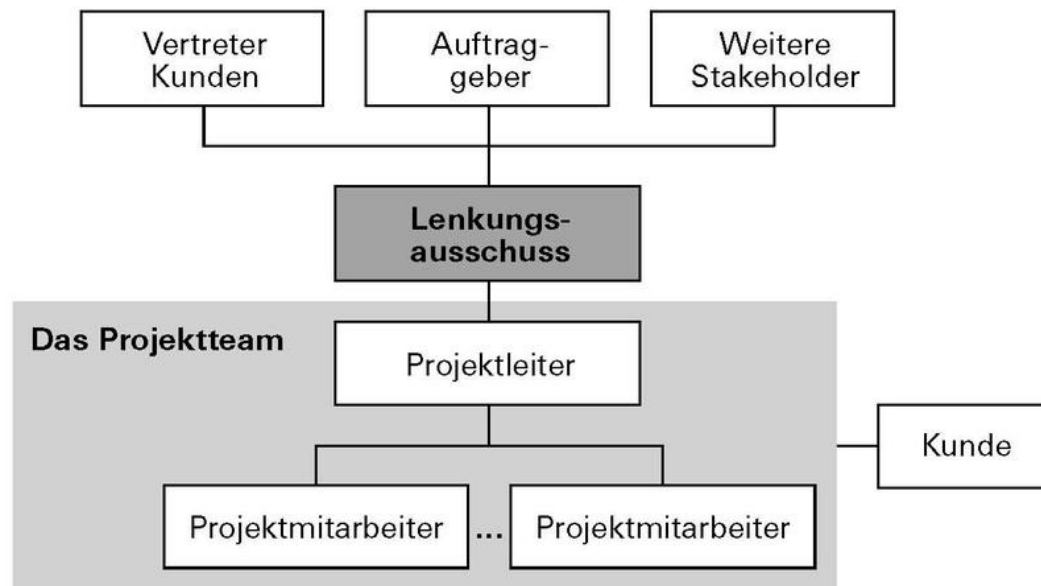
# Projektorganisation – Hierarchie der Projektbeteiligten

Minimale Projektorganisation für **Kleinprojekte**:



# Projektorganisation mit Lenkungsausschuss

Projektorganisation für Kleinprojekte mit Lenkungsausschuss  
(Buch, S40):



Für was ist der Lenkungsausschuss?

-> Bei Konflikten ist der Lenkungsausschuss die Eskalationsstelle für den PL.

# Projektteam zusammenstellen

Vorgehen:

1. Der PL klärt folgende Punkte:
  - Wie lange dauert das Projekt bzw. brauche ich die MA?
  - Wieviel Manpower (Personentage PT) brauche ich?
  - Welche Kenntnisse und Fähigkeiten sind gefragt?
2. (Motivierte) Mitarbeiter suchen
3. Einsatz (Dauer, Belastung, Verfügbarkeit) mit dem Linienvorgesetzten klären
4. Team-Mitglieder einander vorstellen (-> Teambuilding)

Und wenn die «richtigen» Mitarbeiter **nicht** gefunden werden?  
-> MA ausbilden oder neue MA einstellen

Toll,  
Ein  
Anderer  
Macht's

## Projektteam für PP zusammenstellen (PA)

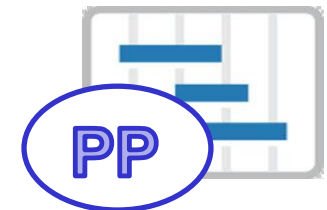
Auftrag Stellen Sie für Ihr PP das Projektteam zusammen und erstellen Sie die **Ressourcentabelle**.

Vorgaben Projektendtermin: Gemäss Projektbeschrieb PP  
Projektaufwand in PT: Gemäss Projektbeschrieb PP  
Anzahl PMA: Sie und 2-x weitere MA

Form Ressourcentabelle in Moduljournal

Name	Funktion	Einsatzdauer	Projekt- aufwand	Verfüg- barkeit
V. Name	...	tt.mm.jjjj – tt.mm.jjjj	x PT	y%

Zeit 15min



## Lösung – Ressourcentabelle

Name	Funktion	Einsatzdauer	Projekt- aufwand	Verfüg- barkeit
Hans	PL	1.1.2023- 1.7.2023	20 PT	20%
Max	Einkäufer	1.1.2023- 28.2.2023	5 PT	20%
Moritz	Programmierer	1.3.2023- 1.7.2023	40 PT	50%
Wilhelm	UI-Designer	1.3.2023- 1.7.2023	20 PT	40%
<b>Total</b>			<b>85 PT</b>	





# Business Case – Definition und Inhalt



Definition:

Mit dem Business-Case (BC) erfolgt eine **(wirtschaftliche) Bewertung** der geplanten Lösung hinsichtlich den folgenden sieben Themen:

BC-Thema	Zu klären
Ziele	Was sind die Ziele (monetär/nicht-monetär)? Was soll verbessert werden?
Machbarkeit	Welche Lösungsmöglichkeiten gibt es? Ist es machbar? Technisch? Rechtlich?
Stakeholder	Wer sind die Beteiligten? Umwelt?
Kosten	Projektkosten: Personalaufwand, Lizenzen, Investitionen, ... Betriebskosten: Wartungskosten, Stellenprozent, ...
Nutzen	Monetär: Einsparungen Nicht-Monetär: Mitarbeiterzufriedenheit, Firmenimage, ... Wirtschaftlichkeit (Nutzen > Kosten), Return On Investment (ROI)
Zeit	Projektstart, Projektende, Personentage, Ressourcenverfügbarkeit
Risiken	Welches sind die Risiken? Was, wenn nichts gemacht wird (Null-Option)?

## Business Case für VKS erstellen (TA)

Ausgangslage	Sie müssen ein <b>Videokonferenzsystem VKS</b> für alle 100 Mitarbeiter beschaffen und einführen.
Auftrag	Ein BC-Thema in Bezug zum VKS erläutern.
Vorgehen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2er-/3er-Gruppen bilden</li><li>2. Jedes Team sucht sich ein BC-Thema aus (Karte)</li><li>3. - Erstellen Sie konkrete Aussagen (zum BC-Thema) - Treffen Sie Annahmen oder notieren Sie sich, wie Sie fehlende Angaben beschaffen wollen</li><li>4. Notieren Sie die Aussagen auf moodle (Glossar Business-Case)</li></ol>
Zeit	10min vorbereiten, je 2min Aussagen erläutern

## Business Case – Next steps

Der Business Case ist erstellt. Was muss nun als nächstes gemacht werden?

BC-Thema	Nächster Schritt
Ziele	Messkriterien festlegen
Machbarkeit	Entscheid Projektabbruch, sofern nicht umsetzbar
Stakeholder	Beiziehen und informieren
Kosten	Entscheid Projektabbruch, sofern zu teuer Budget beantragen/sicherstellen
Nutzen	Entscheid Projektabbruch, sofern Nutzen oder Wirtschaftlichkeit zu gering
Zeit	Team zusammenstellen, Projektplanung erstellen
Risiken	Identifizierte Risiken minimieren



# Zielkontrolle

- Wie heissen die Rollen in einem Kleinprojekt?
  - ✓ Auftraggeber AG, Projektleiter PL, Projektmitarbeiter PMA, Kunde KU, Lenkungsausschuss
- Welche ist die «oberste» Verantwortung des PL?
  - ✓ Alles dafür tun, damit das Projekt ein Erfolg wird
- Wie gehen Sie vor, um ein Projektteam zusammenzustellen?
  - ✓ Projektdauer, Anzahl PT und Fähigkeiten bestimmen
  - PMA suchen und den Einsatz mit dem Vorgesetzten klären
  - Projektteam «zusammenbringen»
- Für was ist ein Business-Case?
  - ✓ (Wirtschaftliche) Bewertung des Projektes



# Hausaufgaben

- Moduljournal nachführen
- Zusammenfassung durch Herr Binder/Herr Bütler  
Form: Business-Case zum PP -> Bewertung der BC-Themen

