

Modul 431: Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen (IN20_24)

[Quick links](#) ▾

[Deutsch \(de\)](#) ▾



Modul 431: Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen

Aufträge im IT-Umfeld gemäss Vorgaben des Auftraggebers selbstständig durchführen

Kompetenz: Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen.

Handlungsziele M431:

- 1 Auftrag entgegen nehmen, eigenes Verständnis klären, Abhängigkeiten erkennen und Unklarheiten mit dem Auftraggeber klären.
- 2 Auftrag gemäss Prinzip der vollständigen Handlung planen und durchführen.
- 3 Auftrag unter Verwendung geeigneter Techniken (Kreativitätstechnik, Problemlösetechnik, Lerntechnik usw.) durchführen.
- 4 Ergebnis des Auftrags dokumentieren, dem Auftraggeber präsentieren und das Ergebnis kritisch hinterfragen.



Modulidentifikation 431



Whiteboard



Filme zum Thema Projektmanagement

Hinweis zum Gebrauch von Moodle

Die nachfolgenden Unterlagen und Aufträge sind in Schulwochen unterteilt. Sollten Sie einmal nicht am Unterricht teilnehmen können (Krankheit, Unfall, Anlass, etc.), dann beachten Sie bitte die Hinweise und Arbeitsmaterialien auf Moodle. Es liegt in Ihrer Verantwortung, den verpassten Unterrichtsstoff aufzuarbeiten!

Wenn der Kurs abgeschlossen ist, wird die Moodle-Seite nach einiger Zeit nicht mehr zur Verfügung stehen. **Speichern Sie also möglichst zeitnah Ihre Unterlagen und Arbeitsmaterialien, damit Sie diese auch zu einem späteren Zeitpunkt noch zur Verfügung haben!**

10. August - 16. August



Was wollen Sie im Modul 431 lernen?

Link <http://web.speakup.info> aufrufen und dem folgenden Raum beitreten:

IN20-24a - M431: Raum 81893 beitreten

IN20-24b/c - M431: Raum 10755 beitreten

Erwartungen erfassen oder bestehende Erwartung zustimmen.



Modulprüfung-431-1-Moduljournal-Vorlage.dotx



Zu meiner Person



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW1

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb und beschreiben Sie jedes der neun Kriterien des Organisationswürfels in Bezug auf den IT-Auftrag:

Beziehungen (Aufbau/Ablauf)

Elemente (Aufgabe, Aufgabenträger, Sachmittel, Informationen)

Dimensionen (Zeit, Raum, Menge)

17. August - 23. August



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW2

Suchen Sie eine Optimierungsmöglichkeit in Ihrem Lehrbetrieb und verfassen Sie einen **Projektantrag** mit folgenden Punkten um die aktuelle Situation zu verbessern:

- Projektname
- Ausgangslage
- Ziel/Ergebnis
- Kosten
- Nutzen
- Termine



Projektantrag - FBM

24. August - 30. August



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW3

Überlegen Sie sich **zwei** Arbeitspakete, die Sie in Ihrem Lehrbetrieb ausgeführt haben, aktuell am Bearbeiten sind oder zukünftig ausführen werden.

Beschreiben Sie diese Arbeitspakete und ordnen Sie diese einer Projektphase IKRE zu. **Begründen** Sie Ihre Zuordnung.

31. August - 6. September



Abgabe Modulprüfung Moduljournal, Schulwoche 1-3, bis Mittwoch 2.9.2020, 23h



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW4

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb. Notieren Sie Ihre Rolle in Bezug auf den Auftrag und nennen Sie Ihre konkreten Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung.

7. September - 13. September



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW5

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb. Wenden Sie die 6-Schritte-Methode IPERKA an und notieren Sie sich zu jedem Schritt mindestens drei Aufgaben tabellarisch.

14. September - 20. September



Unterrichtspräsentation



Fragebogen - Mobile Computing

Praxisaufgabe Moduljournal SW6

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb. Formulieren Sie das Auftrags-Ziel SMART und notieren Sie konkrete Aussagen/Werte zu jedem Punkt in einer Tabelle:

- Spezifisch
- Messbar
- Attraktiv
- Realistisch
- Terminiert

21. September - 27. September



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW7

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb. Zerlegen Sie diesen in mindestens 10 Aufgaben und erstellen Sie die vollständige Planungstabelle mit allen Spalten dazu.

28. September - 4. Oktober

Modulprüfung - Fallstudie Teil 1

Generelle Regelung:

Ein Austausch von Informationen auf irgendwelchen Wegen während der Prüfung hat den sofortigen Abbruch der Prüfung zur Folge. Die Prüfung wird für Sender(in) und Empfänger(in) mit Note 1 bewertet.

Gesamtzeit: 45 Minuten

Erlaubte Unterlagen:

Persönliches Moduljournal, persönliche Notizen, die im Unterricht benutzten Tools, Lehrmittel Modul 131, Unterrichtspräsentationen

Testbedingungen:

Verlangte Grafiken/Bilder sind direkt in das Aufgabenfeld hineinzukopieren, allfällige Notizblätter sind ebenfalls abzugeben.



Unterrichtspräsentation



Projektdauer Mitarbeiterschulung

5. Oktober - 11. Oktober

Ferien

12. Oktober - 18. Oktober

Ferien

19. Oktober - 25. Oktober



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW8+9

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb. Nehmen Sie fünf Aufgaben daraus und beurteilen Sie diese gemäss dem Eisenhower-Prinzip. Legen Sie danach Die Reihenfolge fest, in der Sie die fünf Aufgaben erledigen werden.

26. Oktober - 1. November



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW10

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb und beschreiben Sie detailliert mindestens 5 Tätigkeiten, die Sie in der Realisierungsphase erledigt haben. Notieren Sie zudem, welches Vorgehensmodell Sie angewendet haben.

2. November - 8. November



Abgabe Modulprüfung Moduljournal, Schulwoche 4-10, bis Mittwoch 4.11.2020, 23h



Planungstabelle für MA-Schulung - Basisplanung



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW11

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb und beurteilen Sie den aktuellen Stand bezüglich Kosten und Termine. Vergleichen Sie jeweils die Soll- und die Ist-Werte und schlagen Sie Massnahmen vor, um Abweichungen zu korrigieren. Schätzen Sie die Werte, wenn Sie die Zahlen nicht genau kennen.

9. November - 15. November



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW12

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb. **Reflektieren** Sie den Auftrag bezüglich

- dem **Resultat** (Abweichung Projektziele zum Endresultat)
 - dem **Vorgehen** (der Weg zum Resultat)
 - der **Zusammenarbeit** und Kommunikation im Team oder mit anderen Mitarbeitern
- und halten Sie zu jedem der obigen drei Punkte

- **Positives**

- **Negatives**

- **Verbesserungen**

fest.

16. November - 22. November



LTM-Begriffe - Glossar



Unterrichtspräsentation

23. November - 29. November



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW14

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb den Sie **immer wieder** ausführen müssen. Erstellen Sie dazu eine Checkliste mit mind. 6 Aufgaben und mit den entsprechenden Spalten, damit klar ist, wer/was/bis wann macht und ob die einzelnen Aufgaben erledigt sind.



30. November - 6. Dezember



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW15

Nehmen Sie ein Problem (aus einem IT-Auftrag) aus Ihrem Lehrbetrieb. Finden Sie mögliche Ursachen mit Hilfe der Ishikawa-Methode und notieren Sie zu jedem der sechs "M" mindestens eine Ursache.

7. Dezember - 13. Dezember



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW16

Nehmen Sie einen IT-Auftrag (z. B. Evaluation einer Software, Hardware-Beschaffung, ...) aus Ihrem Lehrbetrieb. Finden Sie mögliche Lösungen mit der Methode "Morphologischer Kasten" und zeichnen Sie den "Morphologischen Kasten" inkl. Parameter, Inhalt und Lösungsmöglichkeiten.



Vorlage 635-Methode (Brainwriting)

14. Dezember - 20. Dezember



Unterrichtspräsentation

Modulprüfung - Fallstudie Teil 2

Generelle Regelung:

Ein Austausch von Informationen auf irgendwelchen Wegen während der Prüfung hat den sofortigen Abbruch der Prüfung zur Folge. Die Prüfung wird für Sender(in) und Empfänger(in) mit Note 1 bewertet.

Gesamtzeit: 60 Minuten

Erlaubte Unterlagen:

Persönliches Moduljournal, persönliche Notizen, die im Unterricht benutzten Tools, Lehrmittel Modul 131, Unterrichtspräsentationen

Testbedingungen:

Verlangte Grafiken/Bilder sind direkt in das Aufgabenfeld hineinzukopieren, allfällige Notizblätter sind ebenfalls abzugeben.

21. Dezember - 27. Dezember

Ferien

28. Dezember - 3. Januar

Ferien

4. Januar - 10. Januar



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW17+18

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb oder wie Sie sich auf eine Prüfung vorbereiten. Nennen Sie eine Lernmethode (Zusammenfassung, Mindmap, Tabelle, Gliederung erstellen, laut vorlesen, Eselsbrücke erstellen, Karteikarten, usw.) die Sie angewendet haben um das Gelernte zu verankern und beschreiben Sie wie Sie die Lernmethode im Detail angewendet haben.

Beschreiben Sie zudem mindestens vier Merkmale, wie Ihre Lernumgebung während dem Lernen ausgesehen hat.

11. Januar - 17. Januar



Abgabe Modulprüfung Moduljournal, Schulwoche 11,12, 14-18, bis Mittwoch 13.1.2021, 23h



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW19

Bereiten Sie sich auf ein wichtiges Telefongespräch vor (im Lehrbetrieb, privat). Nennen Sie das Thema des Gespräches und notieren Sie sich basierend auf der Telefon-Checkliste (Vorbereitung/Durchführung/Abschluss) jeweils die konkreten Punkte.

18. Januar - 24. Januar



Unterrichtspräsentation

Praxisaufgabe Moduljournal SW 20

Nehmen Sie einen IT-Auftrag aus Ihrem Lehrbetrieb und erstellen Sie dazu ein zum Auftrag passendes Inhaltsverzeichnis für die Schlusspräsentation. Fokussieren Sie sich auf Themen, die Ihren Auftraggeber interessieren.

25. Januar - 31. Januar



Praxistools - Glossar



Unterrichtspräsentation



Unterrichtsbeurteilung (UKI light)

Auf Wiedersehen (im 6. Semester – Modul 306)

Sie sind angemeldet als [Valentino IN20b Panico](#) (Logout)

[Startseite](#)

Quick links

[Moodle - Kurse](#)

[Moodle - FAQ](#)

[Moodle - Support](#)

[Intra - Portal](#)

[Intra - Webmail](#)

[Intra - TeacherTool](#)

[Intra - Stundenplan](#)

[Intra - All4Teachers](#)

[Intra - Medien](#)

[Web - Homepage](#)

[Web - Weiterbildung](#)

[Web - Brückenangebote](#)

[Deutsch \(de\)](#)

[Deutsch \(de\)](#)

[English \(en\)](#)

[Français \(fr\)](#)

BZT Frauenfeld

<https://www.bztf.ch>

info@bztf.ch

Tel. +41 58 345 65 00