**三. 信息系统项目案例分析**

小李是国内某知名IT企业的项目经理，负责西南某省的一个企业管理信息系统建设项目的管理。

在该项目合同中，简单列出了几条项目承建方应完成的工作，据此小李自己制订了项目的范围说明书。甲方的有关工作由其信息中心组织和领导，信息中心兼任该项目的甲方经理。可是在项目实施过程中，有时是甲方的财务部直接向小李提出变更要求，有时是甲方的销售部直接向小李提出变更要求，而且有时这些要求是相互矛盾的。面对这些变更要求，小李试图用范围说明书来说服甲方，甲方却动辄引用合同的相应条款作为依据，而这些条款要么太粗、不够明确，要么小李跟他们有不同的理解。因此小李因对这些变更要求不能简单地接受或拒绝而左右为难，感到很沮丧，如果不改变这种状况，项目完成看来遥遥无期。

**用300字左右,分析该项目产生的问题及原因，并简要说明如何解决该问题。**

主要问题有以下几个方面：

* 甲方需求变更频繁，且需求变更过程中常产生矛盾
* 合同条款粗放、不明确，且甲乙方对条款理解不统一

该项目出现的问题主要源于**甲方内部管理机制**不够明晰，导致在变更管理方面存在混乱和冲突：

* 首先，甲方信息中心和其他部门之间存在沟通不畅的情况，导致变更请求来源不明确、冲突频繁。
* 其次，合同条款对于变更管理的规定存在模糊不清的地方，使得双方在解释上产生歧义。
* 最后对于小李来说在一开始的阶段发现项目合同中应完成的工作只是简单列举出的时候**自己**制定了项目的范围说明书，自己一个人进行制定必然会存在一些疏漏，没有和甲方进行及时有效的沟通从而明确需求

为解决这一问题，小李可以采取以下措施：

* 沟通协调：与甲方各部门建立密切的沟通机制，明确各部门在项目中的角色和权限，确保变更请求统一由信息中心途径，并建议设立变更管理委员会来统一处理变更请求。
* 合同修订：针对合同条款中存在的模糊不清之处，可以提出修订建议，明确变更管理的流程和责任，以避免双方在解释上的分歧。
* 强化范围管理：加强对项目范围的管控，及时更新范围说明书，明确哪些属于项目范围内的变更，哪些需要额外讨论和审批，从而避免不必要的变更。
* 建立变更管理流程：与甲方共同确认变更管理的流程和标准，明确变更提出、评审、批准和实施的步骤，以及相关责任人和时间节点，确保变更请求经过合理的评估和批准。
* 强化沟通和培训：加强与甲方各部门的沟通和协调，同时为甲方相关部门的人员进行变更管理和合同解释方面的培训，提高双方对于合同条款和变更管理流程的理解和执行能力。