



SERVICIOS

COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE FORMACIÓN LABORAL TÉCNICA

Programa de estudios
de la Carrera Técnica

Administración de emprendimientos

Carrera
específica

Acuerdo
09/08/23
09/05/24

Modalidad escolarizada
Opción presencial



DGETAyCM
Dirección General de Educación
Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar



DIRECTORIO

Leticia Ramírez Amaya

Secretaría de Educación Pública

Nora Ruvalcaba Gámez

Subsecretaría de Educación Media Superior

Silvia Aguilar Martínez

Coordinadora Sectorial de Fortalecimiento Académico

Rolando de Jesús López Saldaña

Director General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

Guillermo Antonio Solís Sánchez

Director General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

Mario Hernández González

Director General de Centros de Formación para el Trabajo

Manuel de Jesús Espino Barrientos

Director General del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Alejandro Samuel Colín Ramírez

Coordinador de Organismos Descentralizados Estatales de los CECyTES



CRÉDITOS

COMITÉ TÉCNICO DIRECTIVO DE LA FORMACIÓN LABORAL

Silvia Aguilar Martínez / Coordinador Sectorial de Fortalecimiento Académico / COSFAC
Brenda Georgina Lara Vázquez / Secretaría Técnica del Comité Directivo de la Educación Dual / SEMS
Alfonso Mayo Hernández / Director Académico e Innovación Educativa / DGETI
Dirección Académica de la DGETAyCM
Alfonso Moreno Lucio / Director Técnico DGCFT
Edith Chávez Ramos / Directora de Diseño Curricular / CONALEP
Ramón Picazo Castelán / Responsable del Área Académica de CECYTE

COORDINADORES DE LA EDUCACIÓN DUAL

Norma Toriz Álvarez / Enlace Institucional de Educación Dual / DGETI
José Zenón Escobar Pérez / Responsable de la Educación Dual / DGETAyCM
Maritza Eloína Huitrón Miranda / Coordinadora de Recursos Académicos / CONALEP
Javier Díaz Parra / Responsable de Vinculación / CECYTE

COORDINADORA DEL CURRÍCULUM LABORAL

Delia Carmina Tovar Vázquez / Directora de Innovación Educativa y Desarrollo Curricular / COSFAC

ASESORA TÉCNICO-PEDAGÓGICA

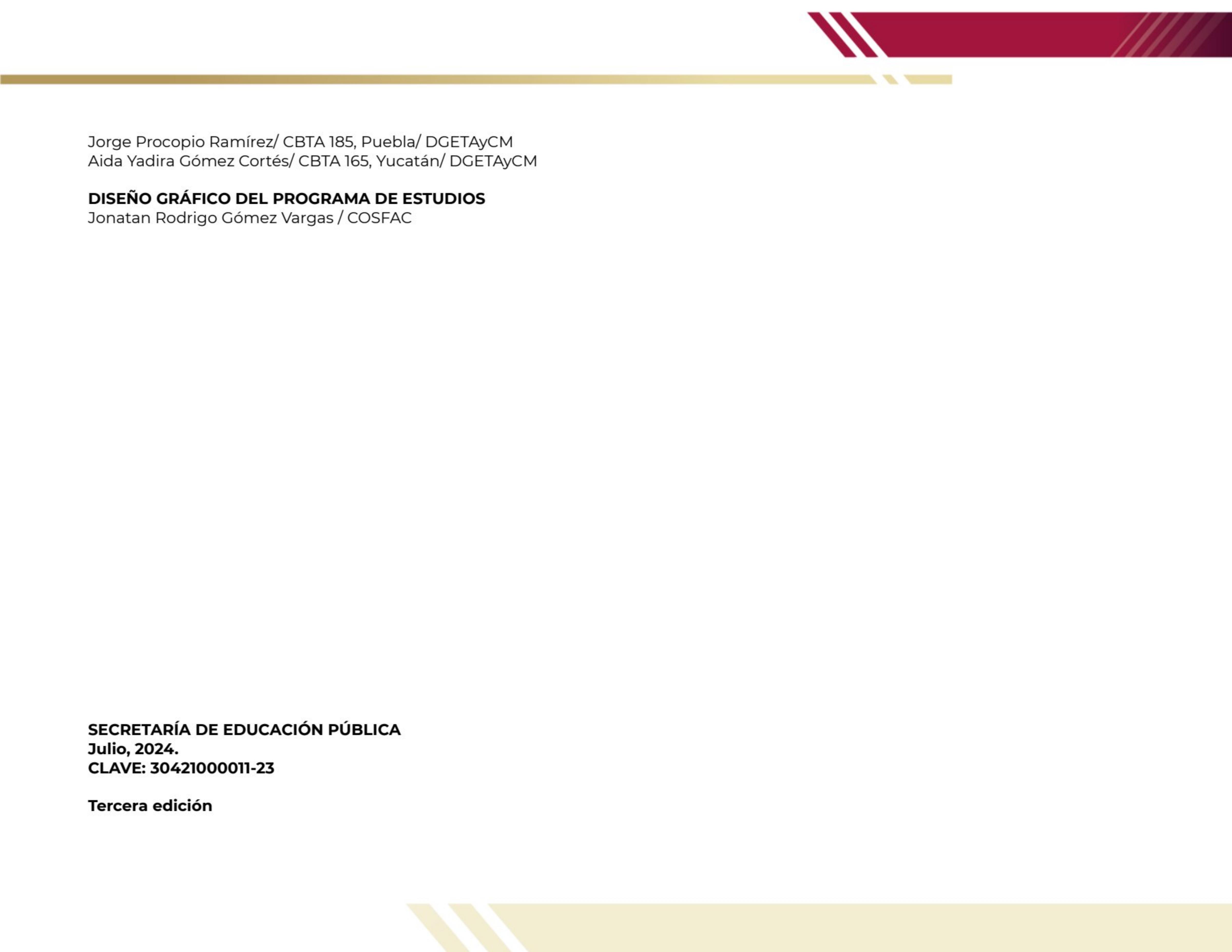
Adriana Hernández Fierro / Jefa de Departamento de Desarrollo de Planes y Programas / COSFAC

COORDINADORA DEL COMITÉ PEDAGÓGICO

Nereyda Vite Alejandrez

PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN LABORAL DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS

José Antonio Martínez de la Cruz/ CBTA 61, Aguascalientes/ DGETAyCM
Elva Selene Morales Ronquillo/ CBTA 2, Chihuahua/ DGETAyCM
Alma Delia Rea Pérez/ CBTA 105, Guanajuato/ DGETAyCM
Annel Yedidt Álvarez Aranda/ CBTA 107, Ext. Santa María del Oro, Nayarit/ DGETAyCM
Rosalinda María Rosales Rivera/ CBTA 130 Ext. Jalcocotan, Nayarit/ DGETAyCM
Anabel Flores Hernández/ CBTA 74, Nuevo León/ DGETAyCM
Yuridia Santaella Ruiz/ CBTA 78, Oaxaca/ DGETAyCM



Jorge Procopio Ramírez/ CBTA 185, Puebla/ DGETAyCM
Aida Yadira Gómez Cortés/ CBTA 165, Yucatán/ DGETAyCM

DISEÑO GRÁFICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Jonatan Rodrigo Gómez Vargas / COSFAC

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Julio, 2024.
CLAVE: 30421000011-23

Tercera edición

PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO

ENTREVISTAS

Elida Liliana Gutiérrez Gálvez / Quality Tank

Zhenyi Guadalupe Díaz Machuca / Gobierno municipal de San Blas, Nayarit

Noe Ignacio Bugarin Nodal / Frutas Finas del Pacifico Bugarin, Nayarit

Manuel Hernández Bugarin / Granjas porcinas, bovinas y carnicerías Hernández de Nayarit

Guadalupe Berumen Carlos / Agroindustrias y deshidratadora de frutas

Antonio Gutiérrez Díaz / Junta local de Sanidad Vegetal

Rocío Chavarín Tizanado / IMSS Bienestar de Jalcocotán - Mecatán, Nayarit

Víctor Hugo Guerrero Jiménez / Organización Real Foods

Fidencio De La Vequia Demeneghi / Diconsa Xalapa, Veracruz

José Luis Arce Roa / Merakiam, Ciudad de México

Arnoldo Cano Leal / Cano Productos Agrícolas, Nuevo León

Juana Mónica Vargas Pech / Secretaría de Administración y Finanzas, Mérida, Yucatán

Gabriela Escobedo / Casa Victoria Latina, Nayarit

Víctor Manuel López Flores / Casa Victoria Latina, Nayarit

Carmi Samai Sánchez Ramos / Productora Pecuaria Alpera

María de los Ángeles Soto / José Soto Cisneros, Chihuahua

Rocío Juárez / Reci Tlax, Tlaxcala

Blanca Donaji Jarquín Mendoza / Delegación Catastral Zaachila, Oaxaca

Jafid Urrutia Gallegos / BBVA, Calvillo, Aguascalientes

Pablo Loera Martínez / Dulces Don Naty, Aguascalientes



Marina Ortiz Velasco / Bodega Aurrera, Aguascalientes

Juana Alejandra López López / Caja Popular Mexicana, Aguascalientes

Erica Guadalupe Escalera García / Guayabas La Soberana, Aguascalientes

Juan Miguel A. / Agropecuaria El Avión, Nayarit

Susana Camarillo Alonso / Industrial Azucarera Atencingo S.A de C.V., Puebla

EMPRESAS

Librado Hernández Orozco / Auditor y Consultor de Comercio Exterior

Cristina Hernández / Restaurante Kinich

Salvador Leaños Flores / Instituto de Especialización para Ejecutivos, S.C.

Nicolás Castañeda Javier / Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA) Chiapas

ÍNDICE

Presentación	1
1. Descripción general de la carrera	
1.1 Estructura curricular de la opción del bachillerato tecnológico	4
1.2 Justificación de la carrera	5
1.3 Perfil de egreso	6
1.4 Mapa de competencias laborales de la carrera de Técnico en Administración de Emprendimientos	8
1.5 Cambios principales en los programas de estudio	9
2. Módulos que integran la carrera	
Módulo I Gestiona procesos administrativos y contables básicos de la unidad económica	12
Módulo II Diseña plan de negocios para el lanzamiento de productos o servicios	27
Módulo III Ejecuta plan de negocios para la producción de productos o servicios	43
Módulo IV Asiste en la evaluación del plan de negocios de productos o servicios	54
Módulo V Asesora en la gestión del emprendimiento de productos o servicios	69
Recursos didácticos de la carrera	86
3. Consideraciones para desarrollar los módulos en la formación laboral	
Lineamientos metodológicos para la elaboración de estrategias didácticas de los submódulos	92
Estrategia didáctica sugerida	96
Anexo	
Habilidades para la Vida y el Trabajo	107
Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible	111



PRESENTACIÓN

La Educación Media Superior promueve el desarrollo integral de los educandos, sus conocimientos, habilidades, aptitudes, actitudes, valores y competencias laborales, a través de aprendizajes significativos y de trayectoria. Respecto a la formación laboral que se imparte en las Instituciones de Educación Media Superior (IEMS), tiene como objetivo desarrollar competencias laborales básicas y extendidas, para el desempeño en el sector social y productivo. Por ello, la formación laboral debe responder a las necesidades de los diversos sectores, a las nuevas formas de trabajo y a las realidades del país, lo cual conlleva a la reinención de la oferta formativa, innovación en las prácticas de enseñanza y de aprendizaje, así como en la innovación de los diseños curriculares. Para ello, se requiere identificar los factores de cambio que potenciarán las ventajas competitivas de los estudiantes y egresados, así también, fortalecer las oportunidades de empleabilidad.

Las IEMS ofrecen planes y programas de estudio de carreras técnicas afines con las necesidades regionales, del sector productivo, con la identidad y misión de su subsistema educativo. En este sentido, el componente de formación laboral se cursa a partir del segundo semestre del bachillerato tecnológico, apegándose a los establecido en el Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior y su modificatorio el Acuerdo número 09/05/24.

Conforme a lo anterior, el perfil común del estudiante se construye a partir de las competencias laborales básicas, competencias laborales extendidas, Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDS), que se articulan con los aprendizajes de trayectoria del Currículum Fundamental y Currículum Ampliado, las cuales favorecen a la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sostenibilidad y el humanismo.

En esta versión del programa de estudios de carreras técnicas autorizadas para ser impartidas bajo la modalidad educativa escolarizada, opción presencial, tienen como eje principal de formación las estrategias centradas en el aprendizaje, el enfoque en competencias y enfoque humanista, con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para desarrollar las competencias laborales que se especifican en los módulos y submódulos.

La Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de los trabajos de diseño y actualización de planes y programas de estudio, su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos interinstitucionales de la DGETI, DGETAyCM, CONALEP, CECyTE y DGCFT, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva del país.

Estos programas de estudio se integran de cuatro apartados generales:

1. Descripción general de la carrera.
2. Módulos que integran la carrera.
3. Consideraciones pedagógicas para desarrollar los módulos de la formación profesional.
4. Propuesta de secuencia didáctica.



Cada uno de los módulos que integran el programa de estudios de la carrera técnica tiene competencias laborales valoradas y reconocidas en el mercado laboral, así como la identificación de los sitios de inserción, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2023), además de la relación de las ocupaciones según el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2019), las cuales serán un referente para llevar a cabo la planeación didáctica, así como sugerir los espacios laborales en donde el egresado podrá demostrar sus competencias en el sector productivo.

1

**Descripción general de
la carrera**

1.1. Estructura curricular del bachillerato tecnológico

Subsecretaría de Educación Media Superior

Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

Estructura curricular del plan de estudios de la DGETAyCM, DGETI y CECyTEs¹

Bachillerato, con carrera técnica

Educación presencial de la modalidad escolarizada y Educación dual de la modalidad mixta

Junio de 2024

Recursos, áreas o competencias laborales	1. ^{er} Semestre	Hrs. UAC	C	2. ^o Semestre	Hrs. UAC	C	3. ^{er} Semestre	Hrs. UAC	C	4. ^o Semestre	Hrs. UAC	C	5. ^o Semestre	Hrs. UAC	C	6. ^o Semestre	Hrs. UAC	C
Lengua y comunicación	Lengua y comunicación I	3/60	6	Lengua y comunicación II	3/60	6	Lengua y comunicación III	3/60	6									
	Inglés I	3/60	6	Inglés II	3/60	6	Inglés III	3/60	6	Inglés IV	3/60	6	Inglés V	5/100	10			
Pensamiento matemático	Pensamiento matemático I	4/80	8	Pensamiento matemático II	4/80	8	Pensamiento matemático III	4/80	8	Temas selectos de matemáticas I	4/80	8	Temas selectos de matemáticas II	5/100	10	Temas selectos de matemáticas III	5/100	10
Conciencia histórica										Conciencia histórica I. Perspectivas del México antiguo en los contextos globales	3/60	6	Conciencia histórica II. México durante el expansionismo capitalista	3/60	6	Conciencia histórica III. La realidad actual en perspectiva histórica	3/60	6
Cultura digital	Cultura digital I	3/60	6	Cultura digital II	2/40	4												
Ciencias naturales, Experimentales y tecnología	La materia y sus interacciones	4/80	8	Conservación de la energía y sus interacciones con la materia	4/80	8	Ecosistemas: interacciones, energía y dinámica	4/80	8	Reacciones químicas: conservación de la materia en la formación de nuevas sustancias	4/80	8	La energía en los procesos de la vida diaria	4/80	8	Organismos: estructuras y procesos. Herencia y evolución biológica	4/80	8
Humanidades	Humanidades I	4/80	8				Humanidades II	4/80	8							Humanidades III	5/100	10
Ciencias sociales	Ciencias sociales I	2/40	4	Ciencias sociales II	2/40	4				Ciencias sociales III	2/40	4						
Recurso o área a elegir				Módulo I	17/340	34	Módulo II	17/340	34	Módulo III	17/340	34	Módulo IV	12/240	24	Módulo V	12/240	24
Competencias laborales básicas y extendidas				Formación socioemocional I	**	Formación socioemocional II	**	Formación socioemocional III	**	Formación socioemocional IV	**	Formación socioemocional V	**	Formación socioemocional VI	**			
Recursos y ámbitos de formación socioemocional ⁴	Formación socioemocional I			Formación socioemocional II			Formación socioemocional III			Formación socioemocional IV			Formación socioemocional V			Formación socioemocional VI		
Total	7 UAC y 1 UA	460	46	7 UAC y 1 UA	700	70	6 UAC y 1 UA	700	70	6 UAC y 1 UA	660	66	6 UAC y 1 UA	640	64	6 UAC y 1 UA	640	64

UA= Unidad de Aprendizaje; **UAC**= Unidad de Aprendizaje Curricular; y **C**= Créditos.

Hrs / UAC. Indican las horas de mediación docente a la semana y las horas totales de la UAC en el semestre, por ejemplo 3/60. Para ver las horas de estudio independiente, consultar la siguiente página.

1. La estructura curricular se integra por los componentes de formación que se señalan en la segunda página.
 2. Las asignaturas de la formación fundamental extendida no tienen requisitos de asignaturas o módulos previos, ni son un requisito para los módulos o las carreras del componente de formación laboral. El estudiante deberá acreditar dos asignaturas del área fundamental extendida que elija, o incluso de áreas diferentes.
 3. Otras, de acuerdo con la identidad del servicio y opción educativa, por lo anterior, el número de opciones en el catálogo de optativas puede variar.
 4. Las UA de la formación socioemocional no tienen requisitos de UAC o UA previas, en virtud de la flexibilidad, transversalidad y naturaleza de este currículum y debido a que no existe una seriación entre ellas. Se enumeran para hacer referencia únicamente al semestre en el que se ubican.
 5. En la Educación dual, las UAC del tercer a sexto semestre del componente de formación fundamental, componente fundamental extendido y componente ampliado se cursan de manera mensual, es decir, en 4 semanas.
 6. En la Educación dual, el componente de formación laboral conserva las 16 semanas del semestre, con el propósito de lograr la formación en el sector productivo y acreditar la UAC que corresponda.
- Las horas y los créditos se asignan de conformidad con el Acuerdo número 01/02/24 por el que se emiten los Lineamientos Generales del Marco Nacional de Cualificaciones y el Sistema Nacional de Asignación, Acumulación y Transferencia de Créditos Académicos (MNC-SNAATCA) 2024.



1.2 Justificación de la carrera

El currículum laboral tiene como objetivo desarrollar en las y los estudiantes competencias laborales básicas y competencias laborales extendidas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida, en el contexto local, regional y nacional.

La carrera de Técnico en Administración de Emprendimientos proporciona al estudiante la preparación profesional para: gestionar procesos administrativos y contables básicos, diseñar planes de negocio para lanzar productos y servicios al mercado, ejecutar planes de negocio, asistir en la evaluación de planes de negocio y asesorar la gestión de emprendimientos. Este conjunto de competencias posibilita la incorporación del egresado al mercado laboral en cualquiera de los sectores productivos en sitios de inserción tales como intermediación de comercio al por mayor de productos agropecuarios, intermediación de comercio al por mayor de productos para la industria, el comercio y los servicios, intermediación de comercio al por mayor de productos de uso doméstico y personal; almacenes generales de depósito, servicios de administración de negocios y servicios integrales de apoyo a los negocios en instalaciones, entre otros. Asimismo, puede continuar estudios de nivel superior en carreras afines u otras de su interés.

A la par de la formación en competencias, el estudiantado fortalecerá Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) que les permiten aprender, tomar decisiones informadas y ejercer derechos para llevar una vida sana, productiva y convertirse en agentes de cambio. Así como, empleará para el logro de las competencias laborales Conceptos Centrales para la Educación del Desarrollo Sostenible (CoCEDS) que contribuyen a la formación de un pensamiento holista, crítico y sistémico de las y los estudiantes, el cual coadyuva a la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como la apropiación de estilos de vida sostenible en la comunidad educativa.

La carrera de Técnico en Administración de Emprendimientos desarrolla en la y el estudiante las siguientes competencias laborales:

- Gestiona procesos administrativos y contables básicos de la unidad económica
- Diseña plan de negocios para el lanzamiento de productos o servicios
- Ejecuta plan de negocios para la producción de productos o servicios
- Asiste en la evaluación del plan de negocios de productos o servicios
- Asesora en la gestión del emprendimiento de productos o servicios

El inicio de la formación laboral se da a partir del segundo semestre y se concluye en el sexto, los primeros tres módulos de la carrera técnica tienen una duración de 272 horas cada uno, y los dos últimos de 192, un total de 1200 horas de formación laboral con mediación docente y 300 horas de estudio independiente. Cabe destacar que los módulos de formación laboral tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

1.3 Perfil de egreso

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Administración de Emprendimientos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, colaborar en la planificación, organización, dirección y control, así como registrar operaciones contables de una unidad económica; realizar estudios de mercado para determinar la viabilidad de productos o servicios, diseñar productos o servicios para su lanzamiento al mercado, apoyar en el proceso de registro legal de productos o servicios; gestionar la producción, determinar la estrategia de comercialización y elaborar estados financieros del plan de negocios; apoyar en el análisis de estados financieros y asistir en la administración de los recursos materiales; implementar estrategias de E-commerce y auxiliar en la administración del talento humano.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias laborales:

- Gestiona procesos administrativos y contables básicos de la unidad económica
- Diseña plan de negocios para el lanzamiento de productos o servicios
- Ejecuta plan de negocios para la producción de productos o servicios
- Asiste en la evaluación del plan de negocios de productos o servicios
- Asesora en la gestión del emprendimiento de productos o servicios

Además, se presentan las Habilidades para la Vida y el Trabajo agrupadas en cuatro dimensiones, que enriquecen el perfil de egreso del bachiller.

1. Empoderamiento: Regulación de emociones, Autoconocimiento y Comunicación.
2. Empleabilidad: Logro de metas, Autonomía y Toma de decisiones.
3. Aprendizaje: Resolución de problemas, Mentalidad de crecimiento y Creatividad.
4. Ciudadanía: Trabajo en equipo y colaboración, Conciencia social y Empatía.

De la misma manera, los egresados serán capaces de aplicar los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDS), en la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como en la apropiación de estilos de vida sostenible en los contextos donde se desenvuelvan.

1. Nexo Agua - Energía – Alimentación.
2. Servicios ecosistémicos.
3. Sistemas socioecológicos.



4. Economía ecológica.

Es importante recordar que en este modelo educativo el egresado de la educación media superior fortalece conocimientos y adquiere experiencias a partir de la formación integral desarrollada en el Currículum Fundamental y el Currículum Ampliado, así como del Currículum Laboral, a través del Programa Aula, Escuela y Comunidad (PAEC).



1.4 Mapa de competencias laborales de la carrera de Técnico en Administración de Emprendimientos



Gestiona procesos administrativos y contables básicos de la unidad económica

Submódulo 1 - Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica
Submódulo 2 - Registra operaciones contables de la unidad económica

Diseña plan de negocios para el lanzamiento de productos o servicios

Submódulo 1 - Realiza estudio de mercado para determinar la viabilidad de productos o servicios
Submódulo 2 - Diseña productos o servicios para su lanzamiento al mercado
Submódulo 3 - Apoya en el proceso de registro legal de productos o servicios

Ejecuta plan de negocios para la producción de productos o servicios

Submódulo 1 - Gestiona la producción de productos o servicios
Submódulo 2 - Determina la estrategia de comercialización de productos o servicios
Submódulo 3 - Elabora estados financieros del plan de negocios

Asiste en la evaluación del plan de negocios de productos o servicios

Submódulo 1 - Apoya en el análisis de estados financieros para evaluar el impacto del plan de negocios
Submódulo 2 - Asiste en la administración de los recursos materiales del plan de negocios

Asesora en la gestión del emprendimiento de productos o servicios

Submódulo 1 - Implementa estrategias de E-commerce para productos o servicios
Submódulo 2 - Auxilia en la administración del talento humano de la unidad económica



1.5 Cambios principales en los programas de estudio

El **currículum laboral** tiene como objetivo desarrollar en los estudiantes competencias laborales básicas y competencias laborales extendidas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida.

1. Competencias laborales

Se definen como la capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo. Las competencias pueden describirse en términos de responsabilidades y autonomía, para desenvolverse en contextos específicos y diversos a lo largo de la vida.

Competencia laboral básica

Capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo para que el estudiantado desarrolle la formación elemental o básica para el trabajo, que les permite desempeñar funciones laborales de nivel dos de competencia, aplicando soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos. Tienen validez oficial dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN), lo cual se expresa con la emisión del documento que acredita su formación.

Competencia laboral extendida

Capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desempeño de funciones laborales de grado de complejidad de nivel tres de competencia, aplicando procedimientos técnicos específicos. Tienen validez oficial dentro del SEN, lo cual se expresa con la emisión del certificado de estudios y título que acreditan su formación.

2. Proceso para la formación en competencias

El proceso de formación se lleva a cabo con el enfoque por competencias, se desarrolla en escenarios cercanos a los laborales y sociales mediante métodos, estrategias, técnicas, recursos, materiales didácticos, actividades y prácticas, y busca desarrollar en el estudiantado capacidades para integrarse en la sociedad como ciudadanos y trabajadores. Está conformado por las actividades clave, el desarrollo de la competencia y la transversalidad de saberes y experiencias adquiridos mediante el Currículum Fundamental, Currículum Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible.



3. Actividades clave de la competencia laboral

Hacen referencia a los aprendizajes esperados de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber ser) fundamentales requeridos al demostrar una competencia laboral, deben ser observables, evaluables, relevantes y factibles de lograr en un contexto de aprendizaje tanto en la escuela como en la empresa.

4. Desarrollo de la competencia

Actividades ordenadas didácticamente que responden a una lógica formativa para la adquisición de la competencia laboral. Está integrada de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber ser), así como de las Habilidades para la Vida y el Trabajo, y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible; teniendo en cuenta las características del estudiante y el contexto (aula, escuela y comunidad-empresa), así como los métodos, técnicas, recursos, insumos, herramientas, equipos, normatividad y aquellas condiciones que permitan adquirir la competencia y evidenciar el aprendizaje.

5. Transversalidad curricular

Articulación de contenidos esenciales del Currículum Fundamental, del Currículum Ampliado, así como con las Habilidades para la Vida y el Trabajo, y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDS). Ver Anexos

Se seleccionan bajo los criterios de pertinencia y relevancia que permiten la ejecución y demostración de las actividades clave para el logro de la competencia laboral, considerando el tiempo y recursos disponibles.

2

**Módulos que integran
la carrera**

MÓDULO I

GESTIONA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES BÁSICOS DE LA UNIDAD ECONÓMICA

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica.
112 horas

// SUBMÓDULO 2

Registra operaciones contables de la unidad económica.
160 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)

- | | |
|------|--|
| 2511 | Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior. |
| 2512 | Auxiliares en contabilidad, finanzas y agentes de bolsa. |
| 3115 | Trabajadores de apoyo en actividades administrativas diversas. |

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)

- | | |
|--------|--|
| 437311 | Intermediación de comercio al por mayor de productos agropecuarios. |
| 437312 | Intermediación de comercio al por mayor de productos para la industria, el comercio y los servicios. |
| 437313 | Intermediación de comercio al por mayor de productos de uso doméstico y personal. |
| 56111 | Servicios de administración de negocios. |

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Gestionar procesos administrativos y contables básicos de la unidad económica
 - Colaborar en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica
 - Registrar operaciones contables de la unidad económica

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS								ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BONESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	EMPODERAMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
S1	Diseña elementos de planeación estratégica de la unidad económica	Clasifica unidades económicas de acuerdo con su tamaño, giro, origen de capital, así como al tipo de empresa; aplicando habilidades de síntesis de información y empleando las TIC.	X			X	X							X																			
		Reconoce las áreas de la unidad económica, funciones y sus recursos (talento humano, materiales financieros, tecnológicos, mercadológicos y producción); identificando el proceso administrativo que se lleva a cabo en cada una de ellas (planeación, organización, dirección y control).	X									X																				X	X

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																		CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								DIMENSIÓN												
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO
		Elabora la misión, visión valores, objetivos, políticas, presupuestos y análisis de una unidad económica, aplicando herramientas de planeación estratégica, utilizando la metodología del proceso administrativo, considerando el contexto y giro de la unidad económica, comunicando sus ideas de forma clara y creativa.	X					X						X											X	X	X			
S1	Elabora el organigrama y manual de organización de la unidad económica	Elabora organigramas (funcional, de matriz, horizontal, vertical, divisional, mixto, circular) para reflejar la estructura de una unidad económica considerando las áreas, perfil de puesto y la línea de mando, utilizando la simbología correspondiente (línea de mando) y las TIC.					X							X												X				



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO	RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES	HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE					
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO			RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD
		Elabora el manual de organización, distribuyendo funciones según el perfil del puesto dentro de cada una de las áreas, respetando la estructura organizacional, definiendo las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación para mantener el orden y facilitar la toma de decisiones.	X		X		X			X												X			
S1	Colabora en la organización del equipo de trabajo	Identifica el rol de los integrantes de la unidad económica, así como los tipos de liderazgo (Laissez-faire, Democrático, Transaccional, Transformacional, Situacional), y las estrategias de motivación que apoyen el logro de los objetivos de la unidad económica y la integración de los miembros a equipos de trabajo.	X								X				X	X	X	X							
		Identifica los tipos (formal e informal) y medios de comunicación (físicos o	X									X			X	X	X					X			

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO	RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES	HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE													
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO			COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONECIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPAТИA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA		
		electrónicos), dentro de la entidad económica utilizando las TIC y el uso correcto del lenguaje.							X																		
S1	Elabora documentos de control	Identifica instrumentos (presupuesto, balance general comparativo, estado de ganancias y pérdidas, auditoría financiera, auditoría administrativa, reportes, informes), y métodos (análisis	X				X			X														X	X		



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO	RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES	HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO			RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	
		<p>estadístico, gráfica de punto de equilibrio, gráfica de Gantt, Pert) para elaborar formatos de registro de avance de las actividades e identificar oportunidades de mejora en los recursos materiales, financieros, técnicos y humanos, orientando el logro de los objetivos de la unidad económica.</p> <p>Verifica las funciones realizadas a partir de las que fueron establecidas como estándares para identificar si hay desvío o variación con relación al desempeño esperado, practicando ejercicios de retroalimentación que permitan corregir el desempeño del talento humano y el logro de objetivos de una unidad económica.</p>	X									X		X		X	X	X				X	X	X		
S2	Registra operaciones	Realiza los registros de las operaciones de una unidad económica;		X			X	X																X		



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS						ÁREAS DE CONOCIMIENTO	RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES	HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES			RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPAТИA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS
	contables de la unidad económica	identificando quien los realiza y los aspectos que lo rigen, aplicando los conceptos de contabilidad, normativos, éticos y aspectos legales.																									
		Reconoce las normas de información financiera vigentes, el Código de Ética Profesional y la obligación legal de llevar contabilidad, para el registro de las operaciones económicas de una unidad económica.	X					X	X																		X
		Realiza los registros contables de las operaciones económicas de la unidad económica utilizando las tecnologías de la información y comunicación; identificando la definición, nomenclatura y clasificación de la cuenta, movimientos y saldos y utilizando las cuentas contempladas en el catálogo, con responsabilidad.		X	X				X																		X



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS						ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
S2	Cuadra los registros de las operaciones económicas de la unidad económica	Aplica los postulados de las reglas del cargo y del abono, la ley de la partida doble y la igualdad numérica entre los movimientos económicos de una unidad económica.	X																													
		Verifica que los saldos del cargo y el abono sean iguales, bajo la supervisión de su jefe inmediato.		X	X																											
S2	Elabora los estados financieros de la unidad económica	Identifica las características de los estados financieros básicos y sus objetivos, de acuerdo con las normas de información financiera y cumpliendo la función de dar a conocer la información a diversos agentes.		X																												
		Realiza el balance general de forma manual o de manera sistemática, registrando las operaciones económicas		X																												



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS									ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE							
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
		de una unidad económica utilizando las cuentas del activo, pasivo y capital.												X																	
		Elabora el estado de resultados de la unidad económica de forma manual o electrónica, utilizando las cuentas deudoras y acreedoras necesarias de acuerdo con las operaciones realizadas en la unidad económica.			X																									X	



ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum Fundamental, el Currículum Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Diseña elementos de planeación estratégica de la unidad económica	<p>Clasifica unidades económicas de acuerdo con su tamaño, giro, origen de capital, así como al tipo de empresa; aplicando habilidades de síntesis de información y empleando las TIC.</p> <p>Reconoce las áreas de la unidad económica, funciones y sus recursos (talento humano, materiales financieros, tecnológicos, mercadológicos y producción); identificando el proceso administrativo que se lleva a cabo en cada una de ellas (planeación, organización, dirección y control).</p> <p>Elabora la misión, visión, valores, objetivos, políticas, presupuestos y análisis de una unidad económica, aplicando herramientas de planeación estratégica, utilizando la metodología del proceso administrativo,</p>	La misión, visión, valores, objetivos, políticas, presupuesto, análisis FODA conforme a la metodología del proceso administrativo / Rúbrica	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		considerando el contexto y giro de la unidad económica, comunicando sus ideas de forma clara y creativa.		
S1	Elabora el organigrama y manual de organización de la unidad económica	<p>Elabora organigramas (funcional, de matriz, horizontal, vertical, divisional, mixto, circular) para reflejar la estructura de una unidad económica considerando las áreas, perfil de puesto y la línea de mando, utilizando la simbología correspondiente (línea de mando) y las TIC.</p> <p>Elabora el manual de organización, distribuyendo funciones según el perfil del puesto dentro de cada una de las áreas, respetando la estructura organizacional, definiendo las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación para mantener el orden y facilitar la toma de decisiones.</p>	El Manual de organización, de la unidad económica / Lista de cotejo	
S1	Colabora en la organización del equipo de trabajo	<p>Identifica el rol de los integrantes de la unidad económica, así como los tipos de liderazgo (Laissez Faire, Democrático, Transaccional, Transformacional, Situacional) y las estrategias de motivación que apoyen el logro de los objetivos de la unidad económica y la integración de los miembros a equipos de trabajo.</p> <p>Identifica los tipos (formal e informal) y medios de comunicación (físicos o electrónicos), dentro de la entidad económica</p>	La matriz para la toma de decisiones en el logro de las metas de la unidad económica / Lista de cotejo	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>utilizando las TIC y el uso correcto del lenguaje.</p> <p>Elabora matrices (FODA, Árbol de decisión, Diagrama de Pareto, Análisis PEST, Técnica de los seis sombreros, Matriz de decisión) considerando el contexto de la entidad económica, describiendo estándares de cantidad, calidad, tiempo y costos, para evaluar o comparar los resultados logrados respecto a los objetivos establecidos para la toma de decisiones, utilizando las TIC.</p>		
S1	Elabora documentos de control	<p>Identifica instrumentos (presupuesto, balance general comparativo, estado de ganancias y pérdidas, auditoria financiera, auditoria administrativa, reportes, informes), y métodos (análisis estadístico, gráfica de punto de equilibrio, gráfica de Gantt, Pert) para elaborar formatos de registro de avance de las actividades e identificar oportunidades de mejora en los recursos materiales, financieros, técnicos y humanos, orientando el logro de los objetivos de la unidad económica.</p> <p>Verifica las funciones realizadas con las que fueron establecidas como estándares para identificar si hay desvío o variación con relación al desempeño esperado, practicando ejercicios de</p>	<p>El documento de control para verificar variaciones en relación con el desempeño esperado que permita dar retroalimentación para el logro de los objetivos / Rúbrica</p>	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S2	Registra las operaciones económicas de la unidad económica	retroalimentación que permitan corregir el desempeño del talento humano y el logro de objetivos de una unidad económica.		
		Realiza los registros de las operaciones de una unidad económica; identificando quien los realiza y los aspectos que lo rigen, aplicando los conceptos de contabilidad, normativa, ética y aspectos legales.		
		Reconoce las normas de información financiera vigentes, Código de Ética Profesional y la obligación legal de llevar contabilidad, para el registro de las operaciones económicas de una unidad económica.	Las operaciones económicas de una unidad económica registradas de acuerdo con las normas de información financiera / Lista de cotejo	
S2	Cuadra los registros de las operaciones económicas de la unidad económica	Realiza los registros contables de las operaciones económicas de la unidad económica utilizando las tecnologías de la información y comunicación; identificando la definición, nomenclatura y clasificación de la cuenta, movimientos y saldos y utilizando las cuentas contempladas en el catálogo, con responsabilidad.		
		Aplica los postulados de las reglas del cargo y del abono, la ley de la partida doble y la igualdad numérica entre los movimientos económicos de una unidad económica.	Las operaciones económicas de una unidad económica cuadradas de acuerdo con los	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		Verifica que los saldos del cargo y el abono sean iguales, bajo la supervisión de su jefe inmediato.	principios de la regla de la partida doble / Lista de cotejo	
S2	Elabora los estados financieros de la unidad económica	<p>Identifica las características de los estados financieros básicos y sus objetivos, de acuerdo con las normas de información financiera y con la función de dar a conocer la información a diversos agentes.</p> <p>Realiza el balance general de forma manual o de manera sistemática, registrando las operaciones económicas de una unidad económica utilizando las cuentas del Activo, Pasivo y Capital.</p> <p>Elabora el estado de resultados de la unidad económica de forma manual o electrónica, utilizando las cuentas deudoras y acreedoras necesarias de acuerdo con las operaciones realizadas en la unidad económica.</p>	<p>El estado de resultados y balance general elaborados a partir de las normas de información financiera, para presentarse a diversos agentes / Rúbrica</p>	

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

- Espinoza Fortín, N. R., Chavarría Valenzuela, M. B., & Hernández Villarreyna, O. E. (2020). *Proceso Administrativo*. Editorial Académica Española.
- Frederick, D. (2018, octubre 26). ¿Qué es un proceso administrativo? - Etapas y ejemplo. Enciclopedia Económica. <https://enciclopediaeconomica.com/proceso-administrativo/>
- Galindo, M., José, L., & García Martínez, G. (2015). *Fundamento de Administración*. 11a Ed. México. Trillas.
- López, J. F. (2019, abril 1). Proceso administrativo. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>
- Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del Proceso administrativo*. Cengage Learning Editores.
- Weihrich Y Mark Cannice Y Harold Koontz, H. (2017). *Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación*.

MÓDULO II

DISEÑA PLAN DE NEGOCIOS PARA EL LANZAMIENTO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Realiza estudio de mercado para determinar la viabilidad de productos o servicios.
112 horas

// SUBMÓDULO 2

Diseña productos o servicios para su lanzamiento al mercado.
80 horas

// SUBMÓDULO 3

Apoya el proceso de registro legal de productos o servicios.
80 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)

- | | |
|------|--|
| 4111 | Comerciantes en establecimientos. |
| 1511 | Coordinadores y jefes de área en administración, recursos humanos y mercadotecnia. |
| 1524 | Coordinadores y jefes de área en servicios legales, jueces calificadores y fiscales. |

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)

- | | |
|--------|--|
| 5611 | Servicios de administración de negocios. |
| 54191 | Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública. |
| 541190 | Servicios de apoyo para efectuar trámites legales. |

MÓDULO II

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Diseñar plan de negocios para el lanzamiento de productos o servicios
 - Realizar estudio de mercado para determinar la viabilidad de productos o servicios
 - Diseñar productos o servicios para su lanzamiento al mercado
 - Apoyar el proceso de registro legal de productos o servicios

		ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE									
SUBMÓDULO	S1			RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
				L LENGUA Y COMUNICACIÓN	L LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	P PENSAMIENTO MATEMÁTICO	C CONCIENCIA HISTÓRICA	C CULTURA DIGITAL	H HUMANIDADES	CS CIENCIAS SOCIALES	CNT CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RS RESPONSABILIDAD SOCIAL	CF CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BE BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COM COMUNICACIÓN	RE REGULACIÓN DE EMOCIONES	EM EMPODERAMIENTO	EM EMPODERAMIENTO	DIMENSIÓN	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		Genera ideas de negocio en su contexto, identificando las necesidades y oportunidades del mercado, así como el público objetivo, considerando aspectos de sostenibilidad e interculturalidad, modelo de triple impacto (social, económico y ambiental), y selecciona la de mayor viabilidad, utilizando herramientas de diagnóstico.	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Desarrolla la idea de negocio, tomando en cuenta la necesidad o problema a resolver en el mercado identificando y definiendo el público objetivo, considerando el modelo de triple impacto (social, económico y	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO	RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES	HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO			RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AYECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	
		ambiental), utilizando herramientas de diagnóstico y creatividad.		X			X									X										
S1	Realiza el estudio de mercado	Estructura el plan de negocios: determinando la naturaleza del proyecto, describiendo la justificación de la idea de negocio del producto o servicio, la propuesta de valor, seleccionando el nombre de la empresa, redactando la misión, visión y objetivos de su empresa, identificando la ventaja competitiva y realizando el análisis de la industria.		X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																			CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA									RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS		ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO														
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
		X		X						X		X				X		X		X		X		X		X					
		Elabora el objetivo del estudio de mercado (definiendo instrumento, tamaño de muestra, aplicando encuestas, sistematizando los resultados y presentando las conclusiones) para determinar de acuerdo con el cliente el producto o servicio a ofrecer, así como el sistema de distribución y promoción de ventas (marca, logotipo, eslogan, empaque, anuncios publicitarios en radio, redes sociales, plataformas y costos de promoción y publicidad) con comunicación efectiva, conciencia social, creatividad y trabajo en equipo.																													

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																		CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE												
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								DIMENSIÓN														
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
		Realiza la investigación de mercado, determinando el segmento en el que incursiona la empresa, evaluando el consumo aparente e indicando la demanda potencial de su producto o servicio, cuantificando los resultados, empleando habilidades de comunicación, trabajo en equipo, empatía y conciencia social.	X	X						X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
S2	Crea el prototipo del producto o servicio	Elabora un modelo del producto o servicio, atendiendo las necesidades del mercado potencial de manera creativa empleando los métodos de diseño adecuados.	X		X						X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realiza una imagen del producto, elaborando borradores, utilizando las técnicas de prototipado (Bocetos, Storyboarding, Prototipos de papel, Maquetas digitales, Videos, Escenarios), haciendo las repeticiones necesarias para corregir posibles fallas,	X		X						X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																						
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE																		
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA					
		<p>hasta llegar al producto final mediante el trabajo en equipo, empleando comunicación efectiva y promoviendo el uso eficiente de los recursos con conciencia social.</p> <p>Prueba el prototipo, considerando el ambiente en condiciones normales, para conocer la viabilidad, utilizando las metodologías para la Evaluación y Análisis de Viabilidad de Proyectos de Investigación. En caso de ser necesario realizando el replanteamiento del diseño original del producto, atendiendo la conciencia y responsabilidad social con los trabajadores y usuarios.</p>	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Diseña el plan de introducción del	Genera la fijación y políticas de precio, realizando la estimación de costos fijos y costos variables, costo total del producto o servicio, precio de venta y		X																																		



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS						ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AYECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	EMPLEABILIDAD	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
S2	producto o servicio al mercado	<p>punto de equilibrio actuando con ética profesional.</p> <p>Establece las acciones a realizar para introducir el producto o servicio al mercado de la empresa (plan de mercado simple), así como el presupuesto aproximado necesario, mediante el trabajo colaborativo con mentalidad de crecimiento.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
S3	Asesora el proceso de registro legal de la unidad económica	Determina el tipo de persona para su registro (Persona física o Persona moral), analizando las características de cada una de las figuras, recomendando la adecuada para la unidad económica, comunicando efectivamente su propuesta para la toma de decisiones con responsabilidad social.	X										X	X		X																



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS						ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
		Integra expediente para registro de la unidad económica ante la Secretaría de Economía en apego al proceso aplicable empleando las TIC.	X		X				X																						
		Auxilia en la protocolización ante notario público, para obtener acta constitutiva y libros de actas o registro de la persona física o moral, sus facultades y obligaciones ante las instancias normativas.	X		X	X	X	X	X								X	X													
		Apoya en la integración del expediente para registro de la unidad económica ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a fin de obtener RFC, clave CIEC y E-FIRMA para el ejercicio legal de sus actividades.	X		X				X			X																			
		Apoya en la integración del expediente para registro ante el IMSS Patronal, siguiendo el proceso establecido por esta dependencia, con responsabilidad social.	X		X				X			X																			



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS						ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE													
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFIETIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	EMPLEABILIDAD	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
Auxilia en el registro de productos o servicios de la unidad económica		Diseña las etiquetas de acuerdo con las normas oficiales mexicanas correspondientes al producto y/o servicio; considerando si es para exportación o comercialización en el territorio nacional, con creatividad y conciencia social.	X		X					X								X	X													X
		Integra documentación para registro de marca ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), de acuerdo con las categorías que correspondan y producto y/o servicio a ofrecer.	X		X					X			X																			X
		Integra el expediente para el registro del código de barras en la Secretaría de Economía Estatal o ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) a través de los módulos autorizados (gs1 www.gs1mexico.org).	X		X					X			X																			X
		Integra expedientes para la obtención de licencias de operación municipales, estatales y nacionales en función de	X		X					X			X																			X

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																														
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE												
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO
		los intereses de la unidad económica, atendiendo las regulaciones establecidas.																												

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum Fundamental, el Currículum Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Elabora el plan de negocios	<p>Genera ideas de negocio en su contexto, identificando las necesidades y oportunidades del mercado, así como el público objetivo, considerando aspectos de sostenibilidad e interculturalidad, modelo de triple impacto (social, económico y ambiental), y selecciona la de mayor viabilidad, utilizando herramientas de diagnóstico.</p> <p>Desarrolla la idea de negocio, tomando en cuenta la necesidad o problema a resolver en el mercado identificando y definiendo el público objetivo, considerando el modelo de triple impacto (social, económico y ambiental), utilizando herramientas de diagnóstico y creatividad.</p> <p>Estructura el plan de negocios: determinando la naturaleza del proyecto, describiendo la justificación de la idea de negocio del producto o servicio, la propuesta de valor, seleccionando el nombre de</p>	El Plan de negocios a partir de la idea seleccionada / Rúbrica	



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Realiza el estudio de mercado	la empresa, redactando la misión, visión y objetivos de su empresa, identificando la ventaja competitiva y realizando el análisis de la industria.		
		Define y establece los objetivos de marketing (corto, mediano y largo plazo) considerando producto, precio, plaza y promoción, comunicándolos asertivamente.		
		Elabora el objetivo del estudio de mercado (definiendo instrumento, tamaño de muestra, aplicando encuestas, sistematizando los resultados y presentando las conclusiones) para determinar de acuerdo con el cliente el producto o servicio a ofrecer, así como el sistema de distribución y promoción de ventas (marca, logotipo, eslogan, empaque, anuncios publicitarios en radio, redes sociales, plataformas y costos de promoción y publicidad) con comunicación efectiva, conciencia social, creatividad y trabajo en equipo.	El estudio de mercado / Rúbrica	
S2	Crea el prototipo del producto o servicio	Realiza la investigación de mercado, determinando el segmento en el que incursiona la empresa, evaluando el consumo aparente e indicando la demanda potencial de su producto o servicio, cuantificando los resultados, empleando habilidades de comunicación, trabajo en equipo, empatía y conciencia social.	El prototipo del producto o servicio / Lista de cotejo	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>Realiza una imagen del producto, elaborando borradores, utilizando las técnicas de prototipado (Bocetos, Storyboarding, Prototipos de papel, Maquetas digitales, Videos, Escenarios), haciendo las repeticiones necesarias para corregir posibles fallas, hasta llegar al producto final mediante el trabajo en equipo, empleando comunicación efectiva y promoviendo el uso eficiente de los recursos con conciencia social.</p> <p>Prueba el prototipo, considerando el ambiente en condiciones normales, para conocer la viabilidad, utilizando las metodologías para la Evaluación y Análisis de Viabilidad de Proyectos de Investigación. En caso de ser necesario realizando el replanteamiento del diseño original del producto, atendiendo la conciencia y responsabilidad social con los trabajadores y usuarios.</p>		
S2	Diseña el Plan de introducción del producto o servicio al mercado	<p>Genera la fijación y políticas de precio, realizando la estimación de costos fijos y costos variables, costo total del producto o servicio, precio de venta y punto de equilibrio actuando con ética profesional.</p> <p>Establece las acciones a realizar para introducir el producto o servicio al mercado de la empresa (plan de mercado simple), así como el presupuesto aproximado necesario, mediante el trabajo colaborativo con mentalidad de crecimiento.</p>	Plan de introducción al mercado /Rúbrica	



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S3	Asesora el proceso de registro legal de la unidad económica	<p>Determina el tipo de persona para su registro (Persona física o Persona moral), analizando las características de cada una de las figuras, recomendando la adecuada para la unidad económica, comunicando efectivamente su propuesta para la toma de decisiones con responsabilidad social.</p> <p>Integra expediente para registro de la unidad económica ante la Secretaría de Economía en apego al proceso aplicable empleando las TIC.</p> <p>Auxilia en la protocolización ante notario público, para obtener acta constitutiva y libros de actas o registro de la persona física o moral, sus facultades y obligaciones ante las instancias normativas.</p> <p>Apoya en la integración del expediente para registro de la unidad económica ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a fin de obtener RFC, clave CIEC y E-FIRMA para el ejercicio legal de sus actividades.</p> <p>Apoya en la integración del expediente para registro ante el IMSS Patronal, siguiendo el proceso establecido por esta dependencia, con responsabilidad social.</p>	Expedientes para registro de la unidad económica ante Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de Economía e IMMS Patronal / Lista de cotejo	
S3	Auxilia en el registro de productos o servicios de la unidad económica	Diseña las etiquetas de acuerdo con las normas oficiales mexicanas correspondientes al producto y/o servicio; considerando si es para exportación o comercialización en el territorio nacional, con creatividad y conciencia social.	Expedientes para registro de código de barras, marca y obtención de licencias de operación en	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>Integra documentación para registro de marca ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), de acuerdo con las categorías que correspondan y producto y/o servicio a ofrecer.</p> <p>Integra el expediente para el registro del código de barras en la Secretaría de Economía Estatal o ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) a través de los módulos autorizados (gsl www.gslmexico.org).</p> <p>Integra expedientes para la obtención de licencias de operación municipales, estatales y nacionales en función de los intereses de la unidad económica, atendiendo las regulaciones establecidas.</p>	su contexto / Lista de cotejo	

**FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO**

Filion, Louis Jacques, Cisneros, Luis Felipe; Mejía-Morelos, Jorge Humberto; Administración de Pymes ,Pearson Educación, México, (2011).

Alcaraz-Rodríguez, Rafael, Emprendedor de Éxito, Mc Graw Hill, México, (2011).

Bca, Urbina, Gabriel, Administración de proyectos, Mc Graw Hill 7^a Edición, México (2013).

Ley General de sociedades Mercantiles (19 de enero de 2024). Gobierno del estado de México. Obtenido de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSM.pdf>

Secretaría de Economía (19 de enero de 2024). Gobierno de México. Obtenido de <https://www.gob.mx/se>

Secretaría de Hacienda y Crédito Público 819 de enero de 2024). Gobierno de México. Obtenido de <https://www.gob.mx/shcp>

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (19 de enero de 2024). Gobierno de México. Obtenido de <https://www.gob.mx/impi>

Instituto Nacienola Estadística, Geografía e Informática (19 de enero de 2024). Gobierno de México. Obtenido de <https://www.inegi.org.mx/>

Sistema de Administración Tributaria. (15 de 1 de 2024). Sistema de Administración Tributaria. Obtenido de <https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc#:~:text=Ingresa%20al%20Portal%20del%20SAT,formulario%20y%20confirma%20la%20informaci%C3%B3n>.

MÓDULO III

EJECUTA PLAN DE NEGOCIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Gestiona la producción de productos o servicios
80 horas

// SUBMÓDULO 2

Determina la estrategia de comercialización de productos o servicios
96 horas

// SUBMÓDULO 3

Elabora estados financieros del plan de negocios
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)

- | | |
|------|--|
| 1511 | Coordinadores y jefes de área en administración, recursos humanos y mercadotecnia. |
| 2511 | Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior. |
| 2512 | Auxiliares en contabilidad, finanzas y agentes de bolsa. |

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)

- | | |
|--------|--|
| 56111 | Servicios de administración de negocios. |
| 561210 | Servicios integrales de apoyo a los negocios en instalaciones. |
| 5222 | Instituciones financieras de fomento económico. |

MÓDULO III**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Ejecutar plan de negocios para la producción de productos o servicios
 - Gestionar la producción de productos o servicios
 - Determinar las estrategias de comercialización de productos o servicios
 - Elaborar estados financieros del plan de negocios

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS							ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO							CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE															
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFIETIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA			
S1	Realiza el proceso de producción de un producto o servicio	Selecciona la metodología del proceso de producción considerando el tipo de bienes, clasificación de servicios y los objetivos de la unidad económica, mediante trabajo colaborativo, con responsabilidad social y ambiental. Genera el diagrama de flujo de las operaciones con base en el proceso de producción de manera creativa y autónoma.	X	X	X									X				X	X												X					
S1	Determina las necesidades del	Determina la tecnología con base en la metodología del proceso de producción de acuerdo con el contexto de la unidad económica, considerando el			X	X								X	X																			X		

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																															
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA						RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-AUMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIO ECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA	
	área de producción	trabajo colaborativo, con responsabilidad social y ambiental.						X					X		X		X	X			X					X							
		Determina el equipo y las instalaciones con base en la metodología del proceso de producción de acuerdo con el contexto de la unidad económica, considerando el trabajo colaborativo, con responsabilidad social y ambiental.							X					X			X	X															
		Determina los recursos materiales y la capacidad instalada para el inicio de la producción a escala considerando un ambiente colaborativo y el logro de metas.						X					X		X		X				X			X		X			X				
		Selecciona los proveedores, de acuerdo con la producción a escala considerando un ambiente colaborativo y orientación a resultados.						X		X		X	X	X		X	X		X		X		X	X	X	X				X			
S2	Define la estrategia	Define el proceso adecuado de comercialización del producto o servicio						X		X							X	X		X	X												



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA					HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE		
			RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		DIMENSIÓN									CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE		
			LENGUA Y COMUNICACIÓN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) PENSAMIENTO MATEMÁTICO CONCIENCIA HISTÓRICA CULTURA DIGITAL HUMANIDADES CIENCIAS SOCIALES CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA			RESPONSABILIDAD SOCIAL CUIDADO FÍSICO CORPORAL BIENESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO		COMUNICACIÓN REGULACIÓN DE EMOCIONES AUTOCONOCIMIENTO COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO CONCIENCIA SOCIAL EMPATÍA CREATIVIDAD RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS APRENDIZAJE MENTALIDAD DE CRECIMIENTO TOMA DE DECISIONES LOGRO DE METAS AUTONOMÍA EN EL TRABAJO		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO									CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE		
S2	Coloca el producto o servicio en los canales de venta	mediante las principales estrategias de venta (demostraciones, dar un nuevo uso al producto, brindar servicios adicionales sin costo, artículos promocionales) con una mentalidad de crecimiento para el negocio.																			
		Aplica la estrategia de comercialización factible, acorde con el proceso establecido y método efectivo de ventas, para colocar el producto en los canales de venta, con responsabilidad social y con una comunicación asertiva y empática.														X X X X X X			X X X X X X		
S2	Coloca el producto o servicio en los canales de venta	Coloca el producto con base en la estrategia del proceso de venta para dar inicio al proceso, validando de forma autónoma las experiencias.				X		X											X X X X X X		
		Evalúa la estrategia de colocación del producto considerando la observación y registro de las visitas de				X		X								X X X X X X			X X X X X X		

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE							
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								DIMENSIÓN								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFIETIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-AUMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIO ECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		consumidores, así como las ventas en un periodo determinado de tiempo.																															
S2	Aplica el proceso de post venta	Diseña la estrategia del proceso post-venta considerando elementos como: métodos de seguimiento, embajadores de marca, incentivos, y estrategia omnicanal para propiciar la fidelización de los clientes, trabajando de manera colaborativa, con empatía, creatividad y enfoque a logro de metas.	X	X										X																			
		Aplica la estrategia de postventa considerando la atención de las necesidades del cliente y el posicionamiento del producto o servicio, con empatía y creatividad.												X										X	X	X							
S3	Organiza la información para elaborar los	Recolecta los registros financieros promoviendo la colaboración de las personas y áreas relacionadas.	X											X										X			X						
		Sistematiza la información capturando los elementos necesarios para la	X	X										X										X	X								



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS						ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AYECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-AUMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIO ECOLÓGICOS
	estados financieros	elaboración de estados financieros (activos, pasivos, capital), registrándolos de manera oportuna y precisa para la toma de decisiones de la entidad económica.																														
S3	Genera los estados financieros básicos del plan de negocios	Realiza el formato de los estados financieros (balance general, estado de resultados, estado de flujos), organizando cuentas contables, aplicando técnicas y procedimientos de contabilidad, trabajando de manera colaborativa y responsable.		X																												
		Sistematiza los indicadores financieros mediante el método vertical y horizontal con ética profesional.		X																				X	X	X	X					

MÓDULO III

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum Fundamental, el Currículum Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Realiza el proceso de producción de un producto o servicio	Selecciona la metodología del proceso de producción considerando el tipo de bienes, clasificación de servicios y los objetivos de la unidad económica, mediante trabajo colaborativo, con responsabilidad social y ambiental.	El diagrama de flujo adecuado al proceso de producción / Lista de cotejo	
		Genera el diagrama de flujo de las operaciones con base en el proceso de producción de manera creativa y autónoma.		
S1	Determina las necesidades del área de producción	Determina la tecnología con base en la metodología del proceso de producción de acuerdo con el contexto de la unidad económica, considerando el trabajo colaborativo, con responsabilidad social y ambiental.	Informe de necesidades para el proceso de producción considerando instalaciones, tecnología,	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>Determina el equipo y las instalaciones con base en la metodología del proceso de producción de acuerdo con el contexto de la unidad económica, considerando el trabajo colaborativo, con responsabilidad social y ambiental.</p> <p>Determina los recursos materiales y la capacidad instalada para el inicio de la producción a escala considerando un ambiente colaborativo y el logro de metas.</p> <p>Selecciona los proveedores, de acuerdo con la producción a escala considerando un ambiente colaborativo y orientación a resultados.</p>	equipo, recursos materiales y proveedores / Rúbrica	
S2	Define la estrategia de comercialización adecuada al producto o servicio	<p>Define el proceso adecuado de comercialización del producto o servicio mediante las principales estrategias de venta (demostraciones, dar un nuevo uso al producto, brindar servicios adicionales sin costo, artículos promocionales) con una mentalidad de crecimiento para el negocio.</p> <p>Aplica la estrategia de comercialización factible, de acuerdo el proceso establecido al método efectivo de ventas, para colocar el producto en los canales de venta, con responsabilidad social y con una comunicación asertiva y empática.</p>	La estrategia de comercialización para lanzar el producto al mercado / Guía de observación	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S2	Coloca el producto o servicio en los canales de venta	<p>Coloca el producto con base en la estrategia del proceso de venta para dar inicio al proceso, validando de forma autónoma las experiencias.</p> <p>Evalúa la estrategia de colocación del producto considerando la observación y registro de las visitas de consumidores, así como las ventas en un periodo determinado de tiempo.</p>	La estrategia de colocación del producto con el reporte de evaluación / Rúbrica	
S2	Aplica el proceso de post venta	<p>Diseña la estrategia del proceso postventa considerando elementos como: métodos de seguimiento, embajadores de marca, incentivos, y estrategia omnicanal para propiciar la fidelización de los clientes, trabajando de manera colaborativa, con empatía, creatividad y enfoque a logro de metas.</p> <p>Aplica la estrategia de postventa considerando la atención de las necesidades del cliente y el posicionamiento del producto o servicio, con empatía y creatividad.</p>	La estrategia del proceso postventa / Rúbrica	
S3	Organiza la información para elaborar estados financieros básicos	<p>Recolesta los registros financieros promoviendo la colaboración de las personas y áreas relacionadas.</p> <p>Sistematiza la información capturando los elementos necesarios para la elaboración de estados financieros (activos, pasivos, capital), registrándolos de manera oportuna y precisa para la toma de decisiones de la entidad económica.</p>	La integración de la base de datos para elaborar estados financieros básicos / Guía de observación	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S3	Genera los estados financieros básicos del plan de negocios	<p>Realiza el formato de los estados financieros (balance general, estado de resultados, estado de flujos), organizando cuentas contables, aplicando técnicas y procedimientos de contabilidad, trabajando de manera colaborativa y responsable.</p> <p>Sistematiza los indicadores financieros mediante el método vertical y horizontal con ética profesional.</p>	Los estados financieros básicos sistematizados / Rúbrica	



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

- 5.1 métodos de producción. (s/f). Gestión Empresarial BI. Recuperado el 9 de enero de 2024, de <https://empresaygestionbi.weebly.com/51-meacutetodos-de-produccioacute.html>
- David, E. (2023). Planificador de Desarrollo de Negocios: Guia para planificar tu negocio exitoso. Independently Published.
- Gaither, N., & Frazier, G. (2000). Administracion De Produccion Y Operaciones (4a ed.). Cengage Learning Editores S.A. de C.V.
- González Velázquez Mirna Lazara. (2002, abril 20). *Diseño de estrategias de comercialización*. Recuperado de <https://gestiopolis.com/diseo-estrategias-comercializacion>
- Jesús, A., & Moreno, O. (s/f). Fundamentos de la producción. Core.ac.uk. Recuperado el 9 de enero de 2024, de <https://core.ac.uk/download/pdf/326424395.pdf>
- Manual de guía para la elaboración de plan de negocio. (n.d.). Sdgvfund.org. Recuperado el 9 de enero de 2024, de https://www.sdgfund.org/sites/default/files/PS_%20MANUAL_Panama_%20plan%20de%20negocios.pdf
- Parra, A. (2020, agosto 4). 5 estrategias de post venta y fidelización de clientes. QuestionPro. <https://www.questionpro.com/blog/es/estrategias-de-post-venta-y-fidelizacion/>
- Pérez Campaña Marisol. (2003, septiembre 14). La función de control y la gestión de producción. Recuperado de <https://gestiopolis.com/funcion-control-gestion-produccion>
- Plantilla de diagrama de flujo de producción. (s/f). <https://miro.com/>. Recuperado el 9 de enero de 2024, de <https://miro.com/es/plantillas/diagrama-de-flujo-produccion>

MÓDULO IV

ASISTE EN LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS

192 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Apoya en el análisis de estados financieros para evaluar el impacto del plan de negocios.
96 horas

// SUBMÓDULO 2

Asiste en la administración de los recursos materiales del plan de negocios.
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)

- | | |
|------|--|
| 2512 | Auxiliares en contabilidad, finanzas y agentes de bolsa. |
| 3132 | Trabajadores en control de almacén y bodega. |

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)

- | | |
|--------|--|
| 541211 | Servicios de contabilidad y auditoría. |
| 522320 | Cajas, cooperativas y sociedades financieras de ahorro y préstamo popular. |
| 522390 | Otras instituciones de ahorro y préstamo. |
| 493111 | Almacenes generales de depósito. |

MÓDULO IV**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asistir en la evaluación del plan de negocios de productos o servicios
 - Apoyar en el análisis de estados financieros para evaluar el impacto del plan de negocios
 - Asistir en la administración de los recursos materiales del plan de negocios

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS															HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE									
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE														
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO
S1	Colabora en la elaboración de los estados financieros del plan de negocios	Recolecta información financiera derivada de los registros contables considerando el estado de resultados, estado de situación financiera, flujo de efectivo y cambios en el patrimonio neto, comunicando la solicitud con asertividad, aplicando pensamiento matemático, herramientas de TIC y trabajo en equipo.	X	X										X		X														
		Clasifica la información financiera y contable de acuerdo con la naturaleza de las cuentas (activo, pasivo, capital, ingresos y egresos) para formar estados financieros de manera manual y electrónica.	X	X																										X

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS												HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE												
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE																
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
S1	Apoya el análisis de información financiera del plan de negocios	Elabora los estados financieros de manera manual y/o electrónica aplicando la norma de información financiera vigente para generar informe financiero del plan de negocios.	X	X	X																											
		Aplica métodos verticales (porcientos integrales, totales, integrales-parciales), para identificar en qué rubro se concentran los recursos de la empresa, aplicando pensamiento matemático y herramientas de TIC.		X	X																											
		Aplica el procedimiento de razones para elaborar notas de estados financieros y determinar la relevancia suficiente de las cuentas.	X	X																												
		Aplica métodos horizontales: aumentos y disminuciones, análisis histórico, tendencias o variaciones del porcentaje integral, valor histórico, proyectado o		X															X													

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS														HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						DIMENSIÓN						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	Bienestar emocional afectivo	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO
		estimado; para realizar comparativos que permitan conocer las fortalezas o debilidades de las operaciones financieras y contables.																												
S1	Presenta la información financiera del plan de negocios	Integra los resultados de la aplicación de los métodos verticales y horizontales en la elaboración de las notas en los estados financieros.	X									X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Elabora el proceso de planeación financiera con base a los ciclos de planeación, sistemas de presupuesto (selección del método), tipos de decisiones, formulación del caso, ventajas y desventajas de la toma decisiones, realización del reporte y presentación del informe.	X		X	X	X									X														
S2	Apoya en el diseño de la	Identifica las diferentes clases de almacén según la clasificación y métodos vigentes: naturaleza de las														X		X	X	X										

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								DIMENSIÓN													
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
	organización del almacén	mercancías almacenadas, función logística de distribución, régimen mercantil, técnicas de manipulación y sistemas de almacenaje.																														
		Diseña y elabora el plano del almacén de manera creativa para su organización según la tipología de la empresa respetando las zonas de cada método (estacionamiento para el transporte, carga y descarga, recepción y control, almacenaje, expedición, devolución, zona de <i>picking</i> y preparación de los pedidos para su posterior carga a otras zonas).	X	X	X	X																							X			
S2	Clasifica los tipos de mercancía según el	Identifica los tipos de mercancía según materias primas (materiales básicos para fabricar determinados productos); productos en proceso (productos que se encuentran en mitad de	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS												HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
			RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE															
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREENCIAS	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
	tipo de almacén	la fase de producción), productos terminados (cuya fabricación ya ha finalizado, y se controla su distribución); materiales auxiliares, envases y embalajes; mercancía general (existencias alimentarias y no alimentarias que no requieren condiciones especiales de almacenamiento), universal (para una amplia gama de productos), especializados (diseñados para contener uno o más grupos de productos); según su estado físico(solidos, líquidos y gaseoso), según sus propiedades de durabilidad o caducidad, según su grado de peligrosidad o su flujo logístico.								X																					
		Categoriza mercancías dentro del almacén para la optimización de espacios preestableciendo e identificando áreas específicas para familias de	X							X								X	X												

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS														HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO							CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
			RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO							DIMENSIÓN							CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	Bienestar emocional afectivo	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
		<p>productos; seleccionando los almacenes adecuados según el tipo de mercancías y reorganizando la mercancía perecedera conforme a los vencimientos.</p> <p>Implementa procesos de recepción y acomodo de mercancías considerando los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar fácilmente la ubicación • Identificación del producto por: código de barras, etiquetas, agrupación, etc. • Aplicar los procesos de picking • Evitar el vencimiento de productos (rotación de inventarios) • Conteo cíclico de inventario • Conservación de productos de manera adecuada 	X							X				X	X									X	X							

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																	HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE									
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						DIMENSIÓN						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
		<ul style="list-style-type: none"> • Recorridos y movimiento conforme normativa vigente 																														
S2	Aplica los métodos de control de almacén	Establece vínculos con las áreas funcionales de la empresa para atender sus necesidades de abastecimiento, comunicándose con asertividad, trabajando de manera colaborativa para solucionar las peticiones, empleando medios de comunicación físicos y digitales.	X		X						X			X	X				X		X	X										
		Selecciona el método de control de inventarios (PEPS (FIFO), UEPS (LIFO), Costo Promedio (Promedios Ponderados) para el registro de mercancías en tarjetas de almacén (Reporte de Órdenes en Tránsito, Parte de Recepción, Orden de Pedido, Orden de Venta, Valoración del Inventario) y mediante registro contable del inventario por		X	X												X														X	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																														
			RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS		ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO				CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE																				
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		medio de Perpetuos, Analítico y Continuos.																															
		Determina el costo económico del inventario y calcula la estimación y costos de compra, empleando el pensamiento matemático.	X																					X	X	X	X						
		Aplica las razones financieras para comparar los estados de costo de producción y ventas, a fin de proyectar las necesidades de adquisiciones para el almacén, aplicando pensamiento matemático de manera colaborativa con enfoque a logro de metas.		X										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum Fundamental, el Currículum Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Colabora en la elaboración de los estados financieros del plan de negocios	Recolecta información financiera derivada de los registros contables considerando el estado de resultados, estado de situación financiera, flujo de efectivo y cambios en el patrimonio neto, comunicando la solicitud con asertividad, aplicando pensamiento matemático, herramientas de TIC y trabajo en equipo.	Los estados financieros del plan de negocios / Rúbrica	
		Clasifica la información financiera y contable de acuerdo con la naturaleza de las cuentas (activo, pasivo, capital, ingresos y egresos) para formar estados financieros de manera manual y electrónica.		
		Elabora los estados financieros de manera manual y/o electrónica aplicando la norma de información financiera vigente para generar informe financiero del plan de negocios.		



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Apoya el análisis de la información financiera del plan de negocios	<p>Aplica métodos verticales (porcientos integrales, totales, integrales-parciales), para identificar en qué rubro se concentran los recursos de la empresa, aplicando pensamiento matemático y herramientas de TIC.</p> <p>Aplica el procedimiento de razones para elaborar notas de estados financieros y determinar la relevancia suficiente de las cuentas.</p> <p>Aplica métodos horizontales: aumentos y disminuciones, análisis histórico, tendencias o variaciones del porcentaje integral, valor histórico, proyectado o estimado; para realizar comparativos que permitan conocer las fortalezas o debilidades de las operaciones financieras y contables.</p>	El análisis de la información financiera aplicando los métodos horizontales y verticales / Escala de valores	
S1	Presenta la información financiera del plan de negocios	<p>Integra los resultados de la aplicación de los métodos verticales y horizontales en la elaboración de las notas en los estados financieros.</p> <p>Elabora el proceso de planeación financiera con base a los ciclos de planeación, sistemas de presupuesto (selección del método), tipos de decisiones, formulación del caso, ventajas y desventajas de la toma decisiones, realización del reporte y presentación del informe.</p>	El reporte de la información financiera del plan de negocios / Rúbrica	
S2	Apoya en el diseño de la organización del almacén	Identifica las diferentes clases de almacén según la clasificación y métodos vigentes: naturaleza de las mercancías almacenadas, función logística de	El plano de organización del almacén	



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		distribución, régimen mercantil, técnicas de manipulación y sistemas de almacenaje. Diseña y elabora el plano del almacén de manera creativa para su organización según la tipología de la empresa respetando las zonas de cada método (estacionamiento para el transporte, carga y descarga, recepción y control, almacenaje, expedición, devolución, zona de <i>picking</i> y preparación de los pedidos para su posterior carga, otras zonas).	conforme al método elegido / Rúbrica	
S2	Clasifica los tipos de mercancía según el tipo de almacén	Identifica los tipos de mercancía según materias primas (materiales básicos para fabricar determinados productos); productos en proceso (productos que se encuentran en mitad de la fase de producción), productos terminados (cuya fabricación ya ha finalizado, y se controla su distribución); materiales auxiliares, envases y embalajes; mercancía general (existencias alimentarias y no alimentarias que no requieren condiciones especiales de almacenamiento), universal (para una amplia gama de productos), especializados (diseñados para contener uno o más grupos de productos); según su estado físico(solidos, líquidos y gaseoso), según sus propiedades de durabilidad o caducidad, según su grado de peligrosidad o su flujo logístico.	La clasificación de la mercancía de acuerdo con el tipo de almacén / Lista de cotejo	
		Categoriza mercancías dentro del almacén para la optimización de espacios pre estableciendo e identificando áreas específicas para familias de		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>productos; seleccionando los almacenes adecuados según el tipo de mercancías y reorganizando la mercancía perecedera conforme a los vencimientos.</p> <p>Implementa procesos de recepción y acomodo de mercancías considerando los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar fácilmente la ubicación • Identificación del producto por: código de barras, etiquetas, agrupación, etc. • Aplicar los procesos de picking • Evitar el vencimiento de productos (rotación de inventarios) • Conteo cíclico de inventario • Conservación de productos de manera adecuada • Recorridos y movimiento conforme normativa vigente 		
S2	Aplica los métodos de control de almacén	<p>Establece vínculos con las áreas funcionales de la empresa para atender sus necesidades de abastecimiento, comunicándose con asertividad, trabajando de manera colaborativa para solucionar las peticiones, empleando medios de comunicación físicos y digitales.</p> <p>Selecciona el método de control de inventarios (PEPS (FIFO), UEPS (LIFO), Costo Promedio (Promedios Ponderados) para el registro de mercancías en tarjetas de almacén (Reporte de Órdenes</p>	<p>El reporte de almacén usando tarjetas auxiliares de almacén, registros contables y aplicación del costo económico con base a la aplicación de las razones financieras / Rúbrica</p>	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>en Tránsito, Parte de Recepción, Orden de Pedido, Orden de Venta, Valoración del Inventario) y mediante registro contable del inventario por medio de Perpetuos, Analítico y Continuos.</p> <p>Determina el costo económico del inventario y calcula la estimación y costos de compra, empleando el pensamiento matemático.</p> <p>Aplica las razones financieras para comparar los estados de costo de producción y ventas, a fin de proyectar las necesidades de adquisiciones para el almacén, aplicando pensamiento matemático de manera colaborativa con enfoque a logro de metas.</p>		

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera. (2009). Cinif.org.mx. <https://www.cinif.org.mx>

Luner, C. C. (2013). Metodología de diseño de almacenes: fases, herramientas y mejores prácticas. Universidad de Navarra.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=66628>

Beltrán, D. M. (2013). Administración de inventarios y almacenes. <https://www.repositoriodigital.ipn.mx/bitstream/123456789/17612/1/manual%20admon%20de%20inventarios%20y%20almacenes%202013.pdf>

Santiago, L. A. D. (2017). Análisis y planeación financiera. UNAM Facultad de Administración. <http://www.paginaspersonales.unam.mx/app/webroot/files/1613/Asignaturas/2071/Archivo2.5359.pdf>

Carrillo, I. C. (2013). Almacenes e inventarios (2013a ed.). UMAN.

Ramírez, H. B. (2006). Indicadores financieros fácilmente explicados. Umbral.

Castro, A. O. (2017). Introducción a las finanzas. Mc Graw Hill.

MÓDULO V

ASESORA EN LA EMPRENDIMIENTO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

192 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Implementa estrategias de E-commerce para productos o servicios
96 horas

// SUBMÓDULO 2

Auxilia en la administración del talento humano de la unidad económica
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)

- | | |
|------|--|
| 3113 | Capturistas de datos. |
| 2511 | Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior. |
| 2111 | Administradores y profesionistas en recursos humanos y sistemas de gestión. |

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)

- | | |
|--------|--|
| 561990 | Otros servicios de apoyo a los negocios. |
| 541810 | Agencias de publicidad. |
| 561110 | Servicios de administración de negocios. |

MÓDULO V

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asesorar en la gestión del emprendimiento de productos o servicios
 - Implementar estrategias de E-commerce para productos o servicios
 - Auxiliar en la administración del talento humano de la unidad económica

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS												HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
			RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						DIMENSIÓN			CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BONESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONECIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	DIMENSIÓN				
S1	Colabora en la implementación de marketing digital	Identifica usuarios Buyer persona usando la matriz de doble entrada de cliente ideal (Elementos horizontales: público objetivo, perfil del cliente ideal (ICP), Buyer persona. Elementos verticales: enfoque, función, dónde se inserta, qué indica, para quien sirve); con la guía de interacciones de la empresa a lo largo de todo el recorrido de compra, construyendo su posicionamiento en la práctica; para nutrir a los clientes potenciales en comercio electrónico con contenidos adecuados a su	X			X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																		
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE														
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA	
		<p>momento, direccionando la pauta, el tono y lenguaje de las comunicaciones.</p> <p>Auxilia en la elaboración del estudio PESTEL considerando factor político, factor económico, factor social, factor tecnológico, factor ecológico y factor legal, analizando la información recabada de manera colaborativa.</p> <p>Utiliza los resultados de la Matriz ICP y PESTEL para comparar la ventaja competitiva y los beneficios del tipo de cliente, la competencia directa e indirecta de la entidad económica, para encontrar las herramientas digitales adecuadas para el marketing digital con enfoque a logro de metas y trabajo colaborativo.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS						ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS
S1	Propone estrategias digitales de marketing de contenidos	Distingue las herramientas digitales en tendencia (SOCIAL MEDIA: Facebook, Instagram, YouTube, Tik tok, LinkedIn; WEB MARKETING: Formularios digitales; META ADS: Whatsapp; GOOGLE ADS), y selecciona con base en el análisis de sus características, las pertinentes para promover productos o servicios en su contexto. Elabora estrategia de marketing con creatividad a través de herramientas digitales, considerando las características técnicas del material de promoción, empleando el lenguaje adecuado en función del público objetivo.	X		X	X																										
S1	Aplica la estrategia digital redituable	Crea contenido a través de aplicaciones para promoción en una herramienta digital con base al método de marketing de contenidos de manera empática al mercado potencial de la	X		X																											

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																														
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEESTAR EMOCIONAL AFACTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO
		unidad económica (CANVA, CAPCUT, entre otras).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
		Aplica el contenido creado al social media para la promoción digital de productos o servicios, monitoreando el alcance del posicionamiento a través del análisis de los indicadores de posicionamiento digital, comparando campañas similares, públicos similares, métricas de tráfico y métricas de ventas reales, de manera colaborativa.	X																											
S2	Contribuye a la selección del talento humano	Selecciona la técnica de reclutamiento con base en los requerimientos del puesto establecidos en el manual de organización y el tipo de reclutamiento (interno y externo), ejerciendo la toma de decisiones y la elección de medios impresos y digitales.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																														
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE												
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPAТИA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO
		Realiza la difusión interna o externa del puesto vacante, utilizando la técnica de reclutamiento elegida, empleando la comunicación efectiva a través de medios impresos y digitales, de manera colaborativa.	X			X								X			X		X	X										
		Verifica que los aspirantes cumplan con los requerimientos del puesto a través de la revisión documental de las solicitudes, considerando los principios del proceso de selección del personal (colocación, orientación, ética profesional, entre otros) y los derechos humanos.								X				X			X		X											
		Auxilia en la aplicación de técnicas, instrumentos y pruebas (conocimiento, aptitudes y habilidades, entre otras) a los candidatos en función del puesto, ejerciendo la comunicación	X				X		X				X			X		X												

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																														
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFIETIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	EMPLEABILIDAD	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO
S2	Participa en el proceso de la contratación e integración del talento humano	efectiva, empatía, toma de decisiones y el respeto a los derechos humanos. Elabora el informe de resultados a partir del análisis de la aplicación de las técnicas, instrumentos y pruebas a los candidatos, empleando el pensamiento matemático y utilizando las TIC.	X	X							X	X		X	X									X						
		Define el tipo de contrato de acuerdo con las características de la unidad económica, así como los aspectos laborales que debe considerar conforme al perfil de puesto y a la normatividad vigente. Informa al candidato las condiciones y documentos requeridos para la contratación; empleando una comunicación efectiva, asertiva y empática, a través de medios de comunicación físicos o digitales.	X					X	X		X		X	X	X															

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																			CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE										
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO									CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE												
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIEÑESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EMPODERAMIENTO	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	CIUDADANÍA ACTIVA	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	EMPLEABILIDAD	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
S2	Colabora en la administración de sueldos y salarios	Integra el expediente del nuevo personal, registrándolo y archivándolo de manera física y digital, de manera responsable y trabajando de forma autónoma.		X						X				X										X							
		Da la bienvenida al trabajador con base en el manual establecido por la empresa explicando la política, organización y procesos que se llevan a cabo dentro de ésta, empleando una comunicación efectiva y empática.	X											X	X	X	X														
S2	Colabora en la administración de sueldos y salarios	Determina el contexto del marco normativo del salario para diferenciar los tipos de salarios aplicables en la normatividad vigente con responsabilidad social.	X						X	X				X											X						
		Realiza los cálculos de las prestaciones mínimas de Ley, para la elaboración correcta de una nómina y el cálculo adecuado en los casos de terminación de la relación laboral, aplicando	X	X	X	X	X	X		X				X																	

		PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE																	
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA								RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS		ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO								CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE																			
		LENGUA Y COMUNICACIÓN		LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)		PENSAMIENTO MATEMÁTICO		CONCIENCIA HISTÓRICA		CULTURA DIGITAL		HUMANIDADES		CIENCIAS SOCIALES		CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA		RESPONSABILIDAD SOCIAL		CUIDADO FÍSICO CORPORAL		BIENESTAR EMOCIONAL AFFECTIVO		COMUNICACIÓN		REGULACIÓN DE EMOCIONES		EMPoderamiento		COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO		CONCIENCIA SOCIAL		CIUDADANÍA ACTIVA		DIMENSIÓN		NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO		SERVICIOS ECOSISTÉMICOS		SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	
		elementos de pensamiento matemático, TIC y ética profesional.																																									
		Realiza cálculos de salario base de cotización, cuotas obrero-patronales de seguridad social, prima de riesgos de trabajo e Impuesto Sobre la Renta para la elaboración de una nómina, aplicando elementos de pensamiento matemático, TIC y ética profesional.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
		Elabora nóminas de forma manual y electrónica para determinar las percepciones y deducciones de los trabajadores de una unidad económica, aplicando elementos de pensamiento matemático, TIC y ética profesional.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum Fundamental, el Currículum Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Colabora en la implementación de marketing digital	<p>Identifica usuarios Buyer persona usando la matriz de doble entrada de cliente ideal (Elementos horizontales: público objetivo, perfil del cliente ideal (ICP), Buyer persona. Elementos verticales: enfoque, función, dónde se inserta, qué indica, para quien sirve); con la guía de interacciones de la empresa a lo largo de todo el recorrido de compra, construyendo su posicionamiento en la práctica; para nutrir a los clientes potenciales en comercio electrónico con contenidos adecuados a su momento, direccionando la pauta, el tono y lenguaje de las comunicaciones.</p> <p>Auxilia en la elaboración del estudio PESTEL considerando factor político, factor económico, factor social, factor tecnológico, factor ecológico y factor</p>	<p>La propuesta de herramientas para implementar el marketing digital / Rúbrica</p>	



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Propone estrategias digitales de marketing de contenidos	legal, analizando la información recabada de manera colaborativa.		
		Utiliza los resultados de la Matriz ICP y PESTEL para comparar la ventaja competitiva y los beneficios del tipo de cliente, la competencia directa e indirecta de la entidad económica, para encontrar las herramientas digitales adecuadas para el marketing digital con enfoque a logro de metas y trabajo colaborativo.		
S1	Aplica la estrategia digital reeditable	Crea contenido a través de aplicaciones para promoción en una herramienta digital con base al método de marketing de contenidos de manera empática al mercado potencial de la unidad económica (CANVA, CAPCUT, entre otras).	La estrategia de marketing digital en función del público objetivo / Rúbrica	El reporte de las métricas de contenidos digitales para medir el éxito de las



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S2	Contribuye a la selección del talento humano	Aplica el contenido creado al social media para la promoción digital de productos o servicios, monitoreando el alcance del posicionamiento a través del análisis de los indicadores de posicionamiento digital, comparando campañas similares, públicos similares, métricas de tráfico y métricas de ventas reales, de manera colaborativa.	estrategias de marketing digital/Rúbrica	
		Selecciona la técnica de reclutamiento con base en los requerimientos del puesto establecidos en el manual de organización y el tipo de reclutamiento (interno y externo), ejerciendo la toma de decisiones y la elección de medios impresos y digitales.		
		Realiza la difusión interna o externa del puesto vacante, utilizando la técnica de reclutamiento elegida, empleando la comunicación efectiva a través de medios impresos y digitales, de manera colaborativa.		La selección del personal de acuerdo con el perfil del puesto / Rúbrica
		Verifica que los aspirantes cumplan con los requerimientos del puesto a través de la revisión documental de las solicitudes, considerando los principios del proceso de selección del personal (colocación, orientación, ética profesional, entre otros) y los derechos humanos.		
		Auxilia en la aplicación de técnicas, instrumentos y pruebas (conocimiento, aptitudes y habilidades, entre otras) a los candidatos en función del puesto,		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>ejerciendo la comunicación efectiva, empatía, toma de decisiones y el respeto a los derechos humanos.</p> <p>Elabora el informe de resultados a partir del análisis de la aplicación de las técnicas, instrumentos y pruebas a los candidatos, empleando el pensamiento matemático y utilizando las TIC.</p>		
S2	Participa en el proceso de la contratación e integración del talento humano	<p>Define el tipo de contrato de acuerdo con las características de la unidad económica, así como los aspectos laborales que debe considerar conforme al perfil de puesto y a la normatividad vigente.</p> <p>Informa al candidato las condiciones y documentos requeridos para la contratación; empleando una comunicación efectiva, asertiva y empática, a través de medios de comunicación físicos o digitales.</p> <p>Integra el expediente del nuevo personal, registrándolo y archivándolo de manera física y digital, de manera responsable y trabajando de forma autónoma.</p> <p>Da la bienvenida al trabajador con base en el manual establecido por la empresa explicando la política, organización y procesos que se llevan a cabo dentro de ésta, empleando una comunicación efectiva y empática.</p>	El expediente laboral del personal con la documentación determinada en el proceso de la unidad económica y el documento que acredita la inducción / Lista de cotejo	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S2	Colabora en la administración de sueldos y salarios	<p>Determina el contexto del marco normativo del salario para diferenciar los tipos de salarios aplicables en la normatividad vigente con responsabilidad social.</p> <p>Realiza los cálculos de las prestaciones mínimas de Ley, para la elaboración correcta de una nómina y el cálculo adecuado en los casos de terminación de la relación laboral, aplicando elementos de pensamiento matemático, TIC y ética profesional.</p> <p>Realiza cálculos de salario base de cotización, cuotas obrero-patronales de seguridad social, prima de riesgos de trabajo e Impuesto Sobre la Renta para la elaboración de una nómina, aplicando elementos de pensamiento matemático, TIC y ética profesional.</p> <p>Elabora nóminas de forma manual y electrónica para determinar las percepciones y deducciones de los trabajadores de una unidad económica, aplicando elementos de pensamiento matemático, TIC y ética profesional.</p>	La nómina manual y electrónica de la unidad económica de acuerdo con la normatividad vigente / Lista de cotejo	

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Ahumada, F. R., & Muñoz, S. S. (2023). Estrategias de Copy + Neuromarketing y SEO. Persuasión, posicionamiento y conversión. Social Business.

https://www.google.com.mx/books/edition/Estrategias_de_Copy_+_Neuromarketing_y_S/JdrhEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&printsec=frontcover

Arimetrics. (2022). Diccionario de Marketing Digital. Agencia especializada en Analytics, PPC, Marketing Digital y Marketplaces.
<https://www.arimetrics.com/glosario-digital/prefix:a>

Blog, SL (2021). Matriz ICP: Cómo definir el Perfil del Cliente Ideal. Blog de Salesforce LATAM.
<https://www.salesforce.com/mx/blog/icp-perfil-del-cliente-ideal/>

Chaffey, D., & Chadwick, F. E. (2014). Marketing digital: estrategia, implementación y práctica. Pearson.

Corsino, R. (2023). ICP: cómo construir el perfil del cliente ideal y proporcionar un escenario ideal a la fuerza de ventas. Blog de contenido de rock .
<https://rockcontent.com/es/blog/cliente-ideal/>

Esquerdeiro, I. G., & Fontao, A. B. (2020). Data Analytics – Mide y Vencerás. Anaya Multimedia.
<https://latam.casadellibro.com/libro-data-analytics-mide-y-venceras-social-media/9788441541931/11238820>

Franzolini, D. (2023, invierno 6). Los 20 mejores software de marketing automation en 2023. Blog Hubspot. <https://blog.hubspot.es/marketing/herramientas-marketing-automation>

Hubspot. (2023 11). Plantilla para hacer un análisis PESTEL. Blog Hubspot.
https://offers.hubspot.es/plantilla-peste?hubs_post-cta=bottom&hubs_post=blog.hubspot.es%2Fmarketing%2Fcrear-analisis-peste&hubs_signup-url=blog.hubspot.es%2Fmarketing%2Fcrear-analisis-peste&hubs_signup- cta=cta_button&hsCtaTracking=206e4c94-4467-4205-ab2c-950bad2c6196%7Cf25e9181-c9c4-4b47-a48d-b652e2891cfe



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

- Hubspot, B. (2023b). Kit gratuito para crear Buyer Personas. Blog Hubspot.
https://offers.hubspot.es/buyer-personas?hubs_post-cta=bottom&hubs_post=blog.hubspot.es%2Fmarketing%2Fque-son-buyer-personas&hubs_signup-url=blog.hubspot.es%2Fmarketing%2Fque-son-buyer-personas&hubs_signup-cta=cta_button&hsCtaTracking=6a1dab3f-7d73-44e6-b64c-6046094c2d45%7Cd5fc86b-19ff-421d-8389-ff9da9d2c376
- Hubspot, B. (2023c). Plantilla para 21 tipos de clientes para crear estrategias en tu negocio. Blog Hubspot.
https://offers.hubspot.es/tipos-clientes?hubs_post-cta=bottom&hubs_post=blog.hubspot.es%2Fsales%2Ftipos-de-clientes&hubs_signup-url=blog.hubspot.es%2Fsales%2Ftipos-de-clientes&hubs_signup-cta=cta_button&hsCtaTracking=f4196ea7-b68c-47af-b083-85ebd9a57ba3%7C6ab4b26d-b7bd-4953-ab69-9e4c70ba8a18
- HubSpot y Silva, L. (2023, primavera 1). Cómo crear un BUYER PERSONA para tu negocio (Ejemplo + Plantilla). YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=6ELCCOO4FEo&ab_channel=HubSpotEspa%C3%B1ol
- Kutchera, J., García, H., Fernández, A., & Espíndola, C. (2014). Exito : su estrategia de marketing digital en 5 pasos. Editorial Patria.
- Licari, S. (2023 11). Análisis PESTEL: qué es, cómo se hace y ejemplos útiles. Blog Hubspot.
<https://blog.hubspot.es/marketing/crear-analisis-pestel>
- Londoño, P. (2023 10). Las 37 mejores herramientas de marketing digital para 2023. Blog Hubspot. <https://blog.hubspot.es/marketing/herramientas-marketing-digital>
- Marketing De Afiliados, & Gallardo, Y. (2022, enero 1). Buyer Persona: ¿Cómo hacer el estudio? + Ejemplo. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=zifXDhybirc&ab_channel=YesseniaGallardo-MarketingDeAfiliados
- Molina, M. M. (2018). La enciclopedia del community manager. Deusto.
- Rodríguez, N. (2023). Cuáles son los 27 tipos de clientes y cómo tratarlos. Blog Hubspot.
<https://blog.hubspot.es/sales/tipos-de-clientes>
- Silva, L. (2023, primavera 1). Qué es un buyer persona y cómo crearlo. Blog Hubspot.
<https://blog.hubspot.es/marketing/que-son-buyer-personas>



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

- Arias Galicia, L. Fernando. (2009) Administración de Recursos Humanos. Trillas
- Davis, K., & Werther, W. B., Jr. (2000). Administración de Personal y Recursos Humanos. McGraw-Hill Companies.
- Administración de Recursos Humanos. (2006). Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2000). Administración de recursos humanos (5a ed.). McGraw-Hill Companies.
- Rodríguez Valencia Joaquín. Administración de recursos humanos en pequeñas y medianas empresas. Trillas
- Juárez Hernández, O. (2002). Administración de La Compensación: Sueldos, Incentivos y Prestaciones. Oxford University Press.
- De Diputados, C., Congreso De, D. H., Unión, L. A., & Congreso, E. (s/f). LEY FEDERAL DEL TRABAJO. Gob.mx. Recuperado el 9 de diciembre de 2023, de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf>
- (S/f). Indeed.com. Recuperado el 9 de diciembre de 2023, de <https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/administracion-sueldos-salarios>
- (S/f-b). Indeed.com. Recuperado el 9 de diciembre de 2023, de <https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/pago-salario/cual-es-salario-minimo-mexico>
- Contadores, P. V. [@PadronVillalobosContadores]. (2023, agosto 4). Tutorial: Cómo elaborar un recibo de Nómina 4.0 #sat. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=j0hBKqemNFE>

RECURSOS DIDÁCTICOS DE LA CARRERA

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
Computadora de Escritorio	I, II, III, IV y V
Proyector	I, II, III, IV y V
Pantalla de Proyección	I, II, III, IV y V
Bocinas	II, III, I y V
Set De Micrófonos	I, II, III, IV y V
No Break	I, II, III, IV y V
Impresora multifuncional tinta continua.	I, II, III, IV y V
Router	I, II, III, IV y V
Pizarrón inteligente	I, II, III, IV y V
Calculadora sumadora con tira	I, II, III, IV y V
Calculadora Graficadora y Financiera	IV

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
MOBILIARIO	
Mesa trapezoidal individual tipo Boomerang	I, II, III, IV y V
Mesa rectangular con cubierta de polipropileno	I, II, III, IV y V
Mesa de computadora 1200 x 600 x 750 mm (NC-EC-MM015)	I, II, III, IV y V
Escritorio para maestro, con faldón y cajonera 1200 x 600 x 750 mm (NC-AU-MM001) 1 por aula	I, II, III, IV y V
Silla secretarial operativa tapizada 600 x 610 mm (NC-AD-MS005) 600 x 610 mm	I, II, III, IV y V
Silla metálica con asiento y respaldo separados 475 x 545 x 780 mm (MS-EC-MS001)	I, II, III, IV y V
Archivero vertical de 4 gavetas 470 x 650 x 1320 mm (NC-AD-MG002) 1 por aula	I, II, III, IV y V

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
SOFTWARE	
Microsoft Windows 11 Pro Español	I, II, III, IV y V
Microsoft Office 365 para corporativo	I, II, III, IV y V
Canva. Diseño gráfico en línea	II, III y V
Contpaqi contabilidad versión anual	I, III, IV y V
Aspel Módulo COI- Sistema de Contabilidad Integral	I, III, IV y V
Aspel Módulo NOI- Sistema de Nómina Integral	V
Aspel Módulo ADM Premium- SAE, Caja, PROD, Facture	III y IV
CapCuT. Editor de video	II, III y V
Adobe Scan	II, III y V

RECURSOS DIDÁCTICOS DE LA CARRERA

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
HERRAMIENTAS	
Conexión de cable. Cable #10, 2 toma corriente	I, II, III, IV y V
Perforadora de dos orificios. Similar o superior	I, II, III, IV y V
Perforadora metálica de tres orificios para 10 hojas	I, II, III, IV y V
Engrapadoras de largo alcance para 31 cm capacidad para 50 páginas	I, II, III, IV y V
Engargoladora espiral plástico y arillo metálico, perforación manual	I, II, III, IV y V
Fechador automático	I, II, III, IV y V
Quitagrapas	I, II, III, IV y V
Foliador automático de seis dígitos	I, II, III, IV y V
Rollo de papel 58mm para calculadora	I, II, III, IV y V
Hojas blancas tamaño carta	I, II, III, IV y V

MATERIAL	
Cartucho/tinta para multifuncional	I, II, III, IV y V
Carpeta lefort para 700 hojas	I, II, III, IV y V
Sello de goma	I, II, III, IV y V
Cojín para sello de goma	I, II, III, IV y V
Tinta para cojín	I, II, III, IV y V
Tinta para fechador	I, II, III, IV y V
Tinta para foliador	I, II, III, IV y V
Rodillo entintador IR-40T para calculadora	I, II, III, IV y V
Rollo de papel 58mm para calculadora	I, II, III, IV y V
Hojas blancas tamaño carta	I, II, III, IV y V
Block de pólizas de ingreso	I, II, III, IV y V
Block de pólizas de egresos	I, II, III, IV y V
Block de hojas de balance general	I, II, III, IV y V
Block de pólizas de cheque	I, II, III, IV y V
Block de pólizas de diario	I, II, III, IV y V
Block de esquemas de mayor	I, III y IV
Block de hojas balance de comprobación	I
Block de tarjetas de almacén	IV

3

**Consideraciones para
desarrollar los módulos en
la formación profesional**



ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Consideraciones pedagógicas

- Analice el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizarlo.
- Analice las competencias laborales en el apartado de desarrollo de la competencia. Observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo.
- Observe que las Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDS) sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias laborales, esto significa que no deben desarrollarse por separado.
- Los aprendizajes de trayectoria y las metas de aprendizaje del Currículum fundamental y el Currículum ampliado son requisitos para desarrollar las competencias laborales, por lo cual no se desarrollan por separado, deben ser consideradas en la fase de apertura a través de un diagnóstico, a fin de comprobar si la o el estudiante cuenta con los aprendizajes que le dota el componente de Formación fundamental, Formación fundamental extendida y Formación ampliada.
- Considere que los recursos socioemocionales son fundamentales en la formación integral del estudiante, para su desarrollo humano; su práctica como ciudadana o ciudadano responsable, honesto, comprometido con el bienestar físico, mental y emocional, en lo personal, lo comunitario y social.
- Analice en el apartado de estrategia de evaluación las evidencias de producto o desempeño sugeridas a fin de elaborar la estrategia didáctica.
- Analice la estrategia didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (desempeño o producto), el instrumento que recopila la evidencia. A fin de determinar estos elementos en la estrategia didáctica que usted elabore.
- Considere en todo el proceso de aprendizaje la evaluación formativa y la retroalimentación como una herramienta de mejora continua en las y los estudiantes.

Mediante el análisis del programa de estudios de los módulos y submódulos, usted podrá establecer su planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias laborales básicas y laborales extendidas, Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDS), a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, se podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación

ESTRATEGIA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR**FASE DE APERTURA**

<p>La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.</p>	<p>Consideraciones pedagógicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.• Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.• Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.• Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de los aprendizajes de trayectoria y metas de aprendizaje.
---	---



FASE DE DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible del estudiante, en contextos de aula, escuela y de la comunidad.

Consideraciones pedagógicas

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula, escuela y comunidad, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.
- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación formativa para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiante, de forma continua, oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño y producto, para verificar el logro de la competencia laboral.



FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

Consideraciones pedagógicas

- Verificar el logro de las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible planteadas en el submódulo, y permitir la retroalimentación o reorientación, si la o el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Verificar el portafolio de evidencias del estudiante.



ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica - 112 horas

ACTIVIDAD CLAVE	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA
Diseña elementos de planeación de la unidad económica	Clasifica unidades económicas de acuerdo con su tamaño, giro, origen de capital, así como al tipo de empresa; aplicando habilidades de síntesis de información y empleando las TIC.
	Reconoce las áreas de la unidad económica, funciones y sus recursos (talento humano, materiales financieros, tecnológicos, mercadológicos y producción); identificando el proceso administrativo que se lleva a cabo en cada una de ellas (planeación, organización, dirección y control).
	Elabora la misión, visión valores, objetivos, políticas, presupuestos y análisis de una unidad económica, aplicando herramientas de planeación estratégica, utilizando la metodología del proceso administrativo, considerando el contexto y giro de la unidad económica, comunicando sus ideas de forma clara y creativa.
TRANSVERSALIDAD DEL CONOCIMIENTO	
CURRÍCULUM FUNDAMENTAL	CURRÍCULUM AMPLIADO
Lengua y Comunicación Cultura Digital Humanidades Ciencias sociales	Responsabilidad social



HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
Comunicación Conciencia Social Creatividad Resolución de problemas Mentalidad de crecimiento Toma de decisiones Autonomía en el trabajo	Sistemas socioeconómicos Economía ecológica

// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica - 112 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende la presentación del docente que explica las competencias laborales del módulo y de los submódulos, ocupaciones, sitios de inserción laboral, actividades clave, las normas de convivencia y de trabajo escolar, evidencias de evaluación, prácticas a desarrollar y horarios.	N/A	N/A	0
Mediante la técnica de "Cómo me gusta que me llamen", los estudiantes se presentan mencionando por qué eligieron la carrera y que conocimientos esperan adquirir finalizando con la sugerencia de como prefieren ser llamados. El docente motiva la participación de todos los integrantes.	N/A	N/A	0
El estudiante atiende la exposición e indicaciones del docente, contestando en plenaria las siguientes preguntas diagnósticas: 1.- ¿Qué es una unidad económica? 2.- ¿Qué tipo de unidades económicas se encuentran en tu comunidad? 3.- ¿Cuáles son las principales áreas funcionales de una unidad económica? 4.- Menciona los recursos de una unidad económica 5.- ¿Qué es el proceso administrativo? 6.- ¿Cuáles son las etapas del proceso administrativo? 7.- ¿Qué es misión? 8.- ¿Qué es visión? 9.- ¿Qué es un presupuesto? 10.- ¿Qué es un Análisis FODA?	Heteroevaluación	La evaluación diagnóstica / Cuestionario 0	



MÓDULO I

GESTIONA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES BÁSICOS DE LA UNIDAD ECONÓMICA

// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica - 112 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante se organiza en equipos para realizar investigación documental utilizando las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) sobre la definición de una unidad económica, así como su clasificación (por giro, tamaño y origen de capital), realizando una tabla de doble entrada donde se visualicen las características de las entidades económicas respetando su clasificación.	Coevaluación	La tabla de doble entrada, describiendo las características de la entidad económica según la tipología de éstas / Lista de cotejo	10%
El estudiante atiende la explicación del docente donde por medio de una práctica demostrativa, muestra los recursos (talento humano, materiales financieros, tecnológicos, mercadológicos y producción) que tiene una unidad económica señalando las áreas funcionales y mencionando funciones básicas de cada una de ellas. Tomando nota para que por medio de la tecnología de la información y comunicación amplíe sus conocimientos investigando más sobre lo aprendido, elaborando un mapa mental con un texto explicativo del mismo.	Coevaluación	El mapa mental con texto explicativo describiendo sus recursos, áreas principales y sus funciones básicas de cada una de ellas / Rúbrica	10%
El estudiante se organiza en equipos para realizar investigación documental utilizando las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) sobre las etapas del proceso administrativo (Planeación, Organización, Dirección y Control) identificando su aplicación en cada una de las áreas de la unidad económica, realizando cuadro sinóptico evidenciando los elementos que se contemplan en cada una de las etapas, describiendo la importancia de éstas para lograr el objetivo en los diferentes procesos.	Auto evaluación	El cuadro sinóptico evidenciando las etapas y elementos del proceso administrativo describiendo la importancia de la aplicación para el logro de los objetivos / Lista de cotejo	10%
El estudiante atiende la explicación del docente donde por medio de una práctica demostrativa explica la definición y	Autoevaluación	N/A	0



elaboración de misión, visión, valores y políticas de una entidad económica respetando las características de cada una de ellas.			
<p>El estudiante se organiza en equipos para realizar una práctica guiada en la que elabora la misión, visión, valores y políticas de una unidad económica ficticia, utilizando la metodología del proceso administrativo, considerando el contexto y giro de la empresa.</p> <p>El estudiante reflexiona sobre sus aciertos y áreas de oportunidad atendiendo la retroalimentación del docente durante el proceso.</p>	Heteroevaluación	La misión, visión, valores y políticas, que sea acorde a una unidad económica respetando el giro de esta y que proyecte lo que la empresa ofrece / Rúbrica	20%
<p>El estudiante atiende la explicación del docente quien a través de una práctica demostrativa explica definición y elaboración de un análisis FODA, así como presupuesto de una unidad económica utilizando la metodología del proceso administrativo considerando el contexto y giro de la empresa.</p>	Autoevaluación	N/A	0
<p>El estudiante se organiza en equipos para realizar una práctica guiada en la que elabora un diagnóstico por medio de la matriz FODA, así como el presupuesto de una unidad económica, utilizando la metodología del proceso administrativo considerando el contexto y giro de la empresa.</p> <p>El estudiante reflexiona sobre sus aciertos y áreas de oportunidad atendiendo la retroalimentación del docente durante el proceso.</p>	Heteroevaluación	La matriz FODA, y presupuesto de una entidad económica respetando el giro de esta y que proyecte las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, así como los recursos necesarios de la entidad económica / Rúbrica	30%

// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica - 112 horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante organizado en equipos expone en una plenaria su experiencia y los alcances del aprendizaje, presentando la definición de una entidad económica, recursos, áreas funcionales, misión, visión, valores, políticas, FODA, y presupuestos, recibiendo retroalimentación de sus pares y del docente.	Coevaluación	La exposición de la misión, visión, valores, políticas, FODA, y presupuestos, exponiendo su experiencia / Rúbrica	20%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica - 112 horas

ACTIVIDAD CLAVE	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA
Elabora el organigrama y manual de organización de la unidad económica.	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora organigramas (funcional, de matriz, horizontal, vertical, divisional, mixto, circular) para reflejar la estructura de una unidad económica considerando las áreas, perfil de puesto y la línea de mando, utilizando la simbología correspondiente (línea de mando) y las tecnologías de la información y comunicación. • Elabora el manual de organización, distribuye funciones según el perfil del puesto dentro de cada una de las áreas, respetando la estructura organizacional, definiendo las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación para mantener el orden y facilitar la toma de decisiones.

TRANSVERSALIDAD DEL CONOCIMIENTO	
CURRÍCULUM FUNDAMENTAL	CURRÍCULUM AMPLIADO
Lengua y comunicación	Bienestar emocional afectivo

HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
Comunicación Autonomía en el trabajo	



// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica – 112 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El grupo atiende la presentación del docente quién explica el propósito formativo de la actividad clave y las competencias profesionales que desarrollarán.	N/A	N/A	0
El docente solicita al grupo recordar los tipos de unidades económicas reconocidas en la literatura especializada y reflexionar, en binas, sobre las siguientes preguntas: <ol style="list-style-type: none">1. ¿Cómo se organizan las actividades dentro de cada tipo de unidad económica?2. ¿En todas las unidades económicas analizadas existen jefes y subordinados?3. ¿Cuáles serán los elementos clave en el funcionamiento de la organización? Los y las estudiantes registran sus respuestas consensuadas, y bajo la dirección del docente las comparten al grupo.	N/A	N/A	0
El docente solicita a los estudiantes investigar para responder las siguientes preguntas: ¿qué es un organigrama? ¿para qué sirve? ¿Cuántos tipos existen y cuáles son?	N/A	N/A	0



// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica – 112 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El docente presenta a los estudiantes esquemas impresos en tamaño póster de los organigramas: funcional, de matriz, horizontal, vertical, divisional, mixto y circular, solicitando al alumnado, con base en los resultados de la investigación realizada, colocar en tarjetas media carta las características distintivas de cada uno y pegarlas en el póster que les corresponda. En este proceso, socializan el conocimiento adquirido y construyen conceptos necesarios para reconocer los tipos de organigrama; el docente aclara, complementa o corrige las concepciones adquiridas por el grupo.	Heteroevaluación	El registro de participación de los estudiantes en la caracterización de los tipos de organigrama / Guía de observación estructurada	5%
El estudiantado atiende una presentación del docente en el que explica la conformación y los elementos gráficos de los organigramas, así como las técnicas y algunas herramientas digitales para elaborarlos.	N/A	N/A	0
El docente solicita al estudiantado conformar equipos en función del número de organigramas analizados, y entrega a cada uno un estudio de caso, para que determinen el tipo de organigrama que le corresponde, así como elaborar la propuesta de este en una herramienta digital considerando: áreas, perfil de puesto, línea de mando y la simbología. Los equipos presentan de manera ordenada al grupo sus resultados; reciben bajo la coordinación del docente retroalimentación de sus compañeros; reflexionan sobre los comentarios recibidos y corrigen, de ser el caso, los organigramas elaborados.	Coevaluación	El organigrama elaborado para el caso asignado / Lista de cotejo	20%
Las y los estudiantes integrados en equipo, reciben del docente instrucciones para realizar una investigación sobre manuales de organización, su clasificación, elementos que los componen y pasos para elaborar un manual de organización, y presentan los resultados del trabajo en reporte escrito.	Heteroevaluación	El reporte de investigación contenido la información indicada por el docente / Rúbrica	20%



El docente revisa y retroalimenta los reportes recibidos, los estudiantes reflexionan sobre las áreas de oportunidad que les son señaladas.			
Los estudiantes integrados en equipo atienden las explicaciones que el docente presenta para realizar una práctica guiada en la que deberán elaborar el manual de organización que corresponda al organigrama que determinaron para el estudio de caso presentado en la actividad tres de este proceso de desarrollo. El docente retroalimenta los avances del manual, los estudiantes atienden las sugerencias y recomendaciones, y las aplican en el documento, presentando el resultado final por escrito integrando los siguientes apartados: portada, índice, introducción, objetivo del manual, antecedentes históricos de la unidad económica, legislación o base legal, atribuciones, estructura orgánica, organigrama, funciones, glosario de términos y directorio.	Heteroevaluación	El manual de organización con los apartados indicados / Rúbrica 30%	

// SUBMÓDULO 1 Colabora en la planificación, organización, dirección y control de la unidad económica – 112 horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
En plenaria organizada por el docente, los equipos realizan la presentación oral del manual de organización argumentando la elección del organigrama, las áreas que lo conforman y las funciones asignadas, recibiendo retroalimentación del docente y pares.	Coevaluación	La presentación del manual de organización u organigrama con los argumentos correspondientes/Rúbrica	25%

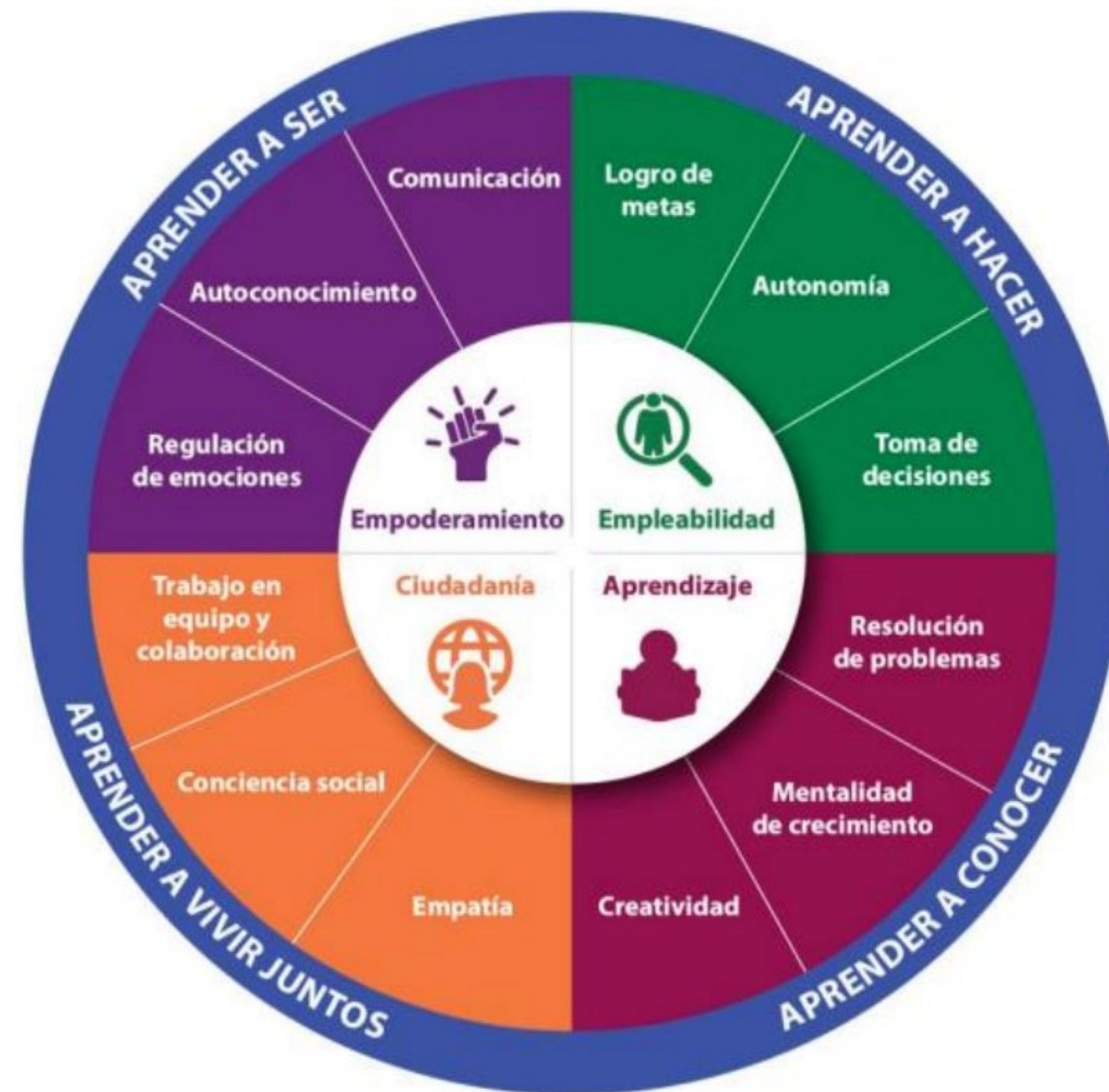
ANEXO**MARCO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO**

En la construcción del Marco se entrevistaron a estudiantes, egresados, docentes, instructores, directores de plantel, instituciones del sector público, cámaras empresariales y agencias internacionales. El resultado del proceso consultivo permitió contar con un marco de habilidades para la vida y el trabajo en la educación dual del tipo medio superior, así permitirá:

- Tener un lenguaje común entre las escuelas y las empresas en cuanto a las habilidades para la vida y el trabajo a desarrollar en las y los estudiantes registrados en algún modelo de educación dual.
- Desarrollar contenidos curriculares, materiales didácticos y procesos de formación con un enfoque común.
- Tener una referencia para procesos de selección, formación y evaluación de estudiantes que la autoridad educativa convenga para la opción educativa dual.

La importancia que tienen las HVyT dentro del sector productivo y en la vida de las personas, se considera importante incluirlas en el currículo no solo de la Educación Dual, sino en las modalidades y opciones educativas en que se imparte la formación laboral a la que hace referencia el MCCEMS.

El marco de HVyT contiene las principales habilidades que pueden ser adaptables a las necesidades de diferentes sectores, por lo que es importante, que se puedan seleccionar aquellas que son prioritarias fortalecer en las y los jóvenes, sin perder de vista la importancia de ofrecer una formación integral que procure su bienestar físico y socioemocional.



Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
Empoderamiento	Comunicación	Capacidad para compartir significados, deseos, necesidades y preocupaciones de forma verbal, no verbal o escrita, a través del intercambio de información y comprensión común.	Autoconocimiento, empatía, colaboración y trabajo en equipo.
	Regulación de emociones	Habilidad para reconocer y regular la expresión de emociones, sentimientos e impulsos de manera efectiva.	Toma de decisiones, resolución de problemas, empatía, comunicación.
	Autoconocimiento	Conocimiento y comprensión de sí mismo, toma de conciencia sobre motivaciones, necesidades, valores, pensamientos y emociones propias; identificación de las propias fortalezas, limitaciones y potencialidades.	Autoestima, empatía, confianza, regulación de emociones, autoeficacia.
Ciudadanía activa	Colaboración y trabajo en equipo	Capacidad para establecer relaciones interpersonales sanas y armónicas con personas y grupos diversos, que lleven al logro de metas grupales.	Comunicación, conciencia social, empatía, regulación de emociones, assertividad, resolución de problemas.
	Conciencia social	Habilidad para adoptar la perspectiva de otras personas con antecedentes y culturas distintas; implica sentir empatía y entender formas sociales	Empatía, respeto por la diversidad, colaboración, comunicación, resolución de problemas.
	Empatía	Capacidad de comprender los sentimientos y emociones de los demás sin juzgarles, y ser capaz de experimentarlas por sí mismo.	Respeto por la diversidad, resolución de conflictos, comunicación, colaboración y trabajo en equipo.
Aprendizaje	Creatividad	Capacidad de generar, articular o aplicar ideas, técnicas y perspectivas innovadoras, ya sea de forma individual o colaborativa.	Resolución de problemas, manejo de emociones, toma de decisiones, autonomía.
	Resolución de problemas	Capacidad para identificar una dificultad, tomar medidas lógicas a fin de encontrar una solución deseada, así como supervisar y evaluar la implementación de tal solución.	Toma de decisiones, conciencia social, creatividad, empatía, pensamiento crítico.

Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
Empleabilidad	Mentalidad de crecimiento	Conocimiento sobre los talentos y habilidades que son maleables y se pueden desarrollar con esfuerzo, perseverancia y práctica.	Autoconocimiento, resolución de problemas, toma de decisiones, autonomía en el trabajo, regulación de emociones.
	Toma de decisiones	Proceso sistemático de elección entre un conjunto de alternativas, con base en criterios específicos e información disponible.	Autoconocimiento, regulación de emociones, comunicación, resolución de problemas, logro de metas.
	Logro de metas	Capacidad para establecer, planificar y trabajar para el logro de objetivos a corto y largo plazo, con criterios de éxito tangibles e intangibles. Implica organizar el trabajo, gestionar el tiempo adecuadamente y sostener la motivación, el impulso y el compromiso.	Persistencia, resolución de problemas, regulación de emociones, autoconocimiento, autonomía, propósito.
	Autonomía en el trabajo	Capacidad de aplicar aprendizaje personal (qué y cómo aprendemos) y hacer uso de la orientación para buscar continuamente el aprendizaje de nuevos conocimientos y habilidades para mejorar.	Resolución de problemas, creatividad, toma de decisiones, autoconocimiento, regulación de emociones.



CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

CoCEDS

Concepto	Definición	Habilidad
Nexo Agua-Energía-Alimento	<p>Es un enfoque holístico e integrado para asegurar el acceso al agua, la energía y los alimentos a largo plazo, por lo que los ecosistemas desempeñan un papel central en el concepto. Se centra en la base de los recursos biofísicos y socioeconómicos de los que dependemos para lograr objetivos sociales, ambientales y económicos relacionados con el agua, la energía y los alimentos. Surge de la necesidad de ver cada sector como algo que no está separado; sino como algo complejo e inextricablemente entrelazado.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Comienza por examinar todo el sistema y sus interrelaciones para entender dónde hay que actuar para mejorar la sostenibilidad de los recursos y/o servicios; solo entonces se formulan acciones (centradas en el agua o no).• Gestiona los conflictos e identifica los desafíos y las sinergias en los sectores Agua-Energía-Alimento; así como sus interrelaciones en el contexto local, regional y/o nacional de los y las estudiantes.• Pondera igualitariamente todos los sectores y tiene una perspectiva sistémica e integral para la protección del bienestar humano y la salud de los ecosistemas.• Ofrece un enfoque holístico e integrado para coadyuvar al acceso y disponibilidad al agua, la energía y los alimentos a largo plazo.
Servicios Ecosistémicos	<p>Son todos los servicios que la naturaleza provee a la sociedad para sustentar la vida; varían en función de los ecosistemas (latitud, topografía, estado de conservación, entre otros), y del uso que la sociedad hace de ellos. Existen cuatro tipos de servicios: aprovisionamiento (productos obtenidos de la naturaleza); regulación (beneficios de la regulación de procesos de los ecosistemas); sostentamiento (servicios necesarios para la producción de otros servicios de los ecosistemas) y culturales (beneficios no materiales).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Identifica el tipo de servicio ecosistémico urbano/rural procesado en la cadena de valor (provisión, regulación/soporte y cultural), y definido por la estructura física de la localidad, ciudad o región y no sólo por sus límites administrativos y/o normativos.• Desarrolla una lógica de interacción recíproca y equilibrada entre el capital natural y el social, para salvaguarda del bienestar humano y la regeneración de los servicios ofrecidos por los ecosistemas en el mediano y largo plazo.• Identifica compensaciones y externalidades e incorpora soluciones basadas en la naturaleza a las funciones ecológicas y sociales de los servicios ecosistémicos urbanos y las áreas protegidas urbanas (p.e. zonas verdes seminaturales como parques, cementerios), dentro un contexto socioeconómico particular.
Sistemas Socio-ecológicos	<p>Es un concepto holístico, sistemático e inclusivo del ser humano en la naturaleza, es decir, un sistema adaptativo y complejo en el que interactúan</p>	<ul style="list-style-type: none">• Identifica interacciones y componentes vitales que contribuyan al desarrollo de eco-comunidades resilientes (urbanas, rurales o mixtas; locales, nacionales, regionales).



Concepto	Definición	Habilidad
	<p>componentes culturales, políticos, sociales, económicos, ecológicos y tecnológicos. La condición para asumirse como tal es que la delimitación del sistema se realice a partir de sus interacciones con los sistemas sociales y ecológicos con los que se relaciona.</p>	<ul style="list-style-type: none">Diseña sistemas complejos con enfoque en el desarrollo de la <i>resiliencia socio-ecológica</i> y la regeneración de los servicios ecosistémicos.Transmite claramente los fundamentos de los sistemas sostenibles, sin importar el tipo particular de sistema socio-ecológico.Delimita los sistemas a partir de las interacciones entre los componentes sociales (cultura, sociedad, economía y política) y ecológicos (naturaleza y ambiente) relacionados.
Economía Ecológica	<p>Es el estudio de las distintas interacciones entre sistemas económicos y sistemas ecológicos. Por lo tanto, el campo de estudio de la economía es un subconjunto del campo de estudio de la ecología. Tiene en cuenta que el funcionamiento de los ecosistemas es complejo y no lineal, por lo que rebasar los umbrales, genera consecuencias irreversibles e impredecibles. Además, considera que el capital natural requiere ser preservado a un nivel crítico (Principio Precautorio), a través de proyectos de restauración de los ecosistemas.</p>	<ul style="list-style-type: none">Analiza los procesos de crecimiento económico y de desarrollo desde una perspectiva sistémica, transdisciplinaria y circular.Evalúa las cadenas de suministro y de valor, a través de análisis multicriterio y criterios bioéticos.Interpreta la actividad económica y la gestión ecológica como un proceso co-evolucionario, en donde las sociedades son consideradas organismos vivos (metabolismo social).Diseña sistemas de restauración de ecosistemas para la compensación parcial de la pérdida de capital natural (principio precautorio).



COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA CIFPT-2023



DGETAVCM
Dirección General de Educación
Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar



CECYTE
Coordinación Nacional





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico

Julio 2024