

ПОГОДЖУЮ

Директор ТОВАРИСТВА З
ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС"



Василь ТОВАРНИЦЬКИЙ
«13» березня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС"



Ірина ПІТКАЧЕНКО
«13» березня 2024 р.

**Правила прийому на навчання до
ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС"**

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" (далі – ПОЛТАВСКА ФІЛІЯ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС") складені відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за №823/23355 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1550).

1.2. До ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" на навчання приймаються громадяни України.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного і соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС".

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ

"КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем „кваліфікований робітник”.

1.5. Прийом громадян здійснюється відповідно до заяви громадянина та наказу ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС", а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/ або юридичними особами.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС", який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії, порядок її роботи.

2.3. Директор ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" при організації вступної кампанії та роботи приймальної комісії забезпечує виконання вимог постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 „Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”.

2.4. Правила прийому до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" за погодженням з керівником ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС".

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить із вступниками бесіди щодо умов навчання;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Прийом на навчання до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" проводиться протягом календарного року та відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

Порядок роботи приймальної комісії

2.6. Приймальна комісія працює щоденно (крім суботи та неділі) з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00.

III. Документи для вступу

Вступники подають до приймальної комісії особисто заяву про вступ до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС", вказуючи обрану професію, місце проживання, до заяви додають свідоцтво про

здобуття базової середньої освіти для вступників на базі базової середньої освіти або свідоцтво (атестат) про здобуття повної загальної середньої освіти для вступників на базі повної загальної середньої освіти – оригінал або завірену копію.

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання її біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

IV. Умови прийому та зарахування

4.1. Зарахування до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" здійснюється на підставі наказу директора ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС".

4.2. Навчання в ПОЛТАВСЬКІЙ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" здійснюється на підставі наказу директора ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС" або відповідно до угод з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами в межах ліцензійних обсягів.

V. Прикінцеві положення

5.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС".

5.2. Особам, які не зараховані на навчання до ПОЛТАВСЬКОЇ ФІЛІЇ ТОВ "КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС", а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.