

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению «09.03.01 – Информатика и вычислительная техника»
(профиль: «Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных»)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
технологическая (проектно-технологическая)

Студента Болотова Константина Александровича
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Власов Д. В., к. ф.-м. н, доцент кафедры ИТиЭО, доцент
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-1019/03-ПР «30» 08 2024 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 28.09.2024

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику. План обзора программного продукта: <ul style="list-style-type: none">• общая характеристика;• функции;• необходимое программное и аппаратное обеспечение	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	4.09.2024	

1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам информатики и информационных технологий.	Текстовый документ с планом проведения семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	7.09.2024	
1.3. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента). Разработать вариант технического задания на покупку комплектующих рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий).	Представить в виде технического задания (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	11.09.2024	
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста. 2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий	Текстовый документ с указанием: <ul style="list-style-type: none">• адреса ресурса (например КонсультантПлюс)• название нормативно-правового документа Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете.	15.09.2024	
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров. Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект:	Аннотированный список статей: <ul style="list-style-type: none">• название статьи• автор• ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом	18.09.2024	

основные понятия и направления исследований».	(электронный ресурс) • краткая аннотация Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	22.09.2024	
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио.	25.09.2024	

Руководитель практики _____
 (подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « 4 » 09 2024г. _____
 (подпись студента)