

# BORIS ZABLOT

📍 Montréal, Québec | ✉ boris.zablot@yahoo.fr | ☎ 514 547 0901

Linkedin : <https://www.linkedin.com/in/boris-zablot-412277b0/>

## Profil professionnel

Cadre financier axé sur les résultats, spécialisé en stratégie financière, gestion de trésorerie et prise de décisions stratégiques. Solide expérience dans l'optimisation des processus de facturation, l'amélioration des systèmes de reporting et la performance globale. Leadership éprouvé en gestion d'équipes multidisciplinaires, avec une approche collaborative pour accompagner la croissance et maximiser la rentabilité.

## Expérience professionnelle

### **Directeur financier – SmartPixel – Montréal, QC (Novembre 2023 – Aujourd'hui)**

- Responsable de la stratégie financière globale, du contrôle budgétaire et de l'analyse de performance.
- Supervision des activités comptables, des flux de trésorerie et des prévisions financières.
- Encadrement de l'équipe comptable et coordination des processus de paie, facturation, comptes clients/fournisseurs.
- Pilotage de la préparation des états financiers mensuels et du budget annuel.
- Gestion des programmes de subventions gouvernementales.

### **Contrôleur financier – SmartPixel – Montréal, QC (Juin 2022 – Novembre 2023)**

- Supervision des comptes recevables/payables et de la paie.
- Réconciliation mensuelle des bilans et comptes de résultats.
- Rédaction et révision des états financiers.
- Contribution à l'élaboration du budget annuel.

- • Gestion de l'équipe comptable.

**Sales Controller & Credit Manager – Henkel – Boulogne-Billancourt, France (Janvier 2021 – Janvier 2022)**

- • Suivi budgétaire pour l'unité Beauty Care : remises, escomptes, frais de coopération.
- • Automatisation du processus de facturation (SAP & Access).
- • Formation et accompagnement des équipes commerciales sur les processus financiers.
- • Refondation de l'outil de suivi budgétaire en collaboration avec l'IT.

**Gestionnaire Crédit & Tarification – Travel Retail – L'Oréal – Levallois-Perret, France (Décembre 2019 – Décembre 2020)**

- • Élaboration des grilles tarifaires pour le marché du Moyen-Orient.
- • Analyse des marges et efficacité des remises.
- • Gestion complète du cycle de facturation des remises clients.
- • Amélioration des délais de paiement et conformité aux audits.
- 

**Président & Fondateur – L'Odyssée Verte – France (Février 2019 – Décembre 2020)**

- • Création et direction de projets éducatifs et environnementaux multimédias.
- • Développement de partenariats, levées de fonds, communication stratégique.
- 

**Chef de projet marketing – STUDIA – Région Parisienne (Octobre 2017 – Mars 2018)**

- • Étude de marché sur les solutions de Gestion Électronique de Documents (GED).
- • Lancement d'une nouvelle offre documentaire (DOC360).

## **Formation**

Maîtrise – Marketing et communication intégrée (en alternance)

Esupcom, Paris, France – 2015 à 2017

Baccalauréat en administration des affaires (équivalence québécoise)

Université Paris-Sud, France – 2012 à 2015

## Compétences clés

- • Stratégie financière & planification budgétaire
- • Contrôle de gestion et reporting financier
- • Analyse de rentabilité, modélisation financière
- • Gestion de la trésorerie et des flux de trésorerie
- • Supervision des comptes clients/fournisseurs
- • Gestion de la paie (Canada et international)
- • Subventions et crédits d'impôt (RS&DE, CDAP, etc.)
- • Leadership et gestion d'équipe pluridisciplinaire
- • Expérience en création et gestion d'entreprise
- • Outils : Excel avancé, QuickBooks, SAP, Access, Power BI, Nethris

## Langues

- Français : langue maternelle
- Anglais : professionnel
- Espagnol : professionnel

## Autres compétences

- Permis de conduire – classe 5 (Québec)
- Grande adaptabilité interculturelle
- Excellente capacité de vulgarisation financière
- Vision stratégique orientée croissance et innovation